

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2023-2

Dados Cadastrais	
Campus:	Jaraguá do Sul
Nome:	Daiane Aparecida de Melo Heinzen
Siape:	1743962
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	19.5	3. Atividades de Extensão	0.5
1.4 Projetos de Ensino	0	4. Gestão e Representação	19
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	1

1. Atividades de ensino

1.1 Aulas

Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil - vespertino	Gestão Industrial	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico Têxtil - noturno	Gestão Industrial - noturno	Não	28	60	1.4
Periódica	Não	Graduação	CST em Design de Moda - noturno	Liderança Eficaz e Coaching	Não	60	60	3

Subtotal: 8.40

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As Unidades Curriculares foram lecionadas conforme o planejado.

1.2 Atividades de organização de ensino

Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.1

Subtotal: 6.10

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

Nas atividades de organização de ensino foram planejadas e revisadas aulas, realizadas pesquisas e visitas a campo e feitas correções de atividades avaliativas.

1.3 Atividades apoio ao ensino

Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extraclasse	Atender alunos do Curso Técnico Têxtil e CST em Design de Moda.	2
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Participar das reuniões do Curso Técnico Têxtil e CST em Design de Moda.	2
Coorientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)	Coorientação de TCC do CST em Design de Moda da estudante Rayane Almeida	0.5
Coordenação, orientação e coorientação de projetos integradores	Orientação 4a fase Conectando Saberes (Alunas: Mariana Borges Sarah, Amanda Bona, Amanda Bruch, Julia e Mariana Borges).	0.5

Subtotal: 5.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Foi disponibilizado horários de atendimento extra-classe, sendo realizados atendimentos pontuais para recuperação de atividades.

Participação nas reuniões dos cursos que ocorreram no semestre.

Foi realizado coorientação de um TCC do CST em Design de Moda da estudante Rayane Almeida.

Foi realizado orientação de um Projeto do Conectando Saberes (grupo da quarta fase).

1.4 Projetos de Ensino (não informado)

Resumo das atividades: 1.4 Projeto de Ensino

Nada consta.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Não foram planejadas atividades de pesquisa.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com resolução específica vigente (Obs.: não pode acumular com o item 2 no mesmo Programa)	SNCT Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	Natália Specht (Grêmio)	Em análise. Caso não seja aprovado, será executado no fluxo contínuo.	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Foi realizado o planejamento e execução da SNCT 2023 junto com a Comissão, onde eu estava na coordenação do evento.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria no. 401, de 04 de fevereiro de 2021	Assessoria da Direção do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	FG2	13.5

Subtotal: 13.50

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Principais atividades realizadas na Assessoria da Direção:

- Elaborar atas das reuniões do Colegiado do Câmpus;
- Emissão de portarias;
- Elaboração do Relatório de Gestão 2023;
- Moderação dos e-mails;
- Participação nas reuniões da gestão;
- Auxiliar a direção no cumprimento de agendas, cronogramas e prazos;
- Interface entre os servidores e a direção;
- Participação nas lives sobre Gestão de Documentos;
- Participação nas reuniões dos Assessores da Direção com a reitoria.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
No. 145/2023	Articuladora do PAT 2023 no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Elo de comunicação entre reitoria e câmpus na revisão do PAT 2023 e elaboração do PAT 2024 em conjunto com a direção e coordenadores.
Acompanhamento e revisão dos projetos do PAT junto aos coordenadores.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiado Acadêmico de Departamento	No. 34/2023	Colegiado do CST em Design de Moda	0.5
Núcleo Docente Estruturante de Curso	No. 33/2023	NDE do CST em Design de Moda	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 138/2023	Comissão para estabelecer os critérios do PAT	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 154/2023	Multiplicadora Cultura da Integridade	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	No. 53/2023	No. 53/2023	1

Subtotal: 4.50

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Ocorreu a participação nas reuniões conforme planejamento de cada Grupo de Trabalho e Comissão e a participação na realização das atividades propostas.
Foi concluído as atividades da Comissão para estabelecer os critérios do PAT.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Treinamento em serviço		Capacitação Pedagógica	1

Subtotal: 1.00

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Participei das atividades de capacitação do núcleo pedagógico realizadas conforme o planejamento.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 20/12/2023 09:54:13

Avaliador: jean.rafael - Aprovado

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial	Última alteração
19/10/2023 18:03:05	12/12/2023 16:00:14