

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

<b>Departamento</b>	<b>Setor/Local de Estágio</b>	<b>Nível</b>	<b>Cursos para a vaga</b>	<b>Atividades a serem desenvolvidas</b>	<b>Carga horária semanal (horas)</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Reserva estudantes pretos e pardos (PP)</b>	<b>Reserva pessoas com deficiência (PCD)</b>
<b>DAMM Departamento Acadêmico de Metal-Mecânica</b>	Laboratório de Máquinas Operatrizes	Técnico	Curso Técnico de Mecânica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	20	2	1	1	
	Laboratórios de Sistemas Automotivo; Manutenção Autoveicular; Motores	Técnico	Curso Técnico de Manutenção Automotiva	Auxiliar nas rotinas e projetos dos laboratórios	20	1		1	
	Laboratórios de Modelagem	Superior	Curso Superior de Design de Produto	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	30	1	1		
	Laboratório de Projeto Integrador - Eng. Mecatrônica	Superior	Curso de Engenharia Mecatrônica	Auxiliar nas rotinas e projetos do laboratório	30	1	1		
	Laboratório de Computação Gráfica	Superior	Curso Superior de Design de Produto	Desenvolver as peças para comunicação gráfica; programação de website e mídias sociais dos cursos do DAMM.	20	1			1
<b>DAELN Departamento Acadêmico de Eletrônica</b>	LPT – Laboratório de Protótipos	Técnico ou Superior	Fases iniciais de Engenharia Eletrônica, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecatrônica, CST em Eletrônica Industrial, CST em Sistemas de Energia, Técnico Integrado ou Subsequente em Eletrônica ou Eletrotécnica	Organização do ambiente; Execução de procedimentos de empréstimo e devoluções de componentes eletrônicos e equipamentos com planilha de controle; Efetuar a triagem, separação e organização de componentes eletrônicos; Orientar e acompanhar alunos com atividades possíveis de serem realizadas neste ambiente segundo normas do laboratório.	20	4	3	1	

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

<b>Departamento</b>	<b>Setor/Local de Estágio</b>	<b>Nível</b>	<b>Cursos para a vaga</b>	<b>Atividades a serem desenvolvidas</b>	<b>Carga horária semanal (horas)</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Reserva estudantes pretos e pardos (PP)</b>	<b>Reserva pessoas com deficiência (PCD)</b>
<b>DASS Departamento Acadêmico de Saúde e Serviços</b>	Laboratórios da área da Saúde	Técnico ou Superior	CT Enfermagem ou CST Radiologia (turno: noturno)	Auxiliar na manutenção dos laboratórios, salas de aula e biblioteca interna, bem como na organização da documentação destes espaços.	20	1		1	
	Estação Meteorológica	Técnico	Curso Técnico em Meteorologia (turno: vespertino)	Organização e realização periódica de manutenção de instrumentação relevantes ao funcionamento de equipamentos na Estação Meteorológica; Atividades de rotina periódica ininterrupta e corretiva dos instrumentos meteorológicos; Supervisão do patrimônio nas estações automáticas; Gerenciamento de dados meteorológicos ou de campanhas experimentais e tratamento e armazenamento em bancos de dados virtuais; Atendimento de dados e informações instrumentais e suporte técnico para estudantes; Atendimento geral na secretaria do DASS.	20	1	1		
	Secretaria do DASS	Superior	Vaga interna ou externa: Engenharias; Cursos externos: Administração; Secretariado; Cursos na área de Gestão (turno: vespertino e noturno)	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos estudantes; Atividades administrativas em geral.	30	1			1

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	Mestrados do DASS	Superior	CST Design de Produto (vespertino e noturno)	Atividades administrativas e de secretaria; Divulgação de editais e eventos; Confecção de material gráfico (online e impresso) e banner (divulgação de defesas); Construção e manutenção da identidade visual do curso.	30	1	1		
	Laboratórios de Segurança do Trabalho e Secretaria DASS	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turno: noturno)	Atendimento ao público; Organização, seleção, suporte aos coordenadores em relação a documentação dos alunos; Atividades administrativas em geral; Controle e empréstimos de material e equipamentos da área de segurança do trabalho.	20	1	1		
<b>DAE</b> <b>Departamento Acadêmico de Eletrotécnica</b>	Infraestrutura DAE: Almoarifado e Sala de Apoio	Técnico	Curso Técnico em Eletrotécnica (turnos: uma vaga matutino; uma vespertino; uma noturno)	Desenvolvimento e manutenção de módulos didáticos; Teste e manutenção em bancadas e equipamentos de laboratórios; Controle de material do almoarifado; Controle de entrega de chaves; Controle de acesso à sala de estudos; Auxílio aos professores e TAEs.	20	3	2	1	
	Secretaria DAE	Técnico	Curso Técnico em Eletrotécnica (turno: matutino)	Digitação em geral; Elaboração de documentos e planilhas; Recebimento e entrega de documentos; Atendimento ao público em geral; Atendimento a telefonemas e ao balcão; Auxílio no serviço da secretaria.	20	1	1		
	Coordenadoria de Infraestrutura	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria	20	1	1		

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DACC Departamento Acadêmico de Construção Civil</b>	Secretaria/RA DACC	Técnico	CT Integrados até a 4ª Fase; turno: matutino	Auxiliar em serviços administrativos	20	1		1	
	Setor Apoio Técnico da Área de Química do DACC (Lab. Ecotoxicologia, Lab. Análises Físico-Químicas e Lab. Análises Bacteriológicas)	Técnico	CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento (a partir do 2º Módulo); CTS Meio Ambiente (a partir do 2º Módulo); turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas dos laboratórios	20	2	1	1	
	Lab. Tecnologias Construtivas (Canteiro)	Técnico	CTI Edificações (a partir da 5ª Fase); CTS Edificações; CTI Saneamento (a partir da 5ª Fase); CTS Saneamento; turno: matutino ou vespertino (a combinar)	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1		
	Lab. Solos e Tecnologia dos Materiais	Superior	Engenharia Civil; turno: vespertino e noturno	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	2	1	1	
	Coordenadoria de Agrimensura	Técnico	Qualquer Curso Técnico do DACC; turno: vespertino	Auxiliar nas rotinas da Coordenadoria	20	1			1
	Laboratório de Química	Técnico	CTI Química a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	2	1	1	
	Laboratório de Física	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1			1
	Laboratório de Física	Superior	Engenharias (primeiras fases)	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1		

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DALTEC</b> Departamento Acadêmico de Linguagem, Tecnologia, Educação e Ciência	Laboratório de Biologia	Técnico	CTI Química ou CTI Saneamento a partir da 5ª fase	Auxiliar nas rotinas do laboratório	20	1	1		
	Orquestra	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; FIC na área de Artes	<b>Perfil: tocar algum instrumento de orquestra; saber ler partitura (no mínimo em nível intermediário); saber usar algum programa de edição de partitura; conhecer teoria musical em nível intermediário ou avançado;</b> Atividades: Auxiliar nas rotinas da Orquestra; Edição de partituras; Realização de transcrições e transposições de partituras para orquestra; Auxiliar na organização e manutenção do acervo digital de partituras, fotos e vídeos da Orquestra; Auxiliar na organização e manutenção do acervo de instrumentos musicais; Auxiliar na divulgação dos trabalhos da orquestra nas redes sociais (youtube, Instagram e facebook); Auxiliar na logística dos concertos da orquestra (pré-produção, produção e pós-produção); entre outras atividades.	20	1	1		
	Secretaria	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Auxiliar nas rotinas da Secretaria do DALTEC	20	1		1	

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
Diretoria de Ensino	Coordenadoria de Atividades Artísticas	Técnico ou Superior	CT Integrados até a 4ª fase; Cursos Superiores	Auxiliar na organização e manutenção dos documentos (físicos e digitais) da Coordenadoria; Auxiliar na elaboração dos processos de compras (estimativas, descritivos e orçamentos); Auxiliar na manutenção e divulgação dos projetos da Coordenadoria nos meios digitais (Instagram, Site, Facebook); auxiliar na logística dos projetos de extensão da Coordenadoria (pré-produção, produção e pós-produção): confecção de material publicitário das apresentações (cartaz, folder, programa dos concertos), divulgação dos eventos nas redes sociais; entre outras atividades.	30	1	1		
	Núcleo de Produção Digital/NPD-SC	Superior	Vaga interna ou externa (preferencialmente externa): Design ou Engenharias, com interesse e alguma experiência em audiovisual. Externo: Cursos de cinema, animação, games ou mídias audiovisuais	Auxiliar nas atividades do NPD/SC; Auxiliar no atendimento ao público externo; Auxiliar nas respostas às redes sociais, site e e-mail do NPD/SC; Auxiliar nas atividades administrativas relativas ao Comitê Gestor e aos empréstimos de equipamentos; Limpeza, organização e manutenção dos equipamentos.	20	1		1	
	Coordenadoria Geral de Registros Acadêmicos	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turno: uma vaga matutino e uma vespertino)	Auxiliar em serviços administrativos	20	2	1		1

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

<b>Departamento</b>	<b>Setor/Local de Estágio</b>	<b>Nível</b>	<b>Cursos para a vaga</b>	<b>Atividades a serem desenvolvidas</b>	<b>Carga horária semanal (horas)</b>	<b>Número de vagas</b>	<b>Ampla concorrência</b>	<b>Reserva estudantes pretos e pardos (PP)</b>	<b>Reserva pessoas com deficiência (PCD)</b>
	Coordenadoria de Biblioteca e Arquivo Permanente	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase; (turnos: vespertino e noturno)	Auxiliar no controle de uso dos computadores e atividades de recolhimento e guarda de livros.	30	1		1	
	NEaD – Núcleo de Educação a Distância	Superior	Cursos Superiores	Auxiliar nas atividades do NEaD; Edição de imagens para o ambiente virtual de ensino aprendizagem Moodle/SIGAA; Edição de vídeos para Unidades Curriculares e SNCT; Elaboração/edição de ambiente virtual (Moodle) para as unidades a serem ofertadas via NeaD; Planejar e organizar horários para utilização de ambientes do NEaD via agenda online; entre outras atividades.	30	1	1		
	NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional	Superior	Vaga externa: Bacharelado em Psicologia (a partir da 7ª Fase); turno: vespertino	Acolhimento dos estudantes; Auxiliar na avaliação e acompanhamento em Psicologia Educacional; Auxiliar na organização administrativa do setor; Apoiar e participar de projetos de Formação de Professores, Orientação Profissional e Promoção de Saúde Mental	20	1	1		

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
<b>DPPE Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão</b>	DPPE	Superior	Design de Produto	Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos editais, publicações, banners, cartazes e websites relacionados a eventos e projetos de pós-graduação, pesquisa e extensão	20 30	1	1		
<b>Direção Geral</b>	Assessoria de Comunicação	Superior	Design de Produto; Ciência da Computação; Gestão da Tecnologia da Informação	Atender a demandas de operacionalização de atividades de comunicação e design para dar suporte aos diversos setores do campus que demandem publicações, banners, cartazes e conteúdo para websites e mídias sociais relacionadas à comunicação e marketing no campus	30	1	1		
<b>Diretoria de Administração</b>	DGP - Departamento de Gestão de Pessoas	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase	Apoio no atendimento ao público, na organização de arquivos e nas demais atividades administrativas inerentes ao setor.	20	1		1	
	DINF - Departamento de Infraestrutura	Técnico	CT Integrados até a 4ª fase (turno: matutino)	Auxiliar no atendimento ao público e nas atividades de rotina do Setor.	20	1	1		
	COENGE - Coordenadoria de Engenharia	Superior	Engenharia Civil a partir da 3ª fase	Auxiliar em levantamentos de campo; auxiliar na elaboração de projetos em AutoCad e Revit; auxiliar nas atividades de panejamento e gestão de obras (orçamento, quantitativos, especificações, etc.); auxiliar no monitoramento de serviços de engenharia e trabalhar com pacote Office.	20	2	1	1	

**EDITAL 02/2022/DGCF/COEST - ESTÁGIOS CÂMPUS FLORIANÓPOLIS - ANEXO 1: QUADRO DE VAGAS**

Departamento	Setor/Local de Estágio	Nível	Cursos para a vaga	Atividades a serem desenvolvidas	Carga horária semanal (horas)	Número de vagas	Ampla concorrência	Reserva estudantes pretos e pardos (PP)	Reserva pessoas com deficiência (PCD)
	DTICOM e Suporte à informática	Superior	Cursos Superiores do Campus Florianópolis	Atendimento, auxiliar nas atividades da DTICOM; Auxiliar nas atividades realizadas pelo suporte à informática	20	1	1		
		Técnico	Cursos Técnicos do Campus Florianópolis		20	2	1	1	
					Total de vagas:	50	30	15	5