

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-2

Dados Cadastrais	
<b>Campus:</b>	Garopaba
<b>Nome:</b>	Fabiana Besen Santos
<b>Siape:</b>	1667299
<b>Regime de trabalho:</b>	40 horas DE
<b>Efetivo:</b>	Sim
<b>Afastamento:</b>	Não
<b>Área principal de atuação:</b>	ADMINISTRAÇÃO
<b>Titulação:</b>	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	23.25	4. Gestão e Representação	11.55
2. Atividades de Pesquisa	3	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Empreendedorismo e Inovação	Não	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração de Marketing	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração da Qualidade	Não	40	55	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	OSM	Não	40	55	2
Periódica	Não	FIC	Mulheres SIM	Geração de Renda	Não	8	55	0.4

**Subtotal: 9.40**

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As unidades curriculares ao longo do semestre aconteceram conforme o planejamento e de acordo com o plano de ensino.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	7.05

**Subtotal: 7.05**

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino foram utilizadas para o planejamento e desenvolvimento das aulas, bem como para a preparação do ambiente virtual utilizado como apoio ao ensino presencial.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Projeto integrador ADM 2017	1
Orientação de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Estudantes a definir na Especialização em Administração Pública em EPT - Cerfead	0.8

	Banca de mestrado de Adriana Schmitt e Solange Finger	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

**Subtotal: 6.80**

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Ao longo do semestre foram feitas orientações de três estudantes da Especialização em Administração Pública em EPT. As defesas foram marcadas para 2020/1.

No curso técnico de Administração 2017 foram realizadas orientações de forma esporádica para alguns grupos, em razão do afastamento da docente que estava ministrando a UC.

Participei de duas bancas de qualificação de mestrado em Educação Profissional, do Cerfead, de Adriana Schmitt e Solange Finger, conforme os documentos comprobatórios.

Disponibilizei horário para atendimento aos estudantes, conforme resolução do IFSC (2h/ semana).

## 2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS: O DESEMPENHO DO PROGRAMA MULHERES SIM DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA	Valquíria Machado Cardoso Weiss Aline Collyer de Souza	Chamada Pública CNPq/MCTIC nº 36/2018 - TECNOLOGIA SOCIAL	1.5
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Juventude, escola e projetos de vida	Cristiane Bossoni	Edital 02/2019/PROPPI: Edital Universal de Pesquisa	1.5

**Subtotal: 3.00**

### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

No projeto AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS: O DESEMPENHO DO PROGRAMA MULHERES SIM DO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA foram realizadas as primeiras entrevistas com as gestoras do Programa no período de 2014 a 2017. Foi realizada a revisão sistemática da base teórica sobre avaliação de políticas públicas que resultou em um artigo publicado no evento IX Jornada Internacional de Políticas Públicas em São Luis/ Maranhão. O projeto continua no próximo ano com as entrevistas com os docentes e as estudantes e análise dos dados.

No projeto Juventude, escola e projetos de vida foi desenvolvido o levantamento teórico e análise de textos. Construído o esboço do questionário a ser aplicado. Realizado o planejamento e organização para a aplicação do questionário e coleta de dados, tendo em vista que o público da pesquisa são menores de idade.

O planejamento inicial do semestre foi de 10h para o desenvolvimento das pesquisas, mas foi possível alocar 3h, considerando a coordenação de curso. O tempo disponível para os projetos é escasso na agenda.

## 3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Orientação de bolsistas ou voluntários nos projetos aprovados pela Instituição	Organizar para incentivar: promovendo o acesso à leitura	Pedro Henrique Gonçalves Francisco Luana Salvador Silva Samuel Passos de Mattos	Edital Protagonismo Discente	2.2

**Subtotal: 2.20**

### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Feita reunião de orientação com os estudantes para o desenvolvimento das atividades junto a Biblioteca. Projeto com inúmeras dificuldades para alinhamento com a equipe executora. Os estudantes não conseguiram executar todas as atividades previstas devido ao tempo de dedicação ao projeto.

#### 4. Atividades de Gestão e Representação

##### 4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
DOU n.52 de 16 de março de 2018	Coordenação do Curso Técnico em Administração	FCC	7

**Subtotal: 7.00**

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Na coordenação de curso desenvolvi as atividades burocráticas de solicitações/ requisições de estudantes. Coordenei reuniões com os docentes do integrado e os conselhos de classe. Atuei, de forma mais enfática, com os atendimentos a situações de ensino/aprendizagem e comportamentais dos estudantes em parceria com a coordenação pedagógica. Ao longo de semestre foram mais de 30 atendimentos entre estudantes e pais. Neste semestre houveram situações delicadas que exigiram atenção e dedicação adicionais. A quantidade de trabalho na coordenação exige uma carga horária maior.

##### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria 81 de 16/08/2018	Membro NDE do CST de Gestão Ambiental	1.55
Portaria 6 de 06/02/2019	Comissão Reconhecimento do CST de Gestão Ambiental	1.5
Portaria 85 de 27/08/2018	Membro Colegiado de Curso do CST de Gestão Ambiental	1.5

**Subtotal: 4.55**

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participei das reuniões do NDE e Colegiado, conforme convocação e disponibilidade. Atuei na comissão de reconhecimento, sendo que recebemos a comissão avaliadora do INEP no início de dezembro e o resultado foi o conceito 5 no reconhecimento do curso.

##### 4.3 Representação (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

#### 5. Capacitação (não informado)

##### Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

#### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 02/03/2020 20:56:15

Avaliador: andre.moraes - DOCENTE EM FUNÇÃO DE COORDENAÇÃO DE CURSO: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

#### Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
-----------------------	------------------

12/08/2019 19:23:38

15/12/2019 22:26:05