



ORIENTAÇÕES DE USO E CONSERVAÇÃO DO AUDITÓRIO ALBERTO APARECIDO BARBOSA

A Assessoria de Eventos do IFSC Câmpus Florianópolis publica orientações importantes com relação ao uso do **Auditório Alberto Aparecido Barbosa** a fim de garantir a conservação de suas instalações físicas, mobiliários e equipamentos disponíveis.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O horário de funcionamento do Auditório é das 8:00 e 22:00. Durante este período, a Assessoria de Eventos disponibiliza um assistente para acompanhamento, apoio e suporte das atividades. As atividades que têm como horário de início as 7:30, ou horário de término após as 22:00, o responsável pelo evento deve buscar orientações prévias para uso.

EQUIPE

Cândido | 9:00 às 13:00 e 14:00 às 18:00;
Amanda | 8:00 às 12:00;
Sérgio | 13:00 às 19:00;
Douglas | 18:00 às 22:00;

AGENDAMENTO

Para realizar o agendamento do Auditório é necessário o preenchimento do Formulário de Cadastro de Eventos e Reserva de Espaços, disponível no site do IFSC Câmpus Florianópolis (www.florianopolis.ifsc.edu.br), menu lateral esquerdo, link FORMULÁRIOS. Antes de preencher o formulário, consultar o CALENDÁRIO DE EVENTOS, também no menu lateral esquerdo, e verificar as datas e os horários disponíveis.

USO

O uso do Auditório é destinado à realização de atividades de cunho acadêmico, científico e cultural; colação de grau, solenidades de formatura e cerimônias de posse; recepção de novos alunos e atividades administrativas de capacitação; congressos, seminários, workshops, assembleias; e demais atividades externas mediante autorização da Direção Geral.

MATERIAIS, MOBILIÁRIOS E EQUIPAMENTOS

Atualmente o Auditório disponibiliza equipamentos de projeção e sonorização, computador desktop, projetor e apontador laser; microfones sem fio e caixas de som; mesa, toalhas e cadeiras para composição de mesa de autoridades; púlpito e bandeiras para cerimônias; mesas e tolas para coffee break; jarra e copos para oferecimento de água a palestrantes.

CONSERVAÇÃO

Para evitar danos aos equipamentos por imperícia, imprudência ou negligência, a Assessoria de Eventos orienta que o responsável pelo Auditório seja consultado para auxiliar em qualquer modificação das configurações dos equipamentos; Também é importante observar que não é permitido no interior do auditório consumir alimentos e bebidas (exceto água); afixar cartazes, banners e faixas nas paredes internas e externas do Auditório; evitar a obstrução de corredores e áreas de circulação com mobiliários avulsos.

CONTATOS E INFORMAÇÕES

Assessoria de Eventos | Ramal 6088
Auditório Alberto Aparecido Barbosa | Ramal 6029
E-mail | eventos.florianopolis@ifsc.edu.br

Atenciosamente. 30351917 hsp – arlindo wow