

## SÚMULA DA 237ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO

Data: 03/03/2016		Horário: 13H30MIN		
Participantes	Sim	Não	Assinatura	
ANDRÉA MARTINS ANDUJAR	X			
GIOVANI CAVALHEIRO NOGUEIRA	X			
ALOÍSIO SILVA JUNIOR	X			
CLOVIS ANTONIO PETRY	X			
FERNANDA SIMONI SCHUCH	X			
FERNANDO JOSÉ F. GONÇALVES		X		FALTA JUSTIFICADA
CLAÚDIO LUIS EBERT	X			
ADRIANO HEIS	X			
ANGELA REGINA KIRCHNER		X		
JOSÉ ROQUE DAMASCO NETO		X		
DANIEL DEZAN DE BONA	X			
DOUGLAS DENI ALVES	X			
ROGÉRIO PEREIRA	X			
MURIEL S. T. L. RUPP		X		FALTA JUSTIFICADA
SIMONE DE LIMA		X		
VINÍCIUS SILVA SILVA	X			
JUAN PIETRO TOLDI		X		
VINÍCIUS SEARA BARRETO		X		
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X			

Participaram dessa reunião também os seguintes servidores: Professor Marcos Aurélio Neves (Vice-Diretor), Professora Berenice da Silva Junkes (DASS), para apresentação dos respectivos pontos de pauta. Diogo Melcher dos Santos, colaborador para apresentação de ponto de pauta. Cristiane Antunes Zapelini e Hélio Fausto P. Júnior, por terem solicitado a participação.

### Pauta da Reunião

- Ponto 1. Aprovação da Súmula da 236ª reunião ordinária anterior e da pauta atual;**
- Ponto 2. Alteração de Oferta – Curso Técnico em Química – Integrado ao Ensino Médio;**
- Ponto 3. Regimento Interno;**
- Ponto 4. PAT 2016;**
- Ponto 5. Proposta de Calendário 2016.1;**
- Ponto 6. Remoção interna de servidores;**
- Ponto 7. Cronograma de Reuniões do Colegiado CF 2016.**

**Ponto 1. Aprovação da Súmula da 236ª reunião ordinária anterior e da pauta atual**  
- A Professora Andréa Martins Andujar, Presidente do Colegiado, cumprimentou a todos, dizendo que essa é a primeira reunião do ano, como também a primeira reunião da nova equipe diretiva. Desejou a todos um ano promissor e que seja estabelecida

uma parceria visando mais investimento para o ensino, tratamento dos projetos transversais, estabelecer e buscar sinergia, sair da condição de seis escolas em uma só que, por meio de um trabalho com base no diálogo e consenso, buscar soluções para melhor resolução dos problemas aqui no Câmpus. Colocou a pauta e a súmula em apreciação, e tanto a súmula quanto a pauta foram aprovadas.

**Ponto 2. Alteração de Oferta – Curso Técnico em Química – Integrado ao Ensino Médio** – A Professora Berenice da Silva Junkes, Coordenadora do referido curso, fez um breve histórico do mesmo, expôs sobre a necessidade de reestruturação, com a seguinte proposta: a) o número de vagas passa de 38 para 32 alunos por turma; b) o número de vagas anuais aumenta de 38 para 64 vagas; c) o número de turmas, de 01 para 02, sendo uma turma no primeiro semestre e a outra no segundo semestre, passando assim o ingresso de anual para semestral, ambas as turmas no período matutino. Salientou que a referida proposta foi aprovada no Colegiado do DASS, com o parecer do DALTEC e da Coordenadoria Pedagógica. Foi questionado sobre o impacto docente, e Berenice respondeu que está atendendo a demanda. O servidor Rogério Pereira pediu que ficasse registrado que, quando foram solicitados docentes para o Curso Integrado em Mecânica, o DALTEC disse não ter docentes e salientou que foi a segunda vez que isso aconteceu. Foi questionado, também, por que as duas turmas serão no turno matutino, e Berenice disse que é por conta da disponibilidade dos laboratórios, das demandas PIBIC, que é preciso definir e trabalhar de acordo com a RDP. A proposta foi aprovada por unanimidade.

**Ponto 3. Regimento Interno** – O Professor Marcos Aurélio Neves, Vice-Diretor, fez exposição sobre o histórico do Regimento Interno do Câmpus Florianópolis, dizendo que foi aprovado em 2011 e que, no Título III, das disposições finais e transitórias, o Art. 141 cita que “este regimento poderá ser avaliado e revisto a qualquer momento, conforme indicação do Colegiado do Câmpus, e com submissão à Assembleia Geral do Câmpus Florianópolis” e, que o § 1º cita “não havendo revisão do presente Regimento Interno no prazo de dois anos, fica estabelecida a obrigatoriedade de realização da mencionada revisão. Portanto, deveria ter sido feita em 2013, porém o processo de revisão foi desencadeado em 2014 por uma comissão constituída por meio de Portaria. Disse que essa comissão fez todo o trabalho de recepção das proposições, que neste processo estava prevista a publicização e assembleia com *quorum* tripartite com análise de todas as proposições, porém foi interrompida em 2015, quando a Reitoria, por meio do CODIR, estabeleceu um processo geral da rede e que estava aquém do processo em desenvolvimento aqui no Câmpus Florianópolis com relação à questão estrutural. Falou de algumas alterações realizadas que estavam nas disposições transitórias. Com o conjunto das proposições, foi necessário entrar no processo geral da rede, com adequação das alterações de estrutura que sejam compatíveis com o Regimento do IFSC, ainda que o Câmpus Florianópolis tenha iniciado antes. Depois, com a deflagração da greve, o processo foi interrompido novamente e agora está sendo

reiniciado. Disse que está disponibilizado no site para verificação do andamento e que o que foi compilado deve ser levado em consideração para adequação do Regimento. Aloisio solicitou que a CTIC saia da condição de estar nas disposições transitórias e que seja definido com departamento. Marcos falou que será definido uma janela de espaço de tempo para ajustes, menos com relação as proposições que envolvam estrutura. O assunto foi amplamente discutido, principalmente com relação à questão estrutural, ficando encaminhado o seguinte: a) Constituição de uma nova comissão, por meio de Portaria, com os seguintes membros: Marcos Aurélio Neves, Luiz Fernando Segalin (consultar), Cristiane Antunes Zapellini e Daniel Dezan de Bona. b) Delimitar o alcance de revisão do Regimento Interno, c) Definir cronograma no primeiro semestre de 2016, com previsão de término em junho. d) Dar publicidade ao documento compilado, adaptado a delimitação definida pelo Colegiado do Câmpus. e) Paralelamente a este cronograma o Colegiado do Câmpus abre um processo para acolhimento de proposição de alteração de estrutura do organograma do Câmpus. Aprovado.

**Ponto 4. PAT 2016** – Aloisio Silva Junior, Diretor de Administração, iniciou dizendo que o Plano Anual de Trabalho (PAT) foi aprovado no ano anterior. Porém, em virtude do início do exercício, disse que normalmente temos sempre algumas alterações e que nesse exercício as principais são com relação aos valores transferidos do adiantamento de execução dos departamentos para a obra do Departamento Acadêmico de Eletrônica definido em 2015 e, que não envolve alterações dos valores totais de capital lançados no PAT 2016. Fez apresentação da planilha dizendo que a única alteração por enquanto com relação a projetos é a transferência dos créditos orçamentários que estavam destinados para o projeto das catracas para o projeto 'software de manutenção dos computadores, principalmente ligados as áreas acadêmicas. Disse que essa possivelmente não será a única alteração em 2016, devido a possíveis limitações orçamentárias futuras e que sempre que houver alteração é preciso ser apreciado no Colegiado do Câmpus. A Professora Fernanda Simone Schuch, solicitou que quando houver alterações na planilha do PAT, que essa seja enviada para os conselheiros, junto com a justificativa, visando facilitar o entendimento. Aloisio disse também que a situação atual hoje de execução orçamentária se limita a 40% do Capital e 80% do custeio. Aloisio passou a palavra para o Coordenador da Tecnologia da Informação, Diogo Melcher dos Santos, para contextualizar a justificativa frente a troca de projetos já especificada acima nessa súmula. Diogo disse que foi feito orçamentos com várias empresas e que o valor inicial do projeto para catracas e cancelas gira em torno de R\$ 700.000,00 (setecentos mil) reais, que não poderiam ser fracionados dentro do projeto e em contrapartida a CTIC tem uma outra demanda que se trata do software de manutenção de computadores por meio de um projeto de gerenciamento remoto que assim sendo o técnico não precisa se deslocar para o laboratório para configuração das máquinas. Colocou que com este sistema será agilizado o prazo de atendimento das chamadas. Disse ainda que poderá ser feito por licença e que os

valores estão sendo verificados que o prazo de validade da licença é de em torno de três anos, que a questão do suporte está incluída e que é em torno de 10% do valor inicial. Após amplamente discutido, com relação a necessidade da implantação do sistema de catracas/cancelas, sobre a necessidade software de manutenção de TI, impacto que o valor causará, base de dados interna e construção de base de manutenção interna, a Presidente do Colegiado perguntou se os conselheiros estavam esclarecidos para dar encaminhamentos e foi definido aguardar e estudar a viabilização da proposta, sendo aprovado somente a alteração do PAT 2016.

**Ponto 5. Proposta de calendário 2016.1** - O Professor Giovanni Cavalheiro Nogueira, Diretor de Ensino, fez explanação sobre as alterações do calendário, dizendo que foi apresentado em reunião do Conselho de Gestão do dia 16/02, que surgiram sugestões significativas, leu os ajustes realizados e foi aprovado por unanimidade.

**Ponto 6. Remoção interna de servidores** - A Professora Andréa falou sobre os processos de remoção de servidores: Kianny Onofre, do Fluxo de Orientação Escolar para o DALTEC, que havia iniciado como permuta com a servidora Tharin Lapolli Fiorenzano da Silveira mas, que em virtude de Kyanny ter entrado em licença médica, fora feito a remoção da Tharin e que agora apresenta a remoção de Kyanny. Apresentou o processo de permuta da servidora Raquel Lílian Barbi de Cerqueira da Coordenadoria de Estágios para o Departamento Acadêmico de Eletrônica e do servidor Marcos Pacheco do Departamento Acadêmico de Eletrônica para a Coordenadoria de estágios. Apresentou também a remoção da servidora Louise Elis Monguilhott da Coordenadoria a Materiais e Patrimônio, vinculado ao Departamento de Gestão de Materiais e Finanças para o Setor de Arquivo Permanente, vinculado à Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente. Rogério chamou a atenção para a verificação da compatibilidade dos cargos envolvidos. Após amplamente discutido, os referidos processos foram homologados, porém, foi definido que doravante todo processo de movimentação de servidores iniciará e será avaliado pelo Departamento de Gestão de Pessoas Florianópolis, de acordo com os departamentos envolvidos e Direção Geral. Após, será homologado no Colegiado do Câmpus.

**Ponto 7. Cronograma de Reuniões do Colegiado CF 2016** – Após discutidas algumas possibilidades foi definido que as reuniões ordinárias serão nas primeiras quintas-feira de cada mês ficando assim estabelecido: abril dia 07, maio dia 05, junho dia 07, agosto: recesso, setembro dia 01, outubro dia 06, novembro dia 03 e dezembro dia 01. Nada mais havendo a tratar, a Professora Andréa encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos.