

SÚMULA DA 21ª REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO

Data: 18/ 09 / 2012		Horário: 09h		
Participantes	Si m	Não	Assinatura	
MAURÍCIO GARIBA JUNIOR	X			
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA	X			
ALOISIO SILVA JUNIOR	X			
MARCELO MARTINS	X			
JOSÉ DE PINHO ALVES NETO	X			
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X			
JAMES SILVEIRA	X			
JUCÉLIO GONÇALVES	X			
CARMENCILIA DE FÁTIMA F. MORI	X			
ROGÉRIO PEREIRA	X			
GIOVANI CAVALHEIRO NOGUEIRA	X			
MAURO TAVARES PERAÇA	X			
DIANA MARI DOS SANTOS	X			
DIOGO MELCHER DOS SANTOS	X			
LUIS CARLOS MARTINS	X			
NEUSA GENTIL JORGE	X			

Pauta da Reunião

1. Aprovação da Ata 20
2. Informes
3. Diretrizes do Plano de Reposição de Trabalho
4. Sistemas Administrativos/Acadêmicos
5. Projetos de atualização dos Laboratórios de TI
6. Início das aulas 2012-2: Reunião com alunos: 02/10, 8:30, 14:30 e 19:30
7. Planejamento IF-SC

Resumo das discussões

1º PONTO: Aprovação da Ata 20/2012: Aprovada

2º PONTO: Informes

- Nos dias 24 e 25 de setembro, o CF receberá visita externa dos gestores da Blekinge Institute of Technology da Suécia.
- O setor de Comunicação do Campus está produzindo *folder* para divulgação do ingresso 2013-1.
- Evento "Ação Cidadania" na próxima sexta-feira, 21/09.
- Edital de apoio à divulgação de eventos científicos.
- Programa de Modernização da Rede Federal para uso de Tecnologias Educacionais SETEC/FNDE: número desejado de *tablets* e de lousa digital por Campus.

- Reunião da Direção com a Reitoria 17/09/2012: Após o CF ter recebido uma intimação, o COREN (Conselho Regional de Enfermagem) deu um prazo de 30 dias para que o Campus contratasse enfermeiros para o setor (1 enfermeiro por turno) - a Reitoria nos deu duas opções: ou fechar o setor de Saúde ou abrir mão de 03 vagas do Concurso do Campus. Após argumentações, deve-se esperar a consulta da Reitoria para ver a possibilidade do funcionamento de, pelo menos, da parte odontológica. A reitora salientou que o SIASS está com falta de médicos. A Direção do Campus deixou claro que não é sua intenção fechar tal Setor.

- A secretária de gabinete, Lúcia Schmidt, será substituída pela servidora Zilda no período de 02 meses.

- Ainda na reunião de ontem, a reitoria colocou entraves no evento do Planejamento Estratégico do CF, como a questão da hospedagem e coffeebrak (agora será proibido fazer coffeebrak para servidores). Outro ponto é o pregão de empenhos, que está com problemas com relação aos valores estimados e o que é fornecido.

Saída do Depto de EaD do CF sem a anuência do Chefe de Depto e da Direção.

03 cursos subsequentes do DASS iniciarão as aulas em 27/09/12.

- O DAE possui cursos de EaD prontos a serem oferecidos.

- Selos holográficos: está centralizado na Reitoria e sem previsão de nova data.

- Mudança da EaD: os bens são patrimoniados pelo Anderson (Reitoria).

- O fechamento do almoxarifado vai se dar nos 03 últimos dias do mês.

- A nova empresa responsável pela limpeza já está em funcionamento desde 14/09/2012.

- Os antigos donos da cantina ganharam novamente a licitação.

- Serão encaminhados pedido para carimbos e, posteriormente, haverá uma reunião pela Dir. de Administração para condicionadores de ar.

- Pendências da Usimóveis estão finalizando.

- Criação do Comitê de TI – O servidor Diogo é o representante do CF.

- A reitoria abrirá um processo administrativo contra o servidor do Setor de Saúde do CF.

- A entrega do questionário do Plano Diretor encaminhado pela Direção deverá ser até final do mês.

3º PONTO: Diretrizes do Plano de Reposição de Trabalho

A reunião entre Reitoria e Sinasefe estabeleceu as Diretrizes para a elaboração dos planos de reposição referente aos dias não trabalhados. A indicação da Reitoria é que os TAEs, além de trabalharem 10 sábados, façam 02 horas a mais por dia, de reposição até o final de 2012.

No CF, cada Depto deverá encaminhar as planilhas preenchidas com, no mínimo, 12 sábados de reposição (somente para os TAEs; os docentes deverão encaminhar suas atividades por meio dos PSADs).

Orientação do Sinasefe quanto ao preenchimento do ponto: quem fez greve, deixa a folha em branco e registra: reposição de acordo com o termo de acordo entre Reitoria e Sinasefe.

A planilha deverá ser entregue até o dia 25/09/2012.

4º PONTO: Sistemas Administrativos/Acadêmicos

O Comitê de TI foi instituído pelo IFSC para dar suporte ao Sistema Acadêmico. Deverá sair um GT do CF para avaliar e estudar os sistemas propostos. O Diretor de Administração, Sr. Aloisio, será o representante do PDTI do Campus na Reitoria.

5º PONTO: Projetos de atualização dos Laboratórios de TI

Com base no suporte estão sendo criados laboratórios novos, porém, faz-se necessário a atualização dos antigos.

O chefe do DAE, Prof. James da Silveira colocou sobre a baixa dos equipamentos obsoletos e, o Sr. Aloisio, chefe do Departamento de Administração, informou que está tomando providências junto ao setor de manutenção, como também, a criação de diretrizes referente a atualização e padronização de equipamentos nos laboratórios de informática. Prof. James falou também que está tentando a execução do orçamento através do sistema carona.

Está sendo providenciado, junto ao setor de compras/licitação, nova especificação dos equipamentos para encaminhar aos fornecedores.

6º PONTO: Início das aulas 2012-2: Reunião com alunos: 02/10, 8:30, 14:30 e 19:30

Reunião da Direção com os alunos das primeiras fases no ginásio aprovada pelos Chefes de Depto.

7º PONTO: Planejamento IF-SC

Os Chefes de Ensino e os Diretores participarão, nos dias 26 e 27 de setembro, da reunião de Planejamento Estratégico no Hotel Torres, Cachoeira do Bom Jesus, promovido pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFSC. Os Chefes de Depto manifestaram-se contrários à data, em virtude de ser dia de publicação de conceitos e primeiro dia de aula.

Outros pontos:

Contratação de novos bolsistas. O Chefe do DAELN manifestou a necessidade de liberação de algumas vagas de bolsistas, já de imediato, tendo em vista o início das aulas e o prejuízo acadêmico referente à falta de bolsistas nos laboratórios. Ficou acordado que deverão ser encaminhados esses casos aos Diretores de Ensino e de Administração.

Manutenção: o Chefe do DAMM manifestou sua preocupação com a segurança do pessoal do Setor de Manutenção que utilizam máquinas perigosas as quais eles não possuem domínio.

Ficou decidido que não haverá mais necessidade de a Secretária de Gabinete trazer folhas de pauta para a reunião. A Secretária deverá encaminhar a pauta na folha oficial a todos.