

# *Câmpus Palhoça Bilingue*

## *1ª Chamada Interna 2026/1*

**Edital N° 1 de 10/02/2025**

**Seleção de Estagiários(as) para atividade interna  
no Câmpus Palhoça Bilingue**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina



**1º CHAMADA INTERNA 2026/1 - SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA ATIVIDADES NO  
IFSC CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE**

Retificada em 26/03/2026, 1ª Chamada quadro de vagas DAM.

A Diretora-Geral do Câmpus Palhoça Bilíngue, no uso de suas atribuições legais, torna pública a prorrogação do Edital nº 1, de 10 de fevereiro de 2025, por mais 1 (um) ano, conforme previsto no item 12.2 do referido edital.

As chamadas a serem realizadas durante o período de prorrogação do Edital nº 1/2025, referentes ao processo de seleção de estudantes para vagas de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação nos departamentos e setores do Câmpus Palhoça Bilíngue, seguirão o disposto na Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, do Ministério da Economia, por meio da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal. De acordo com essa normativa, o IFSC destina 30% (trinta por cento) do total de vagas previstas no edital para estudantes negros (pretos ou pardos) e 10% (dez por cento) para estudantes com deficiência (PcD).

Para atender a essa determinação, foi realizado, no dia 7 de novembro de 2025, nas dependências da Reitoria do IFSC, o sorteio das vagas\* destinadas aos câmpus da instituição, sendo que o quantitativo de vagas destinado ao Câmpus Palhoça Bilíngue está apresentado no quadro abaixo.

Campus	Vagas	
	PP - Negros (pretos ou pardos)	PCD - Pessoa com deficiência
Palhoça Bilíngue	2	1

A distribuição das vagas sorteadas para o câmpus para os processos seletivos a serem realizados no CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE durante o ano de 2026, seguirão conforme quadro abaixo:

Departamentos/setores	Cotas	Quantidade de vagas Totais	Carga horária semanal	Nível
<b>DAM</b> (Departamento de Administração e Material)	1 PP	3	20	Médio
<b>ALTEC</b> (Almoxarifado Técnico)	1 PCD	1	20	Médio
<b>NAE</b> (Núcleo de Acessibilidade Educacional)	-	1	20	Médio
<b>NPB</b> (Núcleo de Produção Bilíngue)	1 PP	1	20	Superior

\*Acessado em 12/03/2026



<[https://www.ifsc.edu.br/documents/d/trabalhe-no-ifsc/sorteio\\_reservas\\_2026-docx-pdf](https://www.ifsc.edu.br/documents/d/trabalhe-no-ifsc/sorteio_reservas_2026-docx-pdf)>

## 1. Cronograma para 2026.1

Ação	Datas
Divulgação Chamada Interna	17/03
Período de Inscrição	17/03 a 19/03
Divulgação das datas de entrevista para seleção	a partir do dia 20/03
Período de entrevista para seleção dos candidatos	23/03 a 25/03
Resultados divulgado no site do Câmpus Palhoça Bilíngue na página <a href="#">Estágio - Câmpus Palhoça Bilíngue - Portal do IFSC</a>	26/03

\* Possibilidade de alteração de data conforme disponibilidade de servidores para entrevista.

## 2. Das Inscrições

Inscrições serão aceitas exclusivamente conforme cronograma e via formulário eletrônico pelo link:

<https://forms.gle/R5NuVS4cgzeQicSeA>

O(a) candidato(a) deverá ler atentamente o [Edital nº 1 de 10/02/2025](#), com as informações sobre documentação necessária para inscrição, declarações e contratação.

Providenciar para inscrição a seguinte documentação:

- Documento oficial de identificação com foto (obrigatório);
- Histórico Escolar atual emitido pelo SIGAA ( Ensino>consultar Histórico Escolar>Histórico sem AEE)

Para a presente Chamada Interna, o(a) candidato(a) que pretende concorrer a vaga reservada PP (preto ou pardo) deverá se autodeclarar negro(a) (preto ou pardo) no momento da inscrição, preenchendo a declaração de reserva de vagas para PP (constante no Anexo I do [Edital nº 1 de 10/02/2025](#) na qual confirma sua condição para a reserva de vaga e anexá-la no ato da inscrição.



## 1ª CHAMADA INTERNA PARA 2026.1 REFERENTE AO EDITAL Nº 01/2025 - IFSC CÂMPUS PALHOÇA BILÍNGUE

A Diretora de Ensino e o setor de estágio do Câmpus Palhoça Bilíngue, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, torna pública a presente chamada para seleção de estudantes para vaga de estágio não obrigatório (remunerado), com atuação no IFSC Câmpus Palhoça Bilíngue.

### DAS VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DAS ATIVIDADES E DOS REQUISITOS

Área de Atuação/Setor	AC	PP	PCD	CH semanal / Turno	Principais atividades	Nível de Formação	Requisitos para participar do processo seletivo
Departamento de Administração e Material - DAM	+ 2	1	-	20 horas 1- Matutino <del>1-Vespertino</del> 2-Vespertino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar no registro de protocolos e arquivamento de documentos e notas fiscais;</li> <li>- Atualizar planilhas de controle;</li> <li>- Auxiliar na retirada de certidões para empenhos e liquidações;</li> <li>- Acompanhamento e verificação de pagamentos;</li> <li>- Auxiliar no lançamento de pagamentos efetuados no sistema;</li> <li>- Preenchimento do Porta-Arquivos;</li> <li>- Atualização e criação de listas de credores;</li> <li>- Pesquisa e levantamento de preços;</li> <li>- Auxílio em demandas de contratos;</li> <li>- Recebimento de materiais;</li> <li>- Acompanhar os prazos de entregas de compras;</li> <li>- Atendimento às demandas de almoxarifado;</li> <li>- Auxiliar na leitura e movimentação de patrimônio;</li> <li>- Auxílio no desfazimento;</li> <li>- Acompanhar a transferência de patrimônio;</li> <li>- Atividades administrativas relacionadas ao Departamento de Administração, Compras, Almoxarifado e Patrimônio.</li> </ul>	Nível Médio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ter disponibilidade de 4 horas diárias para realizar atividade de estágio no contra turno de seu curso (dias e horários a ser acordado com supervisão de estágio conforme necessidade).</li> <li>- Estar matriculado(a) e cursando um dos seguintes módulos/ano: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Comunicação Visual - CV 6 ou CV 7;</li> <li>* Tradução e Interpretação - TILS 3 ou TILS 4;</li> <li>* Design Gráfico Matutino - DG 2M;</li> <li>* Design Gráfico Vespertino - DG 2V ou DG 3V.</li> </ul> </li> <li>- Desejável conhecimento em informática básica (planilhas, editores de texto e ferramentas Google).</li> <li>- Ter interesse em desenvolver atividades administrativas, conforme orientação do supervisor de estágio.</li> <li>- Ter idade mínima de 16 anos completos até a data de inscrição.</li> </ul>



Área de Atuação/Setor	AC	PP	PCD	CH semanal / Turno	Principais atividades	Nível de Formação	Requisitos para participar do processo seletivo
Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE	1	-	-	20 horas Vespertino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Receber recados e conferir as demandas a serem executadas durante o dia pelo NAE (agenda);</li> <li>- Organizar documentos (laudos e pareceres) recebidos por alunos na pasta física e no drive do NAE;</li> <li>- Conferir e atualizar os alunos acompanhados pelo NAE quanto à documentação completa;</li> <li>- Auxiliar na revisão da escala de Tradutores e Intérpretes de Libras.</li> </ul>	Nível Médio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar cursando o Ensino Médio Técnico Integrado em Tradução e Interpretação da Libras nos seguintes anos letivos:</li> <li>- Matriculado(a) no 3º ano ou 4º ano (TILS);</li> <li>- Disponibilidade para realizar atividade de estágio de segunda-feira a sexta-feira das 13h30 às 17h30 no setor.</li> <li>- Desejável conhecimento em informática básica (planilhas, editores de texto e ferramentas Google).</li> <li>- Ter idade mínima de 16 anos completos até a data de inscrição.</li> </ul>

Formulário de inscrição <https://forms.gle/R5NuVS4cgzeOicSeA> .

Diretora Geral  
Profª. Simone Gonçalves de Lima da Silva

Palhoça 26 de março de 2026.