

Como solicitar seu Certificado ou Declaração Parcial On-line

Após a divulgação do resultado do Encceja você deve preencher o seguinte formulário:

<https://forms.gle/9dEiBkAieVVPio1LA>

Preencha atentamente, com telefone e endereço de email atualizados, pois você receberá seu certificado e/ou declaração por email.

O prazo para emissão do certificado é de 45 dias e da declaração de 30 dias. Esse prazo pode ser prorrogado por igual período em casos Você pode acompanhar o andamento do seu processo de expedição de certificado e/ou declaração através do link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/e/2PACX-1vQgRY7L-vXqLwARiGWgrFnR0R0j7I4tUGSDug-OADL9acgAI_KGj8HI0o_Bbgng5wX6oAn_YfrFig6F/pubhtml?gid=685672427&single=true

Qualquer dúvida entre em contato pelo email: secretaria.sje@ifsc.edu.br

Entenda como seu certificado e/ou declaração será emitido: excepcionais

1º passo: O solicitante irá preencher o formulário de requerimento de certificado e/ou declaração, anexando os documentos solicitados.

2º passo: Ao recebermos a solicitação, a Secretaria Acadêmica fará a conferência de todos os dados e documentos enviados via formulário. Se algo estiver incorreto iremos entrar em contato com o solicitante.

3º passo: Se tudo estiver correto o Registro Acadêmico realizará a emissão do documento solicitado e encaminhará para assinatura dos diretores.

5º passo: O certificado e/ou declaração será enviado para o solicitante pelo email indicado no formulário.