

SÚMULA DA 205ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO

Data: 04/ 04/ 2013

Horário: 13h30min

Folha: 01 de 02 .

Participantes	Sim	Não	Assinatura
MAURÍCIO GARIBA JÚNIOR	X		
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA	X		Falta justificada
ALOÍSIO SILVA JÚNIOR	X		
JOSÉ DE PINHO ALVES NETO	X		
SÔNIA MARIA DE ALMEIDA	X		
LUIZ FERNANDO SEGALIN DE ANDRADE	X		
JOSÉ ROQUE DAMASCO NETO	X		
DOUGLAS DENI ALVES	X		
EDERSON DANTAS DE ALMEIDA	X		
CAROLINE MAES	X		
AMANDA ZUFFO N. DOS SANTOS	X		
GUILHERME LOHN	X		
GUILHERME TEICHMANN STUMPF		X	Falta Injustificada
RAIMUNDO ZUMBLICK		X	Falta Injustificada
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X		

Pauta da Reunião

- Ponto 1 - Aprovação da súmula da 204ª e da pauta da 205ª, Reuniões Ordinárias;
- Ponto 2 - Procedimento para o acesso as portarias do câmpus (Resolução 010/2012);
- Ponto 3 - Proposta de alteração da Resolução 011/2011 - estacionamento;
- Ponto 4 - Planilha Orçamentária 2013;
- Ponto 5 - Obras e Reformas 2013;
- Ponto 6 - Número de vagas para o semestre 2013-2;
- Ponto 7 - Normativa para expedição de documentos - Câmpus Florianópolis;
- Ponto 8 - Capacitação TAEs.

Resumo das discussões

Ponto 1: Aprovação da súmula da 204ª e da pauta da 205ª, Reuniões Ordinárias - O Presidente do Colegiado, Professor Gariba, iniciou a reunião cumprimentando a todos e, em seguida, submeteu à apreciação da Súmula da 204ª Reunião Ordinária e, da pauta da 205ª Reunião Ordinária que foram aprovadas por todos.

Ponto 2: Procedimento para o acesso as portarias do câmpus (Resolução 010/2012) - Após

a apresentação da referida Resolução, realizada pelo Professor Marcelo Martins, apreciada e amplamente discutida, sobretudo com relação ao Artigo 16: No acesso principal de pedestres, a entrada e saída de estudantes será realizada mediante instrumento de acesso. Parágrafo 2º: Caso o estudante tente entrar nas dependências do Câmpus com a carteirinha escolar de uma outra pessoa e for flagrado pelos porteiros, a penalidade será a suspensão, conforme a ODP, tanto para o infrator como para o estudante que emprestou a carteirinha. Parágrafo 3º: No caso de perda da carteira estudantil, o estudante deve comunicar imediatamente, por escrito, o Departamento ao qual está vinculado, sob pena de ser responsabilizado pelo mau uso da mesma por terceiros. Feita a revisão textual foi aprovada por todos.

Ponto 3: Proposta de alteração da Resolução 011/2011 - estacionamento - Após apresentação desta Resolução, também realizada pelo Professor Marcelo Martins, apreciada e discutida as alterações, principalmente sobre o Art. 6º: O descumprimento das normas estabelecidas nesta resolução acarretará em uma das seguintes penalidades, conforme a gravidade da falta: item 6: Suspensão imediata de acesso ao pátio de estacionamento, se ficar comprovado o empréstimo do cartão de estacionamento para a entrada de outro veículo não autorizado pela DGCF, infringindo o que dispõe o Artigo 1º, Parágrafo 3º. Os estudantes envolvidos no evento estarão impossibilitados de participarem de novo sorteio de distribuição de vagas de estacionamento. Com relação ao período da penalidade, gerou polêmica, sendo colocado as seguintes propostas em votação: a) O estudante ficará impossibilitado de participar de um novo sorteio pelo período de um ano; b) O aluno ficará impossibilitado de participar de um novo sorteio, durante todo o período de permanência na Instituição. Tendo o item "a" vencido por seis votos contra quatro votos do item "b". Sendo então definido a criação de um parágrafo único: em caso de falsidade ideológica (empréstimo do cartão), os estudantes envolvidos estarão impossibilitados de participarem de um novo sorteio de distribuição de vagas de estacionamento, durante dois semestres consecutivos.

Ponto 4 - Planilha Orçamentária 2013 - Aloisio fez apresentação da planilha orçamentária 2013 que apresenta a mesma metodologia de distribuição de 2012 principalmente buscando a readequação e reposição de perdas do orçamento nos Departamentos em virtude do processo de compras ainda estar desajustado. Exemplificou novamente o Departamento Acadêmico de Metal Mecânica (DAMM), em virtude de o referido departamento ter conseguido executar com mais eficiência devido a condição apresentada pelo fluxo de compras sistêmico. Os valores distribuídos para os departamentos foram efetuados, conforme o número de alunos e demais critérios que elencados na planilha de distribuição do Câmpus. Custeio: despesas contratuais de consumo, o que se executa no ano anterior deve servir de base para o orçamento do ano seguinte, chama-se projeção com base na demanda histórica e valores contratuais. Poderá ser feita readequação no consumo, utilizando valor que não foi executado em 2012 dividindo para os departamentos. Permanente: Foram feitas as readequações mais os valores bases da distribuição por Departamento, a finalização desta reposição está prevista para até 2015. Gariba complementa dizendo que essa matriz é usada há mais de 10 (dez) anos e que é a que o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) usa, sendo os mesmos índices do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC), o nosso orçamento do exercício de 2013 diminuiu por conta da não alteração no número de alunos que inversamente proporcional em

relação ao Sistema IFSC tivemos um crescimento. Coloca também que em 2012 tivemos devolução com relação à Assistência Estudantil, por conta de que não temos os requisitos assistenciais com relação ao educando. Ederson diz que, se não cumprir os requisitos não haverá orçamento. Segalin diz que não vai discutir mas, que é preciso fazer o mapeamento do que não está sendo gasto nos Departamentos e que tem departamento que não apresenta uma necessidade condizente. Amanda pergunta se procede a informação da reitoria com relação a retirada do Ensino a Distância (EAD) daqui? Gariba diz que a proposta da reitoria é construir um Câmpus (EAD) e, até agora estamos resistindo para não sair e sim fortalecer os câmpus existentes. Diz também, respondendo ao Segalin, que a ideia seria contemplar dois departamentos a cada ano (próximos três anos) onde teríamos uma mudança substancial no modo de dividir o orçamento por Departamento. José Roque coloca que seja feito o planejamento do orçamento para o futuro. Sônia diz que no Departamento Acadêmico de Construção Civil (DACC), precisa renovar e o crédito orçamentário que chega no departamento não contempla as demandas existentes.

Ponto 5 - Obras e Reformas 2013 - Gariba fala sobre a planilha de prioridades referentes as obras, para a reitoria: construção dos novos câmpus. Prioridades do Câmpus Florianópolis: projeto do restaurante estudantil, reforma do auditório, portal do maciço, bloco novo. Segalin questiona sobre o projeto da rede elétrica para fazer a reestruturação, pois os quadros de energia já estão defasados há 15 (quinze) anos, tendo risco para servidores e alunos. José Roque fala sobre a acústica das salas do bloco novo que produz eco prejudicando muito as atividades e, além disso, a sala 16 (dezesseis) está com rachaduras em duas paredes e que é preciso avaliar. Amanda corrobora com a fala de José Roque e diz que até o fato de arrastar uma cadeira no andar de cima prejudica e, coloca ainda sobre a acessibilidade. Aloisio diz que nossa área de engenharia foi estruturada para dar conta destas questões. Já temos conhecimento de todas estas questões e pretendemos contemplar a todos respeitando nosso planejamento, porém, a médio e longo prazo, pelo fato de termos muitas demandas. Fala ainda sobre o projeto do bloco comunitário de que a ideia é fazer projeto para tentar conseguir recurso junto ao Ministério da Educação e Cultura (MEC), visando também contemplar a biblioteca e mais salas de aula.

Ponto 6 - Número de vagas para o semestre 2013-2 - Com relação ao número de vagas para o próximo semestre, o Professor Gariba informa que está previsto em torno de 665 vagas, sendo destinadas, 180 vagas para o DACC, 122 vagas para o DAMM, 72 vagas para DAE, 83 vagas para o DASS, 138 vagas para o DALTEC e 70 vagas para o DAELN.

Ponto 7 - Normativa para expedição de documentos - Câmpus Florianópolis - Após apresentação da planilha feita pelo servidor Douglas Deni Alves, o mesmo ressaltou que a referida normativa visa padronizar a diferença de prazo existente entre as secretarias acadêmicas com relação à entrega de documentos. Sendo discutido o prazo para o Histórico Escolar – de cursos superiores - para 90 (noventa dias) e para a primeira via da Declaração do Enem até três dias. Lembra que os Diplomas dos Cursos Tecnólogos são expedidos pela Reitoria, conforme norma do Colegiado de Ensino, Pesquisa e extensão (CEPE).

Ponto 8 - Capacitação TAEs - Aloisio faz apresentação de um formulário contendo todos os dados com relação a capacitação e, informa que foi enviado aos departamentos e setoriais, com

o formulário de solicitação de curso, para que sejam apontadas as prioridades dos mesmos. Lembra que serão observados os critérios de pontuação para inscrição e da importância da motivação para participação dos servidores em grupos de trabalho e comissões. Os cursos serão ministrados pela Escola de Administração Fazendária (ESAF) e Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Segundo resolução da Reitoria, deverá ser priorizada a capacitação advinda de órgãos públicos - capacitação de órgãos privados tem que ter justificativa plausível. As prioridades de capacitação deverão ser enviadas, por meio de memorando das Chefias de Departamento à Diretoria de Administração, de acordo com os prazos estipulados. Com base nestas demandas, considerando os critérios estabelecidos e o levantamento dos custos é que será efetuada a inscrição. Os cursos de capacitação deverão ser realizados até outubro de 2013. Vencidos todos os pontos de pauta, foi acordado que havendo demanda, a próxima reunião será no dia 25/04/2013 e se não houver demanda para esta data, será no dia 23/05/2013. O presidente do colegiado encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.