



1 ATA n. 11, de 2019, DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ  
2 DO SUL – RAU, REALIZADA EM 26 DE NOVEMBRO DE 2019, NA SEDE DO IFSC –  
3 CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL – RAU, SITO À RUA DOS IMIGRANTES, 445 – RAU. Aos  
4 vinte e seis de novembro de dois mil e dezenove, às catorze horas e trinta minutos, iniciou-se  
5 a reunião sob a Presidência do Diretor Eduardo Evangelista, com a presença do diretor  
6 de Ensino, Delcio Luis Demarchi, da Chefia do Departamento de Administração (DAM),  
7 Loiraci Ribeiro Carvalho e dos seguintes representantes: Alexandre Altair de Melo, Edson  
8 Sidnei Maciel Teixeira, Fabiana Alves dos Santos Schrodi e Jean Senise Pimenta; dos  
9 representantes dos discentes Jackson Michelon Baldin e Lucas Cidral Machado; e dos  
10 servidores: Fábio Meinheim, Jucielle Kathiane Flores, Patrick Elizio e Samanta Teles de  
11 Pádua Kurahashi.

12 O diretor Eduardo deu início a reunião ordinária com o seguinte informe: apresentação do  
13 novo diretor eleito para o pleito 2020-2024, Professor Delcio Luís Demarchi. Após o informe,  
14 Loiraci solicitou pedido de pauta para explanar sobre a atualização do limite orçamentário do  
15 PAT 2020, o qual foi aceito pelo colegiado.

16 Logo após o aceite da inclusão de pauta, foram apresentados o **Item 01 - Fechaduras**  
17 **eletrônicas para os laboratórios, exceto os de informática:** com o intuito de facilitar o  
18 acesso aos laboratórios, aumentar a segurança destes e diminuir a burocracia, otimizando o  
19 tempo dos servidores que utilizam os laboratórios, este item foi discutido entre os membros  
20 do colegiado. O diretor relatou sobre a questão das chaves, que em muitas vezes há  
21 professores que levam as chaves e não devolvem, além do não preenchimento no caderno  
22 de controle e do extravio de itens, desta forma, as fechaduras eletrônicas têm o objetivo de  
23 aumentar a segurança, pois o acesso aos laboratórios será através de senha, e somente  
24 quem usa o laboratório terá o acesso permitido. Na sequência, Eduardo apresentou os  
25 questionamentos realizados via e-mail pela Fabiana, representante dos técnicos  
26 administrativos, registrando também a devolutiva à servidora. Fábio Meinheim questionou  
27 sobre os itens: qual o aparelho que será utilizado para o controle de acessos? quem  
28 realizará o cadastro de acesso? qual será o custo, visto que não há projeto no PAT? Além  
29 disto, citou como exemplo que em Chapecó, este custo foi inserido no contrato de vigilância,  
30 tornando-se um custo indireto e que seria apropriado discutir em Assembleia. Jean percorreu  
31 sobre a área da mecânica, que em determinada manhã precisava de uma chave e não a  
32 encontrou, e em outra ocasião, ele pegou a cópia de uma chave, pois a original estava em  
33 posse de um aluno, concluindo sua fala, mencionou que a proposta das fechaduras

Jackson M. Baldin

34 eletrônicas é ótima, o controle será melhorado e as ações indevidas inibidas. Eduardo  
35 complementou ainda que, atualmente a responsabilidade pode recair sobre quem entregou  
36 a chave para o aluno, além do servidor responsável pelo laboratório ter que responder pelos  
37 itens extraviados. Alexandre ressaltou a questão da segurança, que seria interessante  
38 inserir também as fechaduras eletrônicas nos laboratórios de informática, sendo que a área  
39 discutirá sobre isto, e sugeriu que este item da pauta deveria ser levado para a assembleia  
40 geral, no início do ano, pois afeta diretamente os docentes. Fabiana contextualizou o  
41 encaminhamento dos técnicos administrativos, que o apropriado seria a elaboração de um  
42 bom planejamento, seguindo para a assembleia geral, pois é interesse direto dos docentes,  
43 citou também que é importante ter o controle nos registros, pois quando o aluno não é mais  
44 bolsista, o mesmo deve ser descadastrado. O diretor ratificou que está preocupado com a  
45 situação, pois os gestores respondem por todas as ações ocorridas no Câmpus. Fábio citou  
46 que para enviar o assunto para a assembleia é necessário mais embasamento, sendo  
47 assim, sugeriu a criação de um GT. O Eduardo achou interessante esta sugestão, e  
48 mencionou ainda que os alunos precisam estar cientes da situação. Logo após, foi definido  
49 o encaminhamento para a elaboração de um GT (chaves eletrônicas para laboratórios),  
50 sendo composto por até quatro pessoas em cada segmento: discentes, docentes, e técnicos  
51 administrativos. O prazo estabelecido para os trabalhos do grupo é de fevereiro a março de  
52 2020, sendo que os resultados deverão ser apresentados em reunião ampliada e  
53 posteriormente ao Colegiado em Abril. Colocado em votação e aprovado por unanimidade o  
54 encaminhamento para criação de um GT. Na sequência, foi apresentado o **Item 02 -**  
55 **Alteração da carga horária do PPC do curso de Formação Continuada em**  
56 **Fundamentos do Ensaio Mecânico de Dureza.** Jean apresentou que o propósito é o  
57 aumento da carga horária, com o acréscimo de duas horas, das atividades práticas  
58 realizadas pelos discentes no Laboratório de Ensaio, além de atender melhor a matriz  
59 orçamentária do Câmpus. Eduardo colocou o item em votação e aprovado por unanimidade.  
60 Com isso, foi apresentado o **Item 03 - Licença capacitação: planejamento 2020/01** – Com  
61 o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, e a publicação da Resolução nº  
62 011/2019/CDP do IFSC, de 17 de outubro de 2019, Art. 8º, § 1º, a priorização será  
63 executada e gerenciada pelo Diretor-geral, assessorado pelo colegiado de cada Câmpus. O  
64 diretor Eduardo destacou que a concessão da Licença Capacitação para os servidores  
65 sofreu alterações em virtude do novo Decreto e Resolução do IFSC. A servidora Samanta,  
66 da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, ratificou que em virtude do novo decreto, a



67 instituição precisa repensar o modelo de concessão da Licença Capacitação, frisou que  
68 somente dois por cento dos servidores estáveis do Câmpus Jaraguá do Sul – Rau têm  
69 direito a esta Licença por semestre, o que corresponde a dois servidores usufruindo  
70 simultaneamente. Após o levantamento das intenções realizadas pela CGP, Samanta  
71 pontuou que houve coincidência das datas solicitadas pelos interessados, alguns solicitaram  
72 noventa dias, o que inviabilizaria os demais servidores, sendo que o colegiado do Câmpus  
73 tem autonomia para decidir a melhor alternativa. Eduardo complementou que se o servidor  
74 for contemplado com, pelo menos, trinta dias, mais servidores serão beneficiados. Em  
75 seguida, Fabiana relatou que o assunto foi bastante discutido no pré-colegiado com os  
76 técnicos administrativos, e a sugestão foi para aprovação da planilha apresentada para o  
77 primeiro semestre de 2020 e a criação de um GT para o semestre seguinte.  
78 Complementando, Fábio acrescentou que com a criação de um GT, os servidores poderão  
79 se programar previamente, além disto, os critérios estabelecidos podem ser melhores  
80 discutidos entre o grupo, em consequente, apresentar dados mais detalhados para subsidiar  
81 a decisão da Direção do Câmpus e do colegiado. Analisando a planilha disponibilizada pela  
82 CGP, Eduardo ratificou que é possível atender grande parte dos interessados, desde que  
83 liberados por trinta dias, e será necessário ajustar algumas datas. Alexandre, como  
84 representante dos docentes, afirmou que todos terão que seguir a regra proposta. O  
85 encaminhamento, aprovado por unanimidade, em face dos princípios da razoabilidade e  
86 proporcionalidade, foi para a concessão da licença capacitação pelo prazo máximo de trinta  
87 dias aos servidores que demonstraram previamente a intenção via questionário da CGP. O  
88 prazo poderá ser superior à trinta dias, caso haja disponibilidade de datas no primeiro  
89 semestre, sendo que a CGP contactará os servidores interessados. Outrossim, ficou  
90 estabelecido que a partir do segundo semestre de 2020, o fluxo da licença capacitação, bem  
91 como análise dos critérios, será realizado por um GT, o qual será constituído por um  
92 representante da gestão de pessoas, e até três servidores de cada segmento docente e  
93 técnico administrativo, o período de funcionamento deste grupo será de fevereiro à abril de  
94 2020. Na sequência, foi apresentado o **Item 04: Atualização do limite orçamentária do**  
95 **PAT 2020**. Loiraci demonstrou que houve o decréscimo de 175.000,00 no orçamento do ano  
96 seguinte, com isto, vários projetos deixaram de entrar, entretanto frisou que o custeio foi  
97 contemplado em sua totalidade, porém não o investimento. Relatou ainda que, os projetos  
98 aprovados em assembleia continuam na mesma posição no GUT, sendo realizado um  
99 ajuste na planilha com a duplicação dos itens que possuem custeio/investimento, pois os

100 itens de investimento permanecerão na planilha caso haja liberação de valores adicionais.  
101 Loiraci concluiu a apresentação com a informação de que devido o recebimento adicional de  
102 dotação orçamentária neste ano, foi possível contemplar alguns projetos da tecnologia da  
103 informação que estavam previstos para o ano seguinte. Encaminhado para votação pelo  
104 Diretor, o qual detalhou que com base na IN 17/2019/Reitoria, o orçamento do Câmpus foi  
105 reduzido, e a planilha do PAT 2020 foi adaptada para atender esta redução, porém  
106 manteve-se a priorização definida na Assembleia do PAT 2019/2020, foi aprovado por  
107 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, e, para constar, eu,  
108 Camila Kellner, substituta do secretário deste colegiado, conforme portaria nº 3670 de 21 de  
109 novembro de 2019, lavrei a presente ata. Jaraguá do Sul, vinte e seis de novembro de dois  
110 mil e dezenove.-----

  
Eduardo Evangelista  
Diretor - Geral  
Câmpus Jaraguá do Sul - Rau - IFSC  
Portaria 471 de 01/02/2016



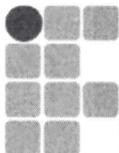












INSTITUTO FEDERAL  
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - RAU

## LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA

Data: 26/11/2019

Nome	Assinatura
Alexandre Altair de Melo (docente suplente)	
Camila Kellner (secretária substituta)	
Delcio Luís Demarchi (DEPE)	
Edson Sidnei Maciel Teixeira (docente suplente)	
Eduardo Evangelista (presidente)	
Fabiana A. dos Santos Schrodi (técnico titular)	
Fábio Henrique C. B. Guimarães (secretário)	
Jackson Michelon Baldin (discente titular)	
Jean Senise Pimenta (docente titular)	
Loiraci Ribeiro Carvalho (DAM)	
Lucas Cidral Machado (discente titular)	
Luis Cláudio Kuklinshi (técnico titular)	
Matheus Machado Pontes (discente suplente)	
Rogério Luiz Nascimento (docente titular)	
Vinicius Alexandre (discente suplente)	
Samanta Teles	
Patrick Elizio	
Jucielle Flor	
FABIO MEINCHEN	