

SÚMULA DA 262ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO

Data: 22/03/2018		Horário: 13H30MIN		
Participantes	Sim	Não	Assinatura	
ANDRÉA MARTINS ANDUJAR	X			
ADRIANO HEIS	X			
ALBERTO PRESTES PEREIRA		X		
ALOÍSIO SILVA JUNIOR	X			
LUCIANE VOLKEN (Secretaria Municipal de Educação)	X			
BEATRIZ FRANCALACCI DA SILVA	X			
CAMILA FARIAS FRAGA		X	JUSTIFICADO	
CLAÚDIO LUIS EBERT		X	JUSTIFICADO	
CLOVIS ANTONIO PETRY	X			
CRISTIANE ANTUNES E. ZAPELINI		X	EM LICENÇA PARA POS GRADUAÇÃO - DOUTORADO	
DANIEL DEZAN DE BONA		X	JUSTIFICADO	
DOUGLAS JORDY MANJABOSCO		X		
FERNANDA SIMONI SCHUCH	X			
GIOVANI CAVALHEIRO NOGUEIRA	X			
GUILHERME ENGELHARDT STANGE		X		
IDNEY SIIVA JUNIOR	X			
LILIANE STELZENBERGER	X			
MARIE HARTMANN FARINES		X		
ROMÁRIO DA SILVA ARAÚJO		X		
SARA NATHALY ARIAS DA SILVA		X		
SUELEN DOS SANTOS SARAIVA		X		
KARIN BECK - SECRETÁRIA	X			

Pauta da Reunião

1. Aprovação da Súmula da 261ª Reunião Ordinária do CCF e da pauta da reunião atual;
2. Alterações no projeto do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas
3. Suspensão de oferta do Curso Técnico em Informática
4. Calendário Acadêmico
5. Análise de recurso frente ao processo administrativo referente ao Sr. Gilberto do Couto Santos
6. Regulamento Interno da Biblioteca Atualizado
7. Remoções

8. Comissões constituídas: PAT e FGs

1. Aprovação da súmula 261 e da pauta da reunião atual.

A reunião iniciou-se às 13:40h e foi conduzida pela Diretora Geral Prof^ª. Andréa Andujar. A Súmula da 261^a ROCCF não foi apreciada, pois as correções solicitadas pelo conselheiro Idney não constavam do documento enviado, ficando para deliberação na próxima reunião. Foram suprimidos os pontos da pauta: 2. Alterações no projeto do Curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas; e 3. Suspensão de oferta do Curso Técnico em Informática, pelo Diretor de Ensino. Foi solicitada a troca da ordem, para ser apreciado como primeiro ponto a “Análise de recurso frente ao processo administrativo referente ao Sr. Gilberto do Couto Santos”. A mudança foi aprovada.

2. Análise de recurso frente ao processo administrativo referente ao Sr. Gilberto do Couto Santos

Ponto apresentado pelo Diretor de Ensino, Prof. Giovani Nogueira, e pelo ouvidor do Campus Florianópolis, servidor João Geraldo Fidélis, tendo sido o mesmo amplamente discutido, por ter sido o recurso encaminhado à reitoria e não ao câmpus. Os membros do colegiado solicitam que, em uma situação similar, seja emitido parecer da Assessoria Executiva, fundamentando o pedido de apreciação pelo Colegiado do CF. Colocado em votação foi INDEFERIDO o recurso do aluno.

3. Calendário Acadêmico

Ponto apresentado pelo Diretor de Ensino, Prof. Giovani Nogueira.

O diretor esclareceu que o Calendário Acadêmico é construído de forma participativa entre a DIREN, RAs, Coordenações de Cursos e Chefias de Departamento Acadêmico, sendo obrigatória a inclusão de eventos institucionais, como Olimpíadas, Semanas Acadêmicas, Jogos Integrados, dia para cancelamento de matrícula e atendimento aos alunos SISU, dentre outros.

Atualmente o Câmpus Florianópolis trabalha com 3 calendários dentro do calendário unificado: calendário dos cursos técnicos, calendários SISU e calendário dos mestrados.

Tendo havido uma discussão, constatou-se que:

- o calendário deve ser otimizado;
- há omissão no momento de dar sugestões;
- há datas previamente estabelecidas pela reitoria (o calendário unificado é prerrogativa da reitoria);
- data única para o ingresso seria o ideal.

Deliberou-se que o calendário do campus deve ser desdobrado em dois: 1) Calendários de Eventos; 2) Calendário de Atividades Acadêmicas (com foco no ensino e aprendizagem).

Os membros do colegiado aprovam a resolução *Ad Referendum*.

4. Regulamento Interno da Biblioteca Atualizado

Ponto apresentado pelo Coordenador da Biblioteca e Arquivo Permanente, servidor Edinei Moreno.

Trata-se da atualização do regulamento, adequando às demandas e serviços atuais.

As principais modificações são:

- horário de atendimento – segunda a sexta, das 7h30 às 22h30h;
- alteração do valor máximo acumulado da multa para R\$ 9,00; ultrapassando este valor o usuário será bloqueado;
- multa máxima será de R\$50,00 mais penalidade alternativa de doação de livro;
- regras para utilização dos computadores do ambiente.

Solicitações dos membros do colegiado:

- substituição do e-mail @gmail, por e-mail institucional;
- supressão da descrição das bases de dados online;

- supressão do documento da descrição das atribuições dos servidores e coordenador;
 - substituição do Sistema Sophia por Sistema de Gerenciamento de Acervo.
- Documento APROVADO mediante as alterações propostas.

5. Remoções

Foi anunciada a remoção dos seguintes servidores.

- Ana Lucia Amorim Eller
- Bruna de Araújo Dechen
- Diana Mari dos Santos
- Dirce Eva Vieira Rodrigues
- Romário da Silva Araújo é servidor em Lotação Provisória. Não foi removido.

O representante dos TAEs alertou para a necessidade de se cumprir a Resolução de Movimentação Interna – CCF 008/2017, a qual determina que as movimentações ocorrem por meio de edital. Constatou que as movimentações anunciadas nesta reunião foram negociadas individualmente, sem processo público e sem a participação de todos, o que gerou insatisfação e alguns conflitos.

Ficou definido que a súmula desta reunião deverá ser enviada ao DGPF para ciência e que as novas movimentações acontecerão por meio de edital.

6. Comissões Constituídas: PAT e FGs

Resgate das reuniões anteriores onde foi deliberado sobre a constituição das comissões:

- 1) Metodologia de debate para o Plano Anual de Trabalho, sendo membros os servidores Idney Silva Jr, Beatriz Francalacci da Silva, Aloisio Silva Jr e Daniel Dezan De Bona;
- 2) Diretrizes para elaboração de critérios para alocação de cargos comissionados, sendo membros os servidores Marcos Neves, Janice Machado Cordeiro e Camila Farias Fraga.

Comissões referendadas pelo Colegiado.

Nada mais havendo a tratar, a Diretora Geral, Prof^a. Andréa Andujar, encerrou a reunião, às 16h30min.