

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/1

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Daiane Evangelista Vieira De Matos
Siape:	2360704
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim - Em estágio probatório
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	PORTUGUÊS / INGLÊS
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	21	4. Gestão e Representação	10
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	5
3. Atividades de Extensão	4		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Vendas	Comunicação aplicada	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Agronegócio	Comunicação e expressão	Sim	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística	Comunicação empresarial	Sim	40	55	2

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As disciplinas de comunicação aplicada e comunicação empresarial tiveram enfoque na área de gestão e negócios; a disciplina de comunicação e expressão, do curso técnico em agronegócio, buscou trabalhar com mais propriedade a oralidade, gramática e produção de textos.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização foram utilizadas para preparação das aulas presenciais e aulas EAD (Moodle e Sigaa).

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4
Atendimento extra-classe a discentes		2
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	Ana Paula Pires Da Silva e Fernando Peres - 30min	0.5
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	Claudinei Pedrucci e Ester Raquel Grosz - 30min	0.5
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	Daniela Bortolini e Jaqueline Staszewski - 30min	0.5
Revisão textual de trabalhos de conclusão de curso	Hiago Rodrigo Previatti e Mayara Calinascas Da Silva - 30min	0.5

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Revisão dos projetos integradores dos alunos do curso técnico em Vendas III:

Ana Paula Pires Da Silva e Fernando Peres - 30min

Claudinei Pedrucci e Ester Raquel Grosz - 30min

Daniela Bortolini e Jaqueline Staszewski - 30min

Hiago Rodrigo Previatti e Mayara Calinascas Da Silva - 30min

Reuniões pedagógicas dos cursos técnicos: Vendas, Logística e Agronegócio; reuniões gerais organizadas pela direção e reuniões ampliadas do colegiado. Conselhos de classe.

Atendimento extraclasse realizado a discentes para recuperação de notas e conteúdos.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	O ensino de português e matemática: metodologias e uso de tecnologias.	Jonathan Richter	PJ276-2018	2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Gaiola dos livros livres formando leitores	Ainda não definidos.	PJ276-2018	2

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

A formação para os professores da rede estadual de ensino ficou agendada para o 2º semestre, no mês de agosto. No 1º semestre foram feitos os levantamentos juntamente à Gered sobre quais as necessidades verificadas e encaminhamentos sobre datas e locais.

O evento de extensão "Gaiola dos livros livres formando leitores" será realizado no mês de novembro. Os nomes dos alunos bolsistas (10) serão sorteados até o final de setembro.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 16	Fiscal administrativo de contrato de limpeza.	2

nº 24	Fiscal técnico suplente dos serviços de Correios.	1
-------	---	---

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Portaria 16: responsável pela conferência da parte administrativa do contrato de limpeza.

Portaria 24: suplente do contrato de Correios.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi		Suplente	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	12	Constituir Comissão de Formaturas e Sessões Solenes de Colação de Grau Coletiva ou em Gabinete do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 34	Comissão para alteração no PPC do curso técnico em Vendas .	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 33	Comissão para análise de livros doados ao câmpus, de 1h semanal, de abril a julho.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº 43	Comissão responsável pelo processo seletivo simplificado para professor de inglês	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº39	Coordenação de comissão responsável em organizar a festa junina do câmpus São Lourenço do Oeste.	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Portaria nº1	Comissão responsável pela elaboração do Projeto Pedagógico de Curso para oferta da Especialização em Ensino de Ciências no câmpus Avançado São Lourenço do Oeste conforme POCV e PDI vigente.	1

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

O trabalho realizado comissões ocorreu conforme planejado.

A portaria de comissão para elaboração de PPC de curso de especialização em ensino de ciências (nº1) precisará ser reformulada: mudança no número de integrantes e aumento da carga horária, uma vez que não foram realizados os encaminhamentos necessários.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Oficinas sobre o Moodle e Sigaa para os docentes.	1
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Ambientação para novos servidores.	2
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Curso EAD sobre Ensino híbrido.	2

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Realização de ambientação presencial em Chapecó para docentes integrantes na rede e curso online de ambientação a servidores ingressantes na rede federal.

Foram realizadas oficinas de capacitação no SIGAA e Moodle (1h semanal).

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 10/08/2018 19:33:55

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades realizadas estão de acordo com o descrito pela servidora.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
02/03/2018 09:47:38	10/08/2018 19:31:27