

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2019-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Florianópolis - Continente
Nome:	Fabiana Calcada de Lamare Leite
Siape:	1730804
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	TURISMO
Titulação:	Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	22.42	4. Gestão e Representação	15.48
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0.1
3. Atividades de Extensão	2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Regional SC	Técnica Profissional 2	Não	2	55	0.1
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Regional SC	Projeto Integrador	Não	40	55	2
Periódica	Não	Graduação	Gestão de Turismo	Roteiros Turísticos 1	Não	60	55	3
Periódica	Não	Graduação	Gestão de Turismo	Roteiros Turísticos 2	Sim	60	55	3
Periódica	Não	Técnico	Guia de Turismo Nacional 1	Técnica Profissional 1	Não	40	55	2

Subtotal: 10.10

Resumo das atividades: 1.1 Aulas

As atividades de ensino ocorreram de acordo com o planejado, exceto a visita técnica do Projeto Integrador que teve a carga horária reduzida e compensada com atividades em sala de aula.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	8.32

Subtotal: 8.32

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino

As atividades de planejamento de ensino contemplaram a elaboração de planos de ensino e de atividades práticas, agendamentos e organização de visitas técnicas, assim como leitura de artigos para debate em aula e correção de provas e relatórios.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes		2

Supervisão e orientação direta de estágio	Dirceu de Castro Lima - CST Gestão de Turismo Fernanda Bueno da Silva - CST Gestão de Turismo Taís da Silva Correa - CST Gestão de Turismo	1
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)	Conselho de Classe (2 cursos): total 0,4 Reunião de curso (3 cursos): total 0,5 Reunião direção geral: 0,2	1

Subtotal: 4.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

- Atendimento extra classe: esclarecimento de dúvidas, explicação sobre as atividades das unidades curriculares, orientação de trabalhos acadêmicos;
- Supervisão e orientação direta de estágio: Orientação e acompanhamento de estágio dos seguintes estudantes: Dirceu de Castro Lima, Fernanda Bueno da Silva, Gabrielly Brinckmann, Taís da Silva Correa e Cynthia Teerag.
Atividades desenvolvidas além do acompanhamento individual: visita ao posto de trabalho para inspeção (CAT / SETUR), reunião com a SETUR e a coordenadoria de estágio do Campus para organizar uma capacitação com os estagiários do CAT, Reunião interna no campus para discutir a pauta da capacitação, participação na capacitação dos estagiários do CAT que ocorreu em 26 de junho, no auditório do Campus Continente, de 14h às 18h.
Novos estagiários do CAT sob minha orientação: Hiero Tanamati e José Victor Ferreira
- Participação nas reuniões e conselhos de classe conforme agenda.
- Participação em duas Bancas de Trabalho de Conclusão de Curso: CST Hotelaria, 24 de junho de 2019. Estudantes: Ralfran Souza e Alexandre Gallon. Orientação: Prof. Dra. Risolet Hellmann
- Orientação de monitoria: Rosângela Libâneo, Edital PROEN/DIREN Nº 03/2018: Apoio à Monitoria. Unidade Curricular: Projeto Integrador (Técnico em Guia de Turismo)
- Participação na comissão de revisão do PPC do Curso Técnico em Guia de Turismo

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Coordenação de programas e projetos de extensão internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente	Turismo Receptivo na Fortaleza de São José da Ponta Grossa- Florianópolis, SC. Brasil		FINANCIAMENTO INTERNO (2019_PROEX 01 - Projetos de Longa Duração)	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Acompanhamento das atividades de guiamento (estudantes do curso técnico em Guia de Turismo) e de pesquisa (estudantes do CST Gestão de Turismo). Visita in loco na Fortaleza de São José da Ponta Grossa em três domingos para acompanhar as atividades desenvolvidas pelos estudantes, reuniões semanais para conversar sobre o trabalho e as experiências vividas, para entregar o questionário da pesquisa e para desenvolver a ferramenta de registro de dados.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria da Reitoria 134, de 17 de janeiro de 2018	Coordenadora Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo - CST GESTUR (carga horária contempla as atividades do Colegiado e NDE do curso)	FCC	14

Subtotal: 14.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Participação no Seminário de curricularização da extensão (Reitoria) - 14 h (20 e 21 de março), acompanhamento dos estudantes e dos processos pedagógicos do curso, agendamento e coordenação das reuniões do NDE para a revisão do PPC do curso, participação nos conselhos de classe, atendimento às demais demandas do curso.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
VERIFICAR	Membro Suplente Instância de Governança Turística da Grande Florianópolis - IGR-GF	0.5

Subtotal: 0.50

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Participação em 3 reuniões: fevereiro, março e maio. As reuniões do mês de março e maio ocorreram no campus Continente de 08h até 17h.

Comissão INEP de Avaliação de curso de 30/06/2019 à 03/07/2019. Avaliação in loco de Reconhecimento de Curso: CST Gestão de Turismo do IFSP, Campus Cubatão.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas		Comissão CAPE	0.08
Colegiados dos Campi	29/2016	Membro Titular docente	0.9

Subtotal: 0.98

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Colegiado do Campus: Membro Titular até abril, quando acabou o mandato e ocorreu nova eleição. Participação da comissão eleitoral para composição do novo mandato.

5. Capacitação

Título	Portaria	Tema	CH
Curso de formação na modalidade presencial ou a distância		Ingresso no Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (BASIS)	0.1

Subtotal: 0.10

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Curso de Capacitação pelo INEP para Ingresso no Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (BASIS) - Certificado de 90 horas total (EAD) - Inseri uma carga horária mínima para fins de registro.

Capacitação OFICINA DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA, 4h, no dia 4 de julho.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 31/07/2019 15:51:19

Avaliador: janeparisenti

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

29/01/2019 10:03:47

Última alteração

10/07/2019 17:53:12