Relatório Final Execução
Plano de Gestão de Logística Sustentável
2015/2016

Câmpus Joinville

Dezembro/2016

1) Questionário sobre funcionamento da Comissão Local PLS:

1. Portaria(s) que nomeia/altera a Comissão Local:

Portaria N°165/2016/CJ/DG

2. Coordenador (nome / setor e cargo no IFSC):

Soraia Mello / Administradora / Coordenadoria de Materiais e Finanças.

3. Membros (nome / setor e cargo no IFSC):

Fabio Xavier Wegbecher
Jussiane Ribeiro da Luz
Luis Eduardo Nolasco
Maríndia Anversa Vieira
Maurício Ruiz Câmara
Renato da Silva Nogueira
Rômulo Oliveira Gonçalves
Tânia Maria Tonial

4. Qual a periodicidade das reuniões da comissão e quantas foram realizadas em 2016?

A periodicidade das reuniões era quinzenal para cada subprograma. No primeiro semestre foram feitas aproximadamente 6 reuniões e o foco foi a organização da Semana do Meio Ambiente. No segundo semestre foram feitas duas reuniões com todos os membros. Na primeira reunião decidimos no grande grupo quais ações iríamos realizar no segundo semestre.

As ações definidas em conjunto foram:

Subprograma: 1 Destino certo

O quê	Status
Diagnóstico da geração de resíduos	Trabalho iniciado em 2016 e será concluído no primeiro semestre de 2017.
Implementação da padronização de Resíduários do IFSC	Vide relatos da página 6.
Realização do concurso Mascote do Lixo	Os membros do subprograma iniciaram a redação do edital do concurso do mascote, com lançamento previsto para o primeiro semestre de 2017.
Sensibilização para o descarte correto de resíduos sólidos	Os membros do subprograma decidiram fazer a sensibilização uma vez a cada início de semestre, a iniciar no primeiro semestre de 2017, após resultado do concurso do mascote.

Subprograma: 2 Água na medida

O quê	Status
Diagnóstico do uso da água	Trabalho iniciado em 2016 e será concluído no primeiro semestre de 2017.
Sensibilização para a racionalização do uso da água	A comissão decidiu fazer a sensibilização junto com a campanha de racionalização do uso da energia, após levantamento da potência e consumo dos equipamentos do câmpus, que será concluído no primeiro semestre de 2017.
Revisão das instalações hidráulicas	Algumas tubulações e instalações passarão por manutenções quando conseguirmos montar o processo para a reforma dos Blocos, ainda em 2017.

Subprograma: 3 Racionalize sua energia

O quê	Status
Diagnóstico do uso da energia	Vide relatos do subprograma.
Sensibilização para a racionalização do uso da energia	Necessário concluir o levantamento da potência e consumo dos equipamentos para montar a apresentação da sensibilização. Esta ação está prevista para o primeiro semestre de 2017.

Subprograma: 4 Ambientes + saudáveis

O quê	Status
Café dos servidores	Esta ação estava programada para acontecer em 2016 porém não foi implementada por falta do regulamento de utilização dos espaços do ginásio de esportes. Em 2017 será constituída uma comissão específica para este fim.
sa de opinião sobre eventos de integração	Em 2016 a comissão elaborou uma pesquisa de opinião sobre eventos de integração que deveriam acontecer no câmpus. Foi feito um questionário piloto e aplicado a alguns servidores. A comissão pretende estender a pesquisa a todos os servidores no primeiro semestre de 2017.
Avaliação da satisfação dos servidores em relação ao ambiente de trabalho	Ação não foi realizada em 2016. Ao iniciar as reuniões em 2017, o assunto será retomado e definido a manutenção desta ação para 2017.
Exposição cultural	Ação não foi realizada em 2016. Ao iniciar as reuniões em 2017, o assunto será retomado e definido a manutenção desta ação para 2017.
Evento de solidariedade (a definir)	Ação não foi realizada em 2016. Ao iniciar as reuniões em 2017, o assunto será retomado e definido a manutenção desta ação para 2017.
Espaço verde	Em 2017, a comissão pretende implementar canteiros de flores em vasos feitos com pneus usados.

Devido à dificuldade em reunir os membros durante o segundo semestre de 2016,

algumas ações não foram concluídas no mesmo ano.

5. Qual a metodologia adotada pela Comissão Local para execução/acompanhamento de cada subprograma? (P.ex: cada subprograma fica sob responsabilidade de XX membros ou setores; o subprograma xxx foi desenvolvido com o apoio de projetos de pesquisa/extensão...)

No segundo semestre de 2016, a comissão foi dividida em equipes de acordo com os subprogramas conforme a afinidade dos servidores.

6. O PLS – Plano de Gestão de Logística Sustentável é conhecido pelos servidores e alunos? Como foi apresentado/divulgado?

Em março de 2015, foi publicada uma matéria no site do câmpus dando publicidade à aprovação do PLS 2015-2016, com link para acesso ao documento completo.

Em agosto de 2016, foi publicada novamente uma matéria no site do câmpus divulgando o Programa IFSC Sustentável, detalhando os subprogramas do PLS.

No mesmo mês, a coordenadora da comissão local enviou um e-mail a todos os servidores do câmpus apresentando a composição da comissão, esclarecendo o seu papel e divulgando um link para acesso ao PLS.

7. A gestão do câmpus apoia e/ou atua na realização das ações? Como é este apoio e/ou atuação?

Sim. Na semana do meio ambiente, a gestão se envolveu e disponibilizou recursos financeiros para a locação de uma tenda. Além disso, a gestão tem acolhido as ideias sugeridas pela comissão.

8. As ações são realizadas com participação de alunos? Como ocorre esta participação?

Tivemos a participação dos alunos como visitantes, espectadores, em palestras e eventos, porém não houve o envolvimento na organização de ações.

9. Em caso de comissões inativas ou com pouca atividade, quais as soluções buscadas?

A comissão local do câmpus Joinville não se enquadra nessas situações.

10. Além do PLS – Plano de Gestão de Logística Sustentável - foi usado outro documento norteador das ações a serem trabalhadas?

Não. Apenas foi divulgado para os membros da comissão a Agenda A3P – Agenda Ambiental na Administração Pública.

11. No seu campus a Sustentabilidade é entendida como valor de gestão, de acordo com o previsto no PDI do IFSC? Comente sua resposta.

Sim. A gestão do câmpus apoia os projetos, ideias ou ações de sustentabilidade promovidas tanto pela comissão local IFSC Sustentável quanto por servidores.

Subprograma 1:

DESTINO CERTO

Objetivo principal: Efetuar o gerenciamento dos resíduos sólidos gerados no IFSC conforme legislação vigente.

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico da geração dos resíduos e dos passivos ambientais existentes	Inventariando os resíduos gerados em todas as atividades da instituição, (classificação e quantificação), por meio de uma análise pontual.	Trabalho iniciado em 2016 e será concluído no primeiro semestre de 2017.
	Verificando a existência de passivos ambientais, classificando e quantificando se encontrados.	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta.
Implementação da padronização dos residuários	Observando os locais geradores e adequando os recipientes conforme padronização institucional.	A comissão definiu a cor marrom para o saco de lixo orgânico e a cor verde para o saco de lixo reciclável. A implementação já foi feita em parceria com a empresa terceirizada da limpeza. A comissão efetuou o levantamento da necessidade de compra de residuários para resíduo orgânico e para resíduo reciclável para todos os ambientes, inclusive o ginásio de esportes. Também foi feita a solicitação ao setor de compras. O câmpus já possuía alguns kits de residuários nas cores vermelha, azul e cinza, espalhados pelas áreas externas e corredores. Esses residuários foram mantidos. Os novos kits de residuários foram adquiridos nas cores marrom, para resíduo orgânico (e rejeitos), e verde, para resíduo reciclável.

		  A comissão optou por não utilizar a lixeira cinza para não confundir as pessoas no momento do descarte. Essa decisão foi tomada devido ao feedback recebido na Semana do meio ambiente. Nas salas administrativas, onde já haviam as lixeiras pretas, a diferenciação está sendo feita pela cor do saco de lixo, utilizando-se o verde para resíduo reciclável. Algumas salas optaram por ter uma lixeira para resíduo orgânico. Nestas lixeiras são utilizados os sacos na cor marrom. Na construção que abriga os containeres de lixo, foi feita a identificação dos residuários, separando-os em resíduo orgânico e resíduo reciclável, facilitando assim o trabalho dos coletadores da empresa Ambiental Limpeza Urbana e Saneamento Ltda. As mesmas cores (marrom e verde) são utilizadas nos sacos de 100 litros que ficam nos containeres. A adesivação dos residuários já existentes (que não estão identificados) será feita no primeiro semestre de 2017.
Implantação da coleta seletiva local	Adotando procedimentos de segregação, coleta e armazenamento dos resíduos gerados no IFSC viabilizando a reutilização e/ou destinação final, sob conformidade legal.	Na Semana do Meio Ambiente foi feita uma dinâmica com o objetivo de orientar a comunidade sobre o descarte correto de cada tipo de resíduo na respectiva lixeira;

		  Os funcionários terceirizados da limpeza foram orientados quanto à utilização das cores dos sacos de lixos adequadas às lixeiras. No início de 2017, com a chegada de todas as lixeiras solicitadas, será dado publicidade à toda a comunidade sobre a utilização dos sacos de lixo com cores diferentes para cada tipo de resíduo: orgânico e reciclável.
Destinação final adequada dos resíduos gerados e dos passivos ambientais existentes	Viabilizando a destinação final, em conformidade legal, dos resíduos gerados e passivos ambientais existentes.	Em Joinville, a empresa Ambiental faz a coleta de resíduos sólidos comuns (orgânicos e rejeitos) três vezes por semana. Após serem coletados, esses resíduos são transportados ao aterro sanitário. Ambiental Cuidando da nossa cidade Uma vez por semana, a mesma empresa efetua a coleta de resíduos recicláveis. Todo resíduo coletado é encaminhado para as associações e cooperativas de reciclagem. A determinação dos locais de entrega dos resíduos recicláveis é feita pelo Município.
Monitoramento dos resíduos gerados no IFSC	Acompanhando o andamento das ações de gerenciamento, ajustando quando necessário.	O monitoramento é feito visualmente pelas funcionárias terceirizadas da limpeza, que comunicam a líder da limpeza quando a comunidade acadêmica não está descartando corretamente os resíduos;

		A líder da limpeza comunica à fiscal do contrato quando a empresa Ambiental não realiza a coleta dos resíduos. Este fato tem diminuído, devido ao trabalho de conscientização feito pela comissão na Semana do Meio Ambiente.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?
Sim. Concurso Mascote do Lixo (vide resposta à pergunta nº 4 do questionário inicial).

Subprograma 2:

ÁGUA NA MEDIDA

Objetivo principal: Valorizar os recursos hídricos utilizados no IFSC.

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico do uso da água	Levantando a origem, o consumo e a destinação da água utilizada.	Trabalho iniciado em 2016 e será concluído no primeiro semestre de 2017.
	Fixando cartaz informativo no acesso local principal.	Será implementado no primeiro semestre de 2017.
Racionalização do consumo de água	Substituindo ou regulando as válvulas de descarga nos banheiros;	Esta ação será desenvolvida em 2017 por meio do contrato de zeladoria com supervisão do engenheiro do câmpus
	Realizando instalação de arejadores nas torneiras e chuveiros;	A comissão verificará a disponibilidade de recursos para implementação em 2017.
	Substituindo as torneiras convencionais por torneiras com temporizador ou sensor.	Todas as torneiras já possuem temporizador.

Revisão das instalações hidráulicas	Realizando um diagnóstico do estado das instalações hidráulicas, encaminhando para execução as correções necessárias.	Algumas tubulações e instalações passarão por manutenções quando conseguirmos montar o processo para a reforma dos blocos, ainda em 2017.
Manutenção periódica de instalações hidráulicas	Monitorando, periodicamente, a situação das instalações Hidráulicas.	Esta ação é monitorada continuamente pelo zelador do cãmpus. Necessário implementar controle escrito com periodicidade de inspeção definida.
Diagnóstico dos efluentes	Caracterizando os efluentes gerados nas dependências do IFSC e apontando as oportunidades de melhoria	No ano de 2016 os sistemas de tratamento de esgotos de cada bloco foram substituídos por um sistema elevatório de esgoto. Por não ter caimento suficiente, o esgoto é bombeado para a rede de tratamento da rua.
Monitoramento do consumo da água	Acompanhando o consumo, a utilização e o tratamento dos efluentes	O monitoramento do consumo é feito pelo fiscal do contrato do serviço de abastecimento por meio do lançamento no Projeto Esplanada Sustentável.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?
- Não.

Subprograma 3:

RACIONALIZE SUA ENERGIA

Objetivo principal: Racionalizar o consumo de energia

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico das fontes de energia utilizadas no campus	Levantando a origem e o volume da energia elétrica consumida	Esta ação deu início em 2016 e será concluída no primeiro semestre de 2017.
	Levantando os tipos de combustível e volume consumidos pela frota local	Estas informações podem ser obtidas na Planilha Anual que é preenchida pelo fiscal de contrato de combustíveis e manutenção da frota e enviada para o TCU.
	Fixando cartaz informativo no acesso local principal.	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta.
Diagnóstico da potência instalada	Inventariando a potência elétrica de todos os equipamentos do câmpus em funcionamento.	Esta ação deu início em 2016 e será concluída no primeiro semestre em 2017, porém por amostragem. O objetivo é levantar o consumo dos equipamentos que têm maior impacto na conta energia elétrica, como aparelhos de ar condicionado, iluminação e computadores.
Programa de substituição de equipamentos e de frota	Elaborando um programa que planeje a substituição dos equipamentos com baixa eficiência energética por outros mais modernos com base nos resultados do diagnóstico de potência instalada	O câmpus fez a aquisição de 150 luminárias de LED e planeja instalar no primeiro semestre de 2017. Com relação à frota, em 2017 a gestão do câmpus fará a análise da viabilidade de manter todos os veículos em funcionamento.
Programa de manutenção da frota com revisão periódica	Monitorando periodicamente as condições mecânicas, enfatizando o rendimento.	A manutenção preventiva dos veículos é realizada periodicamente por meio do contrato de combustíveis (trocas de óleo, filtros, etc).
Redimensionamento da potência contratada	Recalculando semestralmente o pico de potência de consumo adequado	Em 17/10/2016 a Direção Geral do câmpus encaminhou um ofício à Celesc solicitando a alteração da demanda contratada de 130Kw para 145Kw (ver abaixo).

MINISTERIO DA EDUCAÇAO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA.

OFICIO Nº144/2016 -Diretoria Geral / IFSC Joinville, 17 de outubro de 2016.

A Sua Senhoria o Senhor
JEFERSON BENEDETI ARANTES
Chefe da Agência Regional da Celesc em Joinville
Rua: Timbó, 1630 – Joinville/SC.

Prezado Senhor,

Cumprimentando-o cordialmente, servimo-nos do presente, para solicitar à CELESC a alteração da demanda contratada de 130Kw para **145Kw**, referente ao Contrato nº.93/2015, de Fornecimento de Energia Elétrica, que segue anexado.

Agradecendo a atenção de Vossa Senhoria, ficamos no aguardo e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

VALTER VANDER DE OLIVEIRA
Diretor Geral do IFSC – Câmpus Joinville

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

Sim. No início de 2016 foram colocadas etiquetas próximo aos interruptores com os seguintes dizeres “Apague a Luz | Desligue o ar condicionado” com o objetivo de lembrar o usuário antes de sair de algum ambiente.

Lembrete nas salas de aula/administrativas

Lembrete nos banheiros

Subprograma 4:

AMBIENTES + SAUDÁVEIS

Objetivo principal: Adequar as instalações existentes, criar novos espaços e promover atividades físicas e de integração, visando a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Proposta	Ações	Relatos
Espaço do servidor / Ambiente coletivo de convivência	Reservando espaço/sala para instalação de copa e/ou área de convivência para utilização dos servidores.	Em setembro de 2016, o câmpus inaugurou o ginásio de esportes, o qual contempla uma sala de convivência para os servidores. Em 2016 a comissão elaborou uma pesquisa de opinião sobre eventos de integração que deveriam acontecer no câmpus. Foi feito um questionário piloto e aplicado a alguns servidores. A comissão pretende estender a pesquisa a todos os servidores no primeiro semestre de 2017.
	Adquirindo mobiliário confortável para o espaço de convivência (ex.: pufes, mesas, sofás etc.)	No final de 2016, o mobiliário e eletrodomésticos para a Sala de Convivência foi empenhado.
Calendário anual de atividades de integração	Organizando a promoção de atividades culturais e artísticas voltadas para a integração dos servidores;	No câmpus Joinville, o calendário é organizado pela Direção Geral em conjunto com a Coordenadoria de Extensão e Relações Externas. Em 2016, o evento PiquenIFSC foi organizado pela comissão local IFSC Sustentável e aconteceu em maio. Eventos de integração que aconteceram no câmpus (não organizados pela comissão local): Dia Internacional da Mulher, Piquenique Cultural, Amigo Cuidador, Sexta Sonora, Momento Cidadania, Outubro Rosa, Dia D, Confraternização de Final de Ano, 1ª MOSTRA DE ARTE, Passeio Ciclístico – este último não aconteceu devido a chuva (fotos abaixo).
Programa de prevenção à ocorrência de acidentes de trabalho	Adequando os ambientes de trabalho às normas de segurança do trabalho vigentes;	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta. Acreditamos que é um trabalho mais adequado à CISSP.
	Elaborando guias dos procedimentos de segurança, sempre que os ambientes e as atividades o exigirem;	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta. Acreditamos que é um trabalho mais adequado à CISSP.
	Fornecendo e exigindo a utilização dos EPI (Equipamentos de Proteção Individual).	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta. Acreditamos que é um trabalho mais adequado à CISSP.
Ergonomia no trabalho	Realizando análise ergonômica do trabalho (avaliando mobiliário, equipamentos e	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta. Acreditamos que é um trabalho mais adequado à CISSP.

	operações);	
	Elaborando um relatório de recomendações das adequações a serem adotadas.	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta. Acreditamos que é um trabalho mais adequado à CISSP.
Avaliação da satisfação dos servidores em relação ao ambiente de trabalho	Elaborando instrumento específico para levantamento da satisfação dos servidores quanto ao ambiente de trabalho	Esta ação não foi realizada em 2016. Ao iniciar as reuniões em 2017, o assunto será retomado e definido a manutenção desta ação para 2017.
Programa de qualidade do ar	Utilizando filtros em equipamentos emissores de substâncias voláteis;	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta.
	Caracterizando microbiologicamente a qualidade do ar das dependências do IFSC, apontando as oportunidades de melhoria;	Não foi realizado nenhum trabalho nesta ação proposta.
	Promovendo manutenção regular dos aparelhos condicionadores de ar.	A manutenção dos aparelhos de ar condicionado é acompanhada mensalmente pelo fiscal do contrato.
Espaço verde	Organizando espaço com flora, preferencialmente nativa, de forma a reforçar a integração da comunidade acadêmica com o ambiente natural.	A comissão pretende implementar canteiros de flores em vasos feitos com pneus usados.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?
Não.

REGISTROS

Dia Internacional da Mulher

PiquenIFSC (05/05/2016)

Amigo Cuidador (17/12/2016)

Sexta Sonora (03/06/2016)

Momento Cidadania (13/05/2016)

Outubro Rosa (26/10/2016)

Dia D (20/05/2016)

1ª MOSTRA DE ARTE

Confraternização de Final de Ano

Subprograma 5:

CONSTRUÇÕES + LIMPAS

Objetivo principal: Adotar critérios sustentáveis nas contratações de obras e serviços de engenharia

Proposta	Ações	Relatos
Diagnóstico de serviços de engenharia e materiais utilizados	Inventariando, com base no planejamento de obras e serviços de engenharia, todos os serviços que serão contratados e os materiais que serão necessários para tais serviços considerando o biênio 2015-2016	Ação de responsabilidade do Chefe do Departamento de Obras e Engenharia.
Incorporação de critérios de sustentabilidade nos serviços de engenharia e materiais utilizados	Alterando as especificações e requisitos técnicos constantes nos editais de contratação de projetos e serviços de engenharia, incorporando diretrizes de sustentabilidade que maximizem a eficiência, minimizem o impacto ambiental e melhorem a qualidade de vida	Ação de responsabilidade do Chefe do Departamento de Obras e Engenharia e da Comissão PLS.
Programa de gestão de resíduos de construção civil	Estabelecendo obrigatoriedade de encaminhamento ambientalmente correto por parte das empresas contratadas para realizar obras e serviços de engenharia, mensurando o quantitativo de resíduos gerados nas obras do IFSC	A obrigatoriedade deverá ser imposta nos contratos. A mensuração da quantidade de resíduos depende da informação fornecida pelas construtoras executoras.
Classificação de soluções de sustentabilidade nas construções	Elaborando padrão institucional de etiquetagem e classificação de soluções de sustentabilidade para edificações, com base em certificações nacionais internacionais existentes.	Ação de responsabilidade da Comissão PLS.
Etiquetagem institucional de edificações	Classificando cada edificação existente e fixar, na entrada de cada prédio, a classificação obtida.	O Engenheiro Civil do câmpus informou que para implementar esta ação, é necessário receber uma capacitação ou treinamento sobre os critérios de etiquetagem.
Programa de reformas nas edificações existentes	Elaborando projetos para execução de retrofits sustentáveis com base em estudo das oportunidades de melhoria das edificações existentes	Está previsto para o ano de 2017 a execução de uma reforma nos blocos, onde serão feitas algumas manutenções necessárias em algumas instalações para diminuir o consumo de água.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

O projeto de construção do Bloco VI prevê a implementação da captação da água da chuva para utilização nos vasos sanitários da edificação.

Subprograma 6:

CONTRATAÇÕES INTELIGENTES

Objetivo principal: Adotar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços.

Proposta	Ações	Relatos
Padronização institucional de materiais e serviços contratados	Capacitando comissões por grupo de material/serviço contratado;	Ação de responsabilidade do Diretor de Administração e da Comissão de Padronização.
	Racionalizando a diversidade dos materiais/serviços contratados, a partir dos casos de uso.	Ação de responsabilidade Diretor de Administração e da Comissão de Padronização.
Inserção de critérios de sustentabilidade	Utilizando os Guias Práticos de Compras Sustentáveis existentes (ex.: NAJ/SP, MPOG etc.), alterar/reespecificar os materiais padronizados, estabelecendo critérios que contemplem a sustentabilidade mas contratações de serviços e materiais.	Ação de responsabilidade da Comissão de Padronização.
Compras compartilhadas	Articulando com outras Instituições Públicas, contratações conjuntas que diminuam os custos licitatórios e possam obter maior economia de escala.	Ação de responsabilidade do Chefe do Departamento de Compras.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?
Em fevereiro de 2016, a fiscal do contrato de limpeza sugeriu ao Departamento de Compras da Reitoria a inclusão do item “Práticas de Sustentabilidade” no novo edital de contratação de serviços de limpeza, conforme estabelece o art. 6º da IN 01/2010 SLTI/MPOG. O departamento acatou a sugestão e o item foi incluído no edital.

Subprograma 7:

SABER +

Objetivo principal: Capacitar e sensibilizar a comunidade interna para temas de relevância quanto à logística sustentável.

Proposta	Ações	Relatos
IFSC Sustentável na internet	Desenvolvendo conteúdo para criação de uma sessão destinada ao IFSC Sustentável no Portal do IFSC na internet.	Ação de responsabilidade da Assessoria de Projetos Especiais.
Agenda Sustentável do IFSC	Sintetizando, no espaço do IFSC Sustentável na Internet, todos os eventos promovidos pelo IFSC que trabalhem a temática da sustentabilidade.	Ação de responsabilidade da Assessoria de Projetos Especiais.
Formação continuada de servidores para implantação do PLS – Representantes	Realizando uma capacitação central com todos os representantes dos câmpus na Comissão Central do IFSC Sustentável, que contemple os pontos principais a serem trabalhados no âmbito do PLS	Ação de responsabilidade da Comissão PLS.
	Multiplicando os ensinamentos e orientações gerais para sobre os pontos principais a serem trabalhados no âmbito do PLS, em conformidade com a capacitação dos representantes na Comissão Central. Essa formação deve contemplar tanto servidores bem como colaboradores terceirizados e as representações estudantis ou, quando possível, um número ainda maior de alunos.	A sensibilização foi feita com toda a comunidade acadêmica na Semana do Meio Ambiente.
Seminários Regionais de Logística Sustentável	Realizando seminários bianuais regionais para as instituições públicas com duração de um dia. O evento servirá como espaço para capacitação e troca de experiências entre os diferentes câmpus de uma região.	Dois membros da Comissão Local e uma servidora participaram do III Seminário de Gestão Pública Sustentável que ocorreu no IFC Câmpus Camboriú (ver cronograma do evento abaixo).
Seminário Estadual de Logística Sustentável	Organizando um evento bianual estadual, com caráter técnico científico e duração de dois dias. O evento servirá como espaço de definição de agenda/objetivos interinstitucional.	Ação de responsabilidade da Comissão Central IFSC Sustentável.

Programa de sensibilização	Desenvolver estratégias educativas e informativas padronizadas para apoiar a implementação de cada programa, incluindo o desenvolvimento de lembretes e peças de divulgação que suportem a transformação de hábitos.	Ação de responsabilidade da Comissão PLS em conjunto com a Comissão Central IFSC Sustentável.

Foi realizada alguma ação relacionada ao objetivo principal deste subprograma que não consta nas ações previstas?

Sim. Além das matérias veiculadas no site do câmpus (vide resposta à pergunta nº 6 do questionário inicial), em maio de 2016, três membros da Comissão local participaram de uma capacitação sobre Consumo Consciente oferecido pela Secretaria do Meio Ambiente – SEMA - de Joinville.