

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
Câmpus Joinville

Eleições 2019

Plano de Gestão 2020/2024 para o Câmpus Joinville

Nº da Chapa: 321

Aproximar, Ouvir e Construir

Candidatos

Diretor-Geral: Maick da Silveira Viana

Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão: Dayane Clock Luiz

Chefe do Departamento de Administração: Karin Fetter

Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis: Geraldo Sales dos Reis

Joinville, outubro de 2019

1. CARACTERÍSTICAS DA INSTITUIÇÃO

1.1 Identificação

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

Câmpus Joinville

CNPJ: 11.402.887/0006-75

1.2 Localização

Rua Pavão, 1377, Costa e Silva – Joinville – SC

CEP 89220-618

Fone: (47) 3431-5600

1.3 Cursos Oferecidos

Em funcionamento

- Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)
- Curso Técnico Integrado em Mecânica
- Curso Técnico Integrado em Eletroeletrônica
- Curso Técnico Concomitante em Mecânica
- Curso Técnico Concomitante em Eletroeletrônica
- Curso Técnico Subsequente em Enfermagem
- Curso Superior de Tecnologia em Gestão Hospitalar
- Curso Superior de Tecnologia em Mecatrônica Industrial¹
- Curso de Bacharelado em Engenharia Elétrica
- Curso de Bacharelado em Engenharia Mecânica

¹ Curso em processo de extinção.

- Curso de Bacharelado em Enfermagem

Previstos para os próximos anos de gestão (POCV 2020-2024)²

- Novos Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC)
- Curso Técnico Concomitante em Teatro
- Curso Técnico Integrado em Informática
- Curso PROEJA Técnico Integrado em Informática
- Curso PROEJA Técnico Integrado em Administração
- Curso de Licenciatura em Matemática
- Especialização *Lato Sensu* em Matemática
- Especialização *Lato Sensu* em Mecânica
- Especialização *Lato Sensu* em Elétrica

1.4 Estudantes

Considerando as diferentes modalidades de ensino, atualmente o Câmpus Joinville do IFSC tem 1.757 estudantes com matrículas ativas, divididos da seguinte forma: 1.016 estudantes do Ensino Técnico, 452 estudantes de Bacharelado e 289 estudantes em Cursos Superiores de Tecnologia.

1.5 Recursos Humanos

O Câmpus Joinville do IFSC tem em seu quadro de servidores, em exercício no câmpus, 168 profissionais. Destes, 88 são Professores, 60 são Técnicos Administrativos e 20 prestam serviços de modo terceirizado.

² A confirmação de todos os cursos previstos no POCV 2020-2024 fica condicionada à possibilidade de contratação de novos professores.

1.6 Estrutura Física

O Câmpus Joinville do IFSC conta com 23 Salas de Aula, 15 Laboratórios, 4 Laboratórios de Informática, Biblioteca, Auditório, Portaria, Cantina e Ginásio Esportivo. Conta ainda com 10 salas destinadas ao trabalho pedagógico e administrativo, além de 31 salas para professores e 1 sala de convivência dos servidores.

Ao todo são 9.151m² construídos divididos em 6 blocos e Ginásio Esportivo, além de aproximadamente 190 vagas de estacionamento.

1.7 Recursos Financeiros

O orçamento da Educação é estabelecido pela Lei Orçamentária Anual (LOA), que leva em consideração uma estimativa de receitas advindas principalmente de impostos. Tendo o Congresso Nacional aprovado a LOA, o orçamento é dividido entre os Ministérios. Então, o Ministério da Educação define a forma de distribuição para: Educação Básica, Profissional e Superior.

O IFSC faz parte da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que é composta por 38 Institutos Federais, 2 Cefets e o Colégio Pedro II. O orçamento vem para a Instituição dividido em rubricas, sendo que alguns gastos são considerados obrigatórios (custos com pessoal, por exemplo) e outros discricionários (custeio, investimento, assistência estudantil, entre outros).

Para decidir como o recurso discricionário será utilizado, cada câmpus do IFSC elabora um Plano Anual de Trabalho, que contempla projetos, em ordem de prioridade, para serem executados no ano seguinte. O orçamento do IFSC é público, bem como as prestações de contas, que podem ser acessadas no Portal do IFSC e no Portal da Transparência.

2. IDENTIFICAÇÃO DA CHAPA

- Diretor-Geral

Maick da Silveira Viana

Licenciado em Educação Física (2006) pela Universidade do Estado de Santa Catarina – UDESC; instituição na qual também cursou mestrado (2009) e doutorado (2014) em Ciências do Movimento Humano. Como professor, atuou em instituições de Ensino Infantil (Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú – 2008/2010), Ensino Médio (IFSC – 2014/atual) e Ensino Superior (UDESC – 2013, UNIVALI – 2011/2013 e FAPAG – 2010/2013).

No IFSC Joinville, além de ministrar aulas nos Cursos Técnicos integrados de Eletroeletrônica e Mecânica, foi coordenador de área da Cultura Geral (2014/2016) e Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão (2016-Atual). Destaque também para a participação no Colegiado do Câmpus e Conselho de Gestão.

- Diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão

Dayane Clock Luiz

Bacharela e licenciada em Enfermagem (2003), especialista em Saúde Coletiva (2005) e em Educação Profissional Integrada à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (2009), mestre em Engenharia da Produção (2010) e doutora em Saúde e Meio Ambiente (2019). Atuou como enfermeira na Prefeitura Municipal de Joinville (2003/2006) e como professora de Curso Técnico em Enfermagem na Escola Técnica Advance (2003/2006) e de Graduação em Enfermagem no IELUSC (2006).

No IFSC Joinville desde novembro de 2006, além de ministrar aulas no Curso Técnico em Enfermagem, Tecnólogo em Gestão Hospitalar, Graduação em Enfermagem, FIC de Educadoras Infantis e programas Mulheres Mil e Mulheres Sim, foi coordenadora da área de Saúde e Serviços (2008/2009) e coordenadora acadêmica (2009/2011).

Externamente, é representante do Câmpus no Conselho Municipal de Educação de Joinville (2018-Atual).

- Chefe do Departamento de Administração

Karin Fetter

Bacharela em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Propaganda (2008) e Especialista (MBA) em Administração Empresarial (2009). Como assistente técnico administrativo desde 2011 no IFSC Câmpus Joinville, trabalhou nos setores de Contratos, Patrimônio e Compras; e nos cargos de função gratificada na Coordenação de Extensão e Relações Externas (2015) e na Assessoria da Direção-Geral (2016-Atual).

Além das atividades desenvolvidas nos setores administrativos, foi membro do Colegiado do Câmpus, do Conselho de Gestão e de comissões institucionais como: Comissão Própria de Avaliação (CPA), coordenação local de Concurso Público e articuladora do Plano Anual de Trabalho. Externamente, representou o Câmpus no Fórum Municipal da Educação de Joinville.

- Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis

Geraldo Sales dos Reis

Bacharel em Engenharia Mecânica (1979) pela Faculdade de Engenharia da Fundação Técnica Educacional Souza Marques (FTESM-RJ), especialista em Gestão da Manutenção (2004) pelo INPG/Universidade Castelo Branco e Mestre em Engenharia e Ciências Mecânicas (2017) pela Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC. Atuou 39 anos em diversas empresas como gestor de equipes.

Foi professor da UNISOCIESC de 2005 a 2013. No IFSC Joinville desde 2011 como professor substituto, e como efetivo desde julho de 2013, ministra aulas nos cursos técnicos integrado e concomitante em Mecânica, os quais também coordena desde

outubro de 2013. Destaque também para a participação no Conselho de Gestão do Câmpus.

3. PRINCÍPIOS DE TRABALHO DA CHAPA

APROXIMAR, buscando melhorar as relações interpessoais e estabelecer uma relação de confiança e coleguismo. Ambientes que promovem vínculos sociais são mais saudáveis e produtivos;

OUVIR, para uma comunicação assertiva, no intuito de melhorar o clima organizacional;

e CONSTRUIR JUNTOS um ambiente colaborativo, com a participação e o envolvimento de toda a comunidade acadêmica unida pela consolidação de uma Instituição Pública, Gratuita e de Qualidade.

4. OBJETIVOS PARA GESTÃO 2020-2024

4.1 Objetivo Geral

Promover uma gestão eficiente, transparente e humana, voltada ao cumprimento da missão institucional de *promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.*

4.1.1 Objetivos Pedagógicos

Fortalecer o processo educativo pautado na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, estimulando a pesquisa científica e tecnológica, observando as demandas sociais e promovendo a articulação do câmpus com os diversos setores da sociedade por meio de atividades da extensão.

Implantar ações que visem a democratização do acesso, permanência e êxito, contribuindo para a construção de uma sociedade igualitária, ética e solidária.

4.1.2 Objetivos Administrativos

Aprimorar a organização dos fluxos de trabalhos administrativos para que todos os servidores busquem excelência e qualidade no desenvolvimento de suas respectivas atividades, otimizando e valorizando recursos humanos, evitando retrabalhos e garantindo a multiplicação de boas práticas.

Dentro das possibilidades orçamentárias e de contratos, acompanhar o planejamento e execução para soluções ágeis acerca da manutenção predial.

4.1.3 Objetivo Financeiro

Executar o orçamento de forma ética, planejada e eficiente, respeitando as legislações pertinentes e priorizando os investimentos para o bom funcionamento do Câmpus.

4.1.4 Objetivo de Sustentabilidade

Promover o uso racional dos recursos naturais e econômicos, gerenciando adequadamente os resíduos e melhorando a qualidade de vida da comunidade do Câmpus.

5. PROPOSTAS PARA GESTÃO 2020-2024

As propostas da chapa estão divididas nos eixos de ensino, pesquisa, extensão, gestão, sustentabilidade e infraestrutura.

Além disso, de acordo com as cores dos marcadores elas podem ser identificadas como de implementação/início imediato (**verde** - no primeiro trimestre de gestão), de curto prazo (**azul** - nos três primeiros semestres de gestão) e de médio prazo (**amarelo** - antes do quarto ano de gestão).

Ensino

- Editais internos: Manter a publicação anual dos editais internos de Ensino, Pesquisa e Extensão, Cultural e Esportivo e de Sustentabilidade.
- Plano Local de Permanência e Êxito (PLPE): O Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFSC prevê que cada Câmpus da instituição tenha a sua Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes. A comissão deverá elaborar o PLPE, coordenar e monitorar a sua implementação.
- Programa de formação continuada periódica e sistematizada: Embora aconteçam semestralmente atividades de formação, é necessário que estes momentos tenham continuidade e formato de um programa estruturado.
- Implantar o Jovem Aprendiz: Pretende-se ainda no primeiro semestre de 2020, com esforços que já estão em andamento, ter os primeiros contratos do Programa Jovem Aprendiz no Câmpus Joinville.
- Monitoria: Viabilizar a manutenção do programa de monitoria, de modo a atender as Unidades Curriculares prioritárias de cada curso do Câmpus.
- Alimentação escolar: Garantir a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

- Calendário de eventos do Câmpus: Ampliar a divulgação do calendário de eventos, dando destaque para atividades como a Semana do Meio Ambiente, Semana da Consciência Negra, Festival de Talentos, Gincana, Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, dentre outros.
- Plano Pedagógico: Produzir um Plano Pedagógico com objetivos a serem cumpridos semestralmente. Esse planejamento tem por objetivo apresentar de forma clara à comunidade acadêmica quais as ações e metas a serem alcançadas pela escola.
- Programa de formação de novos líderes: Curso direcionado aos estudantes dos diferentes níveis de ensino visando desenvolver competências relacionadas à gestão e liderança.
- Editais de projetos para estudantes: Boas ideias precisam ser valorizadas. Assim, serão lançados editais visando a implementação de ideias de estudantes que melhorem o dia a dia do Câmpus.
- Equipar e atualizar os laboratórios: Para manter a qualidade do ensino do IFSC são necessárias ações permanentes que garantam o pleno funcionamento dos laboratórios do câmpus. Alguns laboratórios precisam ser equipados e outros demandam atualização.
- Ambiente de sala de aula em pleno funcionamento: Manter em funcionamento, ou instalar onde necessário, todos os equipamentos imprescindíveis ao bom desenvolvimento das aulas: quadros, projetores, telas de projeção, computadores e caixas de som.
- Ampliar as possibilidades de digitalização dos processos: Dentro do que a legislação permitir, viabilizar a redução do consumo de papel nos processos acadêmicos. A digitalização de documentos torna o processo mais rápido e sustentável.
- Aumentar as parcerias para fomento ao estágio: Aumentar as possibilidades de estágio para os estudantes do IFSC a partir da manutenção e aumento das parcerias com instituições do setor público e privado.

- Buscar viabilizar do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV): A plena implementação do POCV do Câmpus Joinville depende da chegada de novos servidores. Para tal, é necessário um bom trabalho de articulação interna e externa ao IFSC.

Pesquisa

- Fomento aos editais de pesquisa: Manter a publicação anual do edital de Ensino, Pesquisa e Extensão e viabilizar o financiamento pelo Câmpus de projetos classificados nos editais da Reitoria.
- Estimular a participação dos TAEs no desenvolvimento de pesquisa: Possibilitar a participação de servidores técnicos administrativos em projetos de pesquisa, valorizando seu conhecimento e formação acadêmica.
- Discutir a ampliação do orçamento para pesquisa: A ampliação dos recursos destinados ao desenvolvimento de pesquisas no Câmpus é necessária, porém a realidade orçamentária implica em dificuldades. É necessário discutir estratégias de captação de recursos externos que fomentem o desenvolvimento científico e tecnológico do Câmpus.
- Incentivar o desenvolvimento de pesquisas com instituições parceiras: As pesquisas mais relevantes da atualidade são realizadas em rede, e em Joinville temos instituições e pesquisadores qualificados e de áreas afins às de interesse do Câmpus.
- Fomentar atividades de pesquisa no Ágora Tech Park e Inovapark: Atuar para que se efetivem na prática as parcerias do IFSC com os principais polos de pesquisa e Inovação de Joinville.

Extensão

- Fomento aos editais de extensão: Viabilizar o financiamento pelo Câmpus de projetos classificados nos editais da Reitoria.

- Estimular a participação dos TAEs no desenvolvimento de projetos de extensão: Possibilitar a participação de servidores técnicos administrativos em projetos de extensão, valorizando a formação acadêmica e o conhecimento destes no desenvolvimento do Câmpus e em sua relação com a comunidade.
- Consolidar a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT): A SNCT é um importante momento de divulgação da produção acadêmica do Câmpus. É uma oportunidade onde o Câmpus Joinville mostra para a comunidade interna e externa o seu valor institucional e relevância social.
- Incentivar a realização das semanas dos cursos: A partir do interesse das coordenações de cursos, distribuir no decorrer do ano semanas temáticas que possibilitem a divulgação no Câmpus e para a comunidade sobre os cursos e áreas que compõe o IFSC Joinville.
- Promover momentos de capacitação a respeito da Curricularização da Extensão: O IFSC está em processo de curricularização da extensão em seus cursos, porém para que as propostas sejam produtivas para a melhor formação dos estudantes é necessário que haja capacitação para professores e técnicos administrativos.
- Fomentar a implantação de Empresas Júnior no IFSC Joinville: O IFSC tem incentivado e dado apoio ao desenvolvimento de Empresas Júnior. O envolvimento nesse tipo de atividade oportuniza ao estudante um maior contato com o mundo do trabalho, vivenciando o meio empresarial e comprometendo-se com o desenvolvimento pessoal e do coletivo.

Gestão

- Valorizar os servidores: Desenvolver mecanismos que demonstrem a importância da contribuição de cada servidor. Promover a valorização individual, buscando demonstrar a importância e relevância de cada trabalho realizado, considerando o que se produz, o que se contribui, independentemente da visibilidade do resultado. Apoio e manutenção dos direitos dos servidores.

- Direção mais próxima: Equipe de direção participando de reuniões regulares com os setores. O Conselho Gestor aprovará o cronograma a ser seguido durante o semestre.
- Agenda da Direção: Disponibilizar publicamente na internet a agenda dos diretores e chefes de departamento.
- Café com a Direção: O Café com a Direção possibilitará a manifestação de interesses e sugestões aos gestores do Câmpus em um ambiente menos formal.
- Ambientação aos servidores: Melhorias e aumento da frequência da realização do Programa de Ambientação para os novos servidores. Entende-se que o bom trabalho, para o Câmpus e para o servidor, depende do conhecimento da instituição, permitindo inclusive uma participação mais proativa.
- Divulgação do IFSC como referência de ensino na região: Incentivo aos projetos que promovem a divulgação do IFSC junto à comunidade de Joinville e região. Embora a marca IFSC já esteja há mais de uma década no município, ainda carece de divulgação.
- Contato permanente com estudantes: Por meio de reuniões periódicas com representantes de turma, Grêmio Estudantil e Centros Acadêmicos a direção do Câmpus ampliará a participação estudantil. De maneira independente e propositiva, espera-se que os estudantes façam parte do dia-a-dia da gestão.
- Incentivar a participação de estudantes em comissões e colegiados: Nos espaços de discussão do Câmpus, sejam eles consultivos ou deliberativos, devem estar presentes as vozes dos discentes dos diferentes cursos do Câmpus.
- Articulação para melhoria no transporte público na região do Câmpus: Manter contato constante com os órgãos competentes para ampliação de linhas e novos horários de ônibus até o Câmpus. O que é oferecido pelo sistema de transporte público atualmente não atende à toda demanda necessária.
- Segurança na região do Câmpus: Articular junto aos órgãos públicos a ronda policial periódica e a instalação de uma travessia elevada em frente à portaria.
- Transparência na tomada de decisões colegiadas: Divulgação via e-mail de todas as pautas e decisões do Conselho de Gestão e do Colegiado do Câmpus.

- Transparência orçamentária: Divulgar a execução orçamentária do Câmpus para o Conselho de Gestão a cada trimestre e posterior disponibilização online para consulta pela comunidade acadêmica.
- Relatório de gestão: Apresentar ao final de cada ano o relatório de gestão da equipe de direção.
- Câmpus Avançado: Promover a discussão a respeito do interesse e viabilidade do projeto de um Câmpus Avançado do IFSC em Joinville, buscando identificar os pontos positivos e negativos, assim como em caso de decisão favorável, os meios para a implantação.
- Escola em números: Para tomar boas decisões é importante ter informações corretas. Por meio da pesquisa periódica das informações acadêmicas dos cursos buscar-se-á uma gestão acadêmica eficiente e focada nas reais necessidades dos estudantes e da Instituição.
- Ampliar as parcerias com a comunidade: As parcerias com instituições de ensino, instituições de saúde, entidades de cunho social, centros comunitários, empresas e poder público municipal e estadual são fundamentais para o cumprimento da missão institucional do IFSC.
- Diagnosticar demandas dos setores: Há necessidade de melhorias em alguns setores do Câmpus, o que possibilitará um melhor atendimento e ambiente de trabalho. Dialogando, pretende-se encontrar possibilidades e soluções dentro das condições financeiras e de recursos humanos disponíveis.
- Otimizar a utilização dos recursos financeiros: O IFSC teve seu orçamento reduzido significativamente nos últimos anos. Em tempos com recursos limitados, será necessário que o orçamento seja utilizado a partir de critérios de prioridades estabelecidas coletivamente.
- Rádio Interna do Câmpus Joinville: Implementar uma rádio interna ao Câmpus com a participação de estudantes servidores.

Sustentabilidade

- Edital de sustentabilidade: Manter a publicação anual do edital de sustentabilidade do Câmpus.
- Compras sustentáveis: Incentivar processos de compras e contratações de serviços mais conscientes, em especial no que tange às questões ambientais.
- Programas de redução de resíduos: O Câmpus produz grande quantidade de resíduos mensalmente. São necessárias medidas que reduzam a produção e que deem um destino mais apropriado.
- Uso racional dos recursos: Programa para estimular o uso racional dos recursos naturais, buscando soluções para a diminuição do consumo de energia, água e impressões em papel.
- Qualidade de vida no trabalho: Adequar as instalações existentes, criar novos espaços de convivência e promover atividades físicas e de integração visando a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Infraestrutura

- Contratos: Manter contratos que atendam demandas de manutenção periódica: ar condicionados, impressoras, elevadores e veículos oficiais.
- Contratos fixos: Manter contratos que visem a preservação dos bens públicos: Limpeza, Zeladoria, Jardinagem, Vigilância, Portaria, Direção Veicular.
- Laboratórios: Levantamento das necessidades de criação e ampliação.
- Espaços administrativos: Levantamento das necessidades de adequação e ampliação.
- Sala de atendimento ao aluno com isolamento acústico: O atendimento prestado ao estudante hoje na Coordenadoria Pedagógica é realizado em espaço não adequado, pois não garante o sigilo necessário. O isolamento acústico do espaço atual, ou um outro disponível, proporcionará melhores condições de trabalho para os servidores e conforto aos estudantes.

- Melhorar o ambiente de atendimento na Secretaria Acadêmica: A Secretaria Acadêmica do Câmpus necessita de melhorias que qualifiquem o atendimento. Para tal, serão incluídas novas mobílias que tornem o ambiente mais funcional e confortável para o público atendido e servidores do setor.
- Segurança da entrada de pedestres no câmpus: Estudo das possibilidades de melhorias na portaria do Câmpus. Pretende-se separar a entrada de pedestres e veículos, reduzindo os riscos de acidentes.
- Espaço de integração: Organizar um espaço de integração para os estudantes do Câmpus.
- Sala para atendimento especializado: Definição do local e aquisição dos materiais necessários para a criação deste espaço.
- Investimentos na área de Tecnologia da Informação: Manutenção do parque de computadores, equipamentos de videoconferência e projetores de imagem, ampliação da cobertura da Internet sem fio e da infraestrutura de redes/datacenter.
- Isolamento acústico no Ginásio Esportivo do Câmpus: O ginásio esportivo tem sido subutilizado por conta do excesso de ruídos que tem provocado na vizinhança. Com o objetivo de ampliar a utilização do ginásio pela comunidade, em especial no período noturno, pretende-se buscar uma solução definitiva para esse problema.
- Melhorias no bicicletário: O uso da bicicleta como meio de transporte é mais saudável, econômico e sustentável. A reforma e cobertura do bicicletário são necessárias para dar mais conforto aos usuários e incentivar o uso.
- Cobertura no estacionamento de motos: Analisar a viabilidade da instalação de uma cobertura para proteger as motocicletas e dar mais conforto aos usuários.
- Melhorias na cantina: Aumento da cobertura externa e aquisição de mobiliário adequado para utilização na cantina.
- Melhorias na Biblioteca: Aquisição de acervo bibliográfico e lúdico, divisão entre a área de atendimento e área de estudos, mobiliário para estruturação do espaço, são algumas das melhorias necessárias para a biblioteca do Câmpus.
- Bloco 7: Definição de um projeto e tentativa de captação de recursos para construção. Com a construção deste bloco algumas necessidades poderão ser

atendidas. Por exemplo: Auditório com infraestrutura adequada para 300 pessoas, Salas Administrativas, Portaria, entre outros.

6. DOCUMENTOS NORTEADORES

Estatuto do Instituto de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

PAT - Plano Anual de Trabalho do Câmpus Joinville

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

Plano de Permanência e Êxito

PLS - Plano de Gestão de Logística Sustentável

Política de Qualidade de Vida

Regimento Interno do Câmpus Joinville

Regulamento Didático-Pedagógico