

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2018/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Pedro Jose Raymundo
Siape:	1845765
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	35.28	4. Gestão e Representação	3.32
2. Atividades de Pesquisa	1	5. Atividades de Capacitação	0.4
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo	Investimento e orçamento	Sim	80	55	4
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Gestão de Custos	Não	80	55	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos Matutino	Matemática Financeira e Contabilidade	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Eventos Vespertino	Matemática Financeira e Contabilidade	Não	60	55	3
Periódica	Não	Graduação	Superior de Tecnologia em Hotelaria	Gestão Financeira	Não	20	55	1

Subtotal: 15.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Os componentes curriculares acima foram ministrados de acordo com os planos de ensino elaborados no início do semestre, com algumas alterações realizadas ao longo do semestre registradas no plano de ensino entregue no final.

O componente curricular Gestão Financeira foi ministrado para dois alunos pendentes em turma especial do Curso Superior de Hotelaria (Alexandre Mortari e Luciana de Jesus Ramos).

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12.25

Subtotal: 12.25

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino foram realizadas de acordo com o planejado e contribuíram para melhorar o processo de ensino aprendizagem. Compreenderam de acordo com os planos de ensino dos componentes curriculares: preparação das aulas, formulação e reformulação de exercícios e provas, organização de pesquisas para os alunos, correção de provas e exercícios, além de estudos e leituras sobre temas atuais que poderiam ser utilizados em aulas específicas ao longo do semestre.

A carga horária destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Diversos	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Diversos	2.2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	A defini	0.2
Supervisão e orientação direta de estágio	Ana Patrícia Silva dos Passos do curso superior de Gestão de Turismo	0.2
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização)	Jean Marcos Batista Correa (Superior de Hotelaria) e Guilherme Hallmann (Superior de Gastronomia)	3.43

Subtotal: 8.03

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe a discentes foi realizado por meio de auxílio aos alunos que necessitaram de atenção especial fora do horário de aula. Para isso, foram disponibilizadas duas horas por semana em horários, por vezes logo após as aulas e outros antes das aulas, para facilitar aos alunos a procurar por esse atendimento.

Quanto às reuniões pedagógicas foram realizadas de acordo com o planejado: i) as de área serviram para planejamento das necessidades da área; Definição das Unidades Curriculares dos professores para o próximo semestre. Pesquisas a serem realizadas na área; ii) As de cursos: para conselhos de classe etc. iii) As de departamento: para assuntos relacionados a organização e planejamento de ensino.

Em relação à orientação do estágio, orientei a aluna Ana Patrícia Silva dos passos do curso superior de Gestão de Turismo, que fez estágio no setor de compras do IFSC. As orientação de trabalho de conclusão de curso transcorreram normalmente sendo que o aluno Guilherme Hallmann (Superior de Gastronomia) defendeu o seu TCC e foi aprovado e o aluno Jean Marcos Batista Correa (Superior de Hotelaria) desistiu ao longo do semestre.

A carga horária destinada a essas atividades foi suficiente para a sua realização.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de resumos expandidos, artigos científicos em Anais de eventos e periódicos com ISSN	Perfio dos cruzeiristas e impacto econômico em escala-teste de navio em Florianópolis	Edson Estevan Kohler Camargo e Gabriel Pereira da Costa	Será enviado ao Sepei 2018	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

As atividade de pesquisa foram realizadas além do que estava programado. Foram apresentados no Seminário de Pesquisa do IFSC (SEPEI 2018) dois trabalhos com minha coautoria. Um foi "Perfio dos cruzeiristas e impacto econômico em escala-teste de navio em Florianópolis" e o outro "ANÁLISE DA VIABILIDADE FINANCEIRA PARA IMPLEMENTAÇÃO DE UM FOOD TRUCK DE ALIMENTAÇÃO VEGETARIANA". A carga horária registrada foi de um hora por semana, mas ela poderia ter sido de 2 horas.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Nº 68, de 10 de julho de 2018	Comissão Técnico-científica SEPEI 2018.	1
Portaria da reitoria 2791, de 06/10/2017	Coordenação Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) da Capes com o IFSC	1

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

A atividade de Comissão Técnico-científica SEPEI 2018, foi desempenhada de acordo com as necessidades da comissão, tendo sido uma hora por semana um tempo razoável para o trabalho.

A Coordenação Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB) da Capes com o IFSC, foi desempenhada durante todo o semestre ocupando uma carga horária em média de 20 horas por semana, mas como há recebimento de bolsa pela realização dessa atividade, registrei apenas uma hora por semana. Essa coordenação é responsável pelas seguintes atribuições:

- Coordenar as atividades dos cursos ofertados pela Instituição de Ensino, no âmbito do Sistema UAB;
- Realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;
- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de polo;
- Participar de grupos de trabalho no âmbito da IPES para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;
- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;
- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB /DED/CAPES, ou quando for solicitado;
- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;
- Encaminhar fichas de cadastro de bolsistas, mediante ofício;
- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DE/CAPES;
- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;
- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;
- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;
- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Núcleo Docente Estruturante de Curso	42 de 29/03/2017 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Hotelaria	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	34/2015 de 27/03/2015 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gastronomia	0.5
Colegiado Acadêmico de Curso	11 de 27/02/2018 do Câmpus	Representante docente do Curso Superior de Tecnologia em Gestão do Turismo	0.2
Colegiados dos Campi	70, de 20/06/2017 do Câmpus	Representante docente (Suplente)	0.12

Subtotal: 1.32

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As atividades de representação acima descritas foram desempenhadas de acordo com as necessidades de cada uma. Especialmente as duas primeiras incluíram questões relacionadas aos cursos como Projeto Político Pedagógico e regimentos de estágio e de Trabalho de Conclusão do Curso, às orientações e realizações de estágio e TCC, atendimento a solicitações da comissão de avaliação do INEP, que deverá fazer visita de avaliação do curso Superior de Hotelaria. A carga horária destinada para elas não foi suficiente.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Diversos a definir pelo DEPE	0.4

Subtotal: 0.40

Resumo das atividades: 5. Capacitação

As atividades relacionadas acima foram cumpridas de acordo com a carga horária registrada.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/02/2019 15:42:15

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/07/2018 23:47:47	15/12/2018 19:00:42