

Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Relatório 2022-1

Dados Cadastrais	
Campus:	Gaspar
Nome:	Edmundo Pozes da Silva
Siape:	1803772
Regime de trabalho:	40 horas DE
Efetivo:	Sim
Afastamento:	Não
Área principal de atuação:	ADMINISTRAÇÃO
Titulação:	Pós-Doutor

RESUMO - CH TOTAL: 40			
Atividade	CH	Atividade	CH
1. Atividades de Ensino	32	4. Gestão e Representação	8
2. Atividades de Pesquisa	0	5. Atividades de Capacitação	0
3. Atividades de Extensão	0		

1. Atividades de ensino								
1.1 Aulas								
Tipo de oferta	Bolsa?	Tipo de curso	Curso	Componente curricular	Nova?	Nº aulas	Duração (min)	CH
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração de Marketing	Não	80	60	4
Periódica	Não	Técnico	Técnico em Administração	Administração Financeira	Não	100	60	5
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Processos Gerenciais	Gestão Financeira	Não	80	60	4
Periódica	Não	Graduação	Tecnólogo em Processos Gerenciais	Contabilidade	Não	80	60	4

Subtotal: 17.00

Resumo das atividades: 1.1 Aulas
As disciplinas Contabilidade Básica e Gestão Financeira lecionadas no curso superior em Tecnologia em Processos Gerenciais e as de Administração Financeira e Administração de Marketing no curso Técnico em Administração, foram concluídas e lecionadas conforme planejado, com sucesso.

1.2 Atividades de organização de ensino	
Atividade	CH
Atividades de organização de ensino	9

Subtotal: 9.00

Resumo das atividades: 1.2 Atividades de organização de ensino
As atividades de organização de ensino para lecionar as disciplinas Contabilidade Básica e Gestão Financeira no curso superior em Tecnologia em Processos Gerenciais e as de Administração Financeira e Administração de Marketing no curso Técnico em Administração, foram realizadas com muita atenção e profissionalismo, atualizadas, de maneira a tornar-las interessantes e eficientes. Tudo transcorreu dentro da normalidade prevista.

1.3 Atividades apoio ao ensino		
Tipo	Estudantes envolvidos	CH
Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)		2
Participação em banca de trabalho de conclusão de curso		1

Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado)		2
Atendimento extraclasse		1

Subtotal: 6.00

Resumo das atividades: 1.3 Atividades de apoio ao ensino

Particpei ativamente das reuniões pedagógicas, como também das bancas de TCC e orientei diversos alunos no TCC 1 e 2 para o curso de Tecnologia em Processos Gerenciais. Também atendi alunos no sistema extraclasse.

2. Atividades de Pesquisa (não informado)

Resumo das atividades: 2. Atividades de Pesquisa

Nada consta.

3. Atividades de Extensão (não informado)

Resumo das atividades: 3. Atividades de Extensão

Nada consta.

4. Atividades de Gestão e Representação

4.1 Gestão

Portaria	Função	CD/FG/FCC	CH
nº 1288 de 5 de maio de 2022	Coordenador de curso: Tecnólogo em Processos Gerenciais	FCC	8

Subtotal: 8.00

Resumo das atividades: 4.1 Gestão

Coordenação das reuniões de Colegiado, orientação de docentes e discentes.

4.2 Designação (não informado)

Resumo das atividades: 4.2 Designação

Nada consta.

4.3 Representação (não informado)

Resumo das atividades: 4.3 Representação

Nada consta.

5. Capacitação (não informado)

Resumo das atividades: 5. Capacitação

Nada consta.

PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 06/09/2022 19:06:41

Avaliador: depe.gas

Informações sobre preenchimento do relatório

Preenchimento inicial

22/06/2022 14:19:36

Última alteração

05/09/2022 16:41:16