



**RESOLUÇÃO CONSUP Nº 05, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Aprova, *ad referendum*, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do IFSC.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições estatutárias, e atendendo as determinações da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008,

Considerando o decreto Nº 10.332 de 28 de abril de 2020;

**RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, *ad referendum*, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do IFSC, em anexo.

Art. 2º O PDTIC terá a vigência até 31 de dezembro de 2022.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

ANDRÉ DALA POSSA

Autorizado conforme despacho no documento n.º 23292.004135/2021-33

# ***Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC***

***2021 - 2022***



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Santa Catarina

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE**  
**SANTA CATARINA**

**Plano Diretor de**  
**Tecnologia da Informação e**  
**Comunicação - PDTIC**  
**2021 - 2022**

Florianópolis - Novembro/2020

## **COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

### **Presidente**

André Dala Possa

### **Secretário-Executivo**

Benoni de Oliveira Pires

### **Pró-Reitora de Administração**

Fabiana Besen Santos

### **Pró-Reitor Desenvolvimento Institucional**

Egon Sewald Júnior

### **Pró-Reitor de Ensino**

Luiz Otávio Cabral

### **Pró-Reitor de Extensão e Relações Externas**

Rafael Nilson Rodrigues

### **Pró-Reitor Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**

Aílton Durigon

### **Diretora de Gestão de Pessoas**

Nauana Gaivota Silveira

### **Diretora de Comunicação**

Rafaela Taísa Menin

### **Diretor do Centro de Referência em EaD**

Carlos Alberto da Silva Mello

### **Coordenadoria de Governança de TIC**

Farleir Luís Minozzo

### **Especialistas de Tecnologia da Informação e Comunicação**

Alexandre Augusto Alberto Moreira de Abreu

Marco Antônio Torrez Rojas

**Representantes do Colegiado de Dirigentes**

Daniel Fernando Carossi

Tiago Semprebom

Eliana Cristina Bär

**Representantes do Fórum de TIC**

Fábio Meinheim

Felipe Natalino Cravo

Glaudson Menegazzo Verzeletti

Markus Vinícios Francescon Spies

## Sumário

HISTÓRICO DE VERSÕES.....	7
TERMOS E ABREVIACÕES.....	8
APRESENTAÇÃO.....	10
O PDTIC.....	10
1. O Documento.....	10
2. Escopo.....	10
3. Metodologia Aplicada.....	10
4. Vigência.....	11
5. Abrangência.....	11
6. Aprovação e Publicação.....	11
Princípios e Diretrizes.....	12
Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	14
Principais Serviços Prestados pela DTIC.....	15
RELATÓRIO DE RESULTADOS DO PDTIC 2018 - 2020.....	17
1. Infraestrutura.....	17
2. Capacitação.....	19
3. Governança.....	21
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2018.....	21
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019.....	23
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2020.....	25
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	28
Inclusão de Necessidades.....	28
Critérios de Priorização.....	28
Gerenciamento de Riscos.....	29
Ações.....	31
1. Ação: Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC.....	33
2. Ação: Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC.....	39
3. Ação: Implementar o Plano de Dados Abertos.....	43

4. Ação: Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC.....	46
5. Ação: Manter Infraestrutura de TIC.....	48
6. Ação: Desenvolver Soluções de TIC em Parceria com a Comunidade Acadêmica.....	58
7. Ação: Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital.....	61
8. Ação: Elaborar e Implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas Competências.....	64
9. Ação: Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento.....	67
10. Ação: Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital.....	70
Ordem de Priorizações.....	76
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2021.....	79
1. Cenário Atual dos Câmpus - Equipamento de Infraestrutura de Redes.....	80
PESSOAS.....	82
Gestão Dos Servidores de TIC.....	82
1. Plano de Capacitação.....	82
AÇÕES DOS CÂMPUS E REITORIA.....	85
1. Equipamentos.....	85
2. Serviços.....	88
3. Software.....	94
CONSIDERAÇÕES <i>FINAIS</i> .....	95
Monitoramento e Avaliação.....	95
Cronograma de Elaboração PDTIC 2023/2024.....	96
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	97

## ***HISTÓRICO DE VERSÕES***

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>
10/2020	Versão 1.0	Versão inicial;



## ***TERMOS E ABREVIACÕES***

<b>CIR</b>	Coordenadoria de Infraestrutura de Redes
<b>CGTI</b>	Coordenadoria de Governança de TI
<b>CODIR</b>	Colégio de Dirigentes
<b>CONSUP</b>	Conselho Superior
<b>CGTIC</b>	Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>CTIC</b>	Coordenadoria de Tecnologia de Informação e Comunicação
<b>DSI</b>	Departamento de Sistemas de Informação
<b>DTIC</b>	Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>EaD</b>	Ensino a Distância
<b>ESR</b>	Escola Superior de Redes
<b>EGTI</b>	Estratégia Geral de Tecnologia da Informação
<b>EGD</b>	Estratégia Governança Digital
<b>FORTIC</b>	Fórum de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC
<b>IFSC</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina
<b>PDI</b>	Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PETIC</b>	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>POSIC</b>	Política de Segurança da Informação
<b>PROATI</b>	Programa de Aperfeiçoamento dos Servidores de TI
<b>RNP</b>	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa
<b>RA</b>	Registro Acadêmico
<b>SIGAA</b>	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
<b>SIGRH</b>	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
<b>SIPAC</b>	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
<b>SISP</b>	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
<b>SETIC</b>	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>SGD</b>	Secretaria de Governo Digital
<b>TCU</b>	Tribunal de contas da União
<b>CÂMPUS</b>	
<b>ARU</b>	Câmpus Araranguá
<b>CAN</b>	Câmpus Canoinhas
<b>CDR</b>	Câmpus Caçador
<b>CCO</b>	Câmpus Chapecó
<b>CRI</b>	Câmpus Criciúma
<b>CTE</b>	Câmpus Florianópolis Continente

**FLN** Câmpus Florianópolis  
**GPB** Câmpus Garopaba  
**GAS** Câmpus Gaspar  
**ITJ** Câmpus Itajaí  
**JAR** Câmpus Jaraguá do Sul - Centro  
**JGW** Câmpus Jaraguá do Sul - Rau  
**JLE** Câmpus Joinville  
**LGS** Câmpus Lages  
**PHB** Câmpus Palhoça Bilíngue  
**REI** Reitoria  
**SCA** Câmpus São Carlos  
**SJE** Câmpus São José  
**SLO** Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste  
**SMO** Câmpus São Miguel do Oeste  
**TUB** Câmpus Tubarão  
**URP** Câmpus Urupema  
**XXE** Câmpus Xanxerê

#### **REITORIA**

**PROAD** Pró-Reitoria de Administração  
**PRODIN** Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional  
**PROEN** Pró-Reitoria de Ensino  
**CERFEAD** Centro de Referência em Formação e Ensino a Distância  
**PROEX** Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas  
**PROPPi** Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
**GABINETE**

# APRESENTAÇÃO

## O PDTIC

### *1. O Documento*

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico e gestão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O PDTIC está situado no nível tático de planejamento sendo um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da instituição, possibilitando nortear a aplicação dos recursos em TIC, minimizar o desperdício, possibilitando o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante e, por fim, melhorar os investimentos públicos e os serviços prestados aos cidadãos e a instituição.

O PDTIC é elaborado de acordo com a Portaria nº 778, de 04 de Abril de 2019 e deve ser observado para as aquisições de bens e serviços de TIC de acordo com a Instrução Normativa nº 1, de 04 de Abril de 2019.

### *2. Escopo*

Este documento trata do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2021 e 2022. As ações estão alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucional (PDI - 2020/2024) e ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC 2020/2024). Seu propósito é cumprir a missão do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), dentro dos limites temporais e orçamentários. Busca também o correto equilíbrio entre o atendimento à expectativa das áreas pedagógica e administrativa quanto aos serviços prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e as Coordenadorias de Tecnologia de Informação e Comunicação (CTICs), a fim de maximizar os resultados.

### *3. Metodologia Aplicada*

Este documento é uma evolução de suas versões anteriores cuja primeira publicação foi realizada em 2012. Em consonância com a Portaria nº 778, de 04 de Abril de 2019, Art. 6º, inciso I, a mesma segue, no que couber, o Guia de PDTIC do

SISP. O documento foi elaborado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC e levado para apreciação e análise do Comitê Gestor de TIC, ficando disponível pelo período de 26 dias para recebimento de sugestões visando a melhor adequação do mesmo ao Planejamento Institucional.

O inventário de aquisições dos Câmpus do IFSC foi elaborado de acordo com os projetos elencados no Plano Anual de Trabalho (PAT) de cada unidade.

A Estratégia de Governo Digital (2020 - 2022) - Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020 - foi observada na elaboração deste documento.

#### ***4. Vigência***

O PDTIC terá vigência a partir da data de sua aprovação até o dia 31 de dezembro de 2022, cabendo uma revisão em 2021, caso necessária, com aprovação do Comitê Gestor de TIC (CGTIC).

#### ***5. Abrangência***

As ações definidas neste plano abrangem toda a instituição devendo ser implantadas pela DTIC e CTICs sob orientação do Comitê Gestor de TIC (CGTIC).

#### ***6. Aprovação e Publicação***

Este plano foi submetido para apreciação do CGTIC em 11 de setembro e 09 de outubro de 2020 e levado para aprovação no Conselho Superior (CONSUP) do IFSC em XX de novembro de 2020.

## Princípios e Diretrizes

Os princípios e diretrizes a seguir constituem a base para a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no IFSC.

ID	Descrição	Fonte
1	As contratações deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão, ao planejamento estratégico de TIC, plano de gestão de risco de TIC e considerando o Planejamento e Gerenciamento de Contratação - PGC;	IN 01/2019 (SGD) Portaria 778/2019 (SGD)
2	Alinhar a TI às estratégias e objetivos da organização, definindo papéis e responsabilidades e envolvendo a alta administração nas decisões, além de adotar práticas de governança que permitam a entrega de valor ao órgão;	Guia de Governança de TIC 2017 Política de GovTIC IFSC PETIC IFSC 2020/2024
3	Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI. Prover condições para uso de padrões tecnológicos, soluções em software integradas e padronizadas, infraestrutura e métodos para aquisições conjuntas, os quais permitam o melhor desempenho nas atividades relacionadas à TI e forneçam serviços de qualidade, com racionalização dos recursos disponíveis;	EGD 2020 - 2022 Guia de Governança de TIC 2017
4	Aprimorar a gestão de pessoas de TI visando permitir que seja realizada de forma ampla e integrada, destacando a importância que elas têm para o sucesso da organização;	Guia de Governança de TIC 2017 PETIC IFSC 2020/2024
5	Implementar ações a fim de que a segurança da informação e comunicações seja efetiva em seus princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade;	Guia de Governança de TIC 2017 EGD 2020 - 2022 Política de Segurança da Informação - IFSC
6	Os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser monitorados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados);	PETIC IFSC 2020/2024

<b>7</b>	A implementação dos padrões de interoperabilidade deve priorizar o uso de software público e/ou software livre, em conformidade com diretrizes do Comitê Executivo de Governo Eletrônico e normas definidas no âmbito do SISP;	EGD 2020 - 2022
<b>8</b>	Sempre que possível, serão adotados padrões abertos nas especificações técnicas.	EGD 2020 - 2022
<b>9</b>	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;	PETIC IFSC 2020/2024
<b>10</b>	Serviços voltados para o cidadão e alinhados às políticas de Governo Digital.	EGD 2020 - 2022

Tabela 1 - Princípios e Diretrizes

# Estrutura Organizacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) está subordinada à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), e tem por objetivo, desenvolver as atividades de gestão da Tecnologia de Informação e Comunicação do IFSC. Cabe à DTIC o planejamento, a coordenação e a organização, em nível central, da tecnologia da informação e comunicação a fim de alinhar os objetivos, ações e metas às estratégias definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico de TIC.

A estrutura organizacional da TIC, ilustrada pela Figura 1, é composta por:

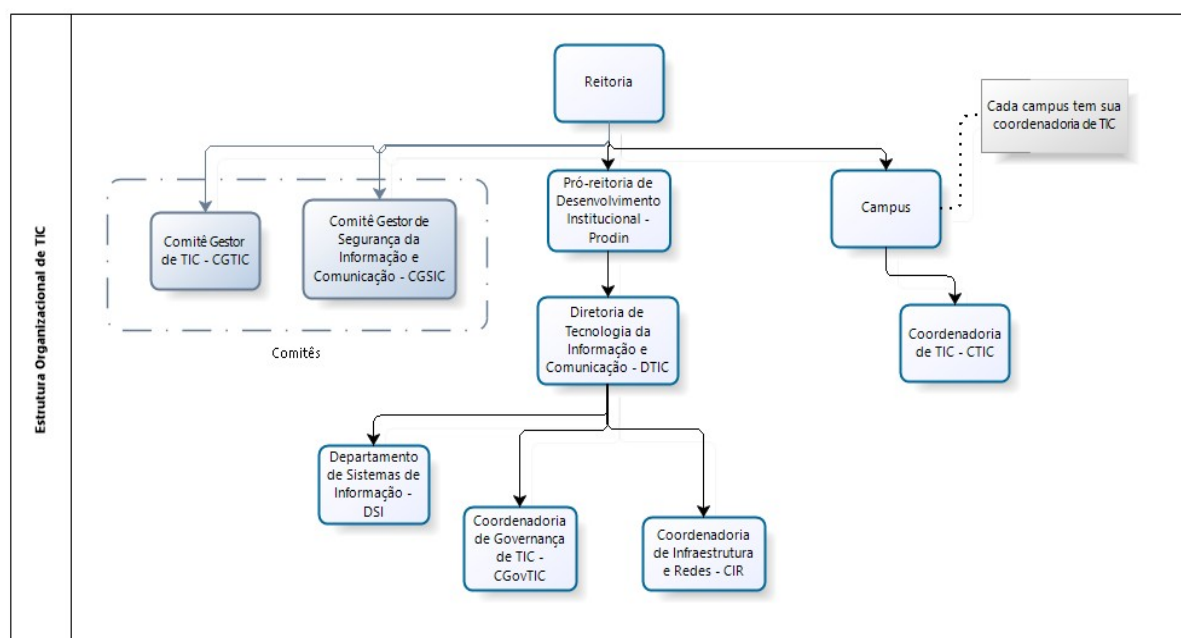


Figura 1 - Organograma de TIC

- Comitê Gestor de TIC: Presidido pelo(a) Reitor(a) do IFSC é composto pelas pró-reitorias, diretorias de TIC, Comunicação, Cerfead e Gestão de Pessoas, representantes dos diretores gerais dos Câmpus, especialistas de TIC e representantes das CTICs.
- Comitê Gestor de Segurança da Informação e Comunicação: Presidido pelo(a) Diretor(a) Executivo(a) do IFSC, e composto pelo(a) Diretor(a) de Tecnologia da Informação e Comunicação, Diretor(a) de Comunicação e por representantes do CEPE, CDP, PROAD, DTIC, SiBI, RAs e DGC;

- c) Diretoria de TIC: formada pelo Diretor de TIC que tem como sua responsabilidade gerenciar e executar as políticas de TIC da instituição;
- d) Departamento de Sistemas de Informação: composta por um(a) chefe do departamento e demais servidores, tem como responsabilidade a definição, análise, programação, testes, implantação, manutenção, documentação de sistemas de informação das áreas de ensino e administrativa da instituição, bem como promover a capacitação dos servidores para uso destes sistemas.
- e) Coordenadoria de Governança de TI: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores têm como responsabilidade a elaboração de processos para a aquisição de bens e serviços de TIC, bem como a elaboração de planos e políticas de gestão e governança nesta área.
- f) Coordenadoria de Infraestrutura de Redes: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores, tem como responsabilidade a infraestrutura da rede de dados e voz, suporte aos usuários, implantação e manutenção de serviços de rede, fornecimento de infraestrutura para desenvolvimento de sistemas e gerenciamento de redes de computadores;
- g) Coordenadorias de TIC: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores que têm como responsabilidade coordenar a área de TIC no Câmpus. As atribuições da coordenadoria de TIC estão especificadas no regimento interno de cada câmpus.

## ***Principais Serviços Prestados pela DTIC***

### **Serviços**

- Hospedagem de sítios web e domínios virtuais;
- Serviço de correio eletrônico e listas de discussão;
- Serviço de telefonia convencional e telefonia IP;
- Suporte a hardware e software de computadores;
- Suporte e orientação quanto à utilização de sistemas institucionais e contratos de terceiros;
- Servidor de arquivos e impressão;
- Contratações de TIC;



- Planejamento de TI (PDTIC, PETIC, Políticas e Planos, PGC);
- Acesso por rede cabeada e sem fio;
- Monitoramento da rede sem fio;
- Serviços de segurança computacional.

## **Sistemas**

- Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sistemas de informação para a área educacional e administrativa;
- Sophia (biblioteca), OTRS (chamados), Gestão de Pessoas, Patrimônio, Concurso, Ingresso, Hélios (votação), Limesurvey (formulários);
- Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sítios web institucionais;
- Portal Institucional e Intranet;
- Implantação, evolução e manutenção de sistemas adquiridos;
- Sistema Integrado de Gestão (SIG), Gerenciamento de Portais (Liferay).

# **RELATÓRIO DE RESULTADOS DO PDTIC**

## **2018 - 2020**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2018/19 possui 13 projetos gerais, os quais foram reorganizados e distribuídos em 3 (três) áreas: Infraestrutura, Capacitação e Governança de TI. Abaixo é listado a situação de atendimento de cada projeto até 30 de setembro de 2020.

### **1. Infraestrutura**

<b>Projeto</b>	<b>Ações</b>	<b>Situação</b>	<b>Observação</b>
8 - Redução de infraestrutura de data center nos Câmpus	Ação 1: Centralização de infraestrutura e serviços no data center da reitoria.	Não Concluído	Em relação a aquisição de equipamentos para a montagem da infraestrutura a ação foi concluída.  Em relação aos serviços para os câmpus, não houve avanços pela indefinição dos serviços a serem ofertados e ao suporte a estes serviços.
	Ação 2: Utilização de serviços disponíveis pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa.	Concluído	- Conferência web; - <a href="mailto:Fone@rnp">Fone@rnp</a> ; - <a href="mailto:Video@rnp">Video@rnp</a> ; - Eduroam; - ICPEdu; - Segurança; - Capacitação.  Outros serviços serão adicionados aos listados acima após homologação da RNP junto a outras instituições; Com o IFSC tornando-se um associado RNP serviços específicos para associados também serão disponibilizados.
	Ação 3: Contratação de serviço em nuvem.	Não Concluído	Foram realizadas consultas às empresas de TIC que atuam neste mercado mas todas inconclusivas. A inviabilidade financeira acaba prevalecendo sendo motivo de desinteresse por empresas locais. A DTIC iniciou processo de adesão a carona numa Ata de Registro de Preços do Ministério da Economia mas sem sucesso. Em agosto/2020 a DTIC registrou Intenção de Registro de Preço (IRP 2016/2020) em processo a ser conduzido pela Secretaria de Gestão - Central de Compras.
9 - Eficiência nos Gastos com TIC	Ação 1: Elaborar Planejamento de Contratação	Concluído	Todos os processos de contratação de TIC são conduzidos a partir da elaboração do Planejamento de Contratação de acordo com a IN 01/2019.  Foi realizado o levantamento de aquisições de TIC dos três últimos anos (2017 - 2019). A partir deste levantamento será elaborada uma planilha que demonstre as aquisições de todos os Câmpus e projete o volume de aquisições futuras, evitando estimativas fora da realidade financeira da Instituição.
	Ação 2: Atualizar todos os itens do Catálogo de Compras.	Concluído	A atualização está sendo realizada diretamente nos processos de compras de bens e serviços.

	Ação 3: Realizar aquisições de TI em rede	Em andamento	Previsão de aquisições com o Fundo de TI para toda a rede do IFSC.
10 - Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC	Ação 1: Elaborar Plano de Infraestrutura de TIC	Iniciado	O Plano de Capacidade de Negócios ainda não foi elaborado, mas este PDTIC já apresenta a previsão de aquisição em 5 anos de infraestrutura de TIC para os Câmpus.
	Ação 2: Aquisição de equipamentos e serviços	Iniciado	
11 - Ampliação do Enlace de Internet dos Câmpus do Interior	Ação 1: Estudar meios de ampliar enlace de Internet	Iniciado	- Contatos com instituições de ensino; - PARC UFSC (Chapecó, Itajaí, Gaspar, Lages - estudos iniciados);
	Ação 2: Contratar empresa para fornecimento de novo enlace de Internet	Não iniciado	

Tabela 2 - Infraestrutura

## 2. Capacitação

Projeto	Ações	Situação	Observação
1 - Capacitação dos Servidores de TIC	Ação 1 - Contratar empresas que prestam cursos de capacitação nas áreas de Governança de TIC, Administração de Sistemas Linux, Administração e Projetos de Redes, Segurança de Redes e Sistemas de Informação.	Executado parcialmente	<p>Curso de Segurança de Redes e Sistemas (ESR) contratado e executado em 2018 no formato <i>In Company</i> no campus Palhoça-Bilingue.</p> <p>Contratado em 2018 o curso SOA na Prática: "Integração com Web Service e Mensageria" no formato <i>In Company</i>; executado no Campus Florianópolis Continente.</p> <p>Curso de Segurança de Redes e Sistemas (ESR) não contratado em 2019 em função do contingenciamento orçamentário.</p> <p>Foi contratado para o período de 03/09/2019 a 11/09/2020 a Plataforma de Cursos Online - Alura com acesso através de 10 licenças rotativas.</p> <p>O processo de contratação da Alura foi refeito (com possibilidade de renovação por 48 meses) para o período inicial de 13/10/2020 a 12/10/2021. Neste novo processo foram consideradas apenas 08 licenças rotativas.</p> <p>Em processo de contratação do curso "Infraestrutura Ágil com práticas DevOps" (4LINUX Software e Comércio de Programas Ltda.). Período de 23/11 a 04/12, para 25 participantes, R\$ 25.920,00.</p>
	Ação 2 - Custear passagens/diárias cursos ESR.	Concluído	Cursos realizados em 2018/2019. Em 2020 não houve ofertas presenciais em função da pandemia de Covid-19.
	Ação 3 - Realizar capacitação com instrutores do IFSC.	Não Concluído	Ação não executada. Foi feito levantamento no segundo semestre de 2019 mas apenas 05 servidores TAES manifestaram interesse.
	Ação 4 - Realizar capacitação através de eventos.	Concluído	Fórum de TI realizado em 2018 e 2019. Fórum não foi realizado em 2020 em função da pandemia Covid-19.
<p><b>Ação 1 → Empresas contratadas</b></p> <p><b>2018</b></p> <p>1 - Segurança de Redes e Sistemas - ESR (R\$ 45.161,17 / 20 participantes);</p> <p>2 - SOA na Prática: Integração com Web Service e Mensageria - Aovs Sistemas de Informática S.A. (R\$ 23.000,00 / 05 participantes);</p> <p><b>2019</b></p> <p><b>1 - Contratação da Plataforma Alura Cursos - 03/09/2019 a 11/09/2020 (R\$ 18.000,00 com pagamento mensal de R\$ 1.500,00);</b></p> <p>2 - Contratação de Capacitação - Imersão LGPD na Univali (R\$ 100,00 por participante / 2 participantes - Total: R\$ 200,00);</p> <p>3 - Contratação de Capacitação - SC Experience (LGPD) - (R\$ 590,00 por participante / 3 participantes - Total: R\$ 1.770,00);</p> <p>4 - Treinamento Software de backup (Veeam) - Diárias e passagens (R\$ 6.044,85);</p> <p>5 - Contratação da Plataforma Alura Cursos - 13/10/2020 a 12/10/2021 (R\$ 14.400,00 com pagamento mensal de R\$ 1.200,00);</p> <p>2020 1 - Infraestrutura Ágil com práticas DevOps - 4LINUX Software e Comércio de Programas Ltda. - (R\$ 25.920,00 / 25 participantes); 2 - Contratação da Plataforma Alura Cursos - 13/10/2020 a 12/10/2021 (R\$ 14.400,00 com pagamento mensal de R\$ 1.200,00);</p>			
<p><b>Ação 2 → Custos com diárias e passagens para capacitações na ESR</b></p> <p><b>2018</b></p> <p>1 - Curso Continuidade de Negócios (03 participantes)</p> <p>2 - Hardening em Linux (01 participante)*</p> <p>3 - IPv6 Básico (01 participante)*</p>			

<p>4 - Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet (01 participante)*  * Custos do Plano Anual de Capacitação (IFSC)  → Gastos com passagens e diárias: R\$ 6.262,47 (Fundo de TIC).</p> <p><b>2019</b>  1 - Hardening em Linux (03 participantes)  2 - Administração de Sistemas Linux (01 participante)  3 - IPV6 Básico (01 participante)  4 - Contratações de Bens e Serviços de TI - IN 01 de 04/04/2019 - Semipresencial (01 participante)  → Gastos com passagens e diárias: R\$ 17.834,36</p> <p><b>2020</b>  Não ocorreram gastos com passagens e diárias em função da pandemia de Covid-19.</p>			
<p><b>Ação 4 → Realizar capacitação através de eventos.</b></p> <p><b>2018</b>  Os recursos utilizados para a realização do Seminário de TIC (SETIC) foram disponibilizados pela Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional.</p> <p><b>2019</b>  Realização do Seminário de TIC (SETIC) - R\$ 13.948,86 em diárias e passagens</p> <p><b>2020</b>  Não foi realizado o Seminário de TIC (SETIC) em função da pandemia de Covid-19.</p>			
<p><b>Investimento em Capacitação</b></p> <p>Recursos do Fundo de TI 2018: R\$ 75.000,00 - Executado: R\$ 74.423,64 99,23%  Recursos do Fundo de TI 2019: R\$ 75.000,00 - Executado: R\$ 42.798,07 57,06%  Recursos do Fundo de TI 2020: R\$ 67.690,00 (R\$ 40.000,00 devolvidos a Proad) - A executar: R\$ 29.520,00</p>			
2 - Atuação das equipes de TIC por região geográfica.	Ação 1: Criar equipes regionais.	Concluída	Visitas realizadas nas regiões Norte, Sul, Oeste e Grande Florianópolis. Não foram realizadas reuniões em 2019/2020.
3 - Compartilhar boas práticas de TIC	Ação 1: Implantar (instalar e configurar) ferramenta de TIC para trabalho colaborativo e publicação de documentos.	Replanejada	Não foi implantada uma plataforma unificada. Cada câmpus armazena seus dados e compartilha com seus pares a pedido.
	Ação 2: Realizar reunião presencial com membros do FORTIC.	Concluído	
4 - Criar grupos de pesquisa em TIC	Ação 1: Reunir servidores de TIC para avaliar interesse em pesquisa.	Concluído	Trabalhos apresentados no SETIC 2019.

Tabela 3 - Capacitação

### 3. Governança

Projeto	Ações	Situação	Observação
5 - Implantar Gestão de TIC com COBIT	Ação 1: Implantar domínios do COBIT	Iniciado	Iniciados estudos e capacitação.
6 - Implantar Gerenciamento de Serviços de TIC com ITIL	Ação 1: Implantar ciclos de vida do serviço com ITIL	Não iniciado	Datas atualizadas nos projetos.
7 - Implantar Gestão de Governança de TIC	Ação 1: Elaboração de Relatórios e Políticas de TIC	Em andamento	Não foram elaborados os relatórios de conformidade e desempenho de TIC.
12 - Elaborar Políticas de TIC	Ação 1: Realizar estudos e elaborar políticas de TIC.	Em andamento	Todas as políticas de TIC foram reunidas num documento denominado Sistema de Governança de TIC que aguarda aprovação pelo CONSUP.
13 - Elaborar Planos de TIC	Ação 1: Realizar estudos e elaborar planos de TIC.	Em andamento	6 planos concluídos; Pendencia: Plano de Continuidade de Negócios.

Tabela 4 - Governança

## Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2018

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento 2018:

- Investimento Estimado IFSC Rede 2018: R\$ 570.000,00;
  - Revisto: Foram retirados R\$ 350.000,00 pela necessidade de reduzir o montante de investimento previsto pelo IFSC no PAT 2018, em atenção a recomendação da SETEC e CONIF durante o processo de cadastro da proposta orçamentária das instituições da Rede Federal para o PLOA 2018.
  - Investimento Corrigido IFSC Rede 2018: R\$ 220.000,00;
  - Executado: R\$ 218.201,00 - 99,18%
- Custeio Estimado: R\$ 434.610,00;
  - Revisto: Foram convertidos em custeio os R\$ 350.000,00 de investimento conforme referido no item acima.
  - Custeio Corrigido no IFSC Rede 2018: R\$ 784.610,00

- Devolvido para o IFSC Rede: R\$ 330.175,48
- Valor corrigido: R\$ 454.434,52
- Executado: R\$ 452.222,95 - 99,51%
- Capacitação Estimado: R\$ 75.000,00;
- Executado: R\$ 74.423,64 - 99,23%

<b>2018</b>	
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>INVESTIMENTO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Empenho de Licença Vsphere - Aquisição de aparelhos de Cond. de ar ( <i>data center</i> ) - Aquisição de 02 nobreaks - 6kVA - Aquisição de 20 licenças software <b>de</b> backup	<b>R\$ 218.201,00</b>
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>CUSTEIO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Aquisição de Fitas LTO - Conserto Nobreak - Instalação de aparelhos de Cond. de ar ( <i>data center</i> ) - Suporte Storage - Suporte Blade - Movimentação Storage/Blade - Adequação nobreak ( <i>data center</i> ) - Extensão de Garantia Controladora WiFi - Contratação cabeamento estruturado	R\$ 452.222,95
<b>NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)</b>	<b>CAPACITAÇÃO</b>
Projeto: Capacitação servidores de TI - Continuidade de Negócios - ESR (passagens e diárias) - SOA na Prática: integração com <i>Web Service e Mensageria</i> - Segurança de Redes e Sistemas - ESR ( <i>In company</i> )	R\$ 74.423,64

Tabela 5 - Plano de investimento, custeio e capacitação - 2018

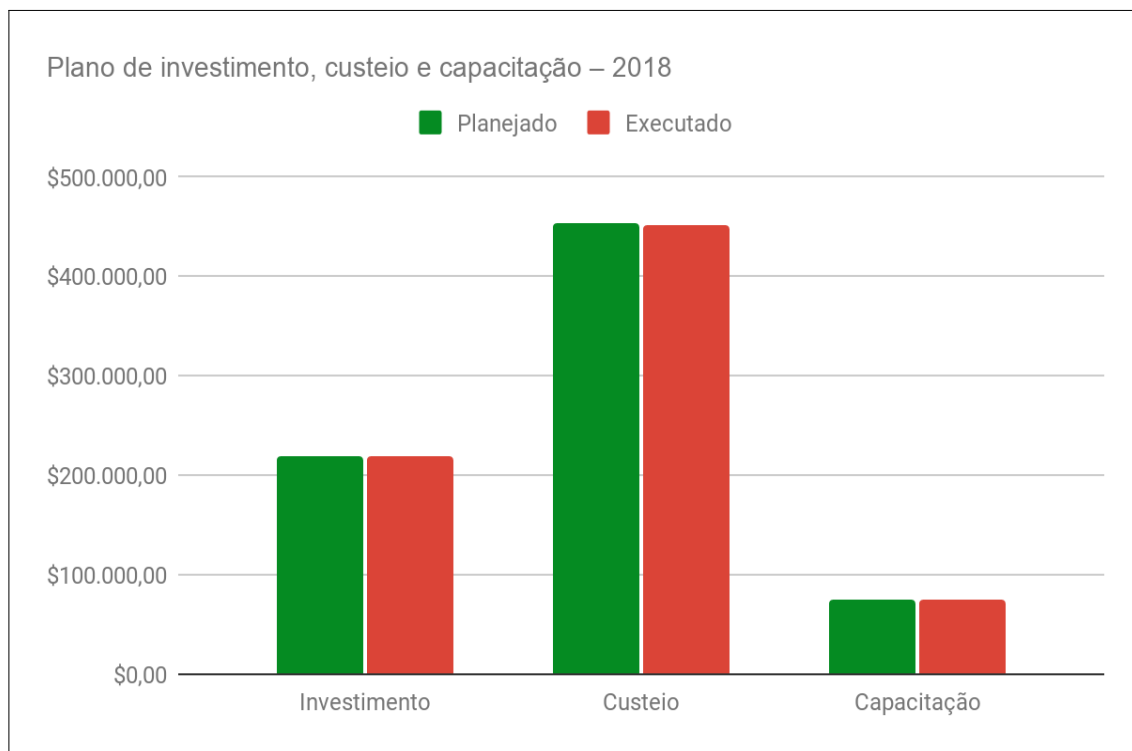


Gráfico 1 - Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019

## Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2019:

- Investimento Aprovado: R\$ 520.000,00;
  - Executado: 519.850,62 - 99,97%
- Custeio Aprovado: R\$ 391.000,00;
  - Executado: R\$ 263.742,42 - 67,45%
  - O restante do recurso estava destinado para aquisição da expansão de garantia das controladoras Wi-Fi do IFSC. Entretanto, no processo de contratação via pregão eletrônico os valores estimados estavam abaixo do fornecido pela empresa licitante participante e não foi possível realizar a aquisição. O valor restante, R\$ 127.257,58 foi devolvido para a Proad.
- Capacitação Aprovado: R\$ 75.000,00;
  - Executado: 42.798,07 - 57,06%



- O restante do recurso estava destinado para a contratação do Curso da ESR “Segurança de Redes e Sistemas” mas em função do contingenciamento orçamentário, em 2019, com liberações parceladas dos valores, não foi possível contratar o curso, que deveria ser realizado *In Company* e, por isso, no período de férias como realizado em 2018.

<b>2019</b>	
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>INVESTIMENTO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Aquisição de licenças de backup; - Aquisição de equipamentos para DTIC; - Aquisição de equipamentos e licenças para comunicação integrada; - Aquisição de Solução de Processamento de Dados.	<b>R\$ 519.850,62</b>
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>CUSTEIO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC; - Contratação de suporte - <i>blade</i> ; - Aquisição de atualização de antivírus; - Aquisição de serviços - Comunicação Integrada; - Aquisição de serviço de cabeamento - DTIC; - Contratação de serviços - Solução de Processamento de Dados.	R\$ 263.742,42
<b>NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)</b>	<b>CAPACITAÇÃO</b>
Projeto: Capacitação servidores de TI - Treinamento para utilização de software de backup; - Realização do SETIC 2019 (diárias e passagens); - Cursos ESR (diárias e passagens); - Participação em eventos locais de LGPD; - Contratação plataforma de cursos <i>on-line</i> .	R\$ 42.798,07

Tabela 6 - Plano de investimento, custeio e capacitação - 2019

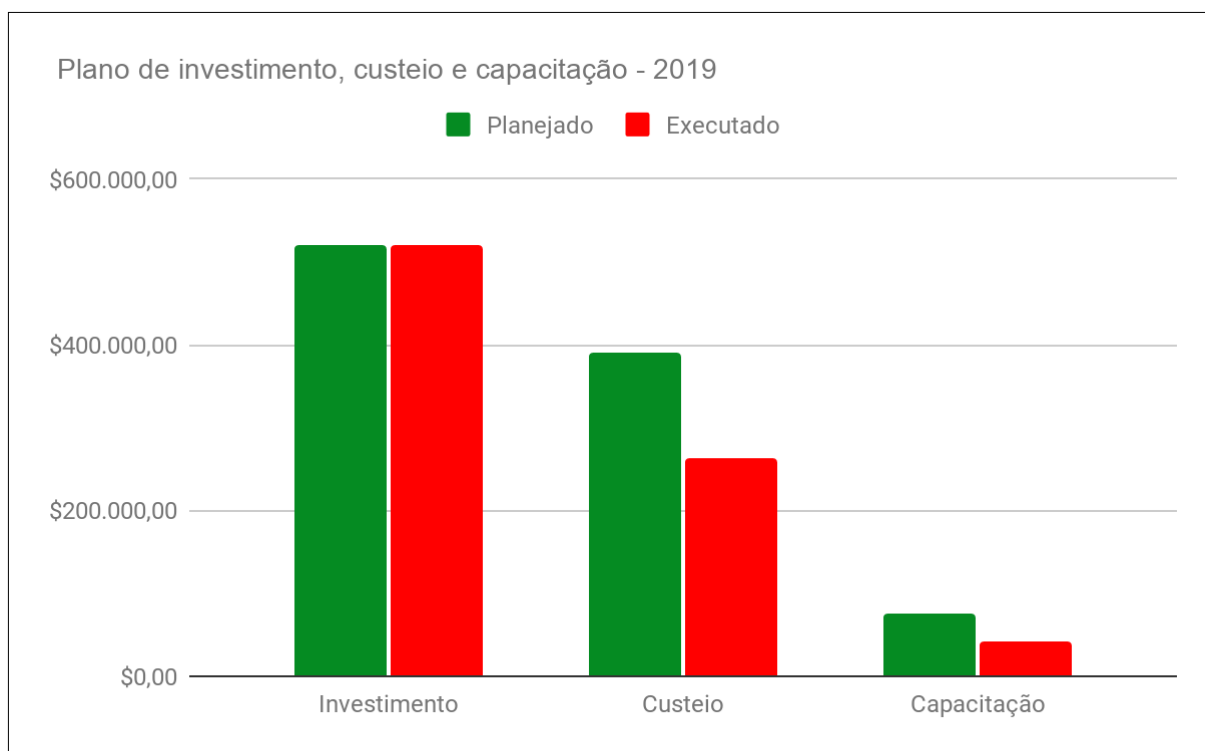


Gráfico 2 - Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019

## Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2020

Plano de investimento em equipamentos, serviços e capacitação a ser apreciado pelo Colégio de Dirigentes (CODIR) com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2020:

- Investimento estimado: R\$ 572.890,00
- Custeio estimado: R\$ 365.500,00
- Capacitação estimado: R\$ 70.000,00;
  - Valores alterados a pedido no segundo semestre de 2019:
    - Investimento estimado: R\$ 338.390,00
    - Custeio estimado: R\$ 600.000,00
    - Capacitação estimado: R\$ 70.000,00

- Justificativa para alteração do orçamento 2020

No segundo semestre de 2019 a DTIC solicitou à Diretoria de Administração a alteração dos valores de investimento e custeio visando a contratação (adesão) a serviços de nuvem disponibilizado pela ARP 06/2018 do Ministério da Economia (antigo Ministério do Planejamento, Desenvolver e Gestão). As tratativas iniciaram em agosto/2019 e a expectativa da DTIC era contratar alguns serviços obrigatórios em 2019 e os demais serviços, de forma gradual, em 2020. Por isto foi solicitado a alteração do valor de custeio de R\$ 365.500,00 para R\$ 600.000,00 e a redução do valor de investimento de R\$ 572.890,00 para R\$ 338.390,00. Infelizmente, em dezembro/2019, a Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital, através do Departamento de Operações Compartilhadas, negou adesão ao IFSC a ARP mencionada, restando a manutenção dos valores alterados e novo redirecionamento dos gastos de TIC conforme apresentado abaixo:

<b>2020</b>	
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>INVESTIMENTO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Ampliação da Solução de Processamento de Dados; - Aquisição de computador Apple para desenvolvimento de aplicativos; - Aquisição de licenças para Comunicação integrada;	R\$ 327.223,13*
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>CUSTEIO</b>
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC; - Suporte a Blade; - Garantia - Solução de Processamento de Dados; - Renovação licenças backup - Melhoria equipamentos DSI - Aquisição de serviços e equipamentos - Comunicação Integrada; - Contratação de serviços - Locação de Nobreak; - Renovação de garantia - Controladoras. - Cabeamento Estruturado - (apoio aos Câmpus) - Devolvido R\$ 180.000,00 devolvido à Proad	R\$ 580.200,00*

<b>NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)</b>	<b>CAPACITAÇÃO</b>
Projeto: Capacitação servidores de TI - Curso Infraestrutura Ágil com práticas DevOps - Acesso a plataforma de cursos Alura (parcial); - Devolvido R\$ 40.000,00 devolvido à Proad	R\$ 67.690,00*

\* Valores alterados pela PROAD

Tabela 7 - Plano de investimento, custeio e capacitação - 2020

# ***INVENTÁRIO DE NECESSIDADES***

## **Inclusão de Necessidades**

A inclusão de novos projetos (ou atualização) será realizada com base no PAT 2020B e no PETIC 2020/2024, aprovado pela Resolução do CONSUP nº 02, de 17 de fevereiro de 2020. A solicitação intempestiva de inclusão de novos projetos no PDTIC deverá ser avaliada pelo Comitê Gestor de TIC.

Para o desenvolvimento de sistemas o processo a ser seguido é diferente. A área demandante deverá elaborar o fluxo de alto nível do processo. A Coordenadoria de Processos e Normas (DGC) fará a validação deste fluxo. Após a aprovação será priorizado pelo Departamento de Sistema da Informação (DTIC) junto às áreas de negócio. Caso seja negada a solicitação, o demandante poderá requerer ao Comitê Gestor de TIC que avalie se a sua necessidade pode ser incluída no PDTIC. Ao CGTIC caberá avaliar a solicitação e priorizá-la dentro dos critérios da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT) e as necessidades já publicadas. Para tal solicitação o demandante deverá utilizar o e-mail [cti@listas.ifsc.edu.br](mailto:cti@listas.ifsc.edu.br).

## **Critérios de Priorização**

A priorização das necessidades segue a matriz de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), que considera a gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento; a urgência no seu atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida. Cada campo da matriz GUT pode receber um valor de 1 a 5, conforme indicado na Tabela 8.

<b>Valor</b>	<b>Gravidade</b>	<b>Urgência</b>	<b>Tendência</b>
1	Sem gravidade	É necessário uma ação, mas a solução poderá ser iniciada após 24 meses.	O cenário não piorará (dentro de dois anos)
2	Pouco grave	É necessário uma ação com solução entre 18 e 24 meses.	Irá piorar a longo prazo (em até dois anos)
3	Grave	É necessário uma ação com solução entre 9 e 18 meses.	Irá piorar a médio prazo (em até 18 meses)
4	Muito grave	É necessário uma ação com solução entre 3 e 9 meses	Irá piorar a curto prazo (em até 9 meses)
5	Extremamente grave	É necessário uma ação imediata com solução em até 3 meses.	Irá piorar rapidamente (em até 3 meses)

Tabela 8 - Matriz GUT

## Gerenciamento de Riscos

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

<b>Classificação</b>	<b>Valor</b>
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

Tabela 9: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

Probabilidade (P)	15	75	150	225
	10	50	100	150
	5	25	50	75
		5	10	15
		Impacto (I)		

Tabela 10: Matriz Probabilidade x Impacto

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à):</b> <sup>1</sup>	<b>P</b> <sup>2</sup>	<b>I</b> <sup>3</sup>	<b>Nível de Risco</b> <b>(P x I)</b> <sup>4</sup>
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	X	X

Legenda:

[1] A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

[2] P - Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

[3] I - Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

[4] Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).

## Ações

As ações listadas a seguir foram elaborados de acordo com os objetivos estratégicos apresentados no Plano Estratégico de TIC (PETIC 2020 - 2024) e em atendimento a Estratégia de Governo Digital (2020 - 2022) que possui como eixos serviços centrados no cidadão, integrados, inteligentes, confiáveis, transparente e com dados abertos e eficientes.

### **Ações a serem desenvolvidos no período de 2021 - 2022:**

1. Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC;
2. Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC;
3. Implementar o Plano de Dados Abertos;
4. Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC;
5. Manter infraestrutura de TIC;
6. Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica;
7. Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital;
8. Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências;
9. Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento;
10. Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital.

### **Alinhamento das Ações com o Plano Estratégico *Institucional***

As ações Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC, Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC, Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências e Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento estão alinhadas aos objetivos estratégicos P9, C1 e C3.

Fonte: <https://www.ifsc.edu.br/pdi>

### **Alinhamento das Ações com o Plano Estratégico de TIC**

Todas as ações deste PDTIC são desdobramentos dos objetivos estratégicos elencados no Plano Estratégico de TIC.



**Fonte:** <https://sig.ifsc.edu.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=714387&key=e39a9e951afddfc026cc03d68d522a2b>

## **Alinhamento das Ações com a Estratégia de Governo Digital**

As ações: Implementar o Plano de Dados Abertos, Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC, Manter infraestrutura de TIC, Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital e Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências estão alinhadas com a Estratégia de Governo Digital que tem como foco principal a transformação digital.

*“Transformação digital no governo significa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, para melhorar a vida daqueles que vivem e trabalham no país.”*

**Fonte:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br>

### **A transformação digital possui 18 objetivos:**

Objetivo 1 → Oferta de serviços públicos digitais

Objetivo 2 → Avaliação de satisfação nos serviços digitais

Objetivo 3 → Canais e serviços digitais simples e intuitivos

Objetivo 4 → Acesso digital único aos serviços públicos

Objetivo 5 → Plataformas e ferramentas compartilhadas

Objetivo 6 → Serviços públicos integrados

Objetivo 7 → Políticas Públicas baseadas em dados e evidências

Objetivo 8 → Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes

Objetivo 9 → Serviços preditivos e personalizados ao cidadão

Objetivo 10 → Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD no Governo

Objetivo 11 → Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica

Objetivo 12 → Identidade digital ao cidadão

Objetivo 13 → Reformulação dos canais de transparência e dados abertos

Objetivo 14 → Participação do cidadão na elaboração de políticas públicas

Objetivo 15 → Governo como plataforma para novos negócios

Objetivo 16 → Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação

Objetivo 17 → O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais

Objetivo 18 → Equipes de governo com competências digitais

Fonte: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/EGD2020>

## **1. Ação: Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC**

### **a) Introdução**

A gestão e governança de TIC do IFSC vem sendo implantada desde 2016 com foco nos domínios do COBIT 4.1. Foi iniciada a implantação de alguns domínios (adaptados a realidade da instituição) tais como:

- Planejar e Organizar
  - PO1 - Definir um Plano Estratégico de TI (Gerenciado e Mensurável);
  - PO4 - Definir os Processos, organização e Relacionamentos de TI (Repetível, porém Intuitivo);
  - PO5 - Gerenciar o investimento de TI (Processo Definido);
  - PO6 - Comunicar Metas e Diretrizes Gerenciais (Processo Definido);
  - PO9 - Avaliar e Gerenciar os Riscos de TI (Repetível, porém Intuitivo);
- Adquirir e Implementar
  - AI1 - Identificar Soluções Automatizadas (Processo Definido);
  - AI2 - Adquirir e Manter Software Aplicativo (Repetível, porém Intuitivo);
  - AI3 - Adquirir e Manter Infraestrutura de Tecnologia (Processo Definido);
  - AI5 - Adquirir Recursos de TI (Processo Definido);
- Monitorar e Avaliar
  - ME4 - Prover Governança de TI (Processo Definido);

Nenhuma fase do domínio Entregar e Suportar foi iniciada.

Considerando ainda a governança de TIC, o Comitê Gestor de TIC apreciou e aprovou o Sistema de Governança de TIC que é um documento composto por

políticas de TIC e que indica a estrutura normativa a ser implementada a partir destas políticas.

## **b) Objetivos**

O principal objetivo desta ação é tornar a gestão e a governança de TIC do IFSC efetiva, atendendo às demandas e gerando valor para a instituição. Para alcançar este objetivo, faz-se necessário o desenvolvimento de normas e planos indicados no Sistema de Governança bem como aprimorar os processos de cada domínio já iniciado e implantar os processos do domínio Entregar e Suportar, bem como os demais processos dos domínios Planejar e Organizar, Adquirir e Implementar e Monitorar e Avaliar. A implantação se dará de acordo com as necessidades institucionais e suas especificidades.

## **c) Justificativa**

A importância do uso e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação vem crescendo ano a ano. Considerando que a década de 1990 foi o início efetivo do uso da Internet no Brasil e em especial nos órgãos da administração pública federal, chegamos em 2020 com uma dependência extrema destes recursos. Impossível voltar atrás, torna-se imprescindível que a gestão destes recursos seja realizada de acordo com as melhores práticas de mercado que agregam eficácia, eficiência, efetividade e economicidade no que se refere ao investimento financeiro e confidencialidade, integridade, disponibilidade, conformidade e confiabilidade na gestão dos dados custodiados.

A Diretoria de TIC do IFSC vem buscando desde 2016 a implantação dos processos elencados nos domínios do COBIT 4.1. Alguns processos já foram iniciados e precisam ser concluídos; outros processos não foram iniciados ainda. Além dos domínios do COBIT 4.1 já mencionados, a busca por um modelo de governança maduro impele a diretoria de TIC a concluir a implementação do Sistema de Governança. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.01 – Adotar as melhores práticas em governança e gestão de TIC, justifica-se a criação desta ação.

## **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### **1. Metas**

(a) Evoluir em, pelo menos, uma etapa, os processos do domínio PO já iniciados;

- a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;
- (b) Evoluir em, pelo menos, uma etapa, os processos do domínio AI já iniciados;
  - a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;
- (c) Evoluir em, pelo menos, uma etapa, os processos do domínio ME já iniciados;
  - a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;
- (d) Iniciar os processos não implantados dos domínios PO, AI e ME;
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2021;
- (e) Iniciar 3(três) processo do domínio DS;
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2021;
- (f) Iniciar os demais processos do domínio DS;
  - a. Prazo de conclusão: 31/julho/2022;

## 2. Indicadores de Evolução

- (a) Percentual de evolução dos processos do domínio PO já iniciados;

set/out 2020	nov/dez 2020	Jan/fev 2021	mar/abril/2021	maio/jun/2021
20%	40%	60%	80%	100%

- (b) Percentual de evolução dos processos do domínio AI já iniciados;

set/out 2020	nov/dez 2020	Jan/fev 2021	mar/abril/2021	maio/jun/2021
20%	40%	60%	80%	100%

- (c) Percentual de evolução dos processos do domínio ME já iniciados;

set/out 2020	nov/dez 2020	Jan/fev 2021	mar/abril/2021	maio/jun/2021
20%	40%	60%	80%	100%

- (d) Percentual de evolução dos processos dos domínios PO, AI, ME não iniciados;

fev/mar/abr 2021	abr/mai/jun 2021	jun/jul/ago 2021	ago/set/out 2021	out/nov/dez 2021
20%	40%	60%	80%	100%

(e) Percentual de evolução dos processos (3) do domínio DE não iniciados;

fev/mar/abr 2021	abr/mai/jun 2021	jun/jul/ago 2021	ago/set/out 2021	out/nov/dez 2021
20%	40%	60%	80%	100%

(f) Percentual de evolução dos processos (10) do domínio DE não iniciados;

jun/jul/ago 2021	ago/set/out 2021	out/nov/dez 2021	fev/mar/abr 2022	mai/jun/jul 2022
20%	40%	60%	80%	100%

### e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Falta de priorização	Gestão CGovTIC	5	15	75
2	Falta de conhecimento técnico para implantar os processos	Gestão DTIC	10	15	150
3	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	Gestão DTIC	10	15	150

## 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Falta de priorização	
	<b>Probabilidade</b>	Baixa	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	CGTIC/ CGovTIC
	2	<b>Solicitar</b> reuniões extraordinárias <b>do</b> CGTIC para aprovação de planos e normas.	CGovTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TIC em prática no IFSC.	DTIC	

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Falta de conhecimento técnico para implantar os processos	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Em curto prazo, atraso na implantação dos processos. Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Capacitar os servidores envolvidos na utilização de ferramentas de implantação de gestão focadas em TIC.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Utilizar modelos de gestão fornecidos pela Secretaria de Governo Digital.	DTIC

<b>Risco 03</b>	<b>Risco</b>	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Em curto prazo, atraso na implantação dos processos. Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Realizar reunião com as áreas envolvidas para dar conhecimento da necessidade de se ter uma gestão de TIC alinhada às boas práticas.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Evoluir os processos que independem do envolvimento de outras áreas.	DTIC	

## f) Critérios de Priorização e Investimentos

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	4	80

### 2. Investimento

não será realizado nenhum investimento inicialmente. O amadurecimento de alguns processos se dá pela cultura institucional e pela implantação de políticas já existentes. Existem modelos disponíveis de outros órgãos da administração pública federal. Caso seja apresentada a necessidade de capacitação com investimento os valores necessários serão alocados na revisão deste documento.

## g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Instituir Grupo de Trabalho para implantação das metas propostas.

## h) Responsáveis

- Aline Pacheco Primão - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Farleir Luís Minozzo - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)

## **2. Ação: Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC**

### **a) Introdução**

O IFSC possui uma Política de Segurança da Informação publicada através da resolução CONSUP Nº 52 de 24 de Outubro de 2016. Faz-se necessário o desdobramento desta política através de normas e planos que garantam a segurança da informação, em especial da informação custodiada pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Existem ações que resguardam a segurança da informação mas não há documentação que normatize estas ações. Não há também processos definidos sobre os controles de segurança implementados.

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é elaborar norma(s) e um plano de gestão da informação (dados) que transita na infraestrutura física e/ou nuvem sob a responsabilidade da DTIC definindo e/ou documentando os controles de segurança existentes ou a serem implementados, níveis de acesso à informação, o ciclo de vida dos dados armazenados, cópia segura dos dados (tempo de retenção, *restauração* dos dados) entre outros.

### **c) Justificativa**

Preencher as lacunas existentes em relação a segurança da informação em especial a aplicação do ciclo de vida da informação armazenada no data center sob responsabilidade da DTIC, bem como a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados e de instruções normativas em nível governamental. Além do aspecto legal, publicizar as ações executadas sobre a segurança da informação, definir processos dos controles executados, definir novos controles, entre outros. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.02 - Garantir a segurança da informação custodiada pela TIC, justifica-se a criação desta ação.



## d) Indicadores e Metas

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### 1. Metas

(a) Elaborar plano de gestão da informação (dados);

**b.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2021;

(b) Definir processos de gerenciamento de controles

**a.** Prazo de conclusão: 31/julho/2021;

(c) Definir controles de segurança da informação;

**a.** Prazo de conclusão: 31/julho/2021

(d) Implantar os processos DS5 “Garantir a Segurança dos Sistemas”, DS8 “Gerenciar a Central de Serviço e os Incidentes” e DS11 “Gerenciar os Dados”.

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2021;

### 2. Indicadores de Evolução

(a) Elaborar plano de gestão da informação (dados);

set/out/nov 2020	Dez 2020 Jan/fev 2021	mar/abr/mai 2021	jun/jul/ago 2021	set/out/nov/dez 2021
10%	30%	50%	70%	100%

(b) Definir controles de segurança da informação;

set/out 2020	nov/dez 2020	Jan/fev 2021	mar/abril/2021	maio/jun/2021
0%	30%	60%	80%	100%

(c) Definir processos de gerenciamento de controles;

set/out 2020	nov/dez 2020	Jan/fev 2021	mar/abril/2021	maio/jun/2021
0%	30%	60%	80%	100%

(d) Implantar os processos DS5 “Garantir a Segurança dos Sistemas”, DS8 “Gerenciar a Central de Serviço e os Incidentes” e DS11 “Gerenciar os Dados”.

fev/mar/abr 2021	abr/mai/jun 2021	jun/jul/ago 2021	ago/set/out 2021	out/nov/dez 2021
20%	40%	60%	80%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Falta de priorização	Gestão CgovTIC Gestão CIR	5	15	75
2	Falta de conhecimento técnico para elaboração de planos e normas	Gestão DTIC	10	15	150
3	Contingenciamento de recursos financeiros	Gestão DTIC	15	15	225

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Falta de priorização			
	<b>Probabilidade</b>	Baixa			
	<b>Impacto</b>	Alto			
	<b>Dano</b>	Não cumprimento de normas legais estabelecidas			
		Não implantação de controles e indefinição de ações de segurança da informação.			
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.			
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.			CGTIC/ CGovTIC
	2	<b>Solicitar</b> reuniões extraordinárias no CGTIC para aprovação de planos e normas.			CGovTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
1	Aprimorar ações atuais de segurança da informação.			DTIC/CIR	

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Falta de conhecimento técnico para elaboração de planos e normas	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Não implantação de controles e indefinição de ações de segurança da informação.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Capacitar os servidores envolvidos na utilização de ferramentas de implantação de segurança da informação.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Utilizar modelos de gestão disponíveis por outros órgãos da APF.	DTIC	

<b>Risco 03</b>	<b>Risco</b>	Contingenciamento de recursos financeiros	
	<b>Probabilidade</b>	Alto	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Não implantação de ações específicas de segurança. Perda de dados sensíveis por ações maliciosas de terceiros.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Manter ARPs válidas para aquisição de controles.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Implantar controles de segurança que não tenham custo financeiro.	DTIC	

## f) Critérios de Priorização e Investimentos

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
5	5	5	125

### 2. Investimento

não será realizado nenhum investimento em curto prazo. Após a elaboração do plano e definição/manutenção de controles será avaliada a necessidade de investimento financeiro.

### **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Definir cronograma de trabalho, elaboração do plano e definição dos controles e processos.

### **h) Responsáveis**

- Aline Pacheco Primão - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Farleir Luís Minozzo - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Evaristo Marcos de Quadros Júnior (DTIC/CIR)
- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)

## **3. Ação: Implementar o Plano de Dados Abertos**

### **a) Introdução**

O IFSC possui um Plano de Dados Abertos publicado através da resolução CONSUP Nº 47 de 09 de Novembro de 2018. Faz-se necessário a adequação do mesmo ao Decreto Nº 10.332 de 28 de abril de 2020 que trata da instituição da Estratégia de Governo Digital e sua implementação com a disponibilização de forma organizada dos dados institucionais.

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é revisar o plano atual e definir o conjunto de dados que deverão ser tornados públicos e a disponibilização de ambiente tecnológico para a publicação dos mesmos.

### **c) Justificativa**

A necessidade de tornar público os dados institucionais de acordo com o Decreto Nº 8,777 de 11 de maio de 2016, alterado pelo Decreto Nº 9.903 de 08 de julho de 2019. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.03 - Fomentar a Disponibilização e uso de dados abertos, justifica-se a criação desta ação.

### **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

## 1. Metas

(a) Revisar o plano de dados abertos (Resolução CONSUP Nº 47 de 09 de Novembro de 2018);

**b.** Prazo de conclusão: 31/agosto/2020;

(b) Disponibilizar plataforma para publicação dos dados;

**a.** Prazo de conclusão: 31/outubro/2020;

(c) Definir junto às áreas de negócios quais dados serão publicados;

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2020

## 2. Indicadores de Evolução

(a) Revisar o plano de dados abertos;

Agosto/2020.

(b) Disponibilizar plataforma para publicação dos dados;

Agosto/2020	Setembro/2020	Outubro/2020
25%	50%	100%

(c) Definir junto às áreas de negócios quais dados serão publicados;

Agosto/2020	Setembro/2020	Outubro/2020	Novembro/ 2020	Dezembro/2020
10%	30%	60%	80%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Não publicar os dados institucionais por indefinição das áreas de negócio de quais dados deverão ser abertos.	Prodin	10	15	150

## 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Não publicar os dados institucionais por indefinição das áreas de negócio de quais dados deverão ser abertos.	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Não cumprimento de normas legais estabelecidas	
		Prejuízo para os agentes interessados nos dados abertos do IFSC.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Atuar junto a área responsável pela publicação dos dados.	Prodin
	2	Realizar o levantamento dos dados a serem abertos.	Prodin
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Tornar abertos os dados já publicados mas que não estão em conformidade com a política de dados abertos.	Prodin	
2	Cumprir o Decreto 7.724 de 16/05/2012 - Art. 7º no que couber.	Prodin	

### f) Critérios de Priorização e Investimentos

- Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	5	3	75

- Investimento Financeiro

Não há a necessidade de investimento para esta ação.

### g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- 1) Listar os dados que obrigatoriamente devam ser publicados
- 2) Listar outros dados que possam ser publicados
- 3) Ativar portal de publicação dos dados abertos

### h) Responsáveis

## 1. Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

### **4. Ação: Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC**

#### **a) Introdução**

As aquisições de bens e serviços de TIC são realizadas por processos definidos e publicados em portal institucional e portal de compras do governo federal. Os recursos destinados à aquisição de bens e serviços são aprovados pelo Colégio de Dirigentes e Conselho Superior do IFSC. A Secretaria de Governo Digital avalia aquisições de TIC de volume vultoso e a Controladoria Geral da União faz a fiscalização dos processos publicados, revisando-os e indicando alterações. Estas aquisições de bens e serviços são publicadas no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br>).

#### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é centralizar em portal institucional os recursos disponíveis para TIC e o uso dos mesmos na aquisição de bens e serviços; listar contratos de TIC e empresas com quem o IFSC mantém contratos e ARP vigentes.

#### **c) Justificativa**

Apesar da transparência e controle citados no tópico de introdução, é necessário que as informações sobre as aquisições de bens e serviços do IFSC fiquem disponibilizadas em um único local facilitando o acesso aos órgãos de controle e aos servidores e estudantes do IFSC. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.04 - Promover a Transparência por meio do uso de TIC, justifica-se a criação desta ação.

#### **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

##### **1. Metas**

(a) Realizar levantamento de bens e serviços de TIC (2018/2019/2020);

**b.** Prazo de conclusão: 31/julho/2021;

(b) Realizar levantamento dos contratos contínuos de TIC (2018/2019/2020);

a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;

## 2. Indicadores de Evolução

(a) Realizar levantamento de bens e serviços de TIC (2018/2019/2020);

Nov/Dez 2020	Jan/Fev 2021	Mar/Abr/2021	Abri/Mai/2021	Jun/Jul/2021
10%	30%	50%	70%	100%

(b) Realizar levantamento dos contratos contínuos de TIC 2018/2019/2020;

Nov/Dez 2020	Jan/Fev 2021	Mar/Abr/2021	Abri/Mai/2021	Jun/Jul/2021
10%	30%	50%	70%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Falta de priorização.	Gestão DTIC	15	5	75

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Falta de priorização.			
	<b>Probabilidade</b>	Alta			
	<b>Impacto</b>	Baixo			
	<b>Dano</b>	Não cumprimento dos inciso V, do §3º, Art. 7 do Decreto 7.724 de 16/05/2012			
	<b>Tratamento</b>	Aceitar o risco.			
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
	1	Manter critério de priorização alto			CGTIC/ CGovTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
1	Não há.				



## **f) Critérios de Priorização e Investimentos**

### **1. Priorização**

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
5	5	5	125

### **2. Investimento**

Não há a necessidade de investimento para esta ação.

## **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Levantar aquisições de TICs contratadas
- Publicar no site da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

## **h) Responsáveis**

- Aline Pacheco Primão - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)

## **5. Ação: Manter Infraestrutura de TIC**

### **a) Introdução**

O IFSC possui 24 (vinte e quatro) unidades de ensino, sendo 22 (vinte e dois) Câmpus, 1 (um) centro de referência em EaD e 1 (uma) reitoria. Cada unidade possui um *data center* ou sala de equipamentos em que estão hospedados servidores para processamento/armazenamento de dados, *switch core*, roteador e central telefônica. Estes ambientes ainda possuem condicionador de ar para climatização, unidade UPS e, em alguns casos, moto gerador.

Alguns serviços estão centralizados no *data center* sob responsabilidade da DTIC, como o sistema SIG, o portal institucional, a plataforma para EaD, gerenciamento da rede sem fio e central telefônica VoIP.

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é elaborar uma análise da atual infraestrutura de TIC do IFSC e como mantê-la, seja pela aquisição de bens e serviços, contratação em nuvem ou criação de nuvem privada para suporte aos câmpus do IFSC.

## c) Justificativa

A infraestrutura de TIC do IFSC é de conhecimento da Diretoria de TIC, entretanto não há documentação que avalie a situação atual e faça uma projeção para o futuro. Os equipamentos dos câmpus estão obsoletos, há escassez de recursos financeiros, não há infraestrutura de suporte (climatização de ambiente com equipamentos domésticos, por exemplo). Faz-se necessário a elaboração de um plano de capacidade de negócio de TIC. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.06 - Garantir infraestrutura adequada para manter e suportar as soluções de TIC, justifica-se a criação desta ação.

## d) Indicadores e Metas

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### 1. Metas

- (a) Elaborar plano de capacidade de negócio;
  - a. Prazo de conclusão: 31/agosto/2021;
- (b) Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados e infraestrutura de suporte (UPS e condicionadores de ar);
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;
- (c) Contratar *UPS* como serviço;
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2020;
- (d) Adotar infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;
- (e) Ampliar redundância de enlaces de Internet.
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;
- (f) Implantar solução de telefonia VoIP;
  - a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;

### 2. Indicadores de Evolução

- (a) Elaborar plano de capacidade de negócio;

Nov/dez/2020	Jan/fev 2021	mar/abr/2021	mai/jun/2021	jul/ago/2021
15%	30%	50%	70%	100%

**(b)** Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados;

**a.** Servidores (75 unidades)

2020	2021	2022	2023	2024
0%	26%	52%	78%	100%

**b.** Switches (258 unidades)

2020	2021	2022	2023	2024
0%	19%	45%	73%	100%

**c.** Infraestrutura de apoio (Climatizador de ar comercial - 46 unidades)

2020	2021	2022	2023	2024
0%	21%	53%	74%	100%

**d.** Infraestrutura de apoio (UPS - 19 unidades)

2020	2021	2022	2023	2024
0%	21%	53%	74%	100%

(c) Contratação de *UPS* como serviço (Totalidade do processo de contratação);

Ago/2020	Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020
15%	30%	50%	70%	100%

(d) Adotar infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;

2020	2021	2022	2023	2024
0%	0%	0%	0%	0%

\*Serviço a ser contratado depende da elaboração do Plano de Capacidade

(e) Ampliar redundância de enlaces de Internet (16 unidades).

2020	2021	2022	2023	2024
0%	25%	50%	75%	100%

**(f) Implantar solução de telefonia VoIP**

**a. Telefones (1000 unidades)**

2020	2021	2022	2023	2024
9%	22%	46%	69%	100%

**b. PABX virtual (16 unidades)**

2020	2021	2022	2023	2024
0%	25%	50%	75%	100%

**c. Serviços (16 serviços)**

2020	2021	2022	2023	2024
0%	25%	50%	75%	100%

**d. Licenças (16 unidades)**

2020	2021	2022	2023	2024
0%	25%	50%	75%	100%

**(g) Substituição da atual Solução de Rede sem Fio**

**a. Controladora e Pontos de Acesso.**

2020	2021	2022	2023	2024
0%	25%	50%	75%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Não elaborar o Plano de Capacidade de TI por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	Gestão CgovTIC	5	15	75
2	Dificuldade na manutenção da infraestrutura de TIC por contingenciamento financeiro.	Gestão DTIC	15	15	225
3	Não contratar serviço em nuvem por contingenciamento financeiro.	Gestão DTIC	10	15	150

\* ID 2 e 3 estão separados por serem de natureza de despesa diferente.

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Não elaborar o Plano de Capacidade de TI por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.		
	<b>Probabilidade</b>	Baixa		
	<b>Impacto</b>	Alto		
	<b>Dano</b>	Sem o plano de capacidade de negócios de TIC não teremos como identificar a situação atual e futura dos recursos de TIC e essa falta de planejamento de infraestrutura trará danos ao atendimento dos objetivos estratégicos da instituição.		
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.		
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	CGTIC/CGovTIC	
	2	Solicitar reuniões extraordinárias no CGTIC para aprovação de planos e normas.	CGovTIC	
	3	Capacitação em práticas de governança focadas em TIC.	DTIC	
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1	Implantar a prática 10 (Avaliação do uso da TIC) do	CGovTIC		

	Guia de Governança de TIC do SISP - V 2.0.	
--	--	--

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Dificuldade na manutenção da infraestrutura de TIC por contingenciamento financeiro.	
	<b>Probabilidade</b>	Alta	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Precariedade no atendimento à comunidade acadêmica visto que a maior parte dos equipamentos de TIC não estão cobertos por garantia e não possuem contrato de suporte de manutenção para equipamentos de data center.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Priorizar a compra de equipamentos (servidores).	DTIC
	2	Contratação de serviços de suporte e manutenção ( <i>data center</i> ).	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Adquirir peças de reposição.	DTIC

<b>Risco 03</b>	<b>Risco</b>	Não contratar serviço em nuvem por contingenciamento financeiro.	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Os danos (indisponibilidade de serviços) surgirão a médio e longo prazo se não for realizada a aquisição de equipamentos.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Priorizar recursos para custeio (contratação de serviços).	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Não há ação de contingência porque ainda não utilizamos este serviço. A ação de contingência é a mesma do risco 2.	DTIC

## f) Critérios de Priorização e Investimentos

- Plano de Capacidade de Negócios de TIC

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	5	100

- Manutenção de Infraestrutura

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	5	80

- Serviço em Nuvem (*cloud*)

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	2	2	8

- Ampliação Enlace Internet

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	2	2	8

- Telefonia VoIP

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	3	3	18

- Rede Sem Fio

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	3	3	27

- Investimento

- Natureza de Despesa (Investimento) → R\$ 565.735,50
- Natureza de Despesa (Custeio) → R\$ 315.502,20
- Natureza de Despesa (Capacitação) → R\$ 37.800,00
  - Plano de Capacidade de Negócios de TIC (Capacitação)
    - 2020 - R\$ 0,00
    - 2021 - R\$ 2.000,00 (natureza de despesa: capacitação)

■ Servidores

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 200.000,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 238.770,48 (natureza de despesa: investimento)
- 2023 - R\$ 238.770,48 (natureza de despesa: investimento)
- 2024 - R\$ 238.770,48 (natureza de despesa: investimento)

■ Switches

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 180.000,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 301.661,34 (natureza de despesa: investimento)
- 2023 - R\$ 301.661,34 (natureza de despesa: investimento)
- 2024 - R\$ 301.661,34 (natureza de despesa: investimento)

■ Condicionadores de ar (climatização)

- 2020 - R\$ 0,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2021 - R\$ 34.285,47 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 34.285,47 (natureza de despesa: investimento)
- 2023 - R\$ 34.285,47 (natureza de despesa: investimento)
- 2024 - R\$ 34.285,47 (natureza de despesa: investimento)

■ Unidades UPS

- 2020 - R\$ 0,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2021 - R\$ 40.000,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 87.483,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2023 - R\$ 87.483,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2024 - R\$ 87.483,00 (natureza de despesa: investimento)

■ UPS como serviço

- 2020 - R\$ 18.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2021 - R\$ 55.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2022 - R\$ 55.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 55.000,00 (natureza de despesa: Custeio)



- 2024 - R\$ 55.000,00 (natureza de despesa: Custeio)

■ Infraestrutura de Nuvem

- 2020 - R\$ 0,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2021 - R\$ 132.002,20 (natureza de despesa: Custeio)
- 2022 - R\$ 115.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 160.150,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2024 - R\$ 200.250,00 (natureza de despesa: Custeio)

■ Enlace de Internet

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 16.000,00

\*Necessidade de realizar licitação para ter histórico de preço. (natureza de despesa: Custeio)

■ Telefones IP

- 2020 - R\$ 40.500,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2021 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2022 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2024 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)

■ PABX Virtual

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 24.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2022 - R\$ 24.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 24.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2024 - R\$ 24.000,00 (natureza de despesa: Custeio)

■ Licenças VoIP

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 22.768,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 22.768,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2023 - R\$ 22.768,00 (natureza de despesa: investimento)

- 2024 - R\$ 22.768,00 (natureza de despesa: investimento)

- Serviços VoIP

- 2020 - R\$ 0,00
- 2021 - R\$ 48.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2022 - R\$ 48.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 48.000,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2024 - R\$ 48.000,00 (natureza de despesa: Custeio)

- Solução Rede Sem Fio

- 2020 - R\$ 0,00 (natureza de despesa: investimento)
- 2021 - R\$ 83.682,03 (natureza de despesa: investimento)
- 2022 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2023 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)
- 2024 - R\$ 103.350,00 (natureza de despesa: Custeio)

## **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Elaborar o Plano de Capacidade de Negócios de TIC;
- Elaborar Planejamento de Contratação;
- Executar Processos Licitatórios; e
- Participar de compras centralizadas do Governo Federal.

## **h) Responsáveis**

- Aline Pacheco Primão - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Farleir Luís Minozzo - Analista de TIC (DTIC/CgovTIC)
- Evaristo Marcos de Quadros Júnior (DTIC/CIR)
- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)
- Kari de Souza Soares - Técnico de TIC (DTIC/CIR)

## **6. Ação: Desenvolver Soluções de TIC em Parceria com a Comunidade Acadêmica**

### **a) Introdução**

Em 2013, o IFSC assinou termo de cooperação técnica com a UFRN para uso do Sistema Integrado de Gestão (SIG) por ela desenvolvido. Para a implantação do SIG, firmou contrato com a empresa eSIG. Em julho de 2017 tanto o termo de cooperação quanto o contrato já estavam encerrados e coube ao Departamento de Sistemas da Informação (DTIC/DSI) assumir a manutenção e evolução deste sistema. Em função desta demanda a DTIC/DSI não consegue desenvolver outras soluções que atendam demandas específicas dos Câmpus em um tempo aceitável aos demandantes.

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é dar fluidez às demandas dos câmpus por soluções de TIC bem como o desenvolvimento de aplicações que atendam toda instituição e que possam ser trabalhadas pelos docentes e discentes do IFSC em curto espaço de tempo. Ao mesmo tempo, os discentes estarão envolvidos (estudando) situações reais o que lhes darão melhor preparo para suas atividades profissionais.

### **c) Justificativa**

A manutenção e evolução do SIG bem como o atendimento a uma grande quantidade de chamados de suporte tem exigido tempo e esforço considerável da equipe de desenvolvimento de sistemas do IFSC. Conseguir implantar esta ação de parceria com a comunidade acadêmica permitirá à DTIC/DSI atender demandas reprimidas por soluções de TIC além do SIG. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.07- Promover o desenvolvimento de soluções de TIC, com apoio acadêmico, em atendimento às demandas institucionais, justifica-se a criação desta ação.

### **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

#### **1. Metas**

(a) Realizar levantamento das soluções a serem desenvolvidas;

a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;

(b) Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica;

a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;

## 2. Indicadores de Evolução

(a) Realizar levantamento das soluções a serem desenvolvidas;

2020	Jan/Fev 2021	Mar/Abr/2021	Abri/Mai/2021	Jun/Jul/2021
0%	30%	50%	70%	100%

(b) Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica;

2020	2021	2022	2023	2024
0%	10%	40%	70%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Indefinição de quais soluções deverão ser desenvolvidas.	Gestão DTIC	10	5	50
2	Desinteresse da comunidade acadêmica.	Terceiros	15	5	75

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Indefinição de quais soluções deverão ser desenvolvidas.			
	<b>Probabilidade</b>	Média			
	<b>Impacto</b>	Baixo			
	<b>Dano</b>	Manutenção da situação atual de não atendimento ao que é demandado ou atraso na execução da demanda.			
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.			
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
1	DSI deverá publicar soluções que estão em fila de espera para serem desenvolvidas.			DSI	

	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Não há.	

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Desinteresse da comunidade acadêmica	
	<b>Probabilidade</b>	Alta	
	<b>Impacto</b>	Baixo	
	<b>Dano</b>	Manutenção da situação atual de não atendimento ao que é demandado ou atraso na execução da demanda.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Apresentar as soluções de TIC e o ganho que podem trazer aos câmpus (além das demandas de seu interesse);	DTIC
	2	Publicar edital de participação com bolsas de apoio.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Não há.		

## **f) Critérios de Priorização e Investimentos**

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	3	48

### 2. Investimento

Utilização de recursos de capacitação para pagamento de bolsas.

## **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Adequar o SIG para execução de microsserviços;
- Listar as demandas já conhecidas;
- Realizar pesquisa junto aos câmpus e pró-reitorias;
- Publicação de edital de apoio ao desenvolvimento de soluções de TIC;
- Definir responsáveis dentro da DTIC/DSI para a orientação de cada projeto.

## **h) Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)
- Gilberto José de Souza Coutinho - Técnico de TIC (DSI)

## **7. Ação: Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital**

### **a) Introdução**

O Governo Federal iniciou em 2016 a implantação da Estratégia de Governança Digital (EGD) com o objetivo de promover maior eficácia, eficiência, efetividade e economicidade do Estado Brasileiro.

Para que estes objetivos se concretizem e mister a participação social e a construção colaborativa de políticas e iniciativas inovadoras que permitam ao governo fornecer serviços digitais a sociedade tornando o Estado brasileiro mais ágil no atendimento dos serviços que atualmente são prestados requerendo a presença física daqueles que deles necessitam.

\* Fonte: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento/egd>

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é adequar o IFSC à Estratégia de Governo Digital que tem como foco a prestação de serviços centrados no cidadão, integrados, inteligentes, confiáveis, transparentes e abertos, e eficientes.

### **c) Justificativa**

O decreto nº 10.332 instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022 no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Este decreto, dentre outras providências, define prazos para a elaboração do plano de transformação digital.

*...Art. 3º Para a consecução dos objetivos estabelecidos na Estratégia de Governo Digital, os órgãos e as entidades elaborarão os seguintes instrumentos de planejamento:*

*I - Plano de Transformação Digital, que conterà, no mínimo, as ações de:*

*a) transformação digital de serviços;*

*b) unificação de canais digitais; e*

*c) interoperabilidade de sistemas;...*

A DTIC/DSI em atendimento ao prazo estabelecido de 90 (noventa) dias para a elaboração do Plano de transformação Digital, elaborou e enviou o mesmo para a Secretaria de Governo Digital. O passo seguinte é a implantação do mesmo.

Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.08 – Fornecer serviços públicos por meio da transformação digital e em atendimento ao decreto nº 10.332, justifica-se a criação desta ação.

## **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### **1. Metas**

(a) Elaborar Plano de Transformação Digital;

**a.** Prazo de conclusão: 28/julho/2020;

(b) Implantação do Plano de Transformação Digital;

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022;

### **2. Indicadores de Evolução**

(a) Elaborar Plano de Transformação Digital;

a. Meta alcançada.

(b) Implantação do Plano de Transformação Digital;

2020	2021	2022
15%	50%	100%

## **e) Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Indefinição de quais serviços deverão ser disponibilizados para acesso ao público.	Gestão DTIC	10	10	50
2	Não desenvolver soluções de TIC por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	Gestão DTIC	10	15	75

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Indefinição de quais serviços deverão ser disponibilizados para acesso ao público.
	<b>Probabilidade</b>	Média
	<b>Impacto</b>	Médio
	<b>Dano</b>	* Este risco foi elaborado no PETIC 2020/2024. A partir do decreto nº 10.332 que definiu prazo de entrega do plano de transformação digital com a definição dos serviços a serem ofertados este risco deve ser desconsiderado.

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Não desenvolver soluções de TIC por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Não atendimento ao decreto nº 10.332; Prejuízo ao cidadão que não terá acesso a serviços digitais.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Priorizar esta ação respeitando os prazos estabelecidos no decreto nº 10.332.	DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Não há.	



## **f) Critérios de Priorização e Investimentos**

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	4	64

### 2. Investimento

Não há necessidade de investimento financeiro no desenvolvimento desta ação.

## **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Elaborar o Plano de Transformação Digital (concluído);
- Adequar o SIG para os serviços disponibilizados.

## **h) Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC)
- Gilberto José de Souza Coutinho – Técnico de TIC (DSI)

## **8. Ação: Elaborar e Implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas Competências**

### **a) Introdução**

Em 2012 o TCU publicou o Acórdão 1.233/2012, recomendando que se elabore, aprove e acompanhe a execução de um plano anual de capacitação do pessoal do setor de TIC dos órgãos da APF.

*“... 9.9.1. oriente os órgãos e entidades sob sua jurisdição sobre a obrigatoriedade de aprovar o plano anual de capacitação, nos termos do Decreto 5.707/2006, arts. 5º e 2º, c/c Portaria MP 208/2006, art. 2º, I, e art. 4º (subitem II.9)....”*

A capacitação na área de TIC é fundamental para o desenvolvimento das atividades do setor. Desde 2016 o fundo de TI reserva recursos para a realização destas capacitações. É fundamental a elaboração de um Plano de Capacitação alinhado às atividades e a necessidade de competências apontadas em pesquisas da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSC.

## b) Objetivos

O objetivo desta ação é atender as demandas por capacitação entre os servidores de TIC de acordo com o levantamento de competências realizadas anualmente pela Diretoria de Gestão de Pessoas. Para que esta ação se concretize é necessário a elaboração de um Plano de Atividades e de um Plano de Capacitação que reflitam a realidade da área de TIC.

## c) Justificativa

Atender o acórdão 1.233/2012 do TCU, alinhar as capacitações com as competências necessárias e realizar melhor uso dos recursos reservados pelo fundo de TI para capacitação. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.09 - Adotar métodos e práticas que permitam o desenvolvimento de competências administrativas e técnicas dos servidores de TIC, justifica-se a criação desta ação.

## d) Indicadores e Metas

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### 1. Metas

(a) Elaborar Plano de Atividades de TIC;

a. Prazo de conclusão: 31/dezembro/2020;

(b) Elaborar Plano de Capacitação;

a. Prazo de conclusão: 31/julho/2021;

### 2. Indicadores de Evolução

(a) Elaborar Plano de Atividades de TIC;

Set/2020	Out/2020	Nov/2020	Dez/2020
0%	50%	70%	100%

(b) Elaborar Plano de Capacitação;

Fev/Mar/ 2021	Abr/Mai/2021	Junho/2021	Julho/2021
30%	70%	90%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Falta de priorização	Gestão DTIC	15	5	75

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Falta de priorização		
	<b>Probabilidade</b>	Alta		
	<b>Impacto</b>	Baixo		
	<b>Dano</b>	Desalinhamento entre a capacitação necessária e a fornecida as equipes de TIC.		
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.		
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>	
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	DTIC	
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>	
1	Realizar a capacitação com base no levantamento de competências realizado pela Gestão de Pessoas no IFSC.	DTIC		

## f) Critérios de Priorização e Investimentos

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	4	64

### 2. Investimento

1. Não há necessidade de investimento financeiro no desenvolvimento desta ação.
2. O fundo de TI destina para 2021 o valor de R\$ 42.000,00 para o desenvolvimento das seguintes ações:

- Realização do Seminário de TIC (evento anual realizado desde 2009);
- Realizações de cursos da ESR (que atende o acórdão do TCU);
- Desenvolvimento de ações de capacitações internas;

Estas ações estão registradas no Plano Anual de Trabalho – PAT 2021.

### **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Realizar levantamento das atividades de TIC de acordo com o regimento internos dos Câmpus;
- Realizar levantamento das atividades junto às CTICs;
- Avaliar o relatório de competências mapeado para o setor;
- Elaborar o Plano de Atividades;
- Elaborar o Plano de Capacitação.

### **h) Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC)
- Farleir Luís Minozzo – Analista de TIC (CGovTIC)

## **9. Ação: Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento**

### **a) Introdução**

A gestão de conhecimento no IFSC é realizada pela Diretoria de Gestão do Conhecimento ligada à Prodin. Esta diretoria elaborará a Política de Gestão de Conhecimento e definirá atividades específicas da área, necessitando para o cumprimento das mesmas soluções de tecnologia da informação.

### **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é fornecer soluções de tecnologia da informação que fortaleçam o desenvolvimento da gestão do conhecimento no IFSC atendendo um dos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

## c) Justificativa

Atender ao objetivo estratégico *C1 - Fortalecer a gestão do conhecimento* do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSC, e atender ao PETIC 2020-2024, OE.05 - Prover soluções tecnológicas para o fortalecimento da gestão do conhecimento. Desta forma, justifica-se a criação desta ação.

## d) Indicadores e Metas

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### 1. Metas

(a) Realizar levantamento das soluções de TIC necessárias para atendimento às demandas de GC;

a. Prazo de conclusão: 31/Julho/2021;

(b) Implantar as soluções de TIC necessárias para atendimento às demandas de GC;

a. Prazo de conclusão: 31/julho/2022;

### 2. Indicadores de Evolução

(a) Levantamento das soluções necessárias de TIC;

Out/Nov2020	Dez/Jan/2021	Fev/Mar/ 2021	Abr/Mai/2021	Jun/Jul/2021
10%	30%	50%	70%	100%

(b) implantação das soluções definidas;

Fev-Jun/2021	Jul-Dez/2021	Fev-Jun/2022	Jul-Dez/2022
25%	50%	75%	100%

## e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Indefinição da área de negócio sobre as demandas de Gestão de Conhecimento que serão tratadas.	Gestão DGC	10	10	100

### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Indefinição da área de negócio sobre as demandas de Gestão de Conhecimento que serão tratadas.			
	<b>Probabilidade</b>	Média			
	<b>Impacto</b>	Médio			
	<b>Dano</b>	A incapacidade de indicar/implantar soluções de TIC que atendam a demanda da GC e por consequência não atendimento dos objetivos estratégicos (ao que concerne a GC).			
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.			
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>
	1	Atuar como apoio à área de negócio a partir de solicitação da mesma.			DTIC
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>
	1	Não há por parte da TIC.			

## f) Critérios de Priorização e Investimentos

### 1. Priorização

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	3	3	27

### 2. Investimento

1. Não há necessidade de investimento financeiro no desenvolvimento desta ação.

### **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Definir as ações da Gestão do Conhecimento;
- Definir quais soluções de TIC são necessárias ao atendimento da GC; e
- Definir a implantação das soluções de TIC;

### **h) Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)
- Diretoria de Gestão do Conhecimento
- Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional

## ***10. Ação: Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital***

### **a) Introdução**

O IFSC é pioneiro por ser composto pelo único câmpus da América Latina na oferta de educação bilíngue (Libras português), por meio da implantação do câmpus Palhoça Bilíngue em 2013, que atende por meio da educação presencial e a distância, além da produção de materiais e recursos didáticos, estudantes surdos e ouvintes de todo o Estado de Santa Catarina e também em nível nacional. Os estudantes surdos estão espalhados por diferentes câmpus e cursos da instituição. O Câmpus Palhoça Bilíngue também tem ofertado a Unidade Curricular de Língua Brasileira de Sinais (Libras), componente obrigatório dos cursos de licenciatura e optativa para os demais currículos, para outras unidades do IFSC.

A Educação Bilíngue tem nas tecnologias sua principal fonte de difusão, tendo em vista que a Libras é uma língua viso espacial e sua difusão acontece de forma substancial por meios digitais (vídeos, ilustrações).

Apesar dos avanços em nível legal e educacional, a educação bilíngue demanda estratégias para fortalecimento, em especial para o aprimoramento do acesso a materiais didáticos bilíngues aos estudantes surdos atendidos por todos os Câmpus e para o aprimoramento e difusão da oferta de Libras tanto como unidade curricular obrigatória e optativa, quanto na capacitação de servidores

para a comunicação com a comunidade surda que acessa as diferentes unidades da instituição.

Para fomentar a educação bilíngue, subsidiando o trabalho dos professores da rede IFSC, é importante o desenvolvimento de materiais acessíveis, o que demanda a disponibilização de recursos tecnológicos que ofereçam ferramentas avançadas para edição de imagens e vídeos. O uso desses recursos é muito importante na formação dos estudantes das áreas de multimídia, design, comunicação visual e educação de surdos.

Para tanto, a presente ação visa propiciar que o trabalho desenvolvido no câmpus, tanto nos laboratórios de produção de materiais acessíveis, como nos projetos de pesquisa e extensão e na produção acadêmica em projetos que reúnem diferentes cursos possam minimizar a enorme demanda por materiais adequados ao público surdo, qualificando a produção desses recursos para toda a instituição.

## **b) Objetivos**

O objetivo desta ação é fortalecer práticas pedagógicas e comunicativas que valorizem a cultura surda e suas formas de orientação visual, promover a inclusão digital de estudantes surdos por meio das TICs, desenvolver recursos didáticos acessíveis e fomentar a capacitação linguística da comunidade ouvinte: estudantes e servidores.

## **c) Justificativa**

Um dos principais entraves para a educação de surdos é a enorme falta de materiais acessíveis, que valorizem a língua e a cultura surda. Além disso, atender de forma adequada aos estudantes e à comunidade que se encontra espalhada nos diferentes câmpus e espaços de convívio depende de se promover o uso da língua de sinais, mas também do uso de recursos tecnológicos de comunicação e informação que valorizem a interação visual. O Câmpus Palhoça Bilíngue tem reunido esforços para integrar conhecimentos das áreas de multimídia, educação de surdos e tradução no desenvolvimento de projetos de extensão, pesquisa e na produção acadêmica e têm desenvolvido inúmeras ações para possibilitar que os surdos tenham seus direitos de acesso à informação, educação e lazer atendidos.

Citam-se exemplos as ações desenvolvidos e os recursos ofertados:



1. Curso de Libras Básico a distância que foi ofertado para os servidores de todos os Câmpus;
2. reVISTA multimídia bilíngue (Libras/português), uma revista bilíngue que aborda temas sobre design, multimídia e acessibilidade, e apresenta projetos desenvolvidos no câmpus (a reVista pode ser acessada no link <http://palhoca.ifsc.edu.br/revista>);
3. Produção de imagens, vídeos e animações institucionais de comunicação e divulgação;
4. Produtos produzidos nas diversas disciplinas e módulos do curso superior de Tecnologia de Produção Multimídia e disponíveis para a rede;
5. Produtos didáticos e pedagógicos produzidos em diversas disciplinas e eixos do curso de Licenciatura em Pedagogia Bilíngue e distribuídos para a rede de educação básica;
6. Materiais didáticos produzidos para disciplinas de diferentes itinerários formativos do ensino médio e objetos de aprendizagem relacionados ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos a serem distribuídos para a rede federal de educação tecnológica;
7. Para promover a difusão de conhecimentos sobre a língua de sinais e a educação de surdos, o Câmpus Palhoça Bilíngue, em parceria com a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) está desenvolvendo o projeto do Portal de Libras. O Portal de Libras, que estará disponível para o público em outubro de 2020, inclui um repositório de materiais didáticos, biblioteca de literatura em Libras e de produção acadêmica em Libras ou sobre a Libras. Inclui também um espaço interativo, informações sobre cursos, gramática da Libras, antologias, banco de sinais, glossários, corpus de Libras, quadro de referência para ensino de Libras e espaço para divulgação de pesquisas da área. O Portal de Libras foi criado para fomentar a constituição de uma rede de formação, viabilizando o compartilhamento de conhecimentos e a interação em Libras e em Português.

Para levar em consideração os usuários surdos nos projetos de aplicativos, sites, materiais didáticos, filmes, animação ou multimídias não basta inserir uma legenda ou um vídeo com tradução para Libras. É fundamental valorizar o mundo visual dos surdos e considerar que todas as informações serão absorvidas pelo canal visual. É importante que sejam explorados recursos como integração da interpretação em Libras

com outros elementos visuais, uso de imagens integradas com textos, animações, infográficos, glossários e opções com informações complementares para os diferentes conhecimentos de mundo. Isso porque é necessário considerar cada usuário e é comum que o público surdo possua uma formação muito heterogênea. É comum encontrarmos em grupos de surdos aqueles que usam a Libras e dominam o português escrito tendo convivido com famílias que se comunicam em Libras, enquanto outros só adquiriram uma língua em idade avançada e possuem um vocabulário reduzido.

Esses projetos podem necessitar de recursos variados, mas geralmente o uso de equipamentos de filmagem e softwares de edição de imagens e vídeos são fundamentais. A limitação que a falta de recursos profissionais pode gerar não se resume a uma qualidade menor no resultado do trabalho, mas pode ser ineficiente para a aprendizagem e para promover a usabilidade e acessibilidade.

Desta forma, justifica-se a criação desta ação conjunta à Transformação Digital em que a atuação da instituição (IFSC) é centrada no aluno.

## **d) Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

### **1. Metas**

(a) Evoluir na oferta de cursos de Libras a distância;

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022;

(b) Evoluir na concepção de materiais didáticos acessíveis para disponibilizar na rede;

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022;

(c) Ofertar Curso de Libras Básico e Intermediário para estudantes e servidores (atendimento administrativo);

**a.** Prazo de conclusão: 31/dezembro/2021;

### **2. Indicadores de Evolução**

(a) Evoluir na oferta de cursos de Libras a distância;

Ago-Dez/2020	Jan-Jun/2021	Jul-Dez/2021	Jan-Jun/2022	Jul-Dez/2022
20%	40%	60%	80%	100%

(b) Evoluir na concepção de materiais didáticos acessíveis para disponibilizar na rede;

Ago-Dez/2020	Jan-Jun/2021	Jul-Dez/2021	Jan-Jun/2022	Jul-Dez/2022
20%	40%	60%	80%	100%

(c) Ofertar Curso de Libras Básico e Intermediário para estudantes e servidores (atendimento administrativo);

Fev-Jun/2021	Jul-Dez/2021	Fev-Jun/2022	Jul-Dez/2022
25%	50%	75%	100%

### e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Relacionado ao(à)</b>	<b>P</b>	<b>I</b>	<b>Nível de Risco (P x I)</b>
1	Não aquisição do Pacote ADOBE	Gestão DTIC Gestão Câmpus PHB	10	15	150
2	Falta de profissionais para elaboração dos materiais	Gestão Câmpus PHB	10	15	150
3	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	Gestão Câmpus PHB	10	15	150

#### 1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

<b>Risco 01</b>	<b>Risco</b>	Não aquisição do Pacote ADOBE		
	<b>Probabilidade</b>	Média		
	<b>Impacto</b>	Alto		
	<b>Dano</b>	Não ofertar cursos técnicos e de nível superior por não possuir materiais que atendam as necessidades dos alunos.		
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.		
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>		<b>Responsável</b>
	1	Reservar recursos financeiros para aquisição de		DTIC

		licenças.	
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
	1	Aquisição das licenças de ADOBE (SaaS) com recursos do fundo de TI.	DTIC

<b>Risco 02</b>	<b>Risco</b>	Falta de profissionais para elaboração dos materiais	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Inviabilizar a construção de materiais e de cursos que podem ser ofertados a rede	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Contratação de novos servidores	Gestão Câmpus PHB
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Capacitação de alunos bolsistas que podem executar as tarefas de maneira ordenada e coordenada	Gestão Câmpus PHB	

<b>Risco 03</b>	<b>Risco</b>	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	
	<b>Probabilidade</b>	Média	
	<b>Impacto</b>	Alto	
	<b>Dano</b>	Em curto prazo, atraso na elaboração dos materiais e oferta de cursos.	
	<b>Tratamento</b>	Reduzir o risco.	
	<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
	1	Realizar reunião com as áreas envolvidas para dar conhecimento da necessidade de concepção de materiais.	Gestão Câmpus PHB
	<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Evoluir os processos que independem do envolvimento de outras áreas.	Gestão Câmpus PHB	

## **f) Critérios de Priorização e Investimentos**

### **1. Priorização**

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	5	100

### **2. Investimento**

1. R\$ 108.000,00 (aquisição de licenças).

## **g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Elaborar edital para aquisição das licenças;
- Realizar reuniões para priorização na elaboração de materiais didáticos;
- Viabilizar a contratação de novos servidores;
- Contratação de bolsistas;

## **h) Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires - Analista de TIC (DTIC)
- Eliana Cristina Bar - Diretora Câmpus Palhoça Bilíngue

## **Ordem de Priorizações**

- Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
5	5	5	125

- Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
5	5	5	125

- Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	5	100

- Manter a Infraestrutura de TIC
  - Plano de Capacidade de Negócios de TIC

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	5	100

- Manutenção de Infraestrutura

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	5	80

- Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	5	4	80

- Implementar o Plano de Dados Abertos

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	5	3	75

- Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	4	64

- Elaborar e Implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas Competências

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	4	64

- Desenvolver Soluções de TIC em Parceria com a Comunidade Acadêmica

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
4	4	3	48

- Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	3	3	27

- Manter a Infraestrutura de TIC

- Rede Sem Fio

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
3	3	3	27

- Telefonia VoIP

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	3	3	18

- Ampliação Enlace Internet

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	2	2	8

- Serviço em Nuvem (*cloud*)

<b>G</b>	<b>U</b>	<b>T</b>	<b>Total</b>
2	2	2	8

# Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2021

Plano de investimento em equipamentos, serviços e capacitação a ser apreciado pelo Colégio de Dirigentes (CODIR) com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2021:

- Investimento estimado: R\$ 565.735,50
- Custeio estimado: R\$ 315.502,20
- Capacitação estimado: R\$ 37.800,00
- Detalhamento de Investimentos para 2021 - R\$ 565.735,50
  - Depende do descontingenciamento orçamentário 2021
    - Aquisição de 40 switches de borda R\$ - 180.000,00
    - Aquisição de 18 servidores de rack para aplicação (autocad, matlab, etc) - R\$ 200.000,00
    - Aquisição de 12 aparelhos de climatização - R\$ 34.285,47
    - Aquisição de 06 equipamentos UPS R\$ 40.000,00
    - Telefonia VoIP - Licenças - R\$ 27.768,00
    - Solução Wi-Fi - R\$ 83.682,03
- Detalhamento de Custeio para 2021 - R\$ 315.502,20
  - Depende do descontingenciamento orçamentário 2021
    - Serviços de telefonia R\$ 112.500,00
    - Locação de *nobreak* para data center DTIC R\$ 55.000,00 (ano)
    - Enlace de Internet R\$ 16.000,00 (ano)
    - Serviço Nuvem R\$ 132.002,20



## **1. Cenário Atual dos Câmpus - Equipamento de Infraestrutura de Redes**

- Sobre os investimentos a DTIC fez levantamento junto aos câmpus sobre os equipamentos de rede:
  - Servidores:
    - 6 servidores com até 6 anos;
    - 5 servidores com até 7 anos;
    - 4 servidores com até 8 anos;
    - 27 servidores com até 9 anos;
    - 25 servidores com até 10 anos;
    - 4 servidores com até 11 anos;
    - 2 servidores com até 2 anos.
    - 73 servidores com mais de 5 anos de uso
    - 58 servidores com 9 a 12 anos de uso
  - Switches:
    - 41 switches com até 6 anos;
    - 28 switches com até 7 anos;
    - 21 switches com até 8 anos;
    - 41 switches com até 9 anos;
    - 106 switches com até 10 anos;
    - 19 switches com até 11 anos;
    - 01 switch com 12 anos.
    - 257 switches com mais de 5 anos de uso
    - 167 switches com 9 a 12 anos de uso

- Demais equipamentos: Ainda deverão ser considerados firewall, APs, Climatização e backup.

<b>2021</b>	
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>INVESTIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de 40 switches de borda;</li> <li>- Aquisição de 18 Servidores de rack para aplicação (autocad, matlab, etc);</li> <li>- Aquisição 12 aparelhos de climatização;</li> <li>- Aquisição de 06 equipamentos UPS;</li> <li>- Aquisição de licenças de Comunicação Integrada;</li> <li>- <b>Solução</b> Wi-Fi</li> </ul>	R\$ 565.735,50
<b>NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)</b>	<b>CUSTEIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviços de telefonia;</li> <li>- Locação de <i>nobreak</i> para data center DTIC;</li> <li>- Enlace de Internet;</li> <li>- Serviço Nuvem</li> </ul>	R\$ 315.502,20
<b>NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)</b>	<b>CAPACITAÇÃO</b>
Projeto: Capacitação servidores de TI <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do SETIC 2019 (diárias e passagens);</li> <li>- Cursos ESR (diárias e passagens);</li> <li>- Capacitação Interna.</li> </ul>	R\$ 37.800,00

Tabela 11 - Plano de investimento, custeio e capacitação - 2021

## Gestão Dos Servidores de TIC

### 1. Plano de Capacitação

#### a) Capacitação Realizada em 2019/2020

Foram realizados pela Escola Superior de Redes os seguintes cursos:

- Hardening em Linux (Presencial)
- Administração de Sistemas Linux (Presencial)
- IPV6 Básico (Presencial)
- Contratações de Bens e Serviços de TI - IN 01 de 04/04/2019 - Semipresencial
- Gerência de containers com Docker e Kubernetes (EaD)
- Security+ (EaD)
- Administração de Sistemas Linux (EaD)
- LGPD na Prática (EaD)
- Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP (EaD)

Outros Cursos:

- Treinamento para uso do software Veeam Backup & Replication
- SC Experience (LGPD)
- Imersão Univali (LGPD)
- Uso da Plataforma Alura

Cursos Alura (AOVS SISTEMAS DE INFORMÁTICA SA)

- 297 Cursos Realizados
- Servidores dos Câmpus - 11.910 atividades realizadas;

- Servidores da Reitoria - 6.168 atividades realizadas;
- Cursos de Infraestrutura → 9.103 atividades realizadas;
- Programação e Front-end → 1.808 atividades realizadas;
- Inovação e Gestão → 3.243 atividades realizadas;
- Data Science → 497 atividades realizadas;
- 42 servidores realizaram cursos.
  - Considerando o valor de R\$ 18.000,00 pelo uso da plataforma por 12 meses - o valor médio deste investimento foi de R\$ 428,57/pessoa.

## **b) Plano a ser executado em 2021**

Em 2021, considerando a Estratégia de Governo Digital os servidores de TIC do IFSC deverão realizar através da Escola Virtual.Gov - Escola Nacional de Administração Pública (<https://www.escolavirtual.gov.br>):

<b>Cursos</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Formato</b>
Acesso à Informação	20 h	Virtual
Administração de Serviços na Nuvem de Governo	30 h	Virtual
Ágil no Contexto do Serviço Público	15 h	Virtual
Defesa do Usuário e Simplificação	20 h	Virtual
Design Thinking para Inovação em Governo	10 h	Virtual
Elaboração de Plano de Dados Abertos	20 h	Virtual
Governança de Dados	30 h	Virtual
Governo Aberto	40 h	Virtual
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	10 h	Virtual
Portal Gov.Br	15 h	Virtual
Primeiros passos para uso de Linguagem Simples	8 h	Virtual
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	15 h	Virtual

Tabela 12 - Plano de Capacitação 2021

\* Virtual: Curso pode ser realizado em qualquer momento e a partir do início do curso o mesmo ficará disponível por tempo determinado.

Será um pré-requisito para a realização de cursos custeados com recursos do Fundo de TI ou dos câmpus que sejam realizados, no mínimo, 50% dos cursos listados acima.

1. Cursos online
  1. Contratação de plataforma de cursos on-line para o período de 13/10/2020 a 12/10/2021.
  2. Áreas disponíveis:
    1. Programação;
    2. Infraestrutura;
    3. Inovação e Gestão;
    4. Data Science;
    5. Mobile.
2. Cursos ESR
  1. Utilização de 6 vagas disponíveis pela Escola Superior de Redes para o IFSC.
3. Seminário TIC
  1. Realização do Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação.
4. Outros cursos: Poderão ser realizados outros cursos nas áreas de TIC de acordo com a necessidade do Câmpus/Reitoria.

# AÇÕES DOS CÂMPUS E REITORIA

## 1. Equipamentos

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI.		Expansão e/ou renovação do parque de computadores do IFSC.		Plano Quinquenal de Infraestrutura.		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b>						
<b>Araranguá</b> 06ARU-Pqinfra/21		<b>Garopaba</b> 43GPB-Pqinfra/21, 46GPB-Pqinfra/21		<b>Palhoça</b> 16PHB-Pqinfra/21, 26PHB-Pqinfra/21, 28PHB-Pqinfra/21, 29PHB-Pqinfra/21		
<b>Caçador</b> 03CDR-Pqinfra/21		<b>Gaspar</b> 34GAS-P102/21, 37GAS-P901/21, 80GAS-3.3.4/21		<b>São Carlos</b> 08SCA-Pqinfra/21		
<b>Canoinhas</b> 12CAN-Pqinfra/21, 13CAN-Pqinfra/21, 14CAN-Pqinfra/21		<b>Itajaí</b> 20ITJ-Pqinfra/21		<b>São José</b> 05SJE-P101/21, 28SJE-P101/21		
<b>Chapecó</b> 17CCO-Pqinfra/21		<b>Jaraguá do Sul-Centro</b> 25JAR-Pqinfra/21, 26JAR-Pqinfra/21, 43JAR-P602/21, 46JAR-P301/21		<b>São Lourenço do Oeste</b> 17SLO-Pqinfra/21		
<b>Criciúma</b>		<b>Jaraguá do Sul - Rau</b>		<b>São Miguel do Oeste</b> 25SMO-Pqinfra/21		
<b>Florianópolis</b> 04FLN-Pqinfra/21		<b>Joinville</b>		<b>Tubarão</b>		
<b>Florianópolis Continente</b>		<b>Lages</b>		<b>Urupema</b> 19URP-Pqinfra/21		
				<b>Xanxerê</b> 53XXE-3.3.1/21		
				Gabinete 07GAB-Pqinfra/21, 4DGP-3.5.3/21		
				Proad 02ADM-3.4.1/21, 01ADM-3.4.1/21		
				Prodin 16DIN-Pqinfra/21, 03DIN-Pqinfra/21		
				Proen		
				Proex 20EXT-Pqinfra/21, 10EXT-Pqinfra/21		
				Proppi		
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
01	Aquisição de computadores desktops, workstations, notebooks.	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	10/03/2020	09/06/2020	2020
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	10/06/2020	05/08/2020	R\$ 5.135.365,00 * Recurso orçamentário 2020
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	06/08/2020	10/09/2020	2021
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	11/09/2020	11/11/2020	R\$ 5.135.365,00 * Recurso orçamentário 2020
<b>Indicador:</b> Quantidade de computadores adquiridos Computadores: 588 unidades Notebooks: 64 unidades Worstation:12 unidades  Fonte: PAT 2021 Investimento estimado: R\$ 4.217.953,00			<b>Meta 2020:</b> Aquisição de 30% dos computadores; Aquisição de 100% dos notebooks; Aquisição de 100% das worstations.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Expansão e/ou renovação da rede de dados e data center		Plano Quinquenal de Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b>						
<b>Araranguá</b>		<b>Garopaba</b> 04GPB-3.3.1/21		<b>Palhoça</b> 24PHB-Pqinfra/21, 29PHB-Pqinfra/21, 30PHB-Pqinfra/21		
<b>Caçador</b> 03CDR-Pqinfra/21		<b>Gaspar</b> 30GAS-3.3.1/21, 52GAS-3.3.1/21, 59GAS-3.3.1/21, 60GAS-3.3.1/21		<b>São Carlos</b>		
<b>Canoinhas</b> 15CAN-3.3.1/21, 16CAN-3.3.4/21, 45CAN-3.3.4/21, 46CAN-3.3.4/21		<b>Itajaí</b> 20ITJ-Pqinfra/21		<b>São José</b>		
<b>Chapecó</b> 18CCO-Pqinfra/21		<b>Jaraguá do Sul - Centro</b>		<b>São Lourenço do Oeste</b> 17SLO-Pqinfra/21		
<b>Criciúma</b> 29CRI-Pqinfra/21		<b>Jaraguá do Sul - Rau</b> 38JGW-3.3.5/21		<b>São Miguel do Oeste</b>		
<b>Florianópolis</b>		<b>Joinville</b>		<b>Tubarão</b>		
<b>Florianópolis Continente</b>		<b>Lages</b>		<b>Urupema</b> 19URP-Pqinfra/21		
<b>IFSC REDE - Fundo de TIC</b> 01IFR-Pqinfra/21						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
02	Aquisição de equipamentos de rede e data center (LAN, processamento/armazenamento, climatização, CFTV e Energia).	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	10/03/2020	09/06/2020	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	10/06/2020	05/08/2020	R\$ 5.701.118,15 * Recurso orçamentário 2020 + Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	06/08/2020	10/09/2020	2022
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	11/09/2020	11/11/2020	R\$ 5.701.118,15 * Recurso orçamentário 2020 + Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Aquisição de 33 Servidores; Aquisição de 88 Switches; Aquisição de 12 Aparelhos de Ar Cond.; Aquisição de 09 Equipamentos UPS; Aquisição de 20 câmeras (CFTV).  <b>Fonte:</b> PAT 2021 <b>Investimento estimado:</b> R\$ 924.434,00 - orçamento Câmpus R\$ 565.735,50 - Orçamento Fundo de TI			<b>Meta 2021:</b> Aquisição de 50% de servidores; Aquisição de 45% de switches; Aquisição de 100% de cond. de ar; Aquisição de 67% de UPS; Aquisição de 100% câmeras.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Substituição ou renovação da atual solução de WLAN.		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b>						
*Esta ação será elaborada e apresentada em 2021 para avaliação dos Câmpus e inclusão no PAT.						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
03	Aquisição de equipamentos e/ou serviços para substituição/atualização da solução atual de WLAN.	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	13/10/2020	30/10/2020	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	03/11/2020	30/11/2020	R\$ 5.701.118,15 * Recurso orçamentário 2020 + Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	01/12/2020	23/01/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	26/01/2021	27/02/2021	R\$ 5.701.118,15 * Recurso orçamentário 2020 + Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Cenário 1: Substituição das controladoras físicas por controladoras virtuais; Aquisição de licenças para os Pontos de Acesso existentes; Substituição dos Pontos de Acesso com obsolescência tecnológica.  Cenário 2: Substituição total da solução atual. Implantação em 3 Câmpus em 2021; Implantação em 4 Câmpus em 2022.			<b>Meta:</b> Cenário 1 → 100% Cenário 2 → 12,5% do total de 24 unidades (Câmpus/reitoria).			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Ampliação da solução Comunicação Integrada.		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b>						
*Esta ação será elaborada e apresentada em 2021 para avaliação dos Câmpus e inclusão no PAT.						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
04	Aquisição de solução de comunicação integrada (telefonia VoIP + videoconferência + conferência web)	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	13/10/2020	30/10/2020	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	03/11/2020	30/11/2020	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	01/12/2020	23/01/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	26/01/2021	27/02/2021	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Implantação em 4 Câmpus em 2021. Implantação em 4 Câmpus em 2022.			<b>Meta 2021:</b> Implantação em 17,4% dos Câmpus; <b>Meta 2022:</b> Implantação em 30,4% dos Câmpus;			



## 2. Serviços

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Adequação/expansão de pontos de rede de dados e rede elétrica de baixa tensão		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b>						
<b>Araranguá</b>		<b>Garopaba</b>		<b>Palhoça</b>		<b>Xanxerê</b>
<b>Caçador</b>		<b>Gaspar</b> 64GAS-3.3.1/21		<b>São Carlos</b>		<b>Gabinete</b>
<b>Canoinhas</b> 18CAN-P101/21		<b>Itajaí</b>		<b>São José</b>		<b>Proad</b>
<b>Chapecó</b>		<b>Jaraguá do Sul - Centro</b>		<b>São Lourenço do Oeste</b>		<b>Prodin</b>
<b>Criciúma</b>		<b>Jaraguá do Sul - Rau</b> 19JGW-/21		<b>São Miguel do Oeste</b>		<b>Proen</b>
<b>Florianópolis</b>		<b>Joinville</b>		<b>Tubarão</b>		<b>Proex</b>
<b>Florianópolis Continente</b>		<b>Lages</b> 32LGS-Pqinfra/21		<b>Urupema</b>		<b>Proppi</b>
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
05	Contratação de serviço de expansão e/ou renovação de rede de cabeamento estruturado	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	08/09/2020	30/09/2020	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	01/10/2020	30/10/2020	R\$ 45.642.939,00 * Recurso orçamentário 2020
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	03/11/2020	30/11/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	01/12/2020	18/12/2020	R\$ 45.642.939,00 * Recurso orçamentário 2020
<b>Indicador:</b> Conclusão dos projetos apresentados - considerar o valor financeiro. <b>Fonte:</b> PAT 2021 <b>Investimento estimado:</b> R\$ 201.785,00 * O valor está baseado nos 2 projetos registrados no PAT. Podem acontecer alterações no PAT dos demais Câmpus com a inclusão de projetos de cabeamento estruturado.			<b>Meta:</b> Liquidação de 100% do custeio indicado nos projetos para 2021. <b>Meta:</b> Liquidação de 100% do custeio indicado nos projetos para 2022.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Implantação, expansão ou renovação de monitoramento e controle de acesso;		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b> *Esta ação será elaborada e apresentada em 2021 para avaliação dos Câmpus e inclusão no PAT.						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
06	Aquisição de serviço de monitoramento CFTV com absorção da solução atual	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2021	26/02/2021	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	01/03/2021	31/03/2021	R\$ 45.642.939,00 * Recurso orçamentário 2020
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	01/04/2021	30/04/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	03/05/2021	28/05/2021	R\$ 45.642.939,00 * Recurso orçamentário 2020
<b>Indicador:</b> Implantar a solução em 15 Campus/Reitoria.			<b>Meta 2021:</b> Implantação em 20% dos Câmpus considerados; <b>Meta 2022:</b> Implantação em 40% dos Câmpus considerados.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Manter o funcionamento dos equipamentos (disponibilidade de serviços e sistemas) do <i>data center</i> da DTIC durante quedas de energia elétrica.		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b> 03IFR-Pqinfra/21						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
07	Locação de Nobreak - Renovação de Contrato.	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	01/06/2021	14/06/2021	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	15/06/2021	30/06/2021	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	01/07/2021	30/07/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório	Departamento de Compras	02/08/2021	31/08/2021	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Renovação do contrato ou realização de novo edital para contratação.			<b>Meta 2021:</b> Serviço de locação contratado (100%).			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Implantação de infraestrutura híbrida - cloud.		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b> 03IFR-Pqinfra/21						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
08	Contratação de serviços de TI em nuvem (cloud).	Cadastrar Intenção de Registro de Preço - IRP 16/2020	DTIC	13/08/2020	10/09/2020	2020/2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	11/09/2020	16/12/2020	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras			2022
		Conclusão do Processo Licitatório	Departamento de Compras			R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Realizar backup em nuvem.			<b>Meta 2021:</b> Ter 30% da massa de dados em nuvem.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Ter enlaces redundantes de Internet nos Campus.		Infraestrutura		
<b>Plano Anual de Trabalho/Projetos</b> 03IFR-Pqinfra/21						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
09	Contratação de enlace de Internet	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	01/02/2021	26/02/2021	2021
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	01/03/2021	31/03/2021	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	01/04/2021	30/04/2021	2022
		Conclusão do Processo Licitatório	Departamento de Compras	03/05/2021	28/05/2021	R\$ 315.502,20 * Recurso Fundo de TI
<b>Indicador:</b> Contratação do serviço.			<b>Meta 2021:</b> Serviço disponibilizado para 40% do interior que não possuem enlace redundante.			

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Renovação de serviços de plataforma de pesquisa		Promover atividades de ensino, pesquisa e extensão para a solução de problemas da sociedade		
<b>Proppi</b> PDTI 2019/2020						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
10	Renovação do serviço de plataforma de pesquisa (lattes)	Consultar fiscal/empresa para renovação	Contratos	10/06/2021	28/06/2021	2021
		Elaborar pré-empenho	Orçamento	01/07/2021	09/07/2021	R\$ 46.704,00
		Elaborar termo de renovação	Contratos	12/07/2021	30/07/2021	2022
		Assinar e publicar termo de renovação	IFSC	02/08/2021	10/08/2021	R\$ 48.000,00
<b>Indicador:</b> Serviço renovado 07.674.744/0001-30 - TEKIS TECNOLOGIAS AVANÇADAS LTDA		<b>Meta:</b> Renovação do Contrato			<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço renovado	

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Renovação de serviços de Biblioteca Virtual		Aprimorar serviços de suporte ao aluno		
<b>Proen</b> PDTI 2019/2020						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
11	Renovação do serviço de Biblioteca Virtual	Consultar fiscal/empresa para renovação	Contratos	01/12/2020	18/12/2020	2021
		Elaborar pré-empenho	Orçamento	12/01/2021	29/01/2021	R\$ 48.824,43
		Elaborar termo de renovação	Contratos	01/02/2021	26/02/2021	2022
		Assinar e publicar termo de renovação	IFSC	01/03/2021	20/03/2021	R\$ 50.000,00
<b>Indicador:</b> Serviço renovado 42.356.782/0001-46 - EBSCO BRASIL LTDA		<b>Meta:</b> Renovação do Contrato			<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço renovado	

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Renovação de serviços de Sistema de Biblioteca (Sophia)		Aprimorar serviços de suporte ao aluno		
<b>Proen</b> PDTI 2019/2020						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
12	Renovação do serviço de Sistema de Biblioteca (Sophia)	Consultar fiscal/empresa para renovação	Contratos	21/09/2020	09/10/2020	2021
		Elaborar pré-empenho	Orçamento	13/10/2020	31/10/2020	R\$ 23.742,36
		Elaborar termo de renovação	Contratos	03/11/2020	30/11/2020	2022
		Assinar e publicar termo de renovação	IFSC	01/12/2020	29/12/2020	R\$ 25.500,00
<b>Indicador:</b> Serviço Contratado 69.112.514/0001-35 - PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA.		<b>Meta:</b> Renovação do Contrato			<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço renovado	

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Acesso a e-books em língua portuguesa		Aprimorar serviços de suporte ao aluno		
<b>Proen</b> Novo						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
13	Contratação de fornecedor de e-books em português	Elaborar plano de contratação (ETP) e Projeto Básico	Coord. Bibliotecas	01/06/2020	30/09/2020	2020/2021
		Executar Processo Licitatório	Coord. Licitações	01/10/2020	31/10/2020	R\$ 532.224,00
		Assinar contrato	Coord. de Contratos	01/11/2020	30/11/2020	
<b>Indicador:</b> Serviço Contratado		<b>Meta:</b> Contratação do serviço			<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço contratado.	

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Gerenciamento de relacionamento com os estudantes e egressos.		Aprimorar serviços de suporte ao aluno		
<b>Proex</b> Novo						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
14	Contratação de serviço de e-mail marketing.	Elaborar Projeto Básico	Departamento de Marketing e Jornalismo	01/06/2020	30/09/2020	2020/2021
		Executar Processo Licitatório	Coord. Licitações	01/10/2020	31/10/2020	R\$ 4.910,40
		Assinar contrato	Coord. de Contratos	01/11/2020	30/11/2020	
<b>Indicador:</b> Serviço Contratado		<b>Meta:</b> Contratação do serviço			<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço contratado.	

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Contratação de solução de orçamentação de obras civis.		Infraestrutura		
<b>Proad</b> Novo						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
15	Contratação de solução de orçamentação de obras civis.	Elaborar Projeto Básico	Departamento de Marketing e Jornalismo	01/06/2020	30/09/2020	2020/2021
		Executar Processo Licitatório	Coord. Licitações	01/10/2020	31/10/2020	R\$ 32.990,10
		Assinar contrato	Coord. de Contratos	01/11/2020	30/11/2020	
<b>Indicador:</b> Serviço Contratado		<b>Meta:</b> Contratação do serviço		Meta alcançada 2021 (%): 100% Serviço contratado.		

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Serviços de TI		Serviço de <i>Outsourcing</i> de impressão		Infraestrutura		
<b>Proad</b> Novo						
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
16	Contratação de serviço de <i>Outsourcing</i> de impressão	Consultar fiscal/empresa para renovação	Contratos	01/09/2020	30/09/2020	2021
		Elaborar pré-empenho	Orçamento	01/10/2020	09/10/2020	R\$ 528.673,48
		Elaborar termo de renovação	Contratos	13/10/2020	13/11/2020	2022
		Assinar e publicar termo de renovação	IFSC	16/11/2020	30/11/2020	R\$ 528.673,48
<b>Indicador:</b> Serviço Contratado 64.799.539/0001-35 - TECNOSET INFORMÁTICA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA		<b>Meta:</b> Renovação do Contrato		<b>Meta alcançada 2021 (%):</b> 100% Serviço renovado		

### 3. Software

Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade		Alinhamento com o PDI		
Infraestrutura de TI		Informatização de atividades acadêmicas e de gestão		Infraestrutura		
Plano Anual de Trabalho/Projetos						
Araranguá 06ARU-Pqinfra		Garopaba 32GPB-3.4.1/21		Palhoça		Xanxerê 44XXE-3.3.4/21, 52XXE-Pqinfra/21
Caçador		Gaspar		São Carlos		Gabinete
Canoinhas		Itajaí		São José		Proad 04ADM-Pqinfra/21
Chapecó		Jaraguá do Sul - Centro		São Lourenço do Oeste		Prodin
Criciúma 57CRI-/21, 62CRI-2.4.4/21		Jaraguá do Sul - Rau		São Miguel do Oeste		Proen
Florianópolis		Joinville		Tubarão		Proex 10EXT-Pqinfra/21
Florianópolis Continente		Lages		Urupema		Proppi
ID	Ação	Detalhamento da Ação	Área Responsável	Prazos		Recursos Orçamentários
				Início	Fim	Investimentos
17	Aquisição de software de prateleira e/ou SaaS.	Elaborar Planejamento de Contratação	Equipe de Planejamento de Contratação	08/09/2020	06/11/2020	2020
		Elaboração do Processo Licitatório	Departamento de Compras	09/11/2020	04/12/2020	R\$ 5.135.365,00 * Recurso orçamentário 2020
		Publicação e Execução de Pregão Eletrônico	Departamento de Compras	07/12/2020	18/12/2020	2021
		Conclusão do Processo Licitatório e Geração de ARP	Departamento de Compras	21/12/2020	20/12/2021	R\$ 5.135.365,00 * Recurso orçamentário 2020
<b>Indicador:</b> Conclusão dos projetos apresentados - considerar o valor financeiro. <b>Fonte:</b> PAT 2021 <b>Investimento estimado:</b> R\$ 260.000,00  * O valor está baseado nos projetos registrados no PAT. Podem acontecer alterações no PAT dos demais Câmpus com a inclusão de projetos de software.			<b>Meta:</b> Liquidação de 100% do custeio indicado nos projetos para 2021.  <b>Meta:</b> Liquidação de 100% do custeio indicado nos projetos para 2022.			

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **Monitoramento e Avaliação**

De acordo com o Art. 5º do regimento do Comitê Gestor de TIC são atribuições deste comitê:

I. ser responsável pela governança e pelo alinhamento dos investimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação com os objetivos estratégicos e apoio a priorização de projetos a serem atendidos.

II. propor políticas e as diretrizes de Tecnologia da Informação e Comunicação para a melhoria contínua da gestão, em alinhamento à missão, às estratégias e às metas da Instituição;

(...)

IV. propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC e zelar pelo seu cumprimento;

V. analisar, supervisionar e priorizar, em conformidade com o PETIC e PDTIC, o planejamento anual de aquisições, contratações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;

De acordo com o Art. 1º, parágrafo único da Política de Governança de TIC será de responsabilidade do CGTIC a governança de TIC do IFSC:

“Art. 1º A Tecnologia da Informação e Comunicação é parte estratégica do Instituto Federal Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina para o cumprimento de sua missão de promover a inclusão e formar cidadãos, por meio da educação profissional, científica e tecnológica, gerando, difundindo e aplicando conhecimento e inovação, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural.

**Parágrafo único:** Por sua importância estratégica, a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do IFSC será de responsabilidade do Comitê de Tecnologia da Informação, composto pela alta administração, áreas de negócio e áreas técnicas de TIC.

Desta forma, atendendo ao Art. 6º, Inciso V da Portaria nº 778 de 4 de abril de 2019, o Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC será o órgão responsável pelo monitoramento e avaliação da implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos



objetivos institucionais e, primordialmente, verificar o alcance das metas estabelecidas e, se necessário, estabelecer ações para corrigir possíveis desvios.

## **Cronograma de Elaboração PDTIC 2023/2024**

- **01 a 30 de julho/2022** - Revisão das necessidades dos Câmpus/Pró-Reitorias com base no PAT 2022;
- **01 a 31 de agosto/2022** - **Inventário** de necessidades;
- Setembro/2022 - Apreciação no CGTIC;
- Outubro/Novembro/2022 - Aprovação pelo Conselho Superior.

## ***REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS***

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Plano Estratégico de TIC, 2020/2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Plano de Desenvolvimento Institucional 2020/2024.

BRASIL. Portaria nº 778 de, 4 de abril de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 Abril 2019. Seção 1, Página 59.

BRASIL. Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 Abril 2019. Seção 1, Página 54.

BRASIL. Decreto nº 10.332 de, 28 de abril de 2020. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 29 Abril 2020. Seção 1, Página 6.