

# EDITAL – Nº 19/2017/PROPP CÂMPUS SÃO CARLOS

## RETIFICADO

### CHAMADA PÚBLICA 2017

*PROGRAMA DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO  
DE PROJETOS DE PESQUISA COM FINALIDADE  
DIDÁTICO-PEDAGÓGICA EM CURSOS  
REGULARES NO CÂMPUS SÃO CARLOS*

**EXECUÇÃO: 08/2017 A 12/2017**

A reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina – IFSC, prof<sup>a</sup>. Maria Clara Kaschny Schneider, e o diretor geral do Câmpus São Carlos, prof<sup>o</sup> **Juarez Pontes** no uso de suas atribuições legais, tornam público o processo para seleção de propostas de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares no Câmpus São Carlos, de acordo com as disposições deste edital.

## 1 INTRODUÇÃO

Os cursos técnicos regulares do Câmpus São Carlos do IFSC desenvolvem, em seu cotidiano, atividades de pesquisa com finalidades didático-pedagógicas, tendo a pesquisa como instrumento do processo de ensino e de aprendizagem. Tais atividades, incorporadas à rotina dos cursos ofertados, são parte integrante de seus projetos pedagógicos e têm importância estratégica para a integração ensino-pesquisa-extensão.

Buscando fortalecer a sistematização desse tipo de iniciativa, o programa de apoio ao desenvolvimento de **projetos de pesquisa** com finalidade didático-pedagógica visa conceder apoio financeiro às propostas contempladas.

## 2 OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo Geral:

O presente edital tem por objetivo geral apoiar financeiramente o desenvolvimento de **projetos de pesquisa** com finalidade didático-pedagógica em cursos técnicos regulares no Câmpus São Carlos, maximizando a eficiência desses projetos e o nível de formação dos alunos envolvidos nessas atividades.

### 2.2 Objetivos Específicos:

- Fomentar o desenvolvimento de projetos de pesquisa com finalidade didático-pedagógica no contexto dos cursos técnicos regulares do Câmpus São Carlos;
- Apoiar projetos que estimulem os cursos do Câmpus São Carlos a desenvolverem trabalhos de pesquisa dentro de práticas didático-pedagógicas inovadoras;
- Contribuir para a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão nos cursos regulares do IFSC;

- Contribuir para o aumento da participação da nossa comunidade acadêmica em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico, inovação e transferência de tecnologia.

### 3 TEMÁTICAS E LINHAS DE TRABALHO

Os projetos deverão priorizar o trabalho coletivo e interdisciplinar, em temas e áreas do conhecimento que estejam relacionados às temáticas desenvolvidas nos cursos regulares oferecidos no IFSC.

### 4 DA SUBMISSÃO DOS PROJETOS E DO APOIO CONCEDIDO

#### 4.1 Da submissão dos projetos:

- Orienta-se utilizar o navegador *Mozilla Firefox*.
- A submissão de propostas a este edital deve ser realizada, exclusivamente, utilizando-se do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (Plataforma SIGAA) disponível no endereço eletrônico [www.sig.ifsc.edu.br](http://www.sig.ifsc.edu.br), SIGAA → Módulos → Portal Docente → Pesquisa → Projetos de Pesquisa → Submeter Proposta de Projeto Interno.
- O projeto de pesquisa deverá ser submetido até a data limite definida no calendário deste edital. Não serão aceitas as propostas apresentadas fora do prazo. A data de envio da submissão servirá como comprovante ao atendimento deste requisito.
- Cada proponente poderá submeter somente uma proposta de projeto, mediante concordância formal do coordenador de pesquisa do câmpus e do chefe do departamento aos quais o proponente estiver vinculado.
- Em caso de problemas técnicos, que venham a ocorrer no módulo Pesquisa (Plataforma SIGAA) as submissões e o gerenciamento deste edital serão realizados conforme Manual de Procedimentos de Pesquisa no IFSC, disponível em [www.ifsc.edu.br](http://www.ifsc.edu.br) → Pesquisa → Documentos.

#### 4.2 Do apoio concedido:

a. Cada projeto poderá solicitar apoio financeiro total de **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)** dependendo da necessidade da proposta.

b. Os projetos aprovados receberão apoio financeiro por meio de **uma bolsa** para o servidor coordenador do projeto, no valor de até **R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais - limitada em R\$ 1.500,00)**. O recurso financeiro concedido deverá, obrigatoriamente, ser utilizado para viabilizar a execução do projeto proposto.

c. Aos projetos aprovados será concedido um apoio financeiro global de **R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, dependendo da solicitação das propostas.

d. **Serão financiáveis** com o aporte financeiro concedido ao coordenador do projeto, **desde que aprovados pelo comitê técnico** por serem considerados indispensáveis à realização da pesquisa, os seguintes itens de despesa:

I) material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos, software com demanda de licença apenas temporária, bem como instalação, recuperação e manutenção de equipamentos;

II) pagamento integral ou parcial de contratos de manutenção e serviços de terceiros, pessoa física ou jurídica, de caráter eventual, desde que, no caso de pagamento à pessoa física, isso seja realizado de acordo com a legislação em vigor, de modo a não estabelecer vínculo empregatício;

III) despesas acessórias, especialmente as de importação e as de instalações necessárias ao adequado funcionamento dos equipamentos, sendo vedado o pagamento de taxa de administração, gerência ou serviço equivalente a fundações similares;

IV) equipamentos e material permanente, **excetuando-se** a aquisição de computadores, *notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets* e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário. A aquisição de computadores, *notebooks/netbooks/ultrabooks/tablets* e similares, câmeras/máquinas digitais, câmeras/máquinas de filmagem, celulares e mobiliário somente poderá ser autorizada, **em caráter excepcional**, quando o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a sua necessidade;

V) material bibliográfico, **até o limite de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) por projeto**, excetuando-se os casos em que o objeto da pesquisa justifique, imperiosamente, a necessidade de aquisições em valores superiores a esse teto;

VI) software, cuja licença seja permanente.

e. **Não poderão ser financiados** por meio deste edital, sob hipótese alguma, os recursos destinados:

I) ao pagamento de despesas distintas das aprovadas;

II) ao pagamento de si próprio e/ou de pessoa física ou jurídica, cujos sócios tenham qualquer grau de parentesco com o pesquisador;

III) ao pagamento, a qualquer título, de servidor ou empregado público, integrante do quadro de pessoal de órgão ou entidade pública da administração direta ou indireta, por prestação de serviços, consultoria ou assistência técnica;

IV) ao pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico-administrativo vinculado ao IFSC;

V) ao reembolso de despesas de rotina, tais como: contas de luz, água, telefone, reprografia e similares, entendidas como de contrapartida obrigatória do câmpus;

VI) à realização de despesas com taxas bancárias, multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou recolhimentos efetuados fora dos prazos estabelecidos;

VII) à promoção de despesas com obras de construção civil;

VIII) ao pagamento de diárias, passagens, hospedagem, combustíveis, inscrições relativas a eventos de qualquer natureza, taxas referentes a publicação de artigos em periódicos, despesas com visitas técnicas, taxas e/ou multas com remarcação ou cancelamento de passagens;

IX) ao pagamento de despesas com ornamentação, alimentação, coquetel, *coffee break*, shows e manifestações artísticas de qualquer natureza;

X) à aplicação dos recursos no mercado financeiro, bem como sua utilização a título de empréstimo para reposição futura ou com finalidade diversa daquelas previstas no projeto.

f. Em caso de aquisição de equipamento ou material permanente com recursos financeiros deste edital, o coordenador do projeto deverá solicitar o procedimento para patrimoniamiento pelo IFSC, imediatamente após o seu recebimento.

g. Poderão ser apoiados até 10 (dez) projetos, desde que não ultrapassem o valor financeiro global deste edital. Para tanto, o comitê técnico de avaliação e julgamento das propostas poderá propor adequação orçamentária do projeto, concedendo valor distinto do solicitado.

h. O apoio financeiro fica condicionado à disponibilidade orçamentária do Câmpus São Carlos do IFSC.

#### **5 – CALENDÁRIO DO EDITAL:**

<b>Lançamento do edital</b>	05 de junho de 2017
<b>Data limite para submissão das propostas</b>	26 <del>27</del> de junho de 2017
<b>Análise das propostas recebidas</b>	27 <del>28</del> e 29 de junho de 2017
<b>Divulgação do resultado parcial</b>	29 de junho de 2017
<b>Prazo para envio de recurso via SIPAC</b>	Até 24 horas após a divulgação dos resultados
<b>Divulgação do resultado final</b>	03 de julho de 2017
<b>Prazo para submissão do termo de compromisso devidamente preenchido e assinado</b>	07 de julho de 2017
<b>Prazo para execução do projeto</b>	De agosto a dezembro de 2017
<b>Envio do relatório final, com a comprovação de gastos, via SIGAA</b>	01 de fevereiro de 2018

## 6 – REQUISITOS E COMPROMISSOS

### a) Do coordenador do projeto:

- Ser servidor docente efetivo do IFSC em regime de dedicação exclusiva, lotado no Câmpus São Carlos;
- Não ser ocupante de cargo de direção no IFSC;
- Dispor de carga horária para coordenar o desenvolvimento dos projetos;
- Ter, no mínimo, o curso de graduação completo;
- Atuar efetivamente no desenvolvimento de projetos com finalidade didático-pedagógica em cursos regulares do IFSC;
- Gerenciar o andamento do projeto, cumprindo critérios e cronograma estabelecidos neste edital e as metas propostas no projeto;
- Não estar em débito com compromissos assumidos em projetos anteriores;
- Cadastrar o Plano de Trabalho, conforme previsto no edital;
- Manter sob sua guarda, de forma adequada, os documentos comprobatórios dos apoios financeiros executados para apresentação da planilha de gastos do projeto, conforme previsto no calendário deste edital;
- Apresentar relatório final, de acordo com o cronograma deste edital, no site SIGAA → Pesquisa → Relatórios Anuais de Projetos;
- Ter currículo *Lattes* atualizado.

## 7 – ANÁLISE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

A análise e julgamento das propostas submetidas ao edital serão feitos por um **comitê técnico**, designado pela Direção Geral do Câmpus São Carlos. A avaliação consistirá na análise dos projetos, considerando os aspectos listados abaixo:

### a) Aspectos técnicos do projeto:

- Vinculação da pesquisa proposta com a atividade didático-pedagógica do respectivo curso técnico regular do câmpus;
- Relevância do projeto para o curso;
- Qualificação técnica da equipe do projeto;
- Viabilidade técnica e econômica de execução da pesquisa.

#### **b) Aspectos administrativos:**

- Disponibilidade de recursos destinados ao curso respectivo, no orçamento de custeio do câmpus;
- Correto preenchimento dos itens deste edital;
- Enquadramento da proposta nas regras deste edital.

### **8 – RECURSOS AO RESULTADO PARCIAL**

Após a divulgação do resultado parcial, os candidatos poderão interpor recurso, em única e última instância, ao comitê técnico do edital, que deliberará sobre o pedido. Para tal deverá ser feito, exclusivamente, via SIPAC, [www.sig.ifsc.edu.br](http://www.sig.ifsc.edu.br), Protocolo → Documentos → Cadastrar Documento, na data indicada no calendário do edital, conforme o anexo Tutorial para Solicitação de Recurso, disponível no site do edital.

### **9 – RESULTADOS DO PROJETO**

Os projetos contemplados neste edital deverão apresentar, ao final do seu período de execução, os seguintes resultados:

- Relatório final e relatório financeiro, conforme modelo disponibilizado no site deste edital.
- Divulgação ampla das datas, horários e locais das apresentações dos resultados do projeto.



## 10 – CANCELAMENTO DO PROJETO

A concessão de apoio financeiro no decorrer do projeto será cancelada em caso de:

- Não cumprimento das atividades previstas no cronograma, sem justificativa, ou ocorrência de algum fato, cuja gravidade justifique tal procedimento, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
- Solicitação do coordenador do projeto, mediante justificativa e comprovação de gastos, devidamente aprovadas pelo comitê técnico do edital.
- O pedido de cancelamento do projeto mediante solicitação do coordenador deverá ser feito via SIPAC, [www.sipac.ifsc.edu.br](http://www.sipac.ifsc.edu.br), Protocolo → Documentos → Cadastrar Documento, à UORG do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do Câmpus São Carlos, destinado à Coordenadoria de Pesquisa, do câmpus, conforme o anexo Tutorial para Solicitação de Cancelamento de Projeto.

## 11 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- A submissão de projetos implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital, das quais o coordenador do projeto não poderá alegar desconhecimento.
- As informações fornecidas quando da submissão e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do coordenador do projeto.
- Em caso de problemas técnicos, que venham a ocorrer no SIGAA → Módulo Pesquisa, o proponente deverá enviar *e-mail* para [suporte.ti@ifsc.edu.br](mailto:suporte.ti@ifsc.edu.br), relatando o fato, a fim de se realizar os procedimentos cabíveis.
- Os casos omissos serão resolvidos pelo **comitê técnico** do edital.

Florianópolis, 05 de Junho de 2017.

---

Prof. Juarez Pontes

**Diretor do Câmpus São Carlos do IFSC**

Autorizado conforme despacho no documento 23292.015262/2017-92, em  
30/05/2017.

---

Prof<sup>a</sup>. Maria Clara Kaschny Schneider

**Reitora do IFSC**

Autorizado conforme despacho no documento 23292.015262/2017-92, em  
01/06/2017.