

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Daiane Aparecida de Melo Heinzen
Siape:	1743962
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.5	3. Atividades de Extensão	0.5
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	19
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil - vespertino	Gestão Industrial	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil - noturno	Gestão Industrial - noturno	Não	28	60	1.4
Periódica	Não	Graduação	CST em Design de Moda - noturno	Liderança Eficaz e Coaching	Não	60	60	3

Subtotal: 8.40

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.1

Subtotal: 6.10

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atender alunos do Curso Técnico Têxtil e CST em Design de Moda.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participar das reuniões do Curso Técnico Têxtil e CST em Design de Moda.	2
Coorientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Coorientação de TCC do CST em Design de Moda da estudante Rayane Almeida	0.5
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Orientação 4a fase Conectando Saberes (Alunas: Mariana Borges Sarah, Amanda Bona, Amanda Bruch, Julia e Mariana Borges).	0.5

Subtotal: 5.00

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	SNCT Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Natália Specht (Grêmio)	Em análise. Caso não seja aprovado, será executado no fluxo contínuo.	0.5

Subtotal: 0.50

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria no. 401, de 04 de fevereiro de 2021	Assessoria da Direção do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	FG2	13.5

Subtotal: 13.50

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
No. 145/2023	Articuladora do PAT 2023 no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	1

Subtotal: 1.00

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Departamento	No. 34/2023	Colegiado do CST em Design de Moda	0.5
Núcleo Docente Estruturante de Curso	No. 33/2023	NDE do CST em Design de Moda	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 138/2023	Comissão para estabelecer os critérios do PAT	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 154/2023	Multiplicadora Cultura da Integridade	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 53/2023	No. 53/2023	1

Subtotal: 4.50

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Capacitação Pedagógica	1

Subtotal: 1.00

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 06/09/2023 14:47:30

Avaliador: jean.rafael - Aprovado.

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
27/07/2023 15:07:10	21/08/2023 17:08:03