

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Araranguá
Nome:	Lilian Daros Pescador
Siape:	1586555
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	MODA
Titulação:	Mestre

RESUMO - CH TOTAL: 39			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	29	3. Atividades de Extensão	0
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	2

### 1. Atividades de ensino

#### 1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Integrado em produção de moda	Projeto integrador III	Não	40	60	2
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Design de moda	Fundamentos da modelagem	Não	120	60	6
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Design de moda	Modelagem computadorizada	Não	80	60	4

Subtotal: 12.00

#### Resumo das atividades: 1.1 Aulas

Foi lecionado nas unidades curriculares, conforme consta acima.

#### 1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	12

Subtotal: 12.00

#### Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Foi elaborada todas as aulas, exercícios, atividades e avaliações da disciplina nova Fundamentos da Modelagem.

E nas outras disciplinas foram reformulados todas as aulas, atividades e avaliações.

Na disciplina de PI III do integrado em produção de moda, foram feitas várias reuniões extraclasse com os participantes do projeto. Além da preparação das aulas e também acompanhamento nos artigos elaborados.

#### 1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Área da Moda	1
Atendimento extraclasse	Alunos do curso integrado em produção de moda Alunos do Curso superior em Design de Moda	4

Subtotal: 5.00

### Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Participei das reuniões da área da moda;

Foram realizados semanalmente vários atendimentos extraclasse aos alunos das disciplinas envolvidas.

### 1.4 Projetos de Ensino (não informado)

#### Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

### 2. Atividades de Pesquisa (não informado)

#### Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

### 3. Atividades de Extensão (não informado)

#### Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão (não informado)

##### Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Nada consta.

#### 4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
13/2020 - CCSTDM-ARU	Chefia do laboratório de computação gráfica	4

Subtotal: 4.00

##### Resumo das atividades: 4.2 Designação

Foram realizadas vistorias semanalmente ao laboratório de computação gráfica. Fazendo uma manutenção preventiva nos computadores do mesmo.

#### 4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	Nº 2306, de 25 de julho de 2023	Comissão Simpósio de Integração Científica e Tecnológica do Sul Catarinense (SICT-Sul) do Câmpus Araranguá	3
Núcleo Docente Estruturante de Curso	Portaria da Direção-Geral do Câmpus Araranguá Nº 90 de 4 de agosto de 2023.	NDE curso superior de Tecnologia em Design de Moda	1

Subtotal: 4.00

##### Resumo das atividades: 4.3 Representação

Foi realizada uma capacitação registrada no SIGRH, onde estive como instrutora do software aplicado;

Participei na organização do Gt (SICT-Sul) do Câmpus Araranguá;

Participei no NDE do curso superior de Tecnologia em Design de Moda.

## 5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço	<a href="https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/servidor/porta/servidor.jsf">https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/servidor/porta/servidor.jsf</a>	Atualização de software para a área da moda e Têxtil	2

Subtotal: 2.00

## Resumo das atividades: 5. Capacitação

Foi realizada a capacitação dos professores cadastrados no curso do software Ideia (Audaces).  
As aulas aconteciam todas as sextas-feiras com carga horária de 2 horas semanais.

## PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 13/03/2024 19:21:40

Avaliador: fabiana.fernandes - A servidora ficou disponível para atividades institucionais na carga horária remanescente.

## Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:05	13/03/2024 15:46:30