

JUNTOS NOS DESAFIOS, JUNTOS NAS DECISÕES!

Plano de Gestão
2020-2024

Equipe:

Julio Cezar Barcellos da Silva - Diretor (candidato)

Rosangela Ramon - Chefe do Departamento de Ensino, Pesquisa
e Extensão

Geslene Agostini - Chefe do Departamento de Administração

Xanxerê, outubro de 2019.

INTRODUÇÃO

Este documento apresenta, em linhas gerais, a proposta de gestão para o Câmpus Xanxerê do IFSC para o período de 2020 a 2024. Ao longo da existência do Câmpus Xanxerê, os servidores e estudantes têm realizado avanços significativos na construção diária da educação científica e tecnológica. No entanto, muito ainda há para ser feito. E se há muito o que se fazer, há muito mais o que se debater, muito o que se ouvir, muito o que se considerar. Há muitos desafios. Há muitas soluções para serem encontradas. Devemos estar juntos nos desafios. Devemos estar juntos nas decisões! Devemos estar juntos na busca de soluções!

Cabe destacar que, por se tratar da gestão de um Câmpus de uma instituição de educação pública federal, todos os atos de seus gestores devem atender aos cinco princípios fundamentais presentes no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

A equipe entende que, mesmo limitada pelo atendimento aos fundamentos legais, ainda há uma infinidade de possibilidades nas decisões a serem tomadas. Dessa forma, há necessidade de se apresentar os princípios específicos que acompanharão a gestão ao longo dos quatro anos de trabalho.

Todas as decisões e ações da gestão, em seus diferentes níveis, serão orientadas pelos princípios específicos, sempre considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.

Os princípios específicos são os seguintes:

- orientação pela excelência no desenvolvimento da educação profissional, científica e tecnológica, zelando pelos aspectos da formação integral e promoção da cidadania;
- realização de uma gestão humanizada, orientada na preocupação com o ambiente de estudo, trabalho e qualidade de vida dos discentes e servidores;

- atenção especial aos nossos estudantes, considerando suas individualidades, suas limitações e capacidades;
- garantia de participação democrática dos diferentes segmentos da instituição nas decisões que atinjam diretamente os envolvidos;
- atenção equilibrada e igualitária entre os diferentes eixos formativos do Câmpus e também entre os diferentes níveis de formação;
- criação de condições para que o Câmpus se consolide como um local de trabalho e de estudo agradável, onde a pluralidade de ideias seja sempre respeitada;
- busca de soluções locais inovadoras para desafios que se apresentem nos cenários de médio e longo prazos da educação nacional;
- construção de decisões coletivas sobre temas que exijam posicionamento da instituição em órgãos colegiados e conselhos;
- fortalecimento das ações de inserção da instituição nas comunidades local e regional.

Proposta Para o Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

No âmbito das atividades do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, as ações propostas serão as seguintes:

- elaboração de um planejamento anual detalhado de todas as atividades que impactem efetivamente o calendário letivo, de forma a permitir que os docentes tenham a informação exata sobre a real disponibilidade de carga horária para cada unidade curricular;
- incentivo a propostas que contemplem novos ambientes e novas práticas de ensino e aprendizagem;
- reorganização da infraestrutura disponível aos docentes, de maneira a permitir melhores condições de permanência no Câmpus e oferecendo condições semelhantes em termos de espaço físico e mobiliário;

- manutenção da organização administrativa dos setores do Câmpus, de tal forma que os serviços diretamente relacionados às atividades de ensino sejam prestados de forma ininterrupta em três turnos de atendimento (flexibilizados);
- valorização das ações promovidas pelo centro acadêmico e pelo grêmio estudantil, viabilizando, na medida do possível, a infraestrutura necessária para a execução destas ações;
- apoio e divulgação de todas as ações acadêmicas ou estudantis que complementem a formação de nossos estudantes, tais como: formação de equipes esportivas, participação em olimpíadas de conhecimento e participação em eventos científicos;
- apoio e incentivo para ampliação de eventos que já tiveram edições realizadas no Câmpus e que são formas de promoção simultânea das atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, tais como a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e a Semana de Mecânica, e que atuam como momentos de difusão de nossas ações na comunidade;
- aproveitamento de oportunidades institucionais ou externas que contribuam com a internacionalização das ações do Câmpus, incluindo ações tais como: participação em intercâmbios com instituições que já possuam convênio com o IFSC, fortalecimento do ensino de idiomas estrangeiros em cursos regulares ou eventuais;
- busca de alternativas para ampliar a participação de estudantes e docentes na Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão - Sepei do IFSC;
- potencialização do envolvimento institucional com entidades regionais representativas dos diversos segmentos da comunidade de abrangência do IFSC, Câmpus Xanxerê, buscando parcerias com empresas, comunidade e outras escolas da região para realização de novos projetos;
- emprego de cerimônias, solenidades, projetos de extensão e pesquisa como ferramenta de divulgação do Câmpus e momento de integração efetiva com outras organizações regionais;
- padronização na comunicação, forma de condução e registro das decisões referentes às reuniões gerais e reuniões de áreas;
- valorização da biblioteca como espaço de ações culturais;

- incentivo ao desenvolvimento de talentos artísticos por meio de atividades culturais no âmbito do próprio Câmpus, tais como rádio-escola e intervalo cultural;
- ampliação das atividades de monitoria e estágio como ferramenta de permanência e êxito para nossos estudantes;
- elaboração de planos para pesquisa e extensão que permitam ampliar o número de bolsas com o intuito de oferecer novos caminhos aos estudantes e garantir sua permanência na instituição;
- criação e sistematização de um programa de acompanhamento discente, fundamentado em uma política de acompanhamento de estudantes, em especial, daqueles que não residam com suas famílias;

Proposta Para a Gestão de Pessoas

No âmbito das atividades da Gestão de Pessoas, as atividades propostas são as seguintes:

- orientação das ações da gestão de pessoas pelos princípios de valorização e incentivo ao bom relacionamento e à efetiva interação, buscando o bem-estar de todos;
- apoio aos servidores que manifestarem interesse nos processos de remoção ou redistribuição, de forma a colaborar com a manutenção de um ambiente de integral dedicação às atividades do Câmpus;
- oportunizar a remoção dos servidores técnicos administrativos dentro do Câmpus, por meio de processo seletivo, respeitando às atribuições dos cargos;
- elaboração de resolução interna com requisitos definidos para construir um cronograma de longo prazo para inserção dos períodos de licença capacitação dos servidores nos planos anuais de capacitação, de forma a atender simultaneamente necessidades individuais, necessidades institucionais e o plano de desenvolvimento de pessoas;

- recepção do novo servidor como forma de inseri-lo ao ambiente de trabalho de forma mais acolhedora colaborando assim, com sua ambientação a nova equipe e ao novo local de trabalho;
- treinamento de um servidor que esteja disposto a colaborar no desenvolvimento das atividades da coordenadoria de gestão de pessoas, quando necessário;
- padronização do registro de jornada de trabalho no Câmpus de forma coletiva, possibilitada pela capacitação e orientação dos servidores;
- organização de cronograma de atendimentos aos servidores do Câmpus pela psicóloga organizacional;
- mobilização de esforços em conjunto com a CISSP (Comissão de Saúde do Servidor Público) na educação preventiva de acidentes de trabalho e de ações de prevenção a doenças ocupacionais (incentivo a práticas saudáveis, postura na estação de trabalho, ginástica laboral entre outros);
- realização de atividades, com os servidores, que promovam a interação e o bem estar no local de trabalho.

Proposta Para o Departamento de Administração

No âmbito das atividades do Departamento Administrativo, as atividades propostas são as seguintes:

1) No que se refere às generalidades do DAM e/ou do Câmpus:

- fomento do espírito de equipe motivando os servidores por meio de reuniões periódicas de acompanhamento e troca de ideias para melhorar o desenvolvimento das atividades;
- promoção, de acordo com as qualificações, habilidades e atribuições dos cargos, de rotações no exercício das diversas funções administrativas;
- mapeamento de tarefas para que estas sejam distribuídas de maneira equânime entre os servidores, respeitando as atribuições dos cargos e a decisão

conjunta da equipe, na tentativa de minimizar um apontamento da pesquisa de qualidade de vida no trabalho realizada em 2018;

- capacitação de, pelo menos, dois servidores em cada rotina administrativa de maneira tal que não ocorra interrupção do fluxo de trabalho devido a ausências e afastamentos dos servidores;
- publicização do orçamento público por meio de relatórios mensais;
- aproveitamento de planos de capacitação oferecidos por entidades governamentais da área de gestão pública;
- capacitação dos servidores do setor para a utilização dos sistemas internos específicos de lançamentos para reduzir as dificuldades encontradas e tornar mais eficiente o resultado das atividades desenvolvidas;
- organização administrativa dos setores do Câmpus, de tal forma que os serviços de responsabilidade do administrativo sejam prestados contemplando o horário de maior demanda;
- organização de espaço específico para as atividades de manutenção do Câmpus;
- implementação de ações que visem à segurança pessoal e patrimonial dos usuários do Câmpus;
- elaboração de protocolos e simulação de ações a serem seguidas em situações de emergência;
- redução dos custos com diárias e passagens por meio da utilização adequada de ferramentas de comunicação, tais como: webconferência e videoconferência;
- elaboração padronizada de manuais e/ou tutoriais sobre procedimentos administrativos do departamento e de suas coordenadorias, permitindo que o conhecimento esteja disponível e seja comunicado a todos;
- redução do consumo de papel e aumento da agilidade nas tramitações por meio da digitalização dos processos;
- melhoria contínua da infraestrutura, promovendo reorganização de layouts para melhor atendimento das demandas;
- normatização do uso do SIPAC para as tramitações do Câmpus, digitalizando o processo e o tornando mais confiável e transparente;

- busca de boas práticas de execução de procedimentos/atividades já implementadas em outros campi da instituição;
- reorganização da distribuição das fiscalizações de contratos;
- criação de uma sala de apoio para docentes no bloco V para potencializar as atividades de ensino;
- melhoria no espaço destinado à cantina e construção de uma quadra esportiva (busca de recursos financeiros por meio de emenda parlamentar);
- busca de soluções alternativas para a cobertura das passagens de pedestres entre os blocos;
- criação de espaços de convivência para estudantes no bloco V, destinado ao descanso e ao estudo, com sofás, mesas e puffs;
- investimento na revitalização do Câmpus e manutenção dos laboratórios existentes;

2) No que se refere às aquisições do Câmpus:

- controle de compras com base nas aquisições já realizadas para identificar o que é comprado com maior frequência e em que período, evitando desperdícios de materiais/insumos;
- estudo para a padronização das listas de compras da rede, reduzindo itens repetidos/semelhantes, melhorando descrições para evitar problemas na entrega do empenho, classificando corretamente o item no processo adequado, e organizando um calendário que se adeque às necessidades reais da instituição;
- redução dos valores empenhados no final do exercício, o que acarreta problemas com restos a pagar, com a possibilidade de inviabilizar o recurso quando há problemas irreparáveis na entrega, além de prejudicar o fluxo de recebimento, por este ficar no período de férias dos servidores;
- capacitação de servidores para a construção de editais menos complexos e mais efetivos;
- elaboração de um calendário de compras para os processos do Câmpus;

3) No que se refere à gestão do patrimônio do Câmpus:

- normatização do controle e movimentação patrimonial no Câmpus;
- adequação dos sub-locais de Câmpus, de forma a facilitar o controle de itens de grande movimentação, como cadeiras de sala de aula, por exemplo;
- separação entre termo de responsabilidade (no sistema) e termo de uso (não inserido no sistema, e apenas temporário, para o real usuário do bem), facilitando o trabalho do setor e melhorando a efetividade do trabalho, considerando a grande rotatividade de servidores e de chefias;
- busca de novas alternativas para o sistema de etiquetagem dos bens, que não é eficiente, dificultando o trabalho de levantamento de inventário.