

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Criciúma
Nome:	Roslene de Almeida Garbelotto
Siape:	2280177
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	CIVIL
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	33	4. Gestão e Representação	6
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Edificações Integrado	Projeto Integrador	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Subsequente Edificações	Projetos de Instalações Hidrossanitária I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Subsequente Edificações	Desenho Auxiliado por Computador	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Subsequente Edificações	Materiais de Construção I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Subsequente Edificações	Desenho Básico	Não	60	60	3
Periódica	Não	Graduação	Engenharia Civil	Estágio	Não	20	60	1

Subtotal: 15.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas	
As Unidades curriculares foram todas desenvolvidas de acordo com os apontamentos no diário (no SIGAA) de cada uma. As pequenas alterações em relação aos planos de ensino foram relatadas nos respectivos diários.	

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	15

Subtotal: 15.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino	
Preparações de aulas com antecedência, publicação do SIGAA de material de apoio para os alunos, preparações de avaliações, correções. Tudo registrado no SIGAA.	

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Samuel Kammer Albino	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Atendimento extraclasse		1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

1. TCC orientado pessoalmente e por Meet. todas as etapas cumpridas e o aluno aprovado por banca pública.

2. Ocorreram reuniões de área de atuação. reuniões dos cursos Edificações Integrado, Edificações subsequente e de Engenharia civil. Reuniões gerais e formação entre outras. Os agendamentos chegam por e-mail e algumas também foram inseridas na agenda institucional.

3. Os alunos foram atendidos nos horários divulgados e muitas vezes eu conseguia atendê-los no momento da solicitação sem o agendamento prévio.

4. Orientei três aluno em estágio obrigatório na eng. Civil. Todas fui nas respectivas empresas, orientei os alunos para o estágio e relatório. Os relatórios foram revisados, repassados para cada um deles. Os alunos e com respectivos números de matrícula são: LEONARDO MARCHESAN BORTOLOTO 201910004465, MATHEUS MARQUES VIEIRA 201810202928, MICHELE DE COSTA DA SILVA 201910006044, ELEN DELFINO LEANDRO 202010004602.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas - por projeto	Reciclagem de Papel: Instrumento para a Educação Ambiental e Inclusão Social		PJ148-2022 - C[digo do cadastro no SIGAA	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

1. Projeto em execução está quase no final. Foram realizada muitas atividades em escolas e na Casa da Infância. Na Casa da Infância o projeto teve colaboração de Uma UC da engenharia Civil com auxilio de mão de obra. Relatos completos no relatório final do projeto.

2. Programa IFSC Sustentável: Coleta seletiva e Reuso de água. Submeti esse projeto que está aprovado e em andamento. Até o momento está em levantamento de dados conforme o cronograma

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão (não informado)

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria do(a) Reitor(a) N° 1760 de 27 de junho de 2022	Comitê Permanente de Avaliação de Propostas de Extensão Considerando o Memorando Eletrônico nº 52/2022 - DIREX – REI	1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma N° 43 de 25 de março de 2022	Responsável por laboratórios de desenho: B 23 e B24	2

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

1. Avaliações recebidas e realizadas.
2. Semanalmente e conforme a demanda organizando os laboratórios.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Comissão Própria de Avaliação (CPA)	Portaria do(a) Reitor(a) Nº 2255 de 10 de agosto de 2021 - coordenação Portaria do(a) Reitor(a) Nº 1368 de 10 de maio de 2021 - Membro da CPA	Representação Docente	1
Colegiado Acadêmico de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 80 de 23 de junho de 2022	R	1
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Criciúma Nº 108 de 22 de agosto de 2022	Presidente do NDE	1

Subtotal: 3.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

CPA. Avaliação aplicada, foram duas com abordagens distintas. Os dados serão disponibilizados no início do ano para a execução do relatório. Colegiado e NDE. Reuniões periódicas realizadas e registradas em ATA. Quando no Colegiado surge demandas com curto prazo para respostas, são realizadas via Meet com apoio das planilhas digitais para responder e justificar.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 21/02/2023 19:03:21

Avaliador: niguelfme.arruda

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:24	22/12/2022 09:59:25