

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2016/2

Dados Cadastrais	
Campus:	Garopaba
Nome:	Jaciara Zarpellon Mazo
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIÊNCIAS / BIOLOGIA
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	15	4. Gestão e Representação	23
2. Atividades de Pesquisa	2	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Biotecnologia	Técnicas de Imunologia e Imunodiagnóstico	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Biotecnologia	Técnicas de Biologia Molecular	Sim	60	55	3

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As aulas foram ministradas atendendo ao calendário e ao plano de ensino, sendo que para melhor compreensão dos alunos e em comum acordo com eles e com a coordenação pedagógica, nas 60 primeiras horas do semestre foram concentradas as aulas de Técnicas de Imunologia e Imunodiagnóstico e nas 60 horas subsequentes foram concentradas as aulas de Técnicas de Biologia Molecular.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de organização de ensino foram contempladas dentro do possível. Por se tratarem de duas unidades curriculares de difícil compreensão para a turma, dado o fato de não terem tido anteriormente os conteúdos mínimos necessários, a carga horária prevista é pouca para organizar as aulas de forma a "revisar" os requisitos mínimos e ainda abordar de forma didática o previsto na ementa.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

O atendimento extra-classe foi atendido, sendo este período utilizado na maior parte para recuperar as aulas que a aluna Jasmine Costa havia faltado quando ausente do país para participação no Propicie, tendo em vista que não havia procura pelos outros alunos. A participação nas reuniões pedagógicas foi realizada sempre que convocada, e no caso de atividades concomitantes na reitoria pré agendadas, as ausências foram justificadas.

2. Atividades de Pesquisa

Atividade	Título da pesquisa	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	5º Seminário de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFSC (SEPEI)		Chamada Pública 06/2015-Proeventos-2 016- Fase II - FAPESC	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Como membro da Comissão Organizadora do SEPEI, houve a submissão de projeto para o edital da FAPESC a fim de financiar parte do evento, no qual fui contemplada. Apesar do evento ter ocorrido em setembro, este exigiu reuniões semanais com os membros da comissão e estas ainda vem ocorrendo a fim de atender o cronograma pós evento e ainda os requisitos do edital.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria nº 780, de 29 de fevereiro de 2016	Diretora de Pesquisa e Pós-graduação	CD3	16.65

Subtotal: 16.65

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Na atual função de diretora de pesquisa e pós-graduação do IFSC, a carga horária citada é destinada para o desempenho de todas as atividades relacionadas à gestão da pesquisa, da pós-graduação e da publicações do IFSC. A diretoria encontra-se com número bastante reduzido de servidores, o que exige dedicação para atender as demandas além da gestão. No segundo semestre de 2016, além das rotinas, tivemos três editais dentro da coordenação de pós-graduação, que exigiram extremo empenho; além do edital de participação em eventos e envolvimento com todas as reuniões de gestão, reuniões internas do setor, acompanhamento e organização dos comitês gestores dos editais, avaliação e acompanhamento de projetos, atendimento ao público, retorno de solicitações da ouvidoria, assessoria jurídica e procuradoria, além das demais atividades inerentes da função.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria nº 1903, de 24 de maio de 2016	Membro da Comissão Local de Acompanhamento e Avaliação do PET	0.05
Portaria nº 739, de 23 de fevereiro de 2016	Membro da Comissão Avaliadora dos Editais APROEX	0.05
Portaria nº 1244, de 11 de abril de 2016	Membro do Comitê Gestor do Edital 04/PROPPI/2016 - Apresentação de trabalhos em eventos científicos	0.05
Portaria nº 1174, de 01 de abril de 2016	Membro da Comissão Organizadora Local do 5º SEPEI	2

Portaria nº 2511, de 02/09/2016	Presidente do Comitê Gestor do Edital 36/PROPPI/2016 - Afastamento com concessão de substituto	0.05
Portaria nº 2877, de 11/10/2016	Membro do Comitê Gestor do Edital 43/PROPPI/2016 - prodoutoral	0.05
Portaria nº 2878, de 11/10/2016	Membro do Comitê Gestor do Edital 44/PROPPI/2016 - Continuidade de afastamento	0.05
Portaria nº 3056, de 21/10/2016	Membro do GT Divulgação dos Horários de Atividade Docente	0.05

Subtotal: 2.35

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Tanto os comitês gestores, quanto comissões e GTs envolveram a participação em reuniões, atendimento às demandas além das reuniões, leituras, correções, operacionalização, entre outras atividades, ocorrendo conforme a data prevista na portaria ou ainda em andamento.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Portaria nº 2172, de 15 de julho de 2016	Docente Titular	4

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

As reuniões do CEPE ocorrem uma vez por mês, com durabilidade média de 8h. Porém, como membro do Colegiado e vinculada à PROPPI, todos os processos de pós-graduação são encaminhados para que eu emita parecer, principalmente no que diz respeito a Res. 105/2011. Além disso, há a função como parecerista de processos de aprovação de cursos FIC, Técnico, Superior e pós, bem como autorização de ofertas ou alteração de PPCs. Também há avaliação de propostas e minutas de resoluções e normas técnicas a serem aprovadas ou alteradas, o que exige tempo muito além do envolvido nas reuniões presenciais.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 21/02/2017 09:54:37

Avaliador: andre.moraes - Relatório aprovado e armazenado.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
02/09/2016 11:41:52	25/11/2016 11:57:59