



INSTITUTO FEDERAL
Santa Catarina

CADEIA DE VALOR

MISSÃO

Promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

MACROPROCESSOS GERENCIAIS

Gestão Institucional

Gestão Estratégica

Gestão da Informação e de Acervos

Gestão da Comunicação Institucional

Gestão de Controles Institucionais

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão

Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I

Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de tecnologia

Do desenvolvimento à aprovação do curso

Da prospecção do aluno ao acesso

Da matrícula à conclusão

Da prospecção à aprovação de atividades de extensão

Da intervenção extensionista à geração de produtos

MACROPROCESSOS DE SUPORTE

Gestão de Pessoas

Gestão Orçamentária e Financeira

Gestão da Tecnologia da Informação

Gestão de Bens e Serviços

Gestão da Infraestrutura Física



Alunos

Formação e qualificação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com estreita articulação entre os setores produtivos e a sociedade, direcionadas para a realidade local e regional.



Sociedade

Cidadãos capazes de difundir e aplicar conhecimento e inovação, para o desenvolvimento socioeconômico e cultural da sociedade.

ARQUITETURA DE PROCESSOS DO IFSC

Cód.	MACROPROCESSOS	Cód.	PROCESSOS DE NEGÓCIO	DONO DO PROCESSO E GESTOR DE RISCOS	
1. GERENCIAIS	1.1	Gestão Institucional	1.1.1	Gerenciar os órgãos colegiados, comitês, comissões e grupos de trabalho	Chefe de Gabinete
			1.1.2	Gerenciar os processos de escolha de gestores	Chefe de Gabinete
			1.1.3	Modelar a arquitetura organizacional	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.1.4	Gerenciar atos administrativos	Chefe de Gabinete
	1.2	Gestão Estratégica	1.2.1	Gerenciar o planejamento institucional	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.2.2	Gerenciar os projetos estratégicos	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.2.3	Gerenciar os processos	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.2.4	Gerenciar o desempenho organizacional	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.2.5	Gerenciar os riscos	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.2.6	Gerenciar a elaboração do relatório de gestão	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
	1.3	Gestão da informação e de acervos	1.3.1	Gerenciar os documentos arquivísticos	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
			1.3.2	Gerenciar o acervo bibliográfico	Diretor(a) de Ensino
			1.3.3	Gerenciar o acervo museológico	Diretor(a) de Extensão
			1.3.4	Gerenciar a segurança da informação e comunicação	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
			1.3.5	Gerenciar o acesso as informações	Ouvidor(a)
	1.4	Gestão da comunicação institucional	1.4.1	Gerenciar a imagem institucional	Diretor(a) de Comunicação
			1.4.2	Gerenciar as relações institucionais	Diretor(a) Executivo(a)
			1.4.3	Desenvolver comunicação institucional	Diretor(a) de Comunicação
			1.4.4	Desenvolver atividades de cerimonial institucional	Diretor(a) de Comunicação
	1.5	Gestão de controles institucionais	1.5.1	Gerenciar auditorias internas	Auditor(a) Chefe
1.5.2			Gerenciar as atividades correicionais e éticas	Assessor(a) de Correição e Transparência	
1.5.3			Gerenciar as atividades de ouvidoria	Ouvidor(a)	
1.5.4			Gerenciar a avaliação de controles internos	Diretor(a) Executivo(a)	

2. FINALÍSTICOS

2.1	Da identificação da demanda ao planejamento de ensino, pesquisa e extensão	2.1.1	Acompanhar egressos	Diretor(a) de Comunicação
		2.1.2	Avaliar atividades de ensino, pesquisa e extensão	Diretor(a) de Ensino Diretor(a) de Pesquisa e Pós-graduação Diretor(a) de Extensão
		2.1.3	Analisar arranjos produtivos, sociais e culturais locais	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
		2.1.4	Analisar demandas sociais	Diretor(a) de Gestão do Conhecimento
		2.1.5	Estabelecer metas para ensino, pesquisa e extensão	Diretor(a) de Ensino Diretor(a) de Pesquisa e Pós-graduação Diretor(a) de Extensão
		2.1.6	Definir a oferta de cursos e vagas (POCV)	Diretor(a) de Ensino
2.2	Do desenvolvimento à aprovação do curso	2.2.1	Desenvolver projetos de curso	Diretor(a) de Ensino
		2.2.2	Aprovar projetos de curso	Diretor(a) de Ensino
		2.2.3	Autorizar a oferta de curso	Diretor(a) de Ensino
		2.2.4	Viabilizar o reconhecimento dos cursos	Diretor(a) de Ensino
2.3	Da prospecção do aluno ao acesso	2.3.1	Identificar públicos estratégicos dos cursos	Diretor(a) de Comunicação
		2.3.2	Comunicar a oferta dos cursos	Diretor(a) de Comunicação
		2.3.3	Realizar processo seletivo	Chefe do Departamento de Ingresso
2.4	Da matrícula à conclusão	2.4.1	Realizar matrículas dos alunos	Diretor(a) de Estatísticas e Informações Acadêmicas
		2.4.2	Acolher alunos ingressantes	Diretor(a) de Assuntos Estudantis
		2.4.3	Acompanhar o percurso acadêmico dos alunos	Diretor(a) de Ensino
		2.4.4	Projetar e entregar serviços de suporte ao aluno	Diretor(a) de Assuntos Estudantis
		2.4.5	Realizar formação conforme PPC dos cursos	Diretor(a) de Ensino
		2.4.6	Projetar e entregar serviços de administração escolar	Diretor(a) de Estatísticas e Informações Acadêmicas
		2.4.7	Projetar e entregar atividades e projetos de ensino extracurriculares	Diretor(a) de Ensino
		2.4.8	Certificar alunos	Diretor(a) de Estatísticas e Informações Acadêmicas
2.5	Da prospecção de fomento à aprovação de PD&I	2.5.1	Viabilizar projetos de pesquisa e inovação;	Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais
2.6	Da realização da pesquisa à produção de conhecimento e transferência de	2.6.1	Executar projetos de pesquisa	Diretor(a) de Pesquisa e Pós-graduação
		2.6.2	Gerenciar a propriedade intelectual	Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais
		2.6.3	Transferir conhecimento e tecnologia	Chefe do Departamento de Inovação e Assuntos Internacionais

3. SUPORTE

	tecnologia	2.6.4	Difundir conhecimento	Diretor(a) de Pesquisa e Pós-graduação
2.7	Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	2.7.1	Articular relações externas	Pró-reitor(a) de Extensão e Relações Externas
		2.7.2	Viabilizar intervenções extensionistas	Diretor(a) de Extensão
2.8	Da intervenção extensionista à geração de produtos	2.8.1	Executar intervenções extensionistas	Diretor(a) de Extensão
		2.8.2	Avaliar impactos das intervenções extensionistas	Diretor(a) de Extensão
		2.8.3	Gerenciar produtos das intervenções extensionistas	Diretor(a) de Extensão
3.1	Gestão de Pessoas	3.1.1	Planejar a gestão de pessoas	Diretor(a) de Gestão de Pessoas
		3.1.2	Selecionar pessoas	Chefe do Departamento de Seleção de Pessoas
		3.1.3	Gerenciar a rotina funcional	Chefe do Departamento de Administração de Pessoal
		3.1.4	Gerenciar a movimentação funcional	Chefe do Departamento de Seleção de Pessoas
		3.1.5	Gerenciar os direitos e benefícios	Chefe do Departamento de Administração de Pessoal
		3.1.6	Gerenciar a folha de pagamento	Chefe do Departamento de Administração de Pessoal
		3.1.7	Gerenciar a saúde e segurança ocupacional	Diretor(a) de Gestão de Pessoas
		3.1.8	Desenvolver pessoas	Diretor(a) de Gestão de Pessoas
		3.1.9	Gerenciar os fatores psicossociais relacionados ao trabalho	Diretor(a) de Gestão de Pessoas
		3.1.10	Gerenciar as informações de pessoal	Chefe do Departamento de Administração de Pessoal
3.2	Gestão Orçamentária e Financeira	3.2.1	Gerenciar o orçamento	Diretor(a) de Administração
		3.2.2	Gerenciar os recursos financeiros	Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças
		3.2.3	Gerenciar contabilidade	Chefe do Departamento de Orçamento e Finanças
3.3	Gestão da Tecnologia da Informação	3.3.1	Gerenciar as demandas de TI	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
		3.3.2	Desenvolver soluções de TI	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
		3.3.3	Implantar soluções de TI	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
		3.3.4	Realizar a manutenção e suporte de soluções de TI	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
		3.3.5	Gerenciar a governança de TI	Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação
3.4	Gestão de Bens e Serviços	3.4.1	Adquirir bens e contratação de serviços	Chefe do Departamento de Compras
		3.4.2	Gerenciar patrimônio	Chefe do Departamento de Contratos
		3.4.3	Gerenciar bens de consumo	Chefe do Departamento de Compras
		3.4.4	Gerenciar contratos	Chefe do Departamento de Contratos
3.5	Gestão da Infraestrutura Física	3.5.1	Gerenciar obras de engenharia	Chefe do Departamento de Obras e de Engenharia
		3.5.2	Gerenciar manutenção, limpeza e segurança predial	Chefe do Departamento de Obras e de Engenharia

			3.5.3	Gerenciar serviços operacionais	Diretor(a) de Administração
--	--	--	-------	---------------------------------	-----------------------------