



# **Relatório Final Execução Plano de Gestão de Logística Sustentável 2015/2016**

**Câmpus Jaraguá do Sul - Rau**

**Dezembro/2016**



### Instruções para preenchimento deste relatório:

- Responder o questionário sobre o funcionamento da comissão local;
- As comissões deverão preencher a coluna “Relatos” nos quadros abaixo, onde deverão **relatar detalhadamente** a situação de cada ação: como foi ou está sendo realizada, etapas da realização, setores e demais envolvidos, obstáculos encontrados.
- Caso alguma ação não tenha sido realizada/iniciada favor descrever o porquê, as providências solicitadas à gestão do câmpus e, em especial, a previsão de início (como, por exemplo, inclusão no PAT do ano seguinte);
- Anexar a este documento - em cada subprograma - elementos relacionados às realizações das ações: fotos, registros jornalísticos, banners, atas, documentos, planilhas e outros;



1) Questionário sobre funcionamento da Comissão Local PLS:

1. Portaria(s) que nomeia/altera a Comissão Local:

- Portaria 026/2016 JGW alterada pela portaria 059/2016 JGW

2. Coordenador (nome / setor e cargo no IFSC):

- Alesandra Oriente - Coordenadoria pedagógica/cargo assistente de alunos

3. Membros (nome / setor e cargo no IFSC):

- Nadja Margotti Mendonça - Coordenadoria pedagógica/cargo assistente social

- Gustavo Jamir da Silva - Apoio técnico/cargo técnico de laboratório

- Vinicius Tadeu de Oliveira - Apoio técnico/assistente de laboratório

- Laline Broetto - Docente

- Heloisa Fernandes - Docente

- Raphael Henrique Travia - Assistente administrativo - CGP

4. Qual a periodicidade das reuniões da comissão e quantas foram realizadas em 2016?

- Reuniões a cada 60 dias, com reuniões extraordinárias quando necessário. Foram feitas 5 reuniões ao longo do ano.

5. Qual a metodologia adotada pela Comissão Local para execução/acompanhamento de cada subprograma? (P.ex: cada subprograma fica sob responsabilidade de XX membros ou setores; Em reunião a comissão interna do câmpus GW optou em empregar forças na sensibilização da comunidade para as temáticas de sustentabilidade visto que, não haviam muitos recursos disponíveis para outras ações que envolviam custos. Todos os membros se envolviam nas atividades programadas.

-

6. O PLS - Plano de Gestão de Logística Sustentável é conhecido pelos servidores e alunos? Como foi apresentado/divulgado?

Sim, o plano foi divulgado em atividades propostas pela comissão na semana do meio ambiente.

-

7. A gestão do câmpus apoia e/ou atua na realização das ações? Como é este apoio e/ou atuação?

A gestão apoiou as atividades propostas pela comissão, exceto, na implantação de área verde dentro do câmpus com espécies nativas. Essa negativa, de acordo com a gestão, foi sob orientação do departamento de engenharia do IFSC.

-

8. As ações são realizadas com participação de alunos? Como ocorre esta participação?

- Sim, a maioria das ações propostas envolvem alunos diretamente.

9. Em caso de comissões inativas ou com pouca atividade, quais as soluções buscadas?

- A comissão está ativa.

10. Além do PLS - Plano de Gestão de Logística Sustentável - foi usado outro documento norteador das ações a serem trabalhadas?

- A comissão faz bastante uso da legislação para balizar as ações, além do PLS.

-

11. No seu campus a Sustentabilidade é entendida como valor de gestão, de acordo com o previsto no PDI do IFSC? Comente sua resposta.

A sustentabilidade começa a ser citada em alguns momentos, inclusive no PAT, por iniciativa da comissão do IFSC sustentável. Todavia, acreditamos que é necessário mais envolvimento, não só da gestão do câmpus, bem como de outros departamentos da instituição.



Subprograma 1:

DESTINO CERTO

Objetivo principal: Efetuar o gerenciamento dos resíduos sólidos gerados no IFSC conforme legislação vigente.

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico da geração dos resíduos e dos passivos ambientais existentes	Inventariando os resíduos gerados em todas as atividades da instituição, (classificação e quantificação), por meio de uma análise pontual.	EXEMPLOS: - Foi realizado um levantamento dos resíduos gerados em cada local
	Verificando a existência de passivos ambientais, classificando e quantificando se encontrados.	- No levantamento citado anteriormente este dado foi considerado e foi contratada uma empresa para coleta, tratamento e destinação correta.
Implementação da padronização dos resíduos	Observando os locais geradores e adequando os recipientes conforme padronização institucional.	- A padronização não foi implantada no campus, aqui utilizamos ainda os recipientes antigos (azul, vermelho, amarelo...) e outros resíduos feitos com material reaproveitado.
Implantação da coleta seletiva local	Adotando procedimentos de segregação, coleta e armazenamento dos resíduos gerados no IFSC viabilizando a reutilização e/ou destinação final, sob conformidade legal.	- Conversa com colaboradores terceirizados para coletarem os materiais recicláveis separadamente. - Conversa com os servidores para uso da composteira para matéria orgânica.
Destinação final adequada dos resíduos gerados e dos passivos ambientais existentes	Viabilizando a destinação final, em conformidade legal, dos resíduos gerados e passivos ambientais existentes.	- Contratação de serviço terceirizado para coleta no pregão 134/2015, tratamento e destinação adequada de resíduos sólidos gerados nos laboratórios. Este pregão permite o descarte de resíduos como cavaco de metais e plásticos, além de óleos e fluídos industriais. Contrato com vigência até 01/07/2017 com possibilidade de renovação.
Monitoramento dos resíduos gerados no IFSC	Acompanhando o andamento das ações de gerenciamento, ajustando quando necessário.	- Conversa constante com servidores e colaboradores terceirizados. - Coordenação de infraestrutura faz acompanhamento dos resíduos de laboratório.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

-



**INSTITUTO FEDERAL**  
**SANTA CATARINA**

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
**INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA**

---



Subprograma 2:

ÁGUA NA MEDIDA

**Objetivo principal:** Valorizar os recursos hídricos utilizados no IFSC.

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico do uso da água	Levantando a origem, o consumo e a destinação da água utilizada.	- A água utilizada no câmpus é proveniente da rede de abastecimento da SAMAE, bem como o esgoto é destinado ao sistema de tratamento da mesma.
	Fixando cartaz informativo no acesso local principal.	Cartazes de conscientização fixados nos banheiros.
Racionalização do consumo de água	Substituindo ou regulando as válvulas de descarga nos banheiros;	Sem previsão para troca, falta de recurso
	Realizando instalação de arejadores nas torneiras e chuveiros;	Sem previsão para troca, falta de recurso
	Substituindo as torneiras convencionais por torneiras com temporizador ou sensor.	Torneiras substituídas
Revisão das instalações hidráulicas.	Realizando um diagnóstico do estado das instalações hidráulicas, encaminhando para execução as correções necessárias.	O monitoramento é contínuo, Existe um e-mail da coordenadoria de infraestrutura que recebe as notificações de problemas hidráulicos/elétricos/etc e as devidas providências são tomadas.
Manutenção periódica de instalações hidráulicas	Monitorando, periodicamente, a situação das instalações Hidráulicas.	É feito o acompanhamento e quando necessário o responsável é acionado.
Diagnóstico dos efluentes	Caracterizando os efluentes gerados nas dependências do IFSC e apontando as oportunidades de melhoria	Efluentes gerados: esgoto, óleos, cavacos, etc. Os efluentes de laboratórios são descartados através do pregão 134/2015. Esgoto vai para a rede de esgoto da SAMAE.
Monitoramento do consumo da água	Acompanhando o consumo, a utilização e o tratamento dos efluentes	Atividade contínua. Nos televisores espalhados pelo campus para disponibilização de informações relevantes para os alunos são também disponibilizadas informações quanto ao consumo de água, valores gastos, e históricos.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

-



Subprograma 3:

RACIONALIZE SUA ENERGIA

**Objetivo principal:** Racionalizar o consumo de energia

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico das fontes de energia utilizadas no campus	Levantando a origem e o volume da energia elétrica consumida	Atividade contínua. Mensalmente a conta de luz é verificada e se atualiza os históricos de consumo e valor pago e a informação é divulgada.
	Levantando os tipos de combustível e volume consumidos pela frota local	Não temos
	Fixando cartaz informativo no acesso local principal.	O cartaz informativo é disponibilizado nas TVs e murais espalhados pelo câmpus.
Diagnóstico da potência instalada	Inventariando a potência elétrica de todos os equipamentos do câmpus em funcionamento.	Engenheiro regional de manutenção; Chefe DAM
Programa de substituição de equipamentos e de frota	Elaborando um programa que planeje a substituição dos equipamentos com baixa eficiência energética por outros mais modernos com base nos resultados do diagnóstico de potência instalada	Responsável chefe DAM
Programa de manutenção da frota com revisão periódica	Monitorando periodicamente as condições mecânicas, enfatizando o rendimento.	O câmpus possui um contrato de manutenção da frota, sendo que existe um fiscal técnico de contrato responsável por monitorar os veículos.
Redimensionamento da potência contratada	Recalculando semestralmente o pico de potência de consumo adequado	O levantamento foi feito e houve redimensionamento de contrato de acordo com o consumo.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

- O câmpus foi contemplado em dezembro com a instalação de uma usina de geração de energia solar a ser efetuada em 2017.



Subprograma 4:

**AMBIENTES + SAUDÁVEIS**

Objetivo principal: Adequar as instalações existentes, criar novos espaços e promover atividades físicas e de integração, visando a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Proposta	Ações	Relatos
Espaço do servidor / Ambiente coletivo de convivência	Reservando espaço/sala para instalação de copa e/ou área de convivência para utilização dos servidores.	
	Adquirindo mobiliário confortável para o espaço de convivência (ex.: pufes, mesas, sofás etc.)	Novos mobiliários têm sido adquiridos ao longo do ano.
Calendário anual de atividades de integração	Organizando a promoção de atividades culturais e artísticas voltadas para a integração dos servidores;	Foram realizadas atividades na semana do meio ambiente, com rodas de conversa, filmes e sarau litero-musical no intuito de aproximar e sensibilizar a comunidade. Foi realizado evento comemorativo em alusão a Semana Nacional de Ciência e tecnologia. O evento foi aberto a comunidade, com apresentações artísticas e culturais, promoção de cuidados com a saúde em geral, apresentações de trabalhos científicos, gincana estudantil promovendo a integração da comunidade em geral.
Programa de prevenção à ocorrência de acidentes de trabalho	Adequando os ambientes de trabalho às normas de segurança do trabalho vigentes;	Novos mobiliários têm sido adquiridos ao longo do ano.
	Elaborando guias dos procedimentos de segurança, sempre que os ambientes e as atividades o exigirem;	Os laboratórios possuem normas de segurança implantadas. O contrato de prestação de serviço terceirizado também prevê a atenção as normas de higiene e segurança vigentes.
	Fornecendo e exigindo a utilização dos EPI (Equipamentos de Proteção Individual).	- Os laboratórios possuem normas de segurança implantadas. O contrato de prestação de serviço terceirizado também prevê a atenção as normas de higiene e segurança vigentes.
Ergonomia no trabalho	Realizando análise ergonômica do trabalho (avaliando mobiliário, equipamentos e operações);	Existe uma solicitação ao Eng. de segurança para a atualização de laudos sobre o câmpus, entretanto o atendimento ainda não foi efetivado.
	Elaborando um relatório de recomendações das adequações a serem adotadas.	Responsável: Engenheiro de segurança do trabalho
Avaliação da satisfação dos	Elaborando instrumento específico para levantamento	Responsáveis: Diretoria de Gestão de Pessoas; CPA - Comissão Própria de





servidores em relação ao ambiente de trabalho	da satisfação dos servidores quanto ao ambiente de trabalho	Avaliação. Além do questionário da CPA, existe um questionário referente a prestação dos serviços terceirizados que é preenchido pelos servidores do câmpus.
Programa de qualidade do ar	Utilizando filtros em equipamentos emissores de substâncias voláteis;	Foi instalado um exaustor no Laboratório de Soldagem. Não há outros ambientes com necessidade de utilização de filtros.
	Caracterizando microbiologicamente a qualidade do ar das dependências do IFSC, apontando as oportunidades de melhoria;	Existe uma exigência no contrato de manutenção dos ares-condicionados, a caracterização é feita semestralmente.
	Promovendo manutenção regular dos aparelhos condicionadores de ar.	A manutenção é feita mensalmente de acordo com a exigência do contrato.
Espaço verde	Organizando espaço com flora, preferencialmente nativa, de forma a reforçar a integração da comunidade acadêmica com o ambiente natural.	- Houve tentativa de implantação de área verde dentro do câmpus. As mudas foram doadas pelos alunos, e o espaço para plantio foi solicitado ao colegiado do câmpus. O colegiado deliberou que o departamento de engenharia fosse acionado, e o departamento indicou o engenheiro responsável para acompanhar. O engenheiro fez uma vistoria e delimitou o local onde as mudas poderiam ser plantadas, entretanto, a gestão não permitiu o plantio dentro das dependências sob a justificativa de que poderiam haver complicações futuras pelo fato de serem espécies nativas. As mudas foram plantadas fora da escola, sem nova consulta ao colegiado por deliberação do diretor.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

-



Subprograma 5:

**CONSTRUÇÕES + LIMPAS**

Objetivo principal: Adotar critérios sustentáveis nas contratações de obras e serviços de engenharia

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico de serviços de engenharia e materiais utilizados	Inventariando, com base no planejamento de obras e serviços de engenharia, todos os serviços que serão contratados e os materiais que serão necessários para tais serviços considerando o biênio 2015-2016	Responsável Obras e engenharia
Incorporação de critérios de sustentabilidade nos serviços de engenharia e materiais utilizados	Alterando as especificações e requisitos técnicos constantes nos editais de contratação de projetos e serviços de engenharia, incorporando diretrizes de sustentabilidade que maximizem a eficiência, minimizem o impacto ambiental e melhorem a qualidade de vida	Responsável Obras e engenharia
Programa de gestão de resíduos de construção civil	Estabelecendo obrigatoriedade de encaminhamento ambientalmente correto por parte das empresas contratadas para realizar obras e serviços de engenharia, mensurando o quantitativo de resíduos gerados nas obras do IFSC	Responsável Obras e engenharia
Classificação de soluções de sustentabilidade nas construções	Elaborando padrão institucional de etiquetagem e classificação de soluções de sustentabilidade para edificações, com base em certificações nacionais internacionais existentes.	Responsável Obras e engenharia
Etiquetagem institucional de edificações	Classificando cada edificação existente e fixar, na entrada de cada prédio, a classificação obtida.	DAM
Programa de reformas nas edificações existentes	Elaborando projetos para execução de retrofits sustentáveis com base em estudo das oportunidades de melhoria das edificações	Responsável Obras e engenharia, Chefe DAM



	existentes	
--	------------	--

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

- Foi realizada a troca das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de led;
- Houve substituição das calhas de captação de água.

-



Subprograma 6:

**CONTRATAÇÕES INTELIGENTES**

Objetivo principal: Adotar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços.

Proposta	Ações	Relatos
Padronização institucional de materiais e serviços contratados	Capacitando comissões por grupo de material/serviço contratado;	Responsáveis: Diretor de Administração; Membros das Comissões de Padronização
	Racionalizando a diversidade dos materiais/serviços contratados, a partir dos casos de uso.	Responsáveis: Diretor de Administração; Membros das Comissões de Padronização
Inserção de critérios de sustentabilidade	Utilizando os Guias Práticos de Compras Sustentáveis existentes (ex.: NAJ/SP, MPOG etc.), alterar/reespecificar os materiais padronizados, estabelecendo critérios que contemplem a sustentabilidade nas contratações de serviços e materiais.	Existe uma comissão de padronização no câmpus, entretanto, aguarda treinamento para atuar. - Existem critérios estabelecidos para o pregão de energia.
Compras compartilhadas	Articulando com outras Instituições Públicas, contratações conjuntas que diminuam os custos licitatórios e possam obter maior economia de escala.	- Existe a possibilidade de compras em rede para todos os câmpus, e também de compra articulada com outras instituições para mobiliário.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

-



Subprograma 7:

SABER +

Objetivo principal: Capacitar e sensibilizar a comunidade interna para temas de relevância quanto à logística sustentável.

Proposta	Ações	Relatos
IFSC Sustentável na internet	Desenvolvendo conteúdo para criação de uma sessão destinada ao IFSC Sustentável no Portal do IFSC na internet.	Responsáveis Assessoria de projetos especiais
Agenda Sustentável do IFSC	Sintetizando, no espaço do IFSC Sustentável na Internet, todos os eventos promovidos pelo IFSC que trabalhem a temática da sustentabilidade.	Responsáveis Assessoria de projetos especiais
Formação continuada de servidores para implantação do PLS - Representantes	Realizando uma capacitação central com todos os representantes dos câmpus na Comissão Central do IFSC Sustentável, que contemple os pontos principais a serem trabalhados no âmbito do PLS	Responsáveis Comissão Central
	Multiplicando os ensinamentos e orientações gerais para sobre os pontos principais a serem trabalhados no âmbito do PLS, em conformidade com a capacitação dos representantes na Comissão Central. Essa formação deve contemplar tanto servidores bem como colaboradores terceirizados e as representações estudantis ou, quando possível, um número ainda maior de alunos.	A Comissão local atua na sensibilização da comunidade em todas as oportunidades possíveis, inclusive promovendo eventos em alusão ao tema.
Seminários Regionais de Logística Sustentável	Realizando seminários bianuais regionais para as instituições públicas com duração de um dia. O evento servirá como espaço para capacitação e troca de experiências entre os diferentes câmpus de uma região.	Comissões Locais do IFSC Sustentável, em conjunto
Seminário Estadual de Logística Sustentável	Organizando um evento bianual estadual, com caráter técnico científico e duração de dois dias. O evento servirá como espaço de definição de agenda/objetivos	Comissões Locais do IFSC Sustentável, em conjunto



	interinstitucional.	
Programa de sensibilização	Desenvolver estratégias educativas e informativas padronizadas para apoiar a implementação de cada programa, incluindo o desenvolvimento de lembretes e peças de divulgação que suportem a transformação de hábitos.	Comissão PLS em conjunto com Comissão Central IFSC Sustentável

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

-