

## Sistema Acadêmico – SIGAA

Desde 2018, todos os processos acadêmicos do IFSC são registrados através do Sistema Integrado de Gestão das Atividades Acadêmicas – SIGAA, adquirido junto à UFRN e adaptado para a realidade e os cursos do IFSC.

O novo sistema trouxe diversas mudanças para a vida acadêmica dos estudantes e para as atividades cotidianas dos professores e servidores da instituição.

Uma das principais mudanças para os estudantes ocorreu no acesso ao Portal do Discente, ferramenta que é utilizada para realizar matrículas online, acompanhamento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, entre outras funções que seguem em implantação.

## Página Inicial do SIGAA

Para acessar o SIGAA, use o link: <https://sigaa.ifsc.edu.br/> e clique em "**ENTRAR NO SISTEMA**", no canto superior direito da tela.



## Primeiro Acesso e Cadastro

Se você nunca fez o cadastro no SIGAA ou no antigo Portal do Aluno, você deve efetuar o seu cadastro clicando em "**Cadastre-se**".

O cadastro é **único por CPF**, independente do número de matrículas em cursos distintos.



Preencha todos os dados conforme solicitado. Para que o sistema valide seu cadastro, insira seus dados iguais aos fornecidos no momento de sua matrícula.

Durante o cadastro, você deve **escolher um login<sup>1</sup>** e criar uma **senha<sup>2</sup>**.

<sup>1</sup> O sistema vai apresentar três opções, com base no seu nome, sobrenome e data de nascimento;

<sup>2</sup> Neste momento, a senha deve ter obrigatoriamente letras minúsculas, maiúsculas e números.

Retorne para a página inicial e insira os dados para acessar o sistema.

## Acesso de Usuários Cadastrados no Portal do Aluno

Se você já possuía cadastro no antigo Portal do Aluno (ou já possuía cadastro no SIGAA), pode usar o mesmo login e senha que era utilizado anteriormente.

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

## Recuperação de Login e de Senha

Caso não se recorde do login e/ou da senha, clique na opção para recuperá-los.

Se não for possível recuperá-los por não ter acesso ao e-mail cadastrado para recuperação, solicite que a Secretaria Acadêmica atualize seu cadastro no SIGAA com seu e-mail particular.

### ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGCertame</b> (Concursos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	--

Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

### Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.



[Cadastre-se](#)

## Acesso ao Portal do Discente

Para acessar o Portal do Discente, após fazer o login no SIGAA, clique em Portal do Discente, no lado direito e superior da tela.



Na aba Ensino, você terá diversas opções: consulta ao boletim, histórico escolar, efetuar rematrícula on-line, trancamento da matrícula, consulta a diversas informações referentes ao curso, turmas, calendário, dentre outras.

As opções podem variar dependendo do curso no qual o estudante está matriculado.



## Ensino – Rematrículas Online

No Portal discente você realiza a sua rematrícula, verifica as possíveis orientações de matrícula, o resultado do processamento da matrícula e o seu Plano de matrículas. Para isso basta clicar em "**Matrícula On-Line**", escolher sua opção e seguir os passos solicitados pelo sistema.

Os discentes matriculados em cursos de graduação, técnicos subsequentes e técnicos concomitantes organizados por unidades curriculares deverão efetuar sua rematrícula no portal discente, no período estabelecido no calendário acadêmico do câmpus.

Para realizar sua matrícula no próximo semestre, você deve selecionar a opção "**Realizar Matrícula**"



Nesse momento, o sistema deve solicitar que você atualize seus dados pessoais. Alguns dados não são selecionáveis, porque só podem ser alterados pela Secretaria ou Registro Acadêmico, os demais, marcados com asterisco, devem ser atualizados.

Os campos sem asterisco podem ser deixados em branco.

Preste **atenção** em como está cadastrado o **número do seu RG** nesta página de dados pessoais;  
Caso tenha dificuldade para memorizar este dado, **anote em algum lugar!**

Ao final do processo, o sistema solicitará um dado pessoal e a senha do SIGAA. O dado solicitado pode ser **Identidade** (número do RG, conforme o cadastro) ou **Data de Nascimento**.

# Rematrícula Online – Passo a Passo

Após a atualização dos dados, aparecerá uma tela com informações sobre o processo de rematrícula, antes de iniciar a seleção de turmas:

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FERNANDO HENRIQUE G. COLACO Alterar vínculo  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - JGW (11.01.58)

Semestre atual: 2018.1 Módulos Alterar senha Ajuda

Ensin. Pesquisa Extensão Bolsas Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS

**Caro(a) Aluno(a),**

O período de matrícula on-line estende-se de **26/01/2018 a 04/02/2018** (com a re-matrícula de **26/01/2018 a 04/02/2018**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2018.1.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFSC.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

**Iniciar Seleção de Turmas >>>**

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2.srv2inst1 - v3.8.191 31/01/2018 11:46

Para selecionar as turmas, o estudante pode usar o menu superior, clicando em “**Ver turmas da Estr. Curricular**” ou em “**Ver equivalentes a Estr. Curricular**”. Também é possível buscar as turmas pelo código da disciplina, pelo nome da disciplina, pelo nome do(a) professor(a) ou pelo câmpus:

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Alterar vínculo  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - JGW (11.01.58)

Semestre atual: 2018.1 Módulos Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > OUTRAS TURMAS ABERTAS

Utilize o formulário abaixo para buscar por turmas abertas. Da lista de Resultados da Busca, selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão **CONFIRMAR MATRÍCULAS**. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Ver as turmas selecionadas

Discente: [Redacted] ( Ver histórico )

Matriz Curricular: FABRICAÇÃO MECÂNICA [40] - Jaraguá do Sul - Presencial - N - TECNOLÓGICO

Currículo: 0040

**BUSCAR TURMAS ABERTAS**

Código do Componente:

Nome do Componente:

Horário:

Nome do Docente:

Unidade Responsável: CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - JGW - Jaraguá do Sul

Buscar

Informe critérios para refinar a busca de turmas abertas.

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2.srv2inst1 - v3.8.191 31/01/2018 11:54

## Rematrícula Online – Passo a Passo

Quando as turmas aparecem, é importante identificar em qual turno elas são ofertadas. O código de números e letras diante das turmas pode auxiliar nessa distinção. Uma turma 3T1234 é na terça-feira (3), de tarde (T), e ocupa as quatro aulas do turno (1234); Uma turma 5N12 é na quinta-feira (5), de noite (N), e ocupa as duas primeiras aulas (12).

Os códigos podem ser compostos ou variar conforme períodos, caso a disciplina tenha variações de horário durante o semestre. É preciso ficar atento para evitar conflitos de horário, pois o sistema não permite matrículas nessas condições.

Para selecionar uma turma, basta clicar na caixa de seleção diante dela e, no fundo da tela, clicar em “Adicionar Turmas”:

The screenshot shows the SIGAA system interface for a student named TEODORO RUDA. The student is currently in the 2018-1 semester. The interface displays the student's curriculum components and a list of available classes (Turmas Abertas) for those components. The student's current enrollment is in the course TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA [39].

**TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO**

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<b>1º Nível</b>			
CHT003901 - COMUNICAÇÃO TÉCNICA (Obrig. Currículo) [ + ]			
* ELT003901 - ELETRICIDADE BÁSICA (Obrig. Currículo) [Equivalentes]			
<input type="checkbox"/> Turma 01	MARCOS ANTONIO SALVADOR	3T1234 4T34	SALAS B202 e B306
<input type="checkbox"/> Turma 02	JOHN JEFFERSON ANTUNES SALDANHA	4N1234 5N12	SALAS B202 e B306
IER003901 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS (Obrig. Currículo) [ + ]			
INF003901 - INFORMÁTICA BÁSICA (Obrig. Currículo) [ + ]			
SHT003901 - SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO (Obrig. Currículo) [ + ]			
<b>2º Nível</b>			
CAD003902 - DESENHO ASSISTIDO POR COMPUTADOR (Obrig. Currículo) [ + ]			
CEL003902 - CIRCUITOS ELÉTRICOS (Obrig. Currículo) [ + ] [Pré-requisitos]			
ELB003902 - ELETRÔNICA BÁSICA (Obrig. Currículo) [ + ] [Pré-requisitos]			
EMG003902 - ELETROMAGNETISMO (Obrig. Currículo) [ + ]			
* ING003902 - INGLÊS TÉCNICO (Obrig. Currículo) [Equivalentes]			
<input type="checkbox"/> Turma 01	MIRIAM HENNIG	2T12 (15/02/2018 - 05/07/2018)	SALA B305
<input type="checkbox"/> Turma 02	MIRIAM HENNIG	2N12 (15/02/2018 - 05/07/2018)	SALA B305
TMA003902 - TECNOLOGIA E MEIO AMBIENTE (Obrig. Currículo) [ + ]			

Turma 01 Período da Tarde 3ª feira, as quatro aulas & 4ª feira, as duas aulas após o intervalo;

Turma 02 Período da Noite 4ª feira, as quatro aulas & 5ª feiras, as duas aulas antes do intervalo.

# Rematrícula Online – Passo a Passo

As disciplinas grafadas em cinza e sem caixa de seleção na frente são as disciplinas já cursadas e/ou que não podem ser cursadas pela falta de pré-requisitos ou outras limitações curriculares;

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

Alterar vínculo Semestre atual: 2018.1 Módulos Alterar senha Ajuda

COORDENADORIA DE REGISTRO ACADÊMICO (CAMPUS GW) (11.01.26.02.06)

**ACADÊMICO > MATRÍCULA COMPULSÓRIA > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO**

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página.  
Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

**1420027484 - VALERIO PAHOLSKI**  
Ano-Período: 2018-1

[Selecionar Outro Discente](#) [Escolher Restrições](#) [Ver equivalentes a Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#) [Ver as turmas selecionadas](#)

**Discente:** [REDACTED] [\( Ver histórico \)](#)

**Matriz Curricular:** FABRICAÇÃO MECÂNICA [40] - Jaraguá do Sul - Presencial - N - TECNOLÓGICO

**Currículo:** 40.1

🟢: É permitida a matrícula nesse componente 🔴: Não é permitida a matrícula nesse componente  
[Ver detalhes da turma](#) [Turma possui reservas para seu curso](#)

**TURMAS ABERTAS PARA OS COMPONENTES DO SEU CURRÍCULO**

Turma	Docente(s)	Horário	Local
<input type="checkbox"/> <b>1º Nível</b>			
<input type="checkbox"/> CA1004001 - CÁLCULO I (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> COM004001 - COMUNICAÇÃO E SOCIEDADE (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> DES004001 - DESENHO TÉCNICO MECÂNICO (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> FI1004001 - FÍSICA I (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> ING004001 - INGLÊS INSTRUMENTAL (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> <b>2º Nível</b>			
<input type="checkbox"/> CA2004002 - CÁLCULO II (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> CAD004002 - DESENHO ASSISTIDO PELO COMPUTADOR (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> FI2004002 - FÍSICA II (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> PRO004002 - PROGRAMAÇÃO (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> RSM004002 - RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input checked="" type="checkbox"/> <b>3º Nível</b>			
<input type="checkbox"/> * CTM004003 - CIÊNCIA E TECNOLOGIA DOS MATERIAIS (Obrig. Currículo) <span style="float: right;">[Equivalentes]</span>			
<input checked="" type="checkbox"/> Turma 01	JEAN SENISE PIMENTA	<b>3N12 5N34</b>	SALA A202 ou B204
<input type="checkbox"/> * ELM004003 - ELEMENTOS DE MÁQUINAS (Obrig. Currículo) <span style="float: right;">[Equivalentes]</span>			
<input type="checkbox"/> Turma 01	GIL MAGNO PORTAL CHAGAS e EDUARDO CARDOSO CASTALDO	4N1234 5N12	SALA A202
<input type="checkbox"/> SHP004003 - SISTEMAS HIDRÁULICOS E PNEUMÁTICOS (Obrig. Currículo) [ + ]			
<input type="checkbox"/> <b>4º Nível</b>			
<input type="checkbox"/> EST004004 - ESTATÍSTICA APLICADA (Obrig. Currículo) [ + ]			

CTM004003 – Ciência e Tecnologia dos Materiais; é possível selecionar porque o estudante está apto a cursar.

SHP004003 – Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos; não é possível cursar porque já foi cursada ou porque falta algum pré-requisitos.

# Rematrícula Online – Passo a Passo

Após a seleção das turmas, é possível visualizar as turmas selecionadas, os horários das turmas selecionadas e optar por remover turmas, clicando no ícone da lixeira, ou dar continuidade ao processo, clicando em “**Confirmar Matrículas**”:

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

[Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2018.1 Módulos [Alterar senha](#) [Ajuda](#)  
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - JGW (11.01.58)

**PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS**

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

[Ajuda para Matrícula On-line](#) [Ver as turmas da Estr. Curricular](#) [Ver equivalentes a Est. Curricular](#) [Buscar Turmas Abertas](#) **Confirmar Matrículas** [Sair sem salvar](#)

Discente: [REDACTED] ([Ver histórico](#))  
Matriz Curricular: FABRICAÇÃO MECÂNICA [40] - Jaraguá do Sul - Presencial - N - TECNOLÓGICO  
Currículo: 0040

**Turmas Selecionadas...**

[Remover Turma](#)

Turma	Comp. Curricular	CR/CH	
01	ADP004006 ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO	4 / 80	
Docente(s): JOSE NUNES SANTA MARIA			
01	INV004007 ANÁLISE DE INVESTIMENTOS	2 / 40	
Docente(s): WILLIAM JOSE BORGES			
01	PI2004006 PROJETO INTEGRADOR II	2 / 40	
Docente(s): EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA			
01	TRC004007 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	4 / 80	
Docente(s): EDSON SIDNEI MACIEL TEIXEIRA			
Total: 12 créditos / 240 horas			

**Horários das Turmas Selecionadas...**

	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
M1	...	...	...	...	...	...
M1	...	...	...	...	...	...
M2	...	...	...	...	...	...
M2	...	...	...	...	...	...
M3	...	...	...	...	...	...
M3	...	...	...	...	...	...
M4	...	...	...	...	...	...
M4	...	...	...	...	...	...
M5	...	...	...	...	...	...
T1	...	...	...	...	...	...
T2	...	...	...	...	...	...
T1	...	...	...	...	...	...
T1	...	...	...	...	...	...
T2	...	...	...	...	...	...
T2	...	...	...	...	...	...
T3	...	...	...	...	...	...
T3	...	...	...	...	...	...
T4	...	...	...	...	...	...
T4	...	...	...	...	...	...
T3	...	...	...	...	...	...
T4	...	...	...	...	...	...
T4	...	...	...	...	...	...
N1	...	PI2004006	ADP004006	ADP004006	TRC004007	...
N1	...	...	...	...	...	...
N2	...	PI2004006	ADP004006	ADP004006	TRC004007	...
N2	...	...	...	...	...	...
N3	...	...	...	...	...	...
N3	...	INV004007	...	...	TRC004007	...
N4	...	...	...	...	...	...
N4	...	INV004007	...	...	TRC004007	...

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2.srv2inst1 - v3.8.191 31/01/2018 11:55

## Rematrícula Online – Passo a Passo

Ao final, o sistema solicitará um dado pessoal e a senha do SIGAA. O dado solicitado pode ser **Identidade** (número do RG, conforme o cadastro) ou **Data de Nascimento**:

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, it shows the user's name, campus (CAMPUS JARAGUÁ DO SUL - JGW), and the current semester (2018.1). A message box with a warning icon states: "Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas." Below this, the breadcrumb navigation reads "PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2018.1 > TURMAS SELECIONADAS". A link "Voltar ao Portal Discente" is visible. The main section is titled "INFORMAÇÃO IMPORTANTE" and contains a warning icon and text: "Atenção! O período de matrícula on-line é de 26/01/2018 a 04/02/2018. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado 'EM ESPERA' em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da IFSC. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até . É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line." Below the information, a table titled "TURMAS SELECIONADAS" lists the chosen courses:

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	ADP004006 - ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO (4 crs.)	SALA A206	45N12
01	INV004007 - ANÁLISE DE INVESTIMENTOS (2 crs.)	SALA A301	3N34
01	PI2004006 - PROJETO INTEGRADOR II (2 crs.)	SALA A206	3N12
01	TRC004007 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (4 crs.)	SALA A302	6N1234

Below the table, a form titled "CONFIRME SEUS DADOS" is shown. It contains two input fields: "Data de Nascimento:" (highlighted with a red box) and "Senha:". At the bottom of the form are two buttons: "Confirmar Matrículas" and "Cancelar".

At the very bottom of the page, a footer contains the text: "SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver2.srv2inst1 - v3.8.191 31/01/2018 11:57".

Após a confirmação dos dados e da senha, o sistema emitirá mensagem informando que o processo foi realizado com sucesso.

Encerrado o prazo para rematrícula, o SIGAA procederá para o processamento das solicitações de Rematrícula. Caso o número de vagas em uma turma seja insuficiente para todos os que desejam cursá-la neste semestre, as vagas serão distribuídas aos estudantes pela seguinte ordem de prioridade:

- I - esteja cursando o período letivo no qual está previsto o componente curricular em questão, de acordo com o seu edital de ingresso;
- II - maior coeficiente de aproveitamento acadêmico<sup>1</sup>.

**\* o coeficiente de aproveitamento acadêmico está disponível para consulta no histórico escolar**

## OUTROS PROCESSOS

### Ensino – Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular

Para efetuar o cancelamento da matrícula em componente curricular, você deve clicar em "**Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular**" e escolher a opção cancelar. Lembrando que, segundo RDP, não é possível efetuar o cancelamento de todos os componentes curriculares ao mesmo tempo, sendo necessário estar matriculado em no mínimo um.

Se desejar efetuar o cancelamento de todos os componentes curriculares deverá optar por Trancar ou Cancelar a Matrícula;



The screenshot displays the IFSC - SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. The user is SOLANGE JANETE FINGER, and the current semester is 2017.1. The interface is in Portuguese and shows a navigation menu on the left with the following options: Boletim, Atestado de Matrícula, Consultar Histórico Escolar, Emitir Declaração de Matrícula, Matrícula On-Line, Solicitações de Turma Especial, **Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular**, Trancamento de Matrícula, Consultar Curso, Consultar Componente Curricular, Consultar Estrutura Curricular, Consultar Turma, Consultar Turmas Solicitadas, Unidades Acadêmicas, and Consultar Calendário Acadêmico. The 'Cancelamento de Matrícula em Componente Curricular' option is highlighted, and a sub-menu is open showing 'Cancelar' and 'Exibir Andamento do Cancelamento'. The right side of the interface includes a user profile section with 'Mensagens', 'Atualizar Perfil', and 'Meus Dados Pessoais'. Below this, there are links for 'Fórum de CURSO', 'Avaliação Institucional', and 'Comunidade Virtual'. At the bottom, there is a section for 'Dados Institucionais' with the matriculation number 1620108879 and the course name [TEMPORARIO] CURSO.

# OUTROS PROCESSOS

## Ensino – Trancamento de Matrícula

Para solicitar o trancamento da matrícula, você deverá clicar em "**Trancamento de Matrícula**" e escolher a opção "Iniciar Solicitações de Trancamento Regular", preencher o dados solicitados e seguir as orientações informadas pelo sistema.

Antes de preencher os dados, consulte o Regulamento Didático Pedagógico – RDP para saber o prazo máximo de trancamento permitido em seu curso.

