

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: 2015/2

Dados Cadastrais	
Campus:	São Miguel do Oeste
Nome:	Noeli Moreira
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ARTES VISUAIS
Titulação:	Especialista

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	17.83	4. Gestão e Representação	19.97
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	2.2		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	FIC	PROEJA/Linha Dois Irmãos	Artes e produtos artesanais	Não	30	55	1.5
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Agroindústria/2º ano, Turma 1	ARTES	Não	20	55	1
Periódica	Não	Técnico	Integrado em Agroindústria/2º ano, Turma 2	ARTES	Não	20	55	1
Periódica	Não	FIC	Mulheres SIM	Desenvolvimento de produtos	Sim	40	55	2
Periódica	Não	FIC	PROEJA/Costura básica	Projeto Integrador	Sim	4	55	0.2
Periódica	Não	FIC	PROEJA/Costura básica	Artes	Sim	30	55	1.5

Subtotal: 7.20

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
Atividades realizadas conforme planejamento. As aulas de Artes do Curso PROEJA/Costura básica, não foi possível encerrar, ficando metade da carga horária planejada para finalização em 2016/1.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	6.33

Subtotal: 6.33

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
Atividades realizadas conforme planejamento.
Foi efetuado o planejamento das atividades dos componentes curriculares específicos para cada turma e curso.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Atendimento extra-classe a discentes	Segunda-feira 10h às 12h	2

Participação em banca de trabalho de conclusão de curso (técnico, graduação e especialização)	EAD/ Pós -graduação	0.3
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2

Subtotal: 4.30

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Atividades realizadas conforme planejamento:
Participação nas reuniões pedagógicas organizadas pelo Núcleo Pedagógico.
Participação nas reuniões pedagógicas de áreas e cursos.
Auxílio aos alunos em atendimento extra-classe.
Participação em Banca de conclusão de pós-graduação/EAD.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão

Atividade	Título da extensão	Aluno(s)	Doc. aprovação	CH
Elaboração e submissão de projetos e programas para editais internos e externos ou em parceria com instituições externas	Oficinas Artísticas	Em processo de escolha	x	1
Participação em ações de extensão	Visita técnica e de estudos a POA	Turmas do 2º ano	x	1.2

Subtotal: 2.20

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

A elaboração do projeto de Extensão, porém por não obter resposta de possibilidade de parceria, não foi submetido.
Viagem de estudos com os alunos de 2º ano efetivada. Foi visitado a 10ª Bienal de Artes do Mercosul e o Museu da PUC.
Foram novamente oferecidos encontros de atividades e ensaios com o grupo de teatro Corda Bamba, como projeto de fluxo contínuo.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
Portaria nº 295	Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	CD4	10.97

Subtotal: 10.97

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Todas as atividades referentes a chefia do DEPE foram realizadas com êxito. Entre todas, cito:

Planejamento das atividades internas com a gestão.

Substituição do diretor geral. Participação em reunião do CODIR.

Reuniões gerais e de departamentos: CERE, Pesquisa, Relações externas, PRONATEC, coordenações, áreas, informes DEPE e DAM.

Planejamento, PAT.

Participação em reuniões da reitoria (DEPE) em Florianópolis e São José.

Assistência aos departamentos ligados ao DEPE: Biblioteca, Registro acadêmico, Secretaria, Núcleo pedagógico, Docentes e Coordenadores.

Estudo de documentação: RDP, Resolução 23, Resoluções CEPE.

Preenchimento de planilhas: CEPE, Ingresso, solicitação de docentes substitutos.

Avaliação de estágios probatórios.

Participação em bancas para escolha de docentes temporários e substitutos.

Atendimento aos pais (reuniões), alunos, comunidade externa e dirigentes (autoridades). Atendimento aos servidores.

Atendimento e acompanhamento de servidores e comunidade externa, no período de GREVE.

Visitas às turmas.

Participação nos conselhos de classe, aulas inaugurais, formaturas.

Participação em reunião SEBRAE/Empretec

Planejamento e organização do calendário acadêmico do Câmpus: de Reposição de GREVE e calendário 2016.

Avaliação dos RSAD: 2015/1 e 2015/2.

Despachos variados e memorandos, controle e conferência de folhas ponto, insalubridade e adicional noturno, assinaturas em diplomas, certificados, históricos escolares e demais declarações.

Encaminhamentos aos servidores sobre as discussões da Base Nacional Comum/ BNCC/MEC.

Acompanhamento das comissões de elaboração dos PPC'S de cursos FIC, Técnicos e Superiores.

Orientação aos setores subordinados ao DEPE, quanto ao relatório de gestão.

4.2 Designação

Portaria	Designação	CH
014/2015	Chefe do Laboratório de Artes	2

Subtotal: 2.00

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Organização do Laboratório de Artes, bem como a aquisição de insumos e equipamentos específicos.

4.3 Representação

Tipo	Portaria	Representação	CH
Colegiados dos Campi	x	Membro do colegiado	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	65/2015	Programa APOIA	1
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	48/2014	GT para regulamentação do uso de espaços físicos no câmpus	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	668/2015	Comissão de harmonização	2
Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas	54/2015	NAPNE- Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidades específicas	1

Subtotal: 7.00

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Continuidade da participação na Comissão de harmonização, portaria 668/2015, onde, além do tema específico, também discutimos a Base Nacional Comum.

Atividades realizadas conforme planejamento. Reuniões da harmonização das disciplinas básicas : (Florianópolis e São José).

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Inscrição do curso de Inglês, na modalidade à distância, com uma aula presencial em dezembro e demais, ao longo de 2016/1.

Informações sobre avaliação do planejamento

Aprovado pela chefia em 15/04/2016 23:08:17

Avaliador: tahis.bau

Informações sobre preenchimento do plano

Preenchimento inicial	Última alteração
21/08/2015 14:30:47	03/04/2016 09:44:58