



## EDITAL DE INGRESSO Nº 23/DEING/2020/1

A Reitora do Instituto Federal de Santa Catarina torna de conhecimento público a abertura de inscrições destinadas a selecionar, por meio de **Entrevista e Audição Musical** (prova de execução musical no instrumento escolhido), candidatos para provimento de vagas no curso de Qualificação Profissional, na modalidade Formação Inicial e Continuada – FIC, para o curso **Prática de Orquestra**, oferecido para o primeiro semestre de 2020 pelo Instituto Federal de Santa Catarina, no município de **Jaraguá do Sul**.

### CRONOGRAMA

DATAS	EVENTO
16/12/19 a 13/02/20	Período de Inscrições
14/02/19, a partir das 18h	Divulgação da peça de confronto
19, 20 e 21/02/19	18/02/20 – Data limite para envio dos vídeos para o e-mail institucional <a href="mailto:orquestra.jar@ifsc.edu.br">orquestra.jar@ifsc.edu.br</a>  Audição musical dos candidatos, por ordem de chegada:  Dia: <b>19/02/2020</b> das 13h30 às 21h30hs.  Dia: <b>20/02/2020</b> das 10h00 às 11h45 e das 13h30 às 18h45.  Dia: <b>21/02/2020</b> das 13h00 às 17h45
02/03/2020, a partir das 18h	Divulgação dos candidatos selecionados na primeira chamada e Manifestação presencial de interesse na vaga para os convocados no CHAMADÃO.
04, 05 e 06/03/2020	Matrícula dos candidatos selecionados na primeira chamada e Divulgação dos candidatos da lista de espera do Chamadão que obtiveram a vaga pela manifestação de interesse.

## 1 DO CURSO

**1.1** O Curso Prática de Orquestra, oferecido pelo Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, na modalidade de Formação Inicial e Continuada, tem como objetivo oportunizar a educação musical e a capacitação técnica instrumental e interpretativa para a formação em nível intermediário, visando a futura participação em orquestras, conjuntos de câmara, bandas e outras formações musicais.

**1.2** O curso é **gratuito e não há cobrança de taxa de inscrição**.

**1.3** São oferecidas vagas conforme segue:

### 1.3.1 MUNICÍPIO: JARAGUÁ DO SUL - SC

CURSO	PRÉ-REQUISITOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	HORÁRIOS DAS AULAS
Curso Prática de Orquestra	- Ter conhecimento e prática no instrumento escolhido; leitura de partitura; sem limite de idade; ter tempo disponível para os ensaios e estudo dos materiais da Orquestra, bem como ter interesse na prática de orquestra.	<b>45 vagas, sendo:</b> <b>Violino = 13</b> <b>Viola = 5</b> <b>Violoncelo = 4</b> <b>Contrabaixo = 3</b> <b>Flauta Transversal = 2</b> <b>Oboé = 2</b> <b>Fagote = 2</b> <b>Clarinete = 2</b> <b>Trompa = 2</b> <b>Trompete = 2</b> <b>Trombone = 2</b> <b>Tuba = 1</b> <b>Percussão = 4</b> <b>Piano = 1</b>  *O número de vagas por instrumento poderá sofrer alterações conforme o não preenchimento das vagas ofertadas.	160 h	<b>Início do curso:</b>  março de 2020  <b>Término do curso:</b>  dezembro de 2020	<b>Ensaio Naípe:</b> quarta-feira, das 18h50 às 19h45  <b>Ensaio de Geral:</b> Quarta-feira, das 20h00 às 21h50  <b>Prática artística:</b> o horário depende dos agendamentos das apresentações, podendo ser no período diurno ou noturno, conforme demanda.

## 2 DA INSCRIÇÃO

**2.1** Os documentos necessários para a inscrição são:

- a) Carteira de Identidade (documento oficial com foto);
- b) Cadastro de Pessoa Física – CPF.

**2.2** Para efeito deste edital, são aceitos como documentos oficiais de identificação com foto os seguintes documentos:

- a) Carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Comandos Militares, pelo Corpo de Bombeiros e pela Polícia Militar;
- b) Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores do exercício profissional (Ordens, Conselhos etc);
- c) Passaportes, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, Registro Nacional de Estrangeiros - RNE, com foto, Carteira Nacional de Habilitação (modelo com foto) e Carteira de Trabalho, com foto.

**2.3** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, conforme o quadro de vagas.

**2.4** A inscrição é **gratuita** e será feita exclusivamente pela Internet no período disposto no cronograma do início deste edital, observado o horário oficial de Brasília/DF, conforme o link <http://www.ifsc.edu.br/inscricoes-e-acompanhamento>

**2.5** Ao acessar o endereço eletrônico o candidato deve seguir os seguintes passos:

- a) efetuar a inscrição em “Inscrição e Acompanhamento”;
- b) selecionar a opção “Quero me inscrever”;
- c) selecionar a cidade ou câmpus em que pretender estudar;
- d) selecionar o curso;
- e) preencher todos os dados solicitados até a conclusão da inscrição;
- f) conferir os dados preenchidos;
- g) imprimir o comprovante de inscrição.

**2.6** Para aqueles que não tiverem acesso à Internet, serão disponibilizados telecentros com computadores para a realização das inscrições, de segunda a sexta-feira, nos endereços especificados a seguir, conforme horário de funcionamento externo de cada câmpus. Mais informações sobre horários de funcionamento dos câmpus podem ser obtidas através do link <http://www.ifsc.edu.br/campusdoifsc>

**2.7** O candidato terá direito a apenas uma inscrição. Se o candidato efetivar mais de uma, será considerada como inscrição válida a última efetuada no sistema.

**2.8** O comprovante de inscrição transformar-se-á no documento com o qual o candidato, nos momentos exigidos, comprovará a efetivação de sua inscrição.

**2.9** As informações fornecidas no cadastro e na ficha de inscrição e o seu correto preenchimento são de responsabilidade do candidato, dispondo o IFSC do direito de

excluir do processo de ingresso, aquele que não preencher a solicitação de inscrição de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

**2.10** A inscrição implicará a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**2.11** O IFSC não se responsabilizará por requerimentos de inscrições não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas na comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência dos dados.

### **3 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

**3.1** A seleção dos candidatos inscritos dar-se-á por meio de avaliação de **audição musical**;

**3.1.1** A audição musical será uma prova individual em que o candidato deverá executar, no instrumento em que escolheu, uma obra musical (ou trecho de obra) de livre escolha seguido da execução da peça de confronto que será divulgada conforme CRONOGRAMA.

**3.1.2** A audição musical poderá ser realizada de duas maneiras.

**3.1.2.1** Alternativa 1: enviar um vídeo com a execução da peça de livre escolha e da peça de confronto. Este vídeo poderá ser enviado por LINK de uma gravação já postada em formato comum (Youtube) ou vídeo simples (mp4) com tamanho máximo de 5MB para o e-mail [orquestra.jar@ifsc.edu.br](mailto:orquestra.jar@ifsc.edu.br) até a data limite constante no CRONOGRAMA. O vídeo só será avaliado após o aluno receber um e-mail de confirmação (resposta) de recebimento do vídeo. Caso o aluno não receba este e-mail, não será avaliado.

**3.1.2.2** Alternativa 2: comparecer ao câmpus para a audição musical que será realizada conforme CRONOGRAMA na Sala de Música do Campus Jaraguá do Sul - Centro. Não é necessário marcar horário pois será realizado por ordem de chegada.

**3.2** O candidato deve trazer, no dia da audição, 01 (uma) fotocópia da obra musical a ser executada para entregar ao avaliador.

**3.3** Os candidatos serão avaliados com notas de 0 (zero) a 10 (dez), sendo 6 (seis) a nota mínima para aprovação. Serão aprovados os 45 candidatos que obtiverem maior pontuação, dentro das vagas ofertadas para cada instrumento.

**3.4** Em caso de desistência, serão realizadas as demais chamadas até completar as 45 vagas.

**3.5** Após a realização da matrícula, caso as vagas de um determinado instrumento não seja preenchida, poderá ser chamado candidatos de outros instrumentos conforme a necessidade.

**3.6** Após esgotada a lista de espera, as vagas remanescentes dos cursos ofertados neste edital serão preenchidas por ordem de chegada, diretamente no câmpus, mediante manifestação presencial de interesse na vaga. Nesse momento, o candidato deverá apresentar toda a documentação para a realização da matrícula, conforme item 5 deste edital. O candidato poderá obter mais informações sobre os cursos com vagas remanescentes e sobre o período para manifestação de interesse na vaga diretamente na secretaria acadêmica do câmpus responsável pela oferta.

#### **4 DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

**4.1** O Chamadão consiste na chamada do processo seletivo em que são convocados candidatos em número maior que as vagas disponíveis.

**4.2** Serão convocados até 50 candidatos além do número de vagas por curso, observada sua posição na classificação geral.

**4.3** Aos convocados na situação de aprovados está assegurado o direito à vaga. Os demais convocados em lista de espera terão sua matrícula condicionada manifestação de interesse, existência de vaga e atendimento de todos os requisitos legais e regulamentares.

**4.4** O convocado na situação de aprovado deverá realizar a matrícula no câmpus, no período estabelecido no cronograma, munido da documentação para matrícula.

**4.5** - O convocado na situação de classificado na lista de espera\_deverá comparecer ao câmpus em que foi convocado munido de documento de identificação, no período estabelecido no cronograma, para assinar a lista de manifestação de interesse na vaga e, assim, permanecer no cadastro de reserva.

**4.6** O cadastro de reserva é a lista gerada ao final do preenchimento das vagas no Chamadão, e será composto pelos candidatos convocados da lista de espera que compareceram ao chamadão e pelos demais candidatos classificados não convocados

para o Chamadão. O cadastro de reserva levará em conta a classificação geral do candidato e será utilizado para preencher eventuais vagas que se apresentem ociosas posteriormente.

**4.7** Caso haja vagas ociosas após o Chamadão, haverá convocação dos candidatos do cadastro de reserva que manifestaram interesse na vaga, respeitando a ordem de classificação e o cronograma deste edital.

**4.8** As datas de convocação e matrícula destes candidatos aprovados após o CHAMADÃO estão descritas no cronograma e as orientações para matrícula deverão seguir o disposto neste edital.

**4.9** O candidato convocado que não realizar a matrícula ou não manifestar interesse formal na vaga no prazo estipulado será desclassificado do processo seletivo.

## **5 DA MATRÍCULA**

### **5.1 DAS CONDIÇÕES PARA MATRÍCULA**

**5.2.1** No ato da matrícula, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Fotocópia da Carteira de Identidade, acompanhada da original;
- b) Comprovar os pré-requisitos exigidos pelo curso para o qual se inscreveu, conforme especificado no quadro de vagas do item 1.3.1.

**5.2.2** O documento do item a pode ser substituído por outro documento oficial de identificação com foto, desde que contenha o número do RG e a data de nascimento.

**5.2.3** O candidato que concluiu seus estudos no exterior, exceto países integrantes do Mercosul, além dos itens anteriores, deverá apresentar fotocópia do documento de revalidação e/ou equivalência de estudo no Brasil.

**5.2.4** O candidato estrangeiro, em substituição ao item a, deverá apresentar a carteira de identidade - Registro Nacional de Estrangeiro (RNE ou CIE) e o Passaporte com visto de estudante, ou outro documento que, por previsão legal, permita que o estrangeiro estude no Brasil.

**5.2.5** O aluno matriculado terá sua matrícula cancelada e será substituído por outro candidato aprovado quando, nos primeiros 15 (quinze) dias letivos, o aluno da fase inicial do curso deixar de comparecer às aulas sem justificativa por um período de 5 (cinco) dias

letivos consecutivos, ou a qualquer tempo, enquanto for possível chamar outro candidato para ocupar a vaga.

**5.2.6** O candidato que não apresentar a documentação exigida ou não efetuar a matrícula no prazo estabelecido perderá o direito à vaga.

**5.2.7** As datas e horários das matrículas de chamadas posteriores, se houver, serão divulgadas no ato da publicação da chamada, no link <http://www.ifsc.edu.br/resultados>

**5.2.8** Não serão efetuadas matrículas fora das datas e/ou dos horários previstos.

**5.2.9** O IFSC reserva-se o direito de não ofertar o curso caso o número de alunos matriculados seja inferior a 50% (cinquenta por cento) do número de vagas.

## **6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**6.1** O candidato que mudar de endereço ou trocar seu número de telefone após a inscrição, deverá, obrigatoriamente, informar os novos dados ao Departamento de Ingresso, pelo endereço eletrônico [ingresso@ifsc.edu.br](mailto:ingresso@ifsc.edu.br), sob pena de perda do direito de reclamação (preclusão de direito).

**6.2** Se a qualquer tempo for constatado por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico ou por investigação policial, ter o candidato omitido informações e/ou as tornadas inverídicas, fraudado e/ou falsificado documentos, o mesmo será eliminado do processo seletivo.

**6.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar a publicação e a divulgação na imprensa, na internet e na página eletrônica [www.ingresso.ifsc.edu.br](http://www.ingresso.ifsc.edu.br), de todos os documentos referentes ao processo de ingresso.

**6.4** A inscrição do candidato implica a tácita aceitação pelo mesmo das condições estabelecidas neste Edital, nos comunicados oficiais, ou em outros documentos que vierem a ser publicados, como também das decisões que possam ser tomadas pelo IFSC, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**6.5** O Departamento de Ingresso divulgará, sempre que necessário, adendos, normas complementares e avisos oficiais.

**6.6** Os casos omissos serão resolvidos pelo Departamento de Ingresso.

Florianópolis, 16 de dezembro de 2020 - Maria Clara Kaschny Schneider - Reitora