

SÚMULA DA 226ª REUNIÃO DO COLEGIADO

Data: 12/03/2015		Horário: 13h30min		
Participantes	Sim	Não	Assinatura	
MAURÍCIO GARIBA JUNIOR	X			
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA	X			
ALOÍSIO SILVA JUNIOR	X			
JOSÉ DE PINHO ALVES NETO	X			
LUIZ F. SEGALIN ANDRADE	X			
SÔNIA MARIA DE ALMEIDA	X			
JOSÉ ROQUE DAMASCO NETO		X		FALTA JUSTIFICADA
DOUGLAS DENI ALVES	X			
EDERSON DANTAS DE ALMEIDA		X		FALTA INJUSTIFICADA
CAROLINE MAES	X			
GIOVANNI FELLINI	X			
GUILHERME LOHN				
VITOR BIANCHI DE FREITAS		X		FALTA INJUSTIFICADA
ADRIANO HEIS	X			
ANGELA REGINA KIRCHNER	X			
CLAÚDIO LUIS EBERT		X		FALTA INJUSTIFICADA
FERNANDA SIMONI SCHUCH	X			
FERNANDO JOSÉ F. GONÇALVES	X			
DANIEL DEZAN DE BONA	X			
ROGÉRIO PEREIRA	X			
ANA REGINA FERREIRA DE BARCELOS	X			
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X			

Pauta da Reunião

- Ponto 1. Aprovação da Súmula 225 e da pauta da reunião atual;
- Ponto 2. Posse dos novos membros do colegiado;
- Ponto 3. Aprovação Calendário 2015;
- Ponto 4. Aprovação do início das 1^{as} fases;
- Ponto 5. Fluxos de entrega de PPCs;
- Ponto 6. Mudança de conceitos para notas;
- Ponto 7. Carga horária de assessoria de área;
- Ponto 8. Carga horária de atividades de coordenação;
- Ponto 9. Composição NDE cursos técnicos;
- Ponto 10. Aditivo contrato Nexxera;
- Ponto 11. Proposta de criação do Conselho de Pesquisa e Extensão;
- Ponto 12. Proposta de criação do Conselho de Pós-Graduação;
- Ponto 13. Normatização do Processo Eleitoral DGCF;
- Ponto 14. Remoção interna de servidores.

Ponto 1. Aprovação da Súmula 225 e da pauta da reunião atual – Professor Gariba iniciou a reunião cumprimentando a todos, colocou a súmula da 225ª reunião da gestão anterior, previamente enviada aos conselheiros para apreciação e aprovação, leu a pauta da reunião atual e, tanto a súmula quanto a pauta, foram aprovadas por todos.

Ponto 2. Posse dos novos membros do colegiado - Gariba falou que é uma reunião de transição, com a posse dos novos membros do Colegiado. Ressaltou a importância da participação dos conselheiros da gestão 2013/2015 que ora finda, entregando os certificados aos conselheiros presentes. Em seguida, solicitou a assinatura no Termo de Posse dos Conselheiros eleitos para a gestão 2015/2017, como seguem: **Representantes docentes: Titulares:** Cláudio Luis Ebert, Fernanda Simoni Schucht e Fernando José F. Gonçalves; **Suplentes:** Adriano Heis, Angela Regina Kirchner e José Roque Damasco Neto; **Representantes Técnico-administrativos:** Daniel Dezan de Bona, Douglas Deni Alves e Rogério Pereira. Gariba expôs que não têm representantes discentes em virtude de não ter havido inscrição para o processo eletivo, assim como não teve inscrição para suplentes do segmento Técnico-administrativo (TAE). Para o segmento discente, foram convidados representantes do Grêmio Estudantil e dos Centros Acadêmicos para uma reunião com a finalidade de indicação de nomes e será verificada a forma de escolha deste processo. Para o segmento TAE, ficará sem representatividade nesta gestão. A **representante da sociedade civil** continuará sendo a Gerente de Articulação Pedagógica do Ensino fundamental da Secretaria Municipal de Educação, Ana Regina Ferreira de Barcelos. Professora Cláudia falou da importância dos representantes suplentes que não é só de substituição dos titulares, mas, sim, da efetiva participação. Gariba informou a todos sobre o cronograma das reuniões ordinárias de 2015, conforme elaboração na reunião anterior.

Pontos 3 e 4. Aprovação da atualização do Calendário 2015 e Aprovação do início das 1ªs fases - Professora Cláudia disse que esses dois pontos se complementam, falou sobre a postergação das aulas das 1ªs fases dos Cursos de Graduação, com 7 (sete) dias de atraso, em função do calendário do Sisu e da falta de alunos. Em virtude disso, é preciso recuperar esses dias para completar os 100 dias letivos, conforme prevê a legislação e que já foi aprovado na reunião do Conselho de Gestão, sendo que, em 07/03, já foi realizado o Encontro da Direção de Ensino, que é feito no início do semestre. Procurou-se verificar os sábados em que não havia feriados, sendo: 28/03; 25/04; 09/05; 16/05; 23/05; 13/06 e 20/06 – lembrou que os dias 11/04 e 20/06 já faziam parte do calendário oficial e o que precisa ser aprovado são os demais sábados. Foi aprovado por todos.

Ponto 5. Fluxos de entrega de PPCs - Professora Cláudia fez explanação, dizendo que há necessidade dessa minuta ser apreciada para emissão de resolução. Falou da importância desse fluxo para aprovação de Projetos de Cursos novos, alteração, suspensão ou extinção de oferta de vagas, reestruturação de PPC/autorização de oferta

de vagas. Apresentou passo a passo o fluxo para os Cursos Técnicos, FIC, Superiores, de Pós-Graduação *Lato Sensu* e o de Extensão, sendo que para os Cursos de Pós-graduação *Stricto Sensu*, deve-se seguir a Resolução nº 04/2015 CEPE. Disse que enviou as orientações passo a passo para todos os Coordenadores de cursos. Disse que para os cursos de Pós-Graduação deverão encaminhar os PPCs à Diretoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão. Salientou sobre os prazos para envio de documentos, que a DIREN envia até 5 (cinco) dias úteis para a Coordenadoria Pedagógica e a mesma tem prazo de até 15 (quinze) dias úteis para o parecer. Os membros do Colegiado deverão receber todos os documentos para análise 15 (quinze) dias antes da reunião. Após algumas colocações, foi definido que sejam elaborados dois fluxos distintos: uma para os Cursos de Pós-Graduação e outro para os demais cursos, como também a correção da sigla de DEPE para DIREN. Aprovado com as referidas recomendações.

Ponto 6. Mudança de conceitos para notas – Professor Gariba leu Memorando nº 20/2015 – DIREN-FLO solicitando que seja apreciado nesse Colegiado a adequação ao novo regulamento Didático-pedagógico do IFSC no que tange ao sistema de avaliação dos estudantes do Câmpus Florianópolis. Disse que nos Projetos Pedagógicos dos Cursos – PPCs – ainda é usado o sistema de conceitos, porém a nota técnica nº 001/2014, expedida pelo CEPE, indica que o sistema de avaliação pode ser convertido de conceitos para notas ao longo de 2015, para os alunos em curso, a critério do Colegiado de Curso, por delegação do CEPE. A partir de 2016, todos os alunos do IFSC terão seus conceitos convertidos para notas e alteradas suas informações no sistema acadêmico. Todos os ingressantes, a partir de 2015, mesmo em cursos não harmonizados, deverão ter sua avaliação em notas de um a dez, em valores inteiros. Após ampla discussão, e considerando a uniformização do sistema a todos os estudantes, foi aprovada a alteração de conceitos para notas a partir de 2015.1.

Ponto 7. Carga horária de assessoria de área – Professor Gariba leu Memorando nº 21/2015 – DIREN – FLO solicitando a apreciação nesse Colegiado sobre a definição da carga horária para as Assessorias de área do Departamento Acadêmico de Linguagem, Ciência e Tecnologia (DALTEC), em virtude de que a Resolução 23 não contempla essa função, tendo em vista que os demais Câmpus do IFSC não a possuem. Falou que foi apreciada em reunião do Conselho de Gestão e foi sugerido uma carga horária mínima de sala de aula de 8 (oito) horas para as Assessorias de Área – DALTEC, a partir de 2015.1. Após discussões, foi aprovado por todos.

Ponto 8. Carga horária de atividades de coordenação - Professor Gariba leu Memorando nº 22/2015 – DIREN – FLO solicitando a apreciação nesse Colegiado sobre a definição da carga horária para os professores coordenadores, sejam eles administrativos ou pedagógicos. Esta preocupação foi demonstrada pelo Conselho de Gestão, tendo em vista que a Resolução 23, em seu Artigo 20, Parágrafo 3º indica que:

“Ao servidor docente ocupante da função de coordenação será destinada uma carga horária entre 10 (dez) a 30 (trinta) horas para o cumprimento de suas atribuições de gestão e, a distribuição de carga horária até 10h de aulas semanais.” Ou seja, a Resolução não atribui uma carga horária mínima de ensino aos professores que possuem coordenação; a preocupação da Direção de Ensino e dos Chefes de Departamento está na inviabilização administrativa que tal artigo poderá acarretar para o gerenciamento do curso. Outra preocupação consiste na qualidade do trabalho do coordenador, isto é, ele precisa de carga horária para a coordenação, a fim de cumprir com qualidade suas atribuições, por isso a necessidade de utilizar o mínimo de 20h aulas semanais, até mesmo para fins de avaliações de cursos. Dessa forma, a proposta é: Carga horária mínima de coordenação: 20h semanais; Carga horária mínima de sala de aula: 4h semanais. Após alguns esclarecimentos solicitados pela Diretora de Ensino, professora Cláudia, foi aprovado por unanimidade.

Ponto 9. Composição NDE Cursos Técnicos – Professora Cláudia falou que é uma proposta nova, mas que a Pró-Reitoria de Ensino determinou que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) seja constituído para os Cursos Técnicos (CT) com a finalidade da harmonização de todos os níveis de ensino. Falou que devem ser compostos por, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 6 (seis) integrantes; que para os Cursos Integrados devem ter representantes além do DALTEC, representantes da área técnica e da Coordenadoria Pedagógica, para os demais CT representantes das respectivas áreas técnicas e da Coordenadoria Pedagógica. Disse que os Departamentos já encaminharam seus representantes e precisa da aprovação deste Colegiado para ser enviado para a Pró-Reitoria de Ensino. Gariba esclareceu que os NDEs dos Cursos Técnicos têm uma proposta diferente dos NDEs dos Cursos de Graduação. Após ampla discussão, foi aprovado por unanimidade.

Ponto 10. Aditivo contrato Nexxera - José de Pinho Alves Neto apresentou proposta de parceria com o Instituto Nexxera para apoiar o time de vôlei para competições de alto nível. O Instituto apresentou um orçamento de oitenta mil reais e o IFSC vai se comprometer com 50% desse orçamento. Aloísio Silva Junior salientou a importância do investimento na área de esportes para fortalecer o câmpus e aperfeiçoar o esporte, que não teve boa participação nos últimos jogos, e que o gerenciamento será realizado por servidor do Câmpus já envolvido no tema. Falou, ainda, que o orçamento é pelo Projeto de Extensão e, assim sendo, o material esportivo poderá ser adquirido pelo Projeto de Extensão. Pinho salientou que já tiveram a experiência de parceria com a parte Artístico-cultural e que o retorno foi positivo. Disse, ainda, que o Projeto é voltado para comunidade carente e alunos do Câmpus, e que existe a possibilidade, no futuro, para aquisição de bolsa atleta. Gariba falou que, como será gerenciado pelo Professor Leandro, professor da Coordenadoria de Educação Física, que conhece os profissionais da NEXXERA, e relatou das dificuldades de fazer esse movimento com nossos alunos do vôlei e que essa parceria poderá favorecer esse Projeto. Após questionamentos,

principalmente sobre os aspectos financeiros, falta de conhecimento do projeto por parte de alguns conselheiros, em virtude da falta de documento, não houve consenso e foi votado: a) Aprovação com restrições: 7 (sete) votos; b) Não aprovar hoje: 2 (dois) votos. Gariba salientou que será ponto de pauta na próxima reunião com apresentação da tabela de gastos e com a indicação de convite para o Professor Leandro e para representante da Nexxera para falarem sobre o referido Projeto.

Pontos 11 e 12. Proposta de criação do Conselho de Pesquisa e Extensão; Proposta de criação do Conselho de Pós-Graduação – Professor Pinho fez contextualização dos pontos 11 e 12 conjuntamente. Expôs a proposta de dividir o Conselho de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão em dois: Conselho de Pós-Graduação e Conselho de Pesquisa e Extensão. Justificou a proposta, explicando que o Conselho atual por vezes enfraquece alguns cursos que não estão devidamente representados, e a divisão poderá oportunizar cada Departamento e fortalecer a Pesquisa e Extensão e a Pós-Graduação. Disse que o Conselho atual tem 2 (dois) anos de atuação e que é composto pelo Diretor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, Coordenador de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, Coordenador de Extensão, três representantes do grupo de pesquisa, três representantes dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* ou *Lato Sensu* e de dois representantes discentes: um da pesquisa e outro da Pós-Graduação. A proposta é destituir esse Conselho e constituir os Conselhos de Pós-Graduação e o Conselho de Pesquisa e Extensão. Para o Conselho de Pós-Graduação, Pinho sugeriu que seja composto pelo Diretor de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão, Diretora de Ensino, Coordenador de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação e um representante de cada Departamento, indicado pelo Chefe de Departamento, preferencialmente o Coordenador de Pós-Graduação, com o objetivo de discutir estratégias e políticas para as questões de Pós-Graduação no Câmpus. Pinho lembrou, ainda, que este Conselho é consultivo e não deliberativo. Foi amplamente discutido com relação à representatividade discente e, não havendo consenso, foi votado. a) Com representatividade discente: 6 votos; b) Sem representatividade discente: 4 votos. Foi definido por um representante discente titular e um representante discente suplente, e que a forma de escolha será definida e após referenciada neste Colegiado. Aprovado.

Ponto 13. Normatização do Processo Eleitoral DGCF – Professor Gariba disse que no dia 25 de março haverá reunião do Conselho Superior – CONSUP - para elaboração do cronograma das eleições e que deverá ser constituída uma comissão de Eleição para o Câmpus e uma comissão para o IFSC. Falou também que deverá ser definido se o processo eleitoral será manual ou eletrônico. Solicitou nomes para a referida comissão e, como não teve manifestação, foi definido aguardar a reunião do CONSUP e definir a comissão na próxima reunião.

Ponto 14. Remoção interna de servidores - Professor Gariba contextualizou que,

conforme Regimento Interno, os processos de remoção devem ter anuência deste Colegiado e elencou as seguintes remoções internas: **Marco Aurélio de Araújo Bittencourt**, da Coordenadoria de Compras e Contratos do Departamento de Gestão de Materiais e Finanças – DGMF para a Coordenadoria de Serviços Gerais do Departamento de Infraestrutura por tempo indeterminado. **Fernando Luiz Costa**, da Direção de Ensino (Setor de Audiovisual) para o Departamento de Gestão de Materiais e Finanças (Setor de Patrimônio), por tempo indeterminado. **Caroline Maes**, da Coordenadoria de Infraestrutura do Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços – DASS, para a Coordenadoria de Materiais e Patrimônio do Departamento de Gestão de Materiais e Finanças – DGMAF, por tempo indeterminado. Ressaltou que os respectivos processos estão de acordo com as respectivas chefias envolvidas. Após ampla discussão sobre: Elaboração de Edital Interno; constituição de comissão para avaliação e normatização de remoção interna com acompanhamento da Coordenadoria de Saúde Ocupacional; retirada do referido item do Regimento Interno; que a remoção seja efetuada após ser referendado neste colegiado. Foi definido que o processo de remoção interna, continue sendo apreciado pelo Colegiado com o acompanhamento da Coordenadoria de Saúde Ocupacional. Vencidos todos os pontos de pauta o presidente, professor Maurício Gariba Júnior encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.