

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Lourenço do Oeste
Nome:	Alex Restelli
Siape:	2360667
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	32.3	4. Gestão e Representação	6.7
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	1		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	Empreendedorismo na Prática	Empreendedorismo e Gestão de Pequenos negócios	Não	60	60	3
Periódica	Não	FIC	Assistente de Controle de Qualidade integrado ao Ensino Médio - PROEJA-FIC	Produção e Qualidade	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística	Gestão de Custos Logísticos	Não	60	60	3
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística	Projeto Integrador - I	Não	40	60	2
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Logística	Pendência - Projeto Integrador II	Não	15	60	0.75
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Sistemas de Informação	Não	10	60	0.5
Periódica	Não	FIC	Gestão Estratégica - EaD	Gestão Estratégica	Não	50	60	2.5
Periódica	Não	FIC	Mulheres Sim	Oportunidades de Trabalho e Negócios	Não	8	60	0.4

Subtotal: 14.15

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades foram realizadas conforme Planejado. Foi assumido o curso FIC-Gestão Estratégica - EaD com a saída do Professor Nilmar. O mesmo será concluído em 2023 restando ainda 34h para a conclusão do curso.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	14.15

Subtotal: 14.15

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividades realizadas conforme planejado.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse		2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		1
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	PI-II - Jeones Leite e Felipe Butemberg PI-I - Paula Chaves e Kemolly Mapelli	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas conforme planejado.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram realizadas atividades de Pesquisa.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	Projeto de Logística Reversa - Protagonismo Discente	Andressa Custódio e Maria Nilza	Edital PROEX nº12/2022 Protagonismo Discente	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

As atividades foram realizadas conforme planejado.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria do Reitor N° 3343	Coordenador do Curso Técnico em Logística	FCC	2.5

Subtotal: 2.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

As atividades foram realizadas conforme planejado.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 27, de 5 de abril de 2022	Compor a Comissão Local de Permanência e Êxito do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste	0.5

Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 57, de 19 de julho de 2022	Compor a Comissão Local de Inventário Patrimonial do Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste, referente ao exercício 2020-2021	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 66, de 22 de agosto de 2022	Presidir o Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Plano de Ação Local contra a COVID-19.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 48, de 11 de maio de 2022	Atuar como Equipe de Apoio da Pregoeira do Câmpus São Lourenço do Oeste do IFSC.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 89, de 28 de setembro de 2022	Compor a equipe de Planejamento para elaboração de processo de Licitação para contratação de pessoa jurídica para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação para o Câmpus São Lourenço do Oeste do IFSC.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 90, de 28 de setembro de 2022	Atuar como Fiscais do Contrato de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação com Fornecimento de Equipamentos e Materiais, para o câmpus São Lourenço do Oeste, processo número 23292.034213/2022-08.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 94, de 21 de outubro de 2022	Compor a Comissão Técnica para avaliação do atual acervo bibliográfico	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 86, de 22 de setembro de 2022	Comporem a Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (CISSP) do Câmpus São Lourenço do Oeste.	0.5
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 102, de 8 de novembro de 2022	Banca Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor substituto, Edital N° 10 de 26 de outubro de 2022, Área de atuação: ADMINISTRAÇÃO, para o Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste.	0.1
Portaria da Direção-Geral do Câmpus São Lourenço N° 68, de 29 de agosto de 2022	Compor a equipe de Planejamento para elaboração de processo de Licitação para contratação de pessoa jurídica para Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação para o Câmpus São Lourenço do Oeste do IFSC.	0.1

Subtotal: 4.20

Resumo das atividades: 4.2 Designação

As atividades foram realizadas conforme planejado.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Não foram realizadas atividades de Representação.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Não foram realizadas atividades de Capacitação.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 16/02/2023 17:24:01

Avaliador: daiana.schmidt -

O relatório apresentado pela docente está de acordo com as normativas institucionais vigentes para o ano letivo de 2022 (Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução no 26 de 2019; Resolução CEPE no 100 de 2019, Resolução CEPE no 64 de 15 de setembro de 2020 alterada pela Resolução CEPE no 18, de 10 de março de 2022 (flexibiliza limites de cargas horárias das atividades docentes para os anos letivos de 2020, 2021 e 2022)).

A carga horária do docente em sala de aula foi de 14,15 horas semanais mesmo o docente sendo ocupante de FG (FCC), o qual se enquadra no Art 18 § 3º da Resolução CONSUP no 23 de 2014 atualizada pela Resolução CONSUP no 26 de 2019, no que se refere a carga horária em aula (mínimo 6 horas semanais).

As atividades relatadas ocorreram conforme descrito pelo servidor e atenderam as demandas do DEPE do câmpus.

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
10/11/2022 21:21:26	16/02/2023 15:59:38