

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2017/2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	São Lourenço do Oeste
<b>Nome:</b>	Mariene Peres Morona
<b>Siape:</b>	2410597
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim - Em estágio probatório
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.96	4. Gestão e Representação	5
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	4.04
3. Atividades de Extensão	7		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM VENDAS II	ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	TÉCNICO EM VENDAS III	PROJETO INTEGRADOR	Sim	80	55	4
Periódica	Não	FIC	MULHERES SIM	OPORTUNIDADE DE NEGÓCIOS/TRABALHO	Sim	8	55	0.4

**Subtotal: 7.40**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades de ensino no Curso Técnico em Vendas II e III, ministrante dos componentes curriculares: Ética e Relações Humanas e Projeto Integrador. No Projeto de Extensão Mulheres Sim, ministrante do componente curricular Oportunidade de Negócio/Trabalho.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.4

**Subtotal: 7.40**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades realizadas conforme planejado

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		4

Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Jocimar B. Araújo e Arlete Milani Josimar Garbin e Tamara Castagnera Robson Tressoldi e Ivonei Delazari Saulo Mito e Tiago Milan Robson A. Moraes, Cleiton Bevilacqua e Mateus Giordani	3.16
---	---	------

**Subtotal: 9.16**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

As atividades foram realizadas conforme o planejado, foi realizado o atendimento extra-classe a discentes, ocorreram as reuniões pedagógicas e também no curso Técnico em Vendas III, orientação dos cinco projetos integradores que foram elaborados em dupla pelos alunos, quesito para conclusão do curso.

## 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Minha Alegria, Sua Alegria!	DANIELA BORTOLINI ANA PAULA PIRES DA SILVA ARLETE TAGLIAN MILANI DAIANA DALRI	EV154-2017 - FINANCIAMENTO INTERNO (2017_PROEX 04 - Fluxo Contínuo II)	1
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Evento Cultural - Gaiola dos Livros Livres	DANIELA BORTOLINI ANA PAULA PIRES DA SILVA ARLETE TAGLIAN MILANI DAIANA DALRI	EV154-2017 - FINANCIAMENTO INTERNO (2017_PROEX 04 - Fluxo Contínuo II)	2
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Evento Cultural - Gaiola dos Livros Livres	DANIELA BORTOLINI ANA PAULA PIRES DA SILVA ARLETE TAGLIAN MILANI DAIANA DALRI	EV154-2017 - FINANCIAMENTO INTERNO (2017_PROEX 04 - Fluxo Contínuo II)	1
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Minha Alegria, Sua Alegria!	DANIELA BORTOLINI ANA PAULA PIRES DA SILVA ARLETE TAGLIAN MILANI DAIANA DALRI	EV154-2017	2
Participação em ações de extensão	I Semana do Agronegócio Familiar	DAIANA DARLI	EV164-2017	1

**Subtotal: 7.00**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Coordenação dos projetos de extensão: Minha Alegria, Sua Alegria! e do Evento cultural - Gaiola dos livros livres que foram realizados em São Lourenço do Oeste - SC. Participação nas ações de extensão da Semana do Agronegócio Familiar.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
N.48 DE 30 DE OUTUBRO DE 2017	Membro da Comissão Organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no Câmpus Avançado SLO	1
Portaria da Direção Geral - 17 de Agosto de 2017	Membro da Comissão de revisão para construção do Plano De Oferta de Cursos e Vagas - POCV B Câmpus SLO	1
Portaria da Direção Geral - 18 de Agosto de 2017	Membro da Comissão Local para elaboração do Regime Interno do IFSC Câmpus SLO	1
N.46 DE 10 DE OUTUBRO DE 2017	Membro da Comissão de Inventário Patrimonial e de Almoxarifado do Câmpus de SLO.	2

**Subtotal: 5.00**

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participação como membro nas comissões: da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia; da revisão para construção do Plano de Oferta e Cursos e Vagas - POCV; da elaboração do Regime Interno do IFSC e de Inventário Patrimonial e de Almoxarifado do Câmpus de São Lourenço do Oeste - SC.

##### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Ambientação de Novos Servidores	4
Treinamento em serviço		OFICINA TEÓRICO-PRÁTICA DE PLANEJAMENTO 29/11	0.04

**Subtotal: 4.04**

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participação nos treinamentos de Ambientação de Novos Servidores e da Oficina Teórico-prática de Planejamento realizada na cidade de São Carlos - SC.

#### Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 02/03/2018 15:48:55

Avaliador: gabriel.ferrari - As atividades ocorreram, conforme o planejado no RSAD.

#### Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
31/12/1969 21:00:00	02/03/2018 15:35:06