



REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO

(Preencher com letra maiúscula, legível e de acordo com o documento de identificação)

Eu, _____, Nome Social (se aplicável) _____,
RG _____, Órgão expedidor/UF _____, CPF _____, Data de nascimento _____,
Estado de nascimento _____, Rua _____, N° _____,
Complemento _____, Bairro _____, Município _____, Estado _____,
Tel _____, E-mail _____, Curso _____,
Matrícula: _____

() GRADUAÇÃO, () ESPECIALIZAÇÃO, () MESTRADO, () DOUTORADO, tendo cumprido todas as exigências curriculares e legais do curso, solicito a expedição da () 1ª via, () 2ª via do meu diploma/certificado. Declaro estar ciente de que a emissão da segunda via e subsequentes torna nula e sem efeito a primeira, e que o uso indevido desta última poderá ser considerado crime contra a fé pública, conforme previsto no Código Penal ([Decreto-Lei nº 2.848/1940](#)).

Local e data _____ / _____ / _____

Assinatura do(a) requerente _____

Biblioteca	Estágio (somente graduação)
<p>Documento de conclusão de curso entregue:</p> <p>TCC () Monografia () Dissertação () Tese () Não se aplica ()</p> <p>Declaro que o aluno não possui débitos com a Biblioteca.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) da biblioteca</p>	<p>Declaro que o aluno não possui termo de compromisso de estágio vigente e nem quaisquer outras pendências na área de estágio.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) da área de estágios</p>

Registro Acadêmico

Carteira estudantil () Devolvida () Boletim de Ocorrência () Aluno não recebeu
Histórico escolar do IFSC arquivado na pasta do aluno () 2 vias – Graduação, Mestrado e Doutorado () 1 via – Especialização
Documentos arquivados na pasta do aluno () Identificação com foto () CPF
() Certificado do Ensino Médio () Diploma de Graduação () Diploma de Mestrado
Certidão de Nascimento ou de Casamento () Entregue () Dispensado porque não houve alteração de nome
Sistema Acadêmico () Dados cadastrais atualizados e corretos, conforme documentação do aluno
Em caso de pedido de 2ª via () Extravio da 1ª () Dano da 1ª () Mudança de nome
(apresentar boletim de ocorrência) (entregar 1ª via danificada) (apresentar cópia de doc. atualizado)
Colação de Grau (somente graduação) ____/____/____ **Situação no Enade** (somente graduação) () Regular () Dispensado
Dados do TCC, monografia, dissertação ou tese (preencher abaixo) ou () Não se aplica, pois o curso não possui trabalho final

Título definitivo do trabalho (letra legível) _____

Orientador(a) _____ **Titulação orientador(a)** _____ **Aprovação** ____/____/____

Conceito/Nota _____ **Todos os membros da banca assinaram a ata** ()

Carimbo e assinatura do(a) servidor(a) do Registro Acadêmico



REQUERIMENTO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA OU CERTIFICADO DE GRADUAÇÃO OU PÓS-GRADUAÇÃO

(Válido somente com carimbo e assinatura do(a) servidor(a) que recebeu e autenticou os documentos)

Nome do(a) solicitante: _____

Recebido em: ____/____/____

Assinatura e carimbo do servidor responsável pelo recebimento: _____

Prazo para entrega 90 dias, podendo ser prorrogado por mais 90 dias, conforme demanda.

Resultado: <http://continente.ifsc.edu.br> – Ensino/Registro Acadêmico/Resultados de requerimentos

Email Registro Acadêmico: ra.cte@ifsc.edu.br