

SÚMULA DA 28ª REUNIÃO DO CONSELHO DE GESTÃO

Data: 18 / 12 / 2012		Horário: 09h		
Participantes	Sim	Não	Assinatura	
MAURÍCIO GARIBA JUNIOR	X			
CLÁUDIA REGINA SILVEIRA	X		Férias	
ALOÍSIO SILVA JUNIOR	X			
MARCELO MARTINS	X			
JOSÉ DE PINHO ALVES NETO	X			
ZILDA DE FAVERI VICENTE SOUZA	X			
JAMES SILVEIRA	X			
JUCÉLIO GONÇALVES	X			
CARMENCILIA DE FÁTIMA F. MORI	X			
ROGÉRIO PEREIRA	X			
GIOVANI CAVALHEIRO NOGUEIRA		X	Falta justificada	
MAURO TAVARES PERAÇA	X			
DIANA MARI DOS SANTOS	X			
DIOGO MELCHER DOS SANTOS	X			
LUIS CARLOS MARTINS	X			
NEUSA GENTIL JORGE		X	Falta Justificada	
CÂNDIDO RODRIGO GOMES DA SILVA	X			

Pauta da Reunião

1. Aprovação da Ata anterior;
2. Informes;
3. Relato do cadastramento de veículos;
4. Vestibular UFSC/UDESC;
5. Matrícula 2013.1;
6. Esclarecimento Execução Orçamentária;
7. Ocupação do Espaço Físico;
8. Solicitação do Grêmio Estudantil.

Resumo das discussões

1º PONTO: Aprovação da Ata anterior – A Ata da 27ª Reunião foi aprovada.

2º PONTO: Informes - O Professor Gariba inicia informando sobre: a) Com relação à solicitação da Assistência Social, referente à carga horária de 30 (trinta) horas semanais, é só para os trabalhadores regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). b) Institucionalização do Ensino a Distância (EAD) nos *Campi* - o Conselho Nacional de Instituições da rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF, orienta que seja contemplado o *Campus* que estiver com a estrutura adequada e, que a Reitoria deverá ser um centro e os *Campi* deverão ser os núcleos. c) Os jogos estudantis regionais serão até julho, permanecendo

os nacionais em Foz do Iguaçu. d) Com relação à verba para a pesquisa o Conselho Nacional das Instituições da rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), está estudando e pretende estabelecer critérios. e) Sobre a Progressão Funcional passar de 18 (dezoito) meses para 24 (vinte e quatro) meses, existem questionamentos jurídicos sobre o caso e a Reitoria disse que vai manter os 18 (dezoito) meses, porém, com o risco de ter que devolver dinheiro. Peraça pergunta se será executado e Gariba diz que sim, entretanto, o CONIF ainda não definiu. e) Concurso Público: foi liberado o código de vagas e o edital será publicado mesmo sem a nota técnica. f) Centro de Memória do Campus Florianópolis: Gariba diz que deverá ser formada uma comissão e sugere que o Professor Marcelo Martins presida a mesma. g) Sistema de compras melhorou bastante e com relação a diárias e passagens, desde 12/12/12 não se têm mais, e que para o ano que vem será diminuído o limite das mesmas. h) Flexibilização: Gariba diz que o Instituto Federal do Rio Grande do Norte está passando pelo processo da Corregedoria Geral da União (CGU) e Tribunal de Contas da União (TCU), e que a flexibilização não deverá ser liberada para todos os setores - ano que vem deverá ser rediscutido. i) Todos os servidores Administrativos e Acadêmicos que fazem jus a CDs deverão ser substituídos nas férias. j) Peraça coloca que na reunião em que ele participou o sistema de compras não foi definido como bom e Gariba diz que Aloísio fará apresentação - último ponto de pauta. Aloísio diz que mais uma vez esses fóruns não trabalham com a verdade. k) CERTIFIC: Gariba diz que convidou Cláudia Hickenbick para fazer uma explanação sobre o mesmo. l) Qualquer gasto com informática tem de passar pelo (PDTI) e que cada *Campus* contribui com o fundo de custeio e, que com relação ao sistema, os órgãos de fiscalização estão atentos. Gariba diz que cobrou da reitoria o fato de que o sistema seja centralizado na própria reitoria e eles disseram que a administração fica por conta de cada *Campi*. Diogo diz que é preocupante e que segundo Golberi foi contratado uma consultoria para tratar do impasse do pagamento do IF-SC e, que a estimativa para 2013 do fundo de TI, será discutida a digitalização, capacitação, dentre outros. James questiona sobre o uso do fundo para capacitação. Gariba coloca que foi gasto em equipamentos e Aloísio complementa dizendo que para a parte de equipamentos a instituição tem uma estrutura para um bom tempo. Gariba diz ainda, que foi investido e querem continuar investindo em tecnologia de monitoramento, digitalização e que grande parte é para melhorar outros *Campi*, pois existe também a pretensão de se puxar fibra ótica daqui. m) Convite do *Campus* de João Pessoa: Gariba, Aloísio e o Diretor do Campus São José, Professor Nicanor, e o Diretor Administrativo, Sr. Nibar, estiveram recentemente fazendo uma visita ao referido *Campus*. Gariba falou da importância destas trocas de experiências, disse que lá passam por processos semelhantes, que é um *Campus* parecido com o nosso, porém um pouco menor e, que tem 7000 mil alunos. O Sistema Acadêmico e o sistema que abrange parte da Administração foram criados por um servidor e que funciona muito bem - não tiveram contingenciamento do orçamento e que é uma Unidade Gestora, o Diretor é ordenador de despesa é como se fosse independente, porém, reclamam que é difícil cada *Campus* fazer o seu. n) Cláudia informa sobre a solicitação da reitoria, com relação "às planilhas preenchidas" que os Chefes de Departamento deverão encaminhar ao servidor Cândido Rodrigo e o servidor Robert compilará para enviar à Reitoria. o) Diana fala sobre a Empresa Comode, diz que o trabalho não foi concluído. p) Gariba informa, ainda, que o *Campus* Florianópolis receberá as canecas personalizadas do IF-SC e que será disponibilizada uma para cada servidor e para os alunos matriculados em 2013.1, com o objetivo de reduzir os copos descartáveis. Lembra também aos Chefes de Departamentos sobre os prêmios/presentes para a festa de natal.



3º PONTO: Relato do cadastramento de veículos - O servidor Luiz Carlos Martins, Chefe do Departamento de Infraestrutura (DINF), coloca que após o envio para a lista todos, comunicando sobre a ação que seria feita do dia 10 a 14/12, na entrada de veículos, foram cadastrados 119 (cento e dezenove) veículos, a maioria sendo de funcionários da Universidade Aberta do Brasil (UAB). Gariba parabenizou os envolvidos no trabalho. Com relação à entrada dos Professores substitutos que findaram os contratos, Aloísio diz que é preciso fazer um trabalho de desligamento com a devolução dos crachás, senhas, e-mail, etc.

4º PONTO: Vestibular UFSC/UDESC – Cláudia menciona que está providenciando um contato oficial com estas instituições, no sentido de que os alunos do IF-SC que passarem no vestibular, possam apresentar a documentação depois, em virtude de a formatura ser no dia 11/05/13. Disse ainda que vai providenciar uma data para colação de grau em gabinete. Jucélio comenta sobre os alunos que em anos anteriores, a UFSC aceitava declaração e a UDESC não, e que realmente é importante fazer contato oficial neste aspecto.

5º PONTO: Matrícula 2013.1 - Cândido informa que as matrículas do SISU serão realizadas nos dias 18, 21 e 22 de janeiro de 2013; Carmencília sugere que seja feita na Coordenadoria de Ingresso. Peraça diz que com relação à triagem dos alunos que fazem jus a cota que se deve ter cautela para que o aluno não seja identificado. As matrículas dos candidatos aprovados em primeira chamada para os cursos técnicos e os de graduação, serão realizadas de 05 a 07 de fevereiro, nos respectivos departamentos.

6º PONTO: Esclarecimento Execução Orçamentária - Após a apresentação das planilhas, com todos os dados, feita pelo Diretor de Administração do Campus Florianópolis, Senhor Aloísio Silva Júnior, que finalizou a referida apresentação dizendo que a demonstração deve sempre ter informações contábeis comprovadas por meio documental e critérios objetivos embasados no Sistema de Administração Financeira (SIAF), Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC) e o Sistema Integrado de Dados Orçamentários do Governo Federal (SIDOR) autorizado pelo Governo Federal e que estes sistemas têm uma visão geral. Afirma também, que baseado no sistema o Pré-empenho não pode servir de parâmetro para que o Ministério da Educação e Cultura (MEC) diga que não tem orçamento. Peraça pergunta se for feito pré-empenho agora, se pode ser gasto em janeiro, Gariba responde que não. O Professor Gilberto, que ora substitui o Professor James, pergunta qual o real impacto ao aluno e Aloísio responde que a execução é de quase 100% e que a Assistência ao Educando é um problema sistêmico. Aloísio agradeceu à Diana, Martin, Dayane e Juliana pela colaboração com relação à contabilidade/financeiro e disse, ainda, que cada gestor esteja bem ciente, para não tomar atitude no departamento, sem base técnica, documental. Diana fala que com relação às divergências com a reitoria cabe ao (MEC) avaliar. O Professor Jucélio diz que participou da reunião do DADM e que não foram as "mil maravilhas", mostraram a realidade do processo e que só conseguem empenhar no final - reclamaram dos processos que não ficaram prontos e de outros que só ficaram prontos no final e, que feito alguns ajustes, abriram para alguns *campi* para fazer processo separado para uma demanda específica e, que para 2013 o cronograma está adiantado, permitindo assim que os processos iniciem desde janeiro. Aloísio discorda de que o cronograma esteja adiantado. Gilberto coloca que chegou-se novamente ao final do ano e que tem-se que aprender com os erros, sugere que no início do



ano o cronograma seja antecipado, levando-se em consideração o levantamento do impacto dos alunos de cada departamento. Aloísio diz que não basta chegar ao final do ano com o orçamento gasto e sim que tenha sido bem gasto. Gariba afirma que com relação ao pré-empenho vai solicitar esclarecimentos por parte da reitoria.

7º PONTO: Ocupação do Espaço Físico - Foi acordado que será realizada uma reunião com a Coordenação de Engenharia (COENG) e com o (DINF), na próxima 5ª feira, dia 20/12, para verificar o grau de prioridades e definir o início das obras.

8º PONTO: Solicitação do Grêmio Estudantil - Gariba diz que o representante do Grêmio fez solicitação de um ônibus para participarem do 2º Encontro de Grêmio Estudantil, no mês de janeiro em Recife, e que já haviam solicitado para a Professora Maria Clara a qual havia informado que desde que a Direção do *Campus* autorizasse estaria garantido. Porém, Gariba colocou que por ser período de férias não poderá ser viabilizado. Vencidos os pontos de pauta, Gariba encerrou a reunião agradecendo a presença de todos.