

## SÚMULA DA 228ª REUNIÃO DO COLEGIADO

Data: 21/05/2015		Horário: 13h30min		
Participantes	Sim	Não	Assinatura	
MAURÍCIO GARIBA JUNIOR		X	FÉRIAS – SUBSTITUÍDO PELO MARCELO	
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA	X			
ALOÍSIO SILVA JUNIOR	X			
JOSÉ DE PINHO ALVES NETO	X			
FERNANDA SIMONI SCHUCH	X			
FERNANDO JOSÉ F. GONÇALVES	X			
CLAÚDIO LUIS EBERT	X			
ADRIANO HEIS	X			
ANGELA REGINA KIRCHNER	X			
JOSÉ ROQUE DAMASCO NETO		X		
DANIEL DEZAN DE BONA	X			
DOUGLAS DENI ALVES	X			
ROGÉRIO PEREIRA	X			
YANKA CAROLINY LUCIANO		X	FALTA JUSTIFICADA	
SIMONE DE LIMA		X	FALTA INJUSTIFICADA	
VINÍCIUS SILVA SILVA	X			
JUAN PIETRO TOLDI		X		
MURIEL S. T. L. RUPP		X		
VINÍCIUS SEARA BARRETO		X		
ANA REGINA FERREIRA DE BARCELOS		X	FALTA JUSTIFICADA	
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X			

Observação: O conselheiro Adriano Reis lembrou a todos que, conforme Regimento Interno do Colegiado, “O membro que deixar de comparecer, sem motivo justificado, a 02 (duas) sessões consecutivas, será considerado renunciante, cabendo ao Presidente do Colegiado a competência de empossar o respectivo suplente.

### Pauta da Reunião

- Ponto 1. Aprovação da Súmula nº 227 e da pauta da reunião atual;**
- Ponto 2. Informes (Regimento Interno/Comissão Eleitoral);**
- Ponto 3. Manual de Estágio de Radiologia;**
- Ponto 4. Alteração do PAT 2015;**
- Ponto 5. Portaria Comissão de Estudo para reformulação do Regimento Interno;**
- Ponto 6. Projeto de Ensino Fenômenos Meteorológicos;**
- Ponto 7. Calendário 2016 (aprovado no CODIR);**
- Ponto 8. Calendário 2015/2;**
- Ponto 9. Resolução 006/2013;**
- Ponto 10. Permuta de servidores (DGMF/DAELN);**
- Ponto 11. Remoção Interna de servidor.**

**Ponto 1. Aprovação da Súmula nº 227 e da pauta da reunião atual** – Professor Marcelo, substituindo o Professor Gariba, iniciou a reunião cumprimentando a todos, colocou a súmula da 227ª reunião ordinária, previamente enviada aos conselheiros para apreciação, leu a pauta da reunião atual e tanto a súmula quanto a pauta com inversão de pontos foram aprovadas por todos.

**Ponto 2. Informes: Regimento Interno e Comissão Eleitoral para eleição de Reitor e Diretores de Câmpus) – a) Regimento Interno:** O Vice-Diretor, Marcelo Martins, fez uma explanação com relação ao andamento da revisão do Regimento Interno do Câmpus Florianópolis, dizendo que está em fase de conclusão, porém a Reitoria solicitou que esta adequação seja feita com base em cronograma com prazos curtos. A comissão de revisão do referido Regimento discorda e entende que seja feita nos prazos preestabelecidos, tendo em vista que, ainda que esteja em fase de conclusão, é preciso agendar assembleias no Câmpus para discutir todas as sugestões que já foram compiladas até o momento. Após amplamente debatido, ficou definido que será elaborado um documento e postado no fórum competente. Aprovado por todos.

**Comissão Eleitoral** – O professor Marcos Neves expôs que a partir da Resolução 07/2015/CONSUP, ele foi indicado como interlocutor do Câmpus Florianópolis e o Comitê Especial. Disse que não tinha conhecimento do quantitativo de trabalho. Informou que foi lançado Edital para composição da comissão local do processo eleitoral e que para o Câmpus Florianópolis só tem um TAE inscrito. Disse que 50% dos Câmpus ainda não conseguiram compor a comissão para essa finalidade e que foi previsto neste Edital que poderá ser chamada uma reunião aberta de cada segmento e se não se configurar, que o Diretor deverá fazer por indicação. Fernando falou que a comunidade não concorda com o sistema eletrônico de votação pelo fato de ser um processo fragilizado. Sugeriu que seja enviado documento para o CONSUP dizendo que o Câmpus Florianópolis não concorda com a metodologia de votação eletrônica para o referido Processo Eleitoral. Marcos respondeu que provavelmente o Colegiado discutirá este aspecto e que a função dele é de repassar as informações sobre o processo. Com relação ao prazo para constituição da comissão Marcos disse que poderá negociar. Marcelo motivou e solicitou para que os conselheiros enviassem nomes.

**Ponto 4. Alteração do PAT 2015** – O Diretor de Administração, Aloisio Silva Junior, fez a apresentação da alteração do Plano Anual de Trabalho (PAT 2015), onde foi efetuado o remanejamento de Capital para Custeio no montante de R\$ 1.667.486,76. Tais medidas foram efetivadas devido à alteração de contexto econômico nacional, onde foram apresentados dados que impactaram negativamente o orçamento do Câmpus, como as repactuações contratuais, aumento significativo na conta de energia elétrica e alterações de planejamento. Após ampla discussão e solicitação de que a planilha seja enviada aos membros do colegiado para análise com antecedência, o referido remanejamento orçamentário foi aprovado por unanimidade.

**Ponto 3. Manual de Estágio de Radiologia** – O Professor Matheus Savi fez explanação, dizendo que o manual de estágio tem como objetivo estabelecer ao aluno estagiário, professores, orientadores e aos coordenadores de cursos a regulamentação e normatização interna que versa sobre a realização dos estágios. Falou que, em virtude de inconsistências existentes por conta das alterações da ODP e RDP, considerando as experiências vivenciadas e considerando a lei de estágio em vigor, e que é um documento que compõe a nota do aluno no estágio, é necessário fazer alterações. Cláudia perguntou se foi considerada a recuperação, já que é um dado de nota. Matheus disse que existe um manual geral e que o manual da saúde tem um diferencial que tem que reformular. Cláudia lembrou ainda que, no estudo sobre a evasão, foi percebido que muitos alunos desistem em virtude do relatório de estágio. Aprovado por todos, com a realização das alterações propostas.

**Ponto 5. Portaria Comissão de Estudo para reformulação do Regimento Interno** – Marcelo disse que como a Portaria que designou os membros para a referida comissão está vencida, é necessário emitir nova Portaria. Aprovado por todos.

**Ponto 6. Projeto de Ensino Fenômenos Meteorológicos** - Cláudia fez apresentação, dizendo que, em virtude dos últimos fenômenos meteorológicos, o Curso Técnico de Meteorologia criou um projeto visando à orientação de procedimentos para a proteção e autoproteção nessas ocasiões. Fernanda sugeriu que seja como projeto de extensão e que possam ser elaborados *folders* para distribuição em geral. Cláudia disse que o objetivo no momento é divulgar na página do Câmpus e ser usado em sala de aula. Aprovado por unanimidade.

**Ponto 7. Calendário 2016 (aprovado no CODIR)** – A Diretora de Ensino, Cláudia Regina Silveira, fez a apresentação do Calendário 2016 e explicou que as atividades acadêmicas estavam sendo discutidas com os registradores acadêmicos do Câmpus para posterior análise dos coordenadores. Foi frisado que, devido ao feriado municipal do dia 23 de março, houve necessidade de fazer a “ponte” do feriado; assim, durante esta semana, só haverá aula na segunda e na terça-feira. Como consequência, deverá haver dois sábados letivos para recuperar esses dias e cumprir os 100 dias letivos previstos em lei. Cláudia expôs, ainda, um problema citado pelos coordenadores, no Conselho de Graduação: todo início de ano, por causa do calendário do SISU, as vagas nunca são preenchidas em sua totalidade e as salas de aula ficam vazias. Assim, os coordenadores sugerem que as aulas da graduação tenham início no dia 22 de fevereiro de 2016. Cláudia indicou, também, que houve a seguinte polêmica nesse grupo: somente as primeiras fases ou toda a graduação iniciariam no dia 22? Os membros do Colegiado concordaram com o calendário especial aos cursos de graduação e sugeriram que a definição das turmas que iniciam nesse dia seja discutida no Conselho de Gestão, junto aos Chefes de Departamento. O Colegiado sugeriu,

ainda, que o Diretor-Geral leve ao CODIR essa necessidade do Câmpus e que isso seja discutido junto ao calendário de ingresso. O calendário foi aprovado por unanimidade.

**Ponto 8. Calendário 2015/2** - Cláudia apresentou o calendário 2015-2, indicando que as datas foram amplamente discutidas entre os coordenadores de curso, registradores acadêmicos do Câmpus e Chefes de Departamento. Foi ressaltado, ainda, que, por força de lei, o Dia do Servidor foi alterado de 28 para 30 de outubro de 2015. Fernanda Schuch observou que as datas dos ajustes de matrícula chegam a um mês de aula. Fernando Gonçalves reiterou que, em reunião, foi feito um esforço para diminuir esse impacto, mas não é possível reduzir os prazos. Após essas discussões, as alterações das atividades acadêmicas do Calendário 2015-2 foram aprovadas por unanimidade.

**Ponto 9. Resolução 006/2013** – Cláudia apresentou a referida Resolução, fazendo proposta de alteração. Após amplamente discutido, foi definido que, no caso dos docentes, será protocolado no departamento de origem, pelo docente, no primeiro mês letivo do semestre que precede o afastamento. Os Técnicos-administrativos deverão protocolar do DGPF com, no mínimo, 60 (sessenta) dias de antecedência a contar do início do afastamento. A concessão do afastamento ao servidor deverá ser analisado pela Chefia de Departamento e/ou Colegiado de Departamento e que os professores que solicitarem afastamento com substituição só poderão participar do Edital após a aprovação do Colegiado. A Resolução será desmembrada para atender as particularidades das solicitações. Será enviado um documento para a Reitoria, solicitando que se coloque esse ponto no Edital. Aprovado por todos.

**Ponto 10. Permuta interna de servidores (DGMF/DAELN)** – Marcelo apresentou o processo de permuta interna dos servidores: **Marcos Pacheco**, da Coordenadoria de Compras e Contratos vinculada ao Departamento de Gestão de Materiais e Finanças, para o Departamento Acadêmico de Eletrônica; do servidor **Wilson Ludke**, do Departamento Acadêmico de Eletrônica para a Coordenadoria de Compras e Contratos, vinculada ao Departamento de Gestão de Materiais e Finanças. Aprovado por unanimidade.

**Ponto 11. Remoção Interna de servidor** – Marcelo apresentou o processo de remoção interna do servidor **Tiago Souza Garcia**, do setor de Orientação do Fluxo Escolar/Coordenadoria de Apoio Acadêmico, vinculada à Diretoria de Ensino, para o Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência, dizendo que, conforme o processo, todos os envolvidos estão de acordo. Aprovado por unanimidade.

Concluídos todos os pontos de pauta, o Professor Marcelo encerrou a reunião, agradecendo a presença de todos.