

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

Estrutura do câmpus Jaraguá do Sul - Centro	4
Direção-Geral	6
Participações da Direção-Geral	6
Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro	6
Portarias expedidas	10
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	11
Movimentações de servidores	11
Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2021	11
Contratos de substitutos	11
Editais	11
Licença para Capacitação	12
Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital	12
Número total de servidores em 31/12/2021	12
Coordenadoria de Extensão e Relações Externas	12
Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2021	13
Eventos e capacitações	15
Formaturas	15
Departamento de Administração	15
Plano Anual do Trabalho	16
Orçamento e Finanças	17
Contratos	18
Coordenadoria de Compras	18
Processos de licitações	18
Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado	20
Quadro de Servidores	20
Infraestrutura	20
Oficial de manutenção	21
Serviços terceirizados mensais	21
Serviços terceirizados pontuais	21
Diversos	21
Patrimônio	22
Almoxarifado	22
Coordenadoria de Tecnologias da Informação	26
Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão	27
Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica	29

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação	30
Afastamento para pós-graduação	33
Coordenadoria Pedagógica	34
Coordenadoria de Estágio	38
Parcerias de estágio firmadas em 2021	38
Campos de Estágio Vistoriados	38
Coordenadoria de Biblioteca	41
Capacitação	43
Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física	43
Recepção aos calouros	43
Capacitações	44
Conselhos de Classe	44
Participação do Curso em Fóruns	44
Aula Inaugural	45
Divulgação do curso	45
ENADE	45
SELIFSC	45
Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)	45
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante	46
Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda	47
Recepção dos calouros	48
Capacitações	48
Projetos	48
Conselhos de Classe 2020/2 e 2021/1	48
Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE	48
Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química	49
Recepção dos calouros	49
Reunião com os responsáveis dos calouros	49
Capacitações	49
Conselhos de Classe 2021	50
Participação em Eventos	50
Organização dos Estágios Obrigatórios	50
Reunião de Curso	52
Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário	53
Recepção dos calouros	53
Reunião com os responsáveis dos calouros	53

Capacitações	53
Estágios	54
Implementação da Área Técnica	54
Conselhos de Classe 2021	54
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário	55
Recepção dos calouros	55
Capacitações	55
Participação em Eventos	55
Trabalhos de conclusão de curso	55
Conselhos de Classe 2021/1	55
Reuniões de Curso	55
Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja	55
Recepção dos calouros	56
Capacitações	56
Participação em Eventos	56
Trabalhos de conclusão de curso	56
Conselhos de Classe 2021/1	56
Reuniões de Curso	56
Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil	57
Recepção dos calouros	57
Recepção dos alunos nas aulas práticas presenciais	57
Planejamento das aulas práticas presenciais	57
Capacitações	57
Conselhos de Classe 2021	58
Reuniões de Curso	58
Outras ações realizadas	58
Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP	58
Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE	59
Núcleo de Educação à Distância – NEAD	59

Estrutura do câmpus Jaraguá do Sul - Centro

Diretor-Geral

José Roberto Machado

Chefe do Departamento de Administração

Joarcir Melo da Silva

Diretor do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

Vandré Stein

Assessoria da Direção-Geral

Daiane Aparecida de Melo Heinzen

Coordenadora do Registro e Secretaria Acadêmica

Andrea Cássia Schneider

Coordenador de Extensão e Relações Externas

Lucas Neto

Coordenador de Pesquisa e Inovação

Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues

Coordenadora Pedagógica

Janete Godoi

Coordenador de Biblioteca

Fernando César Melo de Medeiros

Coordenador de Gestão de Pessoas

Carlos Eduardo Raulino

Coordenadora de Infraestrutura

Vanessa Dal-Ri Gaia

Coordenador de Tecnologia da Informação

Erick Margraf

Coordenador de Estágio

Jonatan Bueno da Silva

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Química

Claudio Mendes Cascaes

Coordenador do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário

Elisangela Manarin Guimarães

Coordenadora do Curso Técnico Têxtil

Heiderose Herpich Piccoli

Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário

[Luciane Vieira Westphal](#)

Coordenadora do Curso Técnico em Vestuário - EJA EPT

Ederson Stiegelmaier

Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

Ariela Porto Fabricio

Coordenadora do Curso de Licenciatura em Física

Catia Regina Barp Machado

Coordenadora de Ensino a Distância

Kelly Machado Pinho Alflen

Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade Educacional

Gislaine de Souza Pereira

Direção-Geral

A direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, foi representada pelo professor Dr. José Roberto Machado, sendo substituído nos períodos de férias pelo Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão e pela Assessoria da Direção do câmpus.

O assessoramento da direção foi realizado pela servidora Daiane Aparecida de Melo Heinzen. Entre as diversas atividades administrativas, executivas e estratégicas da direção, abaixo elencamos as principais que aconteceram neste ano conforme segue:

Participações da Direção-Geral

- Recepção dos calouros dos cursos técnicos e superiores;
- Representação do câmpus no Comitê Municipal do Trabalho e Emprego de Jaraguá do Sul;
- Representação do câmpus no Movimento Santa Catarina para a Educação - MSCE - FIESC do Vale do Itapocu;
- Representação do Codir no Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC;
- Representação dos diretores da região norte do Estado na Câmara Técnica de Planejamento, Orçamento e Infraestrutura do IFSC;
- Presidência do colegiado do câmpus;
- REDITEC Nacional;
- Reunião com pais e responsáveis de estudantes ingressantes e veteranos;
- Reuniões de debate e alinhamento de ações derivadas do quadro pandêmico com professores e equipes pedagógicas;
- Condução, junto com a chefia DAM e articuladora do Plano Anual de trabalho 2021 e acompanhamento do PAT 2020.

Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

O Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul esteve reunido em 8 reuniões ordinárias e 4 extraordinárias em 2021 e realizou os seguintes encaminhamentos:



- Resolução Nº 01/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Química – Modalidade Integrado;
- Resolução Nº 02/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão Local de Contingência;
- Resolução Nº 03/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Regulamento de ACCs do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda;
- Resolução Nº 04/2021-CCJAR – Dispõe sobre a alteração da forma de ingresso no PPC da Especialização em Educação em Ciências e Matemática;
- Resolução Nº 05/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* da alteração, em caráter excepcional, da sequência de componentes curriculares definidos no PPC do Curso Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário;
- Resolução Nº 06/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da redistribuição da servidora Viviane Grimm lotada no Curso Superior de Licenciatura em Física do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul para o IFC Câmpus Blumenau;
- Resolução Nº 07/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da alteração da nota de Física I da discente Júlia dos Passos, do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário – Integrado ao Ensino Médio;
- Resolução Nº 08/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do acionamento da Fase 1 da Política de Segurança Sanitária do IFSC no âmbito do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 09/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* da reabertura da turma SAO016106 - Síntese e Análise Orgânica do semestre 2020.2 para efetivar a correção das notas no sistema acadêmico do Curso Técnico em Química, Modalidade Integrado;
- Resolução Nº 10/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do edital de eleição para coordenadorias e recomposição de membros do colegiado do câmpus;
- Resolução Nº 11/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2022;
- Resolução Nº 12/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Edital Nº 01/2021 de apoio à capacitação dos servidores docentes e técnico-administrativos em educação;
- Resolução Nº 13/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da revisão do PDP 2021 e

elaboração do PDP 2022;

- Resolução Nº 14/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da extinção do Curso Técnico em Produção e Design de Moda;
- Resolução Nº 15/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da oferta do Curso FIC em Libras Básico (Modalidade EaD);
- Resolução Nº 16/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do acionamento (condicionado) da Fase 2 da PSS a partir de 04 de outubro de 2021;
- Resolução Nº 17/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação das normas antiplágio (estabelecendo o conceito, as formas de plágio e às penalidades) do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 18/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* da atualização do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão de Contingência do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro;
- Resolução Nº 19/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* do edital 31/2021/PROPI – Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Projetos de Pesquisa com Finalidade Didático-Pedagógica em Cursos Regulares no Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 20/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da alteração da nota de História da Moda e Gestão Mercadológica de Moda, do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda;
- Resolução Nº 21/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do acionamento da Fase 3 da Política de Segurança Sanitária (PSS) para a Covid-19 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, a partir do dia 25 de outubro de 2021;
- Resolução Nº 22/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* do edital PROEX 31/2021 – Fomento às atividades de Extensão do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 23/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da alteração da nota da unidade curricular de Processos Criativos Referente ao semestre 2021.1, do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda;
- Resolução Nº 24/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do acionamento da Fase 4 da Política de Segurança Sanitária (PSS) para a Covid-19 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;

- Resolução Nº 25/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação dos setores essenciais do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no âmbito da Covid-19;
- Resolução Nº 26/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do calendário acadêmico (CAC) para o ano letivo de 2022 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 27/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da redução da oferta de vagas do Curso Técnico em Têxtil do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro para o ingresso do semestre letivo 2022.1;
- Resolução Nº 28/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* da atualização do Plano de Ação Local do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, em virtude da pandemia COVID-19, elaborado pela Comissão de Contingência do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 29/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão de 2020 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 30/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação da revisão do Plano Anual de Trabalho (PAT) 2022 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 31/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do calendário de reuniões do ano de 2022 do colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 32/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso da Licenciatura em Física do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 33/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Regulamento Para Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Licenciatura em Física do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 34/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do Regulamento de Validação de Estágio pela Residência Pedagógica do Curso de Licenciatura em Física do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro;
- Resolução Nº 35/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação do acionamento da Fase 5 da Política de Segurança Sanitária (PSS) para a Covid-19 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, a partir do dia 31 de janeiro de 2022;
- Resolução Nº 36/2021-CCJAR – Dispõe sobre a aprovação *ad-referendum* da redistribuição por permuta da servidora Camila Angelina de Moraes, ocupante do cargo Assistente em Administração;

Todas as resoluções e documentos das reuniões do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro estão disponíveis em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/public/>

Portarias expedidas

A direção expediu em 2021 um total de 265 portarias. Dentre os temas, destacamos:

- Progressões por mérito;
- Designação de comissões;
- Designação de grupos de trabalho;
- Designação de núcleos;
- Designação de membros dos colegiados de curso;
- Designação de membros do colegiado do câmpus;
- Fiscalização de contratos;
- Bancas de avaliação;
- Bancas para contratação de profissionais;
- Designação de encargos;
- Designação de membros dos Núcleos Docentes Estruturantes do CST em Design de Moda e Licenciatura em Física;
- Coordenação de cursos;
- Responsáveis de laboratório;
- Alterações de férias;
- Exercício temporário de servidores;
- Orientações sobre atividades não presenciais;
- Cancelamento de matrículas.
- Todas as portarias da direção-geral do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro e os documentos das reuniões do Conselho de Gestão estão disponíveis em: <https://sig.ifsc.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Coordenadoria de Gestão de Pessoas

Em 2021, o servidor Carlos Eduardo Raulino esteve à frente da coordenação de Gestão de Pessoas.

Composição do setor:

- Carlos Eduardo Raulino – Administrador (Coordenador)
- Mariani Miriam Sadzinski – Assistente em Administração

Movimentações de servidores

No ano de 2021, 05 servidores entraram em exercício, conforme segue:

- Posse: Gleice Assunção da Silva
- Posse: Camila Angelina de Moraes
- Posse: Priscila Guadalupe dos Santos Guterres
- Redistribuição: Bruna Heloísa Silva Raiol
- Remoção: Daiane de Lourdes Toledo (vinda de Caçador em Julho/21).

Afastamentos para pós-graduação iniciados em 2021

- 01 docente obteve afastamento integral para pós-graduação a partir de abril de 2021, contemplados no Edital 35/2020 PROPPI.

Contratos de substitutos

Finalização de contrato de substitutos:

- 04 contratos de professores substitutos finalizaram em 2021/1;
- 06 contratos de professores substitutos finalizaram em 2021/2.

Novos contratos de professores substitutos:

- 09 professores foram contratados durante o ano de 2021 a partir de editais vigentes com vagas para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.

Editais

- Editais para contratações de professores substitutos e temporários: 05/2021 e 08/2021;

- Edital para contratação de profissional de nível superior especializado para atendimento de pessoas com deficiência: 01/2021.

Licença para Capacitação

- 05 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o primeiro semestre de 2021;
- 04 servidores usufruíram da licença para capacitação durante o segundo semestre de 2021.

Sistema AFD – Assentamento Funcional Digital

Assentamento Funcional Digital é uma plataforma governamental que permite o armazenamento on-line dos documentos componentes da vida funcional do servidor público, dispensando o uso do papel para o registro dos dados e permitindo o acesso instantâneo por qualquer órgão habilitado à consulta. Em 2021 foi possível incrementar a inclusão de documentos digitais na plataforma, permitindo também o registro de documentos antigos que encontravam-se disponíveis apenas no sistema SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

Número total de servidores em 31/12/2021

Finalizamos o ano com 110 colaboradores, divididos em: (102 efetivos, 8 substitutos).

- 55 Docentes efetivos;
- 08 Docentes substitutos;
- 47 Técnicos-administrativos;

Coordenadoria de Extensão e Relações Externas

Durante o ano de 2021, as atividades da coordenadoria seguiram bastante afetadas pela continuidade dos efeitos causados pela pandemia de COVID-19, mesmo com o retorno gradual às atividades presenciais no segundo semestre.

Sendo assim, o número de atividades de extensão executadas no câmpus continuou muito abaixo de anos anteriores. Com o orçamento do câmpus bastante reduzido no início do ano, o projeto no PAT 2021 para fomentar as atividades de extensão nesse período acabou ficando abaixo da linha de corte para execução e essa falta de recursos também refletiu no número pequeno de atividades realizadas.

No mês de outubro, com um acréscimo no orçamento e remanejamento de recursos, foi possível realizar um edital do câmpus no valor total de R\$21.000,00 contemplando três projetos que serão executados ao longo do primeiro semestre de 2022.

Resumo dos projetos de extensão do Câmpus Jaraguá do Sul em 2021

Tabela 1. Projetos de extensão

Edital	Nº de projetos	Executado com recursos da Reitoria	Executado com recursos do câmpus	Total de recursos do câmpus
REITORIA				
PROEX 01 - Permanente de Arte e Cultura	1	1	-	-
PROEX 02 - Apoio a Projetos de Extensão	2	2	-	-
PROEX 14 - Protagonismo Discente	1	1	-	-
PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos	2	-	-	-
CÂMPUS				
PROEX 31/2021 - Edital de Câmpus_JAR	3	-	3*	R\$21.000,00
Total	9	4	3	R\$ 21.000,00

Fonte: Elaboração pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2022)

*Serão executados em 2022, porém com recursos destinados do PAT 2021.

Tabela 2. Detalhamento por edital

Nº de registro	Área temática	Tipo de ação	Título	Status	Coordenador(a)
PROEX 01 - PERMANENTE DE ARTE E CULTURA					
PJ026-2021	Cultura	Projeto	Orquestra IFSC - Jaraguá do Sul	Concluída	DENISE MOHR
PROEX 02 - APOIO A PROJETOS DE EXTENSÃO					
PJ046-2021	Educação	Projeto	Experimentos da Física 2021	Concluída	JULIO EDUARDO BORTOLINI

PJ053-2021	Tecnologia e Produção	Projeto	iModa Jr.: Empresa Júnior de Moda IFSC Câmpus Araranguá e Jaraguá do Sul.	Concluída	ARIELA PORTO FABRICIO
PROEX 14 - Protagonismo Discente					
PJ206-2021	Educação	Projeto	De estudantes para estudantes	Concluída	ALINE GEVAERD KRELLING
PROEX Fluxo Contínuo - Eventos ou Produtos					
EV099-2021	Educação	Evento	SELIFSC 2021	Concluída	CATIA REGINA BARP MACHADO
EV096-2021	Educação	Evento	SNCT 2021 Multicâmpus - Jaraguá do Sul Centro e Rau	Concluída	LUCAS NETO
PROEX 31/2021 - Edital de Câmpus_JAR					
PJ004-2022	Educação	Projeto	Oficinas de Python para desenvolvimento de Jogos contextualizados na Física	Em execução	CARLOS EDUARDO DEODORO RODRIGUES
PJ005-2022	Direitos Humanos e Justiça	Projeto	Debatendo sobre política: construindo a cidadania no ano eleitoral	Em execução	DANIEL AUGUSTIN PEREIRA
PJ007-2022	Tecnologia e Produção	Projeto	Expansão iModa Jr no Câmpus Jaraguá do Sul-Centro	Em execução	ARIELA PORTO FABRICIO

Fonte: Elaborada pela Coordenação de Extensão e Relações Externas (2022).

Quanto a Relações Externas, as divulgações ficaram restritas aos períodos das campanhas de ingresso, já que não foi possível realizar ações presenciais de divulgação em outros momentos, como costumeiramente eram feitas. As campanhas não foram tão prejudicadas, pois foi mantida a proposta dos últimos anos de focar nas redes sociais e rádios locais, estratégia que tem se mostrado efetiva. Os recursos do PAT 2021 destinados para a Divulgação Institucional, foram utilizados em sua totalidade para este objetivo.

Eventos e capacitações

A coordenadoria participou de capacitações oferecidas pela DIRCOM, principalmente ligadas às questões de comunicação no IFSC e capacitações oferecidas pela DIREX ligadas às questões da Extensão. O coordenador de Extensão e Relações Externas também participou da equipe organizadora da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia no câmpus.

Formaturas

Com a restrição para os eventos presenciais e seguindo as orientações institucionais, as cerimônias de formatura continuaram sendo realizadas no formato virtual, incluindo também os cursos técnicos. O coordenador de Extensão e Relações Externas foi o responsável por organizar e executar as cerimônias, de acordo com as orientações da IN 12/2020.

Cerimônias virtuais realizadas em 2021

- Colação de Grau da Licenciatura em Física (27/05);
- Formatura dos cursos Técnico em Vestuário (13/07);
- Formatura Técnico Integrado em Química (14/10);
- Formatura Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário (21/10);
- Colação de Grau em Gabinete Licenciatura em Física (16/12).

Departamento de Administração

Em abril de 2021 houve a alternância dos titulares no cargo da Chefia do Departamento de Administração, passando da servidora Rosemary Weidauer para ao servidor Joarcir Melo da Silva, conforme Portaria da Direção-Geral do Câmpus nº 2278 de 16/09/2021, em decorrência da vacância do cargo.

Plano Anual do Trabalho

Durante o ano de 2021, ainda com o isolamento social causado pela pandemia de COVID-19, houve uma redução nos gastos em contratos e expediente para manutenção da unidade gestora. Além disso, foi possível economizar com diárias, passagens, eventos aos discentes, entre outros.

Devido a essa redução significativa a gestão remanejou os valores de recursos de custeio para investimento. Estes valores foram utilizados para aquisições de muita relevância para toda comunidade, como projetores e mobiliários para laboratório de informática. Além disso o câmpus foi contemplado com emenda parlamentar (TED 10396) no valor de R\$ 53.149,26 para aquisição de bens permanentes.

Na Tabela 3, é apresentada a relação de projetos previstos no Plano Anual do Trabalho 2021.

Tabela 3. PAT 2021 - Resumido

PROJETO	VALOR
18JAR-2.4.4/21 - QUÍMICA - Materiais de Consumo e Manutenção de Equipamentos	R\$ 30.000,00
13JAR-3.4.1/21 - MODA, MODELAGEM e VESTUÁRIO - Materiais de Consumo	R\$ 10.000,00
20JAR-3.4.1/21 - TÊXTIL - Materiais de Consumo	R\$ 20.000,00
41JAR-3.4.1/21 - TEXTIL - Manutenção e Aferição de Equipamentos	R\$ 15.000,00
17JAR-3.4.1/21 - LICENCIATURA - Materiais de Consumo	R\$ 10.000,00
15JAR-3.3.5/20 - TI - Revitalização dos computadores e datacenter do câmpus	R\$ 9.970,00
03JAR-3.3.4/21 - TI - Materiais de Consumo	R\$ 7.000,00
12JAR-2.6.3/21 - VESTUÁRIO e MODA - Manutenção do Contrato Anual Clube Audaces	R\$ 20.000,00
09JAR-2.4.6/21 - CERE - Formaturas	R\$ 5.000,00
02JAR-3.1.6/21 - DAM - Capacitação Coletiva dos Servidores	R\$ 12.764,00
10JAR-1.2.5/21 - CERE - Divulgação Institucional	R\$ 10.000,00
16JAR-2.6.1/21 - PESQUISA - Participação em Projetos de Pesquisa e em Eventos com Apresentação de Trabalhos	R\$ 10.000,00
07JAR-3.5.2/21 - DAM - Revitalização dos Espaços Coletivos do Câmpus	R\$ 2.322,00
19JAR-2.4.3/21 - PEDAGÓGICO - Programa de Atendimento Emergencial ao Estudante em Vulnerabilidade Social – PAEVS	R\$ 25.000,00
01JAR-1.2.1/21 - MODA e VESTUÁRIO - Aquisição de Mesas de Luz para Desenho com Iluminação LED	R\$ 3.750,00

29JAR-2.4.3/21 - ESTÁGIO - Bolsa para Monitores	R\$ 25.264,00
31JAR-2.4.4/21 - NAE e AEE - Aquisição de Jogos e Materiais Pedagógicos	R\$ 2.000,00
21JAR-2.4.4/21 - ORQUESTRA - Aquisição de Materiais de Consumo	R\$ 3.000,00
14JAR-2.7.3/21 - CERE - Fomento às atividades de Extensão	R\$ 15.000,00

Fonte: IFSC/DGP/PAT/2021

Algumas das despesas previstas no Plano Anual de Trabalho não foram executadas devido a pandemia de COVID-19 e outras foram completadas com mais recursos para a devida execução do orçamento.

Orçamento e Finanças

Os serviços de gestão desta área foram centralizados no chefe do Departamento de Administração do Câmpus. As servidoras Rosemary Weidauer e Edlucia Martins Almeida, ocupantes do cargo de Assistente de Administração, prestaram o serviço de execução e auxílio na gestão junto a Chefia DAM.

O planejamento anual para a execução foi designado conforme abaixo:

Tabela 4. Plano Anual do Trabalho 2021

PLANO ANUAL DO TRABALHO 2021	
Manutenção da Unidade Gestora	R\$ 1.394.720,00
Limite para projetos	R\$ 208.306,00
Capacitação	R\$ 12.764,00
Limite orçamentário (MUG + Projetos)	R\$ 1.615.790,00

Fonte: DGP / PAT / 2021.

Durante o ano de 2021 foi executado o orçamento total de R\$ 2.520.409,13, sendo distribuída a execução conforme tabelas a seguir:

Tabela 5. Situação Orçamentária

SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2021	
Tipo de despesa	Valor executado
Executado do PAT 2020	R\$ 1.615.790,00
Ted 10396	R\$ 53.149,26
Emenda parlamentar	R\$ 300.000,00

PAEVS (ação 2994) - Auxílio a estudantes	R\$ 493.307,00
Programa PNAE - Programa nacional de alimentação escolar.	R\$ 49.072,67
Outras receitas descentralizadas (Biblioteca/Orquestra)	R\$ 9.090,20
Orçamento previsto e executado pelo Câmpus	2.520,409,13

Fonte: Tesouro Gerencial (2021).

Contratos

Os serviços de planejamento e gestão desta área foram centralizados no chefe do Departamento de Administração do Câmpus. Os serviços de fiscalização e gestão de contratos foram executados por servidores de diversas áreas que prestaram o apoio ao setor.

Devido a falta de pessoal e servidores capacitados houve muita rotatividade, no entanto todos os serviços necessários foram executados conforme previsto. Em 2021 havia 22 contratos vigentes para fiscalização e gestão no câmpus.

Coordenadoria de Compras

A Coordenadoria de Compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro, no ano de 2021 contou com duas servidoras: Rejane Maria Silva Graciosa e Laurinda Ines Souza de Moraes, coordenadora de compras.

Processos de licitações

Apresenta-se na Tabela 6, os processos licitatórios produzidos, montados e executados pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2021.

Tabela 6. Processos de licitação

Processos de licitação	
Adesões de Ata	02
Pregões eletrônicos	02
Inexigibilidade de Licitações	04
Total	08

Fonte: SIPAC IFSC (2021)

Abaixo, estão relacionados os processos com suas características e números, os quais foram produzidos pelo setor de compras do Câmpus Jaraguá do Sul – Centro em 2021:

Processo nº 23292.036902/2021-61

Adesão à ata do Pregão nº.: 2009/2021 da UASG 153038 (Universidade Federal da Bahia). Itens: 29 e 62 - Item 29 - Cadeira rodízio com braço espaldar médio, apóia braços giratória e rodízio. Item 62 - Mesa retangular 1000x600x750 mm.

Processo nº 23292.036492/2021-73

Adesão à ata do Pregão nº. 401/2021 da UASG 153030 (Universidade Federal de Itajubá - UNIFEI/MG) . Item 107 - Projetor Multimídia.

Processo nº 23292.010331/2021-66

PE N.: 33/2021 Aquisição de Consumo para os Cursos Têxtil, Moda e Vestuário do IFSC.

Processo: n. 23292.031894/2021-59

Pregão nº .:117/2021 - Contratação de Serviço de Recepção para o Câmpus Jaraguá do Sul - Centro do IFSC.

Processo: 23292.020756/2021-85

Inexigibilidade de Licitação nº 28/2021: Pagamento da inscrição da servidora Rejane Maria Silva Graciosa no Curso ao vivo e online – Contratações Diretas na Lei 14.133/2021, realizado no período de 13 a 14 de setembro de 2021, sob a responsabilidade da empresa NP Treinamentos LTDA.

Processo: 23292.023191/2021-09

Inexigibilidade de Licitação nº 38/2021: Pagamento da inscrição da servidora Laurinda Ines Souza de Moraes no curso ao vivo e online – Nova Lei de Licitações e Contratos Lei 14.133/2021, realizado no período de 29 a 30 de setembro de 2021, sob a responsabilidade da empresa NP Treinamentos LTDA.

Processo: 23292.025283/2021-76

Inexigibilidade de Licitação nº 44/2021: Pagamento da inscrição do servidor Ronald dos Santos curso ao vivo e online – de extensão em compatibilização e Integração de Projetos em BIM, realizado no período de 21 a 23 de outubro de 2021, sob a responsabilidade do Instituto Brasileiro de Educação Continuada INBEC.

Processo: 23292.025280/2021-60

Inexigibilidade de Licitação nº 43/2021: Pagamento da inscrição da servidora Caroline Weiberg na 40ª Reunião Nacional da ANPED “Educação como Prática de Liberdade” Cartas da Amazônia para o Mundo, realizado no período de 17 a 22 de outubro de 2021, sob a responsabilidade da empresa Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação.

Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado

O relatório desta Coordenadoria está dividido em Infraestrutura, Patrimônio e Almojarifado. A Infraestrutura compreende o acompanhamento das demandas do câmpus e dos setores de Patrimônio e Almojarifado e na parte dos contratos de mão de obra terceirizada, como: Oficial de manutenção, Manutenção de Ar Condicionados, Manutenção dos Veículos Oficiais, Serviços de Mão de obra por SRP e Controle de Pragas. Na parte de patrimônio é descrito o trabalho realizado para controle dos bens tombados existentes no câmpus e na parte do almojarifado o acompanhamento das demandas dos itens de consumo do câmpus.

Quadro de Servidores

Atualmente encontram-se no quadro de servidores da Infraestrutura a servidora Vanessa Dal-Ri Gaia, no setor de Patrimônio o servidor Claus Henrique Janssen e no setor de Almojarifado a servidora Camila Geremias França.

Infraestrutura

Em 2021 foram mantidos os contratos de mão de obra continuada para: Recepção, Vigilância Patrimonial, Limpeza, Oficial de Manutenção, Controle de pragas e Serviços de Mão de Obra.

Oficial de manutenção

Pelo oficial de manutenção foram executados principalmente os serviços:

- Troca de lâmpadas queimadas e substituição por lâmpadas LED;
- Conserto e troca de tomadas;
- Reparos de pequenos problemas elétricos;
- Revisão dos chuveiros;
- Conserto de vazamentos de água em tubulações internas (laboratórios) e externas;
- Conserto e troca de torneiras;
- Troca de assentos e tampas de vasos sanitários;
- Instalação de dispenser para sabonete, papel toalha, papel higiênico e álcool;
- Higienização com substituição dos filtros dos bebedouros;
- Conserto de portas, travas e fechaduras;
- Organização e movimentação de bens patrimoniais;
- Acompanhamento de serviços de manutenção e instalação terceirizados.

Serviços terceirizados mensais

- Ar-condicionado: pelo contrato de manutenção de ar-condicionado foram efetuadas mensalmente a limpeza dos filtros de ar como manutenção preventiva. Em relação a manutenção corretiva foram realizadas trocas de peças e execução de serviços, sendo os principais: troca de compressores; troca de capacitores; troca de disjuntor; troca de sensor de temperatura; troca de linha e isolamento; reaperto de carenagens; carga de fluido refrigerante, entre outros.
- Desinsetização e Desratização: realizado o acompanhamento do contrato para a troca das iscas e pulverização de inseticida.

Serviços terceirizados pontuais

- Desinsetização: foram realizadas aplicações mensais no ano de 2021 pela empresa TJ Soluções Inteligentes.

Diversos

- Manutenção na Caixa D'água do Bloco AA,
- Acompanhamento e manutenção das calhas de chuvas;
- Acompanhamento da execução da manutenção do Bloco B.

Patrimônio

Com o retorno gradual das atividades, foi possível dar continuidade às transferências de bens entre os diversos servidores, organização dos processos de incorporação para os bens recebidos quando ainda em trabalho remoto. O inventário será realizado em 2022 conforme orientações repassadas pela Coordenadoria do setor na Reitoria.

Estão em andamento: a incorporação de bens doados (adquiridos por meio de editais de pesquisa e projetos) e livros doados; e a impressão de etiquetas de tombamento.

Durante todo o ano, a qualquer tempo, são realizados atendimentos e esclarecimentos presenciais e por e-mail, orientando os servidores quanto aos procedimentos de incorporação, doação, guarda, transferência, retirada e regularização de bens, bem como, a execução de tais procedimentos pela Coordenadoria de Infraestrutura e Patrimônio do câmpus, conforme a necessidade.

Almoxarifado

O setor de Almoxarifado é responsável pelo recebimento, cadastro, codificação e acondicionamento das entregas de materiais de consumo comprados para os cursos do Câmpus Jaraguá do Sul Centro. O setor também é responsável pelo atendimento de requisições de materiais de expediente e matérias-primas utilizados nas atividades administrativas e de ensino.

Com a deflagração da pandemia de COVID-19, e pelo fato das aulas presenciais terem sido mantidas parcialmente suspensas durante o ano de 2021, a chegada e o consumo dos materiais permaneceu relativamente reduzido em comparação com períodos anteriores à pandemia. Com o aumento das atividades presenciais e aprovação do avanço das fases da PSS, inclusive com a possibilidade de acionamento da fase 5 (retorno presencial completo), a chegada e consumo de materiais foi aumentando gradativamente.

Os relatórios com saldos atualizados dos materiais de consumo estão disponíveis para todos e podem ser acessados através do Sipac. A Tabela 7 apresenta o resumo contábil do quantitativo dos materiais disponíveis em 2021.

Tabela 7. Resumo contábil dos materiais disponíveis em 2021

Grupo do Material		Estoque	Valor
3007	Gêneros alimentícios	44	R\$ 262,6000
3015	Material para festividades e homenagens	28	R\$ 185,6400
3016	Material de expediente	3694,4294	R\$ 19.132,8468
3017	Material de processamento de dados	10	R\$ 269,9000
3021	Material de copa e cozinha	12	R\$ 29,7599
3022	Material de limpeza e produtos de higienização	31,34	R\$ 65,5400
3030	Material para comunicações	5	R\$ 144,9000

Fonte: SIPAC (2021).

Os valores do resumo acima representam o saldo em estoque de materiais de consumo no Câmpus Jaraguá do Sul - Centro em março/2022, no momento do preenchimento deste relatório.

Em 2021 foram implementados novos procedimentos no fluxo de trabalho do almoxarifado como o encaminhamento dos empenhos para os fornecedores e confirmação de recebimento dos mesmos pelas empresas, antes completamente feito pelo setor de Compras.

Também foi iniciado o processo de redução do estoque físico com o objetivo de otimização de recursos financeiros e espaços físicos do câmpus. A redução do estoque físico seguiu os seguintes passos para implantação:

1. Contagem dos itens do almoxarifado para adequação/atualização entre estoque físico e virtual (saldo SIPAC);
2. Avaliação de quais itens deverão permanecer no estoque do almoxarifado e quais serão enviados para armazenamento e consumo por áreas específicas (cursos e setores). Os critérios utilizados obedeceram aos interesses da instituição e tomaram por base a utilização coletiva e/ou consumo específico;
3. Encaminhamento dos itens para as respectivas áreas pela chefia DAM em conjunto com o setor de Infraestrutura;
4. Recontagem e reorganização dos itens do estoque físico do almoxarifado para

determinação de espaço físico necessário para realocação do estoque;

5. Reavaliação dos itens a serem encaminhados para consumo nas respectivas áreas (cursos e setores);
6. Transferência do estoque físico do almoxarifado da sala E1 para a sala D10 (atual D4).

Importante salientar que os materiais encaminhados aos setores **não foram descartados**, apenas armazenados nos setores de interesse para consumo posterior adequado conforme a necessidade e reavaliação de compra e estoque.

Tabela 8. Relatório de Movimentação do Almoxarifado em janeiro de 2021

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOXARIFADO - RMA SINTÉTICO

Período Atual: Janeiro de 2021
Almoxarifado: Almoxarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)	
3003	COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES P/ OUTRAS FINALIDADES	77,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77,28
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	513,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	513,08
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,80	0,00	39,80	0,00
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	2.593,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.593,65
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	238,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238,68
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	40.629,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.007,89	0,00	38.621,88
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	344,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344,54
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	1.247,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.247,52
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	1.643,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,38	0,00	1.627,12
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	9.744,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.850,00	799,98	7.850,00	8.944,01
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	664,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	435,86	150,00	228,56
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	17.748,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,66	0,00	17.623,17
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	16,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,43
3029	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	757,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	757,06
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	2.478,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,17	0,00	2.343,64
3031	SEMENTES, MUDAS DE PLANTAS E INSUMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	790,00	0,00	790,00	0,00
3035	MATERIAL LABORATORIAL	252,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	495,00	0,00	495,00	252,35
3042	FERRAMENTAS	11,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,14
Total:		R\$ 78.961,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.324,80	R\$ 3.520,94	R\$ 9.324,80	R\$ 75.440,11

Fonte: SIPAC (2021).

Tabela 9. Relatório de Movimentação do Almojarifado em dezembro de 2021

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÃO DO ALMOJARIFADO - RMA SINTÉTICO

Período Atual: Dezembro de 2021
Almojarifado: Almojarifado - JARAGUÁ DO SUL

Código	Denominação	Saldo Anterior (R\$)	Entradas						Saídas		Saldo Atual (R\$)	
			Entradas (R\$)	Ent.Forn. (R\$)	Ent. Troca (R\$)	Ent. Extra (R\$)	Devoluções (R\$)	C.Imediato (R\$)	Saídas (R\$)	C.Imediato (R\$)		
3007	GENEROS ALIMENTICIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3011	MATERIAL QUIMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,00	0,00	61,00	0,00	
3014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	2.593,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.139,00	2.644,95	4.139,00	-51,30	
3015	MATERIAL PARA FESTIVIDADE E HOMENAGENS	185,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185,64	
3016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	31.527,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.879,77	2.731,04	2.879,77	28.796,31	
3017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	344,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.480,00	74,64	1.480,00	269,90	
3019	MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3021	MATERIAL DE COPA E COZINHA	38,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,70	0,00	32,24	
3022	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZACAO	143,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87,40	0,00	55,97	
3023	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.665,50	0,00	1.665,50	0,00	
3024	MATERIAL MANUTENCAO DE BENS IMOVEIS INSTALACOES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.307,62	0,00	1.307,62	0,00	
3025	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	855,00	0,00	855,00	0,00	
3026	MATERIAL ELETRICO E ELETRÔNICO	-58,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397,98	0,00	1.397,98	-58,19	
3028	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-0,00	
3030	MATERIAL PARA COMUNICACOES	1.966,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.821,89	0,00	144,90	
3035	MATERIAL LABORATORIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.345,40	0,00	2.345,40	0,00	
3039	MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.117,00	0,00	3.117,00	0,00	
3042	FERRAMENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,92	0,00	36,92	0,00	
Total:		R\$ 36.742,09	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.285,19	R\$ 7.366,62	R\$ 19.285,19	R\$ 29.375,47

Fonte: SIPAC, 2022.

Conforme pode ser visto nas Tabelas 8 e 9, o valor total do estoque do almojarifado foi reduzido 62%, sendo este um ganho significativo na otimização dos recursos financeiros da instituição, pois um alto valor de estoque significa custos altos para armazenamento e má utilização do orçamento.

Valor total do estoque em janeiro/2021 _____ **R\$ 75.440,11**

Valor total do estoque em dezembro/2021 _____ **R\$ 29.375,47**

Com o processo de redução do estoque físico do almojarifado foi possível transferir o estoque atual para uma sala menor, liberando a sala E1 para transformação em laboratório e/ou sala de aula, atendendo a demanda dos cursos e beneficiando os alunos regularmente matriculados na

instituição.

O trabalho remoto continuou exigindo novas adaptações nas atividades para que pudessem ser executadas, mas foi já possível iniciar o processo de atendimento semi-presencial com regularidade determinada e também sob demanda, sempre que esta se apresentava.

O trabalho presencial se deu principalmente durante todo o processo de implantação da redução do estoque físico, mudança de sala, verificação de chegada de materiais, encaminhamento para conferência pelos setores responsáveis, encaminhamento de coletas pelos fornecedores e atendimento de requisições de materiais. Quanto ao cadastro de notas fiscais, encaminhamento de demandas por email e contato com fornecedores continuou sendo feito preferencialmente remoto evitando riscos sanitários desnecessários.

Com os novos procedimentos e o auxílio das tecnologias disponíveis para comunicação, foi realizado o atendimento de todas as requisições cadastradas no SIPAC, encaminhados 100% dos materiais de consumo comprados pela instituição e entregues até 31 de dezembro de 2021 para conferência e, os materiais atestados até dezembro foram todos encaminhados para o setor financeiro para liquidação das respectivas notas fiscais.

Considera-se, portanto, que a coordenação conseguiu não só cumprir os objetivos e metas de trabalho estabelecidos para o período de trabalho remoto e/ou semi-presencial, como também superou as expectativas para o ano de 2021 ao ir além dos objetivos propostos para o setor com a melhoria nos processos de trabalho diários para além da pandemia e, com a otimização de recursos físicos e financeiros da instituição, atendendo a novas demandas do Ensino.

Coordenadoria de Tecnologias da Informação

Assim como em 2020, o ano de 2021 foi atípico e a coordenadoria de TI continuou com o modelo de atendimento adotado durante a pandemia para desenvolver suas atividades e atender às demandas. O departamento de TI continuou atendendo todas demandas recebidas pelo sistema de chamado institucional - OTRS (e-mail) e várias outras demandas chegaram via Whatsapp.

Algumas das demandas que exigiam o atendimento presencial foram atendidas e acordadas a ida ao câmpus com os requisitantes da demanda em questão, sendo que as demais solicitações que não exigiam o atendimento presencial foram feitas todas remotamente.

Dentre as principais ações do departamento de TI em 2021, podemos citar a configuração e teste dos computadores e notebooks oferecidos para empréstimo aos estudantes a fim de que pudessem realizar suas atividades de maneira remota.

Também foi melhorado o acesso Wi-Fi na guarita do câmpus devido à necessidade de liberar os acessos de alunos, professores e funcionários que precisavam de liberação para acessar o câmpus.

Neste mesmo ano, houve também o projeto de dois novos laboratórios, o A7 e o B3, os quais a área de Tecnologia de Informação é responsável pela infraestrutura de TI utilizada neles.

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão

No ano de 2021, ainda atípico por conta da pandemia, foram realizadas as seguintes atividades destacadas:

- Realização de reuniões online do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão com os coordenadores do DEPE com frequência semanal ou quinzenal conforme as demandas de pauta e de necessidade de replanejamento, sobretudo em virtude de adequações necessárias para oferta das Unidades Curriculares no formato de Atividades Presenciais e todos os desdobramentos que ocorreram;
- Participação das reuniões online de acolhimento com alunos veteranos e ingressantes nos semestres 2021.1 e 2021.2 junto à Direção-Geral, Coordenação Pedagógica e Coordenadores de curso para esclarecimentos de dúvidas referentes à reorganização de Calendário Acadêmico, modo de oferta das Unidades Curriculares no formato modular entre outras questões;
- Organização e planejamento nas contratações de professores substitutos, desde a busca por candidatos em editais vigentes como na solicitação de inclusão em novos editais. E ainda, realização de reuniões online de acolhimento e capacitação aos servidores substitutos contratados neste período de 2021.
- Avaliação e organização da Comissão de Avaliação dos PSAD e RSAD referentes aos

semestres do ano 2021;

- Participação em Grupo de Trabalho para organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Participação em Comissão Local de Contingência para discussões como presidente, elaboração e implantação de Plano de Ação Local para enfrentamento da Covid-19;
- Por meio da DAE – foi elaborado e publicado edital para contratação de monitores para as Unidades Curriculares nas quais os estudantes dos cursos técnicos e de graduação encontram mais dificuldades como estratégia de Permanência e Êxito;
- Apoio aos coordenadores de curso na atualização de Projeto Pedagógicos de Curso - PPC e submissão ao CEPE;
- Participação na Comissão de Heteroidentificação cuja finalidade é avaliar os candidatos que se autodeclararam pretos ou pardos no processo de seleção como forma de ingresso por cotas;
- Participação, como membro nato, das reuniões do Colegiado do Câmpus, bem como contribuição nas tomadas de decisões desta importante instância do câmpus;
- Substituição do Diretor-Geral no período em que o mesmo esteve de férias, e também em alguns eventos em que o mesmo não pode se fazer presente, representando o câmpus;
- Participação nas reuniões de gestão;
- Participação em reuniões executadas pelas DIREN/PROEN;

Conforme o organograma do Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, o DAE (Departamento de Assuntos Estudantis) está subordinado diretamente a DEPE, mesmo assim, teve algumas atribuições em 2021 que merecem destaques:

- Acompanhar as inscrições nos processos seletivos dos ingressos promovendo junto com os coordenadores de cursos e pedagógico acolhimento aos candidatos;
- Trabalhar em parceria com os setores de Registro Acadêmico, Estágio e Coordenadoria Pedagógica;
- Articular e participar junto com a Coordenadoria Pedagógica a operacionalização da assistência estudantil/ PAEVS;
- Organizar e operacionalizar, junto com a comissão local, o programa de alimentação escolar (distribuição de kits de alimentação e cestas básicas);
- Participar, em parceria com o DAE Rau, nos processos de aquisição de novos kits alimentação para 2022;

- Participar de ações, junto com a coordenadoria pedagógica, aos estudantes com dificuldades de aprendizagem nas ANPs;
- Elaborar o edital de empréstimos de computadores, organizando todo o processo de entrega aos estudantes contemplados;
- Organizar a entrega dos notebooks para os estudantes com dificuldade de acesso às ANOs;
- Realizar monitoramento aos estudantes para garantir a permanência e êxito;
- Representar a gestão do câmpus em fóruns específicos da área: comissão de heteroidentificação, substituição de férias dos gestores, comissão do plano de contingência, conselhos de classe;
- Trabalhar em parceria com o DAM como fiscal de gestão de contratos;
- Estar em comunicação constante as entidades estudantis;
- Trabalhar em parceria com o NAE a acessibilidade e o êxito dos estudantes com deficiência.

Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica

Durante o ano de 2021, o setor realizou trabalho remoto em razão da ocorrência da pandemia de COVID - 19 e neste período foram realizados dois ciclos de matrícula on-line (2021-1 e 2021-2) através do sistema Limesurvey. Em 2021-2 também foi realizada a matrícula da primeira turma da Especialização em Educação Ciência e Matemática.

Para ampliar o atendimento on-line dos estudantes e da comunidade externa, foi criada uma conta de e-mail específica para a Secretaria Acadêmica. Na Tabela 10 apresentam-se o número de alunos inscritos, matriculados e formados no período e o número de trancamentos e cancelamos por curso.

Tabela 10. Número de alunos inscritos

Curso	Inscritos		Matriculados		Formados	
	2021/1	2021/2	2021/1	2021/2	2021/1	2021/2
Licenciatura em Física	89	26	30	9	2	-
CST em Design de Moda	190	124	41	38	-	-
Técnico em Têxtil	257	151	70	56	11	28
Técnico em Vestuário	100	-	38	-	5	-
Técnico em Vestuário - PROEJA	0	-	0	-	6	-
Técnico em Química	393	136	40	38	29	21
Técnico em Modelagem do Vestuário	212	97	43	38	25	17
Esp. Educação em Ciências e Matemática	-	295	-	39	-	-

Fonte: Coordenadoria de Registro e Secretaria Acadêmica (2021).

Coordenadoria de Pesquisa e Inovação

A coordenadoria de Pesquisa e Inovação do Câmpus Jaraguá do Sul é coordenada pelo professor Carlos Eduardo Deodoro Rodrigues. No ano de 2021 foram realizadas as ações apresentadas na Tabela 11.

Tabela 11. Ações de Pesquisa

Edital	Projetos enviados	Projetos aprovados	Recurso	Bolsas
Reitoria				
Princípio Educativo Nº23/2020/PROPPPI/DAE	04	03	R\$ 23.250,00	09
PIBIC-EM	-	-	-	-
Universal	-	-	-	-
Programa de fortalecimento de projeto integrador, trabalho de conclusão de curso e estágio para estudantes em vulnerabilidade social Nº12/2021/PROPPPI	05	05	R\$ 2.000,00	05
Participação em Eventos	01	01	R\$ 500,00	-

Nº11.3/2021/PROPI				
Total	10	09	R\$ 25.750,00	14
Câmpus				
Didático pedagógico Nº31/2021/PROPI/DP/JAR	05	05	R\$ 20.000,00	0
Apresentação de trabalhos	-	-	-	-
Total	05	05	R\$ 20.000,00	0

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021).

Tabela 12. Detalhamento por edital

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 23/2020/PROPPPI/DAE					
PIJAR1953-2020	Princípio Educativo	Projeto	Estudo do impacto da implantação do Curso Técnico em Química (IFSC/Câmpus Jaraguá do Sul) na comunidade regional a partir do perfil dos alunos ingressantes e posicionamento dos egressos.	01/03/2021 à 31/12/2021	CLODOALDO MACHADO
PIJAR1916-2020:	Princípio Educativo	Projeto	Implicações da Inteligência Artificial no Trabalho e no campo CTS.	01/03/2021 à 31/12/2021	JULIO EDUARDO BORTOLINI
PVJAR1906-2020	Princípio Educativo	Projeto	O livro didático de física em um câmpus do IFSC.	01/03/2021 à 31/12/2021	ROBERTO JOAO EISSLER
Edital Nº 12/2021/PROPPPI					

PIJAR2276-2021	Programa de fortalecimento de PI, TCC, estágio para estudantes em vulnerabilidade social	Projeto	Desenvolvimento de petiscos funcionais para cachorro à base de nutrientes da casca do ovo.	06/07/2021 à 18/03/2022	CLAUDIO MENDES CASCAES
PIJAR2277-2021		Projeto	Caracterização do bagaço do malte visando a produção de um manual técnico com novas aplicações.	06/07/2021 à 18/03/2022	CLAUDIO MENDES CASCAES
PIJAR2278-2021		Projeto	Desenvolvimento de um biopolímero do tipo espuma a partir do amido presente na batata para aplicação em embalagens comerciais.	06/07/2021 à 18/03/2022	ELDER CORREA LEOPOLDINO
PIJAR2250-2021		Projeto	Astrofísica moderna no Ensino Médio: produção de uma sequência didática sobre corpos densos e ondas gravitacionais.	06/07/2021 à 18/03/2022	LUIZ HENRIQUE MARTINS ARTHURY
PIJAR2251-2021		Projeto	Exoplanetas: uma abordagem interdisciplinar no ensino de ciências.	06/07/2021 à 18/03/2022	LUIZ HENRIQUE MARTINS ARTHURY
Edital N° 11.3/2021/PROPPPI					
-	Programa de apoio à apresentação de trabalhos em eventos científicos no formato virtual.	Apresentação de Trabalho	Digital media and the covid19 urban crisis: what can we learn from the crowdsourced maps in Brazil? - Digicom - 5th International Conference on Digital Design and Communication.		LARYSSA TARACHUCK

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021)

Nº de registro	Finalidade	Tipo de ação	Título	Período	Coordenador(a)
Edital Nº 31/2021/PROPPI/DP/JAR					
PIJAR2424-2021	Didático Pedagógico	Projeto	Extração de Óleos essenciais para a Incorporação em Diferentes Produtos Naturais.	19/11/2021 à 02/07/2021	ELDER CORREA LEOPOLDINO
PIJAR2470-2021	Didático Pedagógico	Projeto	Costura Virtual.	19/11/2021 à 02/07/2021	ELISANGELA MANARIM GUIMARAES
PIJAR2417-2021	Didático Pedagógico	Projeto	Experimentos de ciências em espaços não formais de aprendizagem: o Centro de Educação Científica e Ambiental de Schroeder.	19/11/2021 à 02/07/2021	JULIO EDUARDO BORTOLINI
PIJAR2428-2021	Didático Pedagógico	Projeto	Construção de Jogos Educativos como Ferramenta para o Ensino de Química.	19/11/2021 à 02/07/2021	PATRICIA AKEMI TUZIMOTO
PIJAR2425-2021	Didático Pedagógico	Projeto	Tecnologias digitais para aulas práticas e teóricas de estamparia têxtil.	19/11/2021 à 02/07/2021	WELLINGTON MARQUES RANGEL

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Pesquisa e Inovação (2021).

Afastamento para pós-graduação

No ano de 2021, tiveram dois servidores afastados para pós-graduação. Edital Nº41/2021/PROPPI.

Coordenadoria Pedagógica

Em 2021, a Coordenadoria Pedagógica deste câmpus teve como coordenadoras as servidoras Janete Godoi, Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou e, por fim, Bruna Heloísa Silva Raiol, a qual atualmente busca realizar o acompanhamento da equipe multidisciplinar no âmbito técnico-pedagógico, cujo integrantes serão apresentados na tabela a seguir, nominalmente:

Tabela 13. Servidores(as) do Núcleo Pedagógico

Servidores(as)	Cargo
Ana Paula Raimondi Zimmermann Houllou	Assistente de Aluno
Janete Godói	Técnica em Assuntos Educacionais
Daniel Krieger	Técnica em Assuntos Educacionais
Juliana de Souza Augustin Pereira	Psicóloga
Luciana da Cruz Moraes Magarão Alves	Assistente Social
Kély Cristina Zimmermann	Pedagoga
Fernanda Ambrósio Testa	Pedagoga
Priscila Juliana da Silva	Pedagoga
Priscila Guadalupe dos Santos Guterres	Pedagoga

Fonte: Elaborado pela Coordenação Pedagógica (2021).

No ano de 2021, com a pandemia causada pelo COVID-19, o trabalho realizado pelo setor foi adaptado. Os atendimentos aos estudantes, famílias, professores e comunidade externa foi realizado através de e-mail institucional, telefones particulares, aplicativos Google Meet, Whatsapp e Whatsapp Business. A partir do acionamento da FASE 3 da PSS, em 25 de outubro de 2021, a coordenadoria retornou com atividades presenciais no câmpus em formato de escala/rodízio. Durante este período, a Coordenadoria Pedagógica foi responsável pelo:

- Acompanhamento da trajetória escolar do estudante desde acolhimento no ingresso, promovendo ações de permanência e êxito;

- Colaboração dos integrantes da equipe na análise/reestruturação curricular dos PPCs e fornecer pareceres sobre sua pertinência e adequação conforme Projeto Pedagógico Institucional e Regulamento Didático-pedagógico;
- Elaboração e aplicação de procedimentos pedagógicos que favoreçam o desenvolvimento integral dos discentes no contexto escolar, de forma interdisciplinar ou multidisciplinar;
- Realização de atividades de suporte didático-pedagógico ao corpo docente visando à melhora do processo de ensino aprendizagem e formação continuada para os docentes;
- Orientação, recebimento e conferência dos documentos entregues pelo discente para obtenção do Índice de Vulnerabilidade Social - IVS e de auxílios financeiros, assim como a análise dos processos de renda dos estudantes;
- Mediação e acompanhamento das dificuldades (acadêmicas ou de relacionamento) de estudantes e/ou grupos de estudantes;
- Participação de forma interdisciplinar e/ou multidisciplinar na elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional de acordo com as diretrizes institucionais;
- Realização de pesquisas e estudos pedagógicos visando a melhoria e solução dos problemas do processo de ensino-aprendizagem;
- Realização de devolutivas aos docentes a partir da análise de informações das avaliações advindas de reuniões com a turma de educandos (pré-conselho de classe, conselho de classe e de acompanhamento), em parceria com os colegas da Coordenação Pedagógica e/ou Diretoria de Ensino apontando de maneira empática os pontos positivos e pontos a melhorar, visando a aprendizagem e a permanência dos estudantes;
- Registro de atendimentos e processos de acordo com as legislações vigentes, permitindo a memória e o acompanhamento das ações realizadas;
- Planejamento e execução de ações de auxílio a todos os alunos na superação de dificuldades no processo de ensino-aprendizagem, em parceria com o departamento de Ensino, coordenadores de curso e docentes;
- Participação no planejamento, organização, efetivação e encaminhamentos coletivos de reuniões no setor;
- Participação nas Reuniões Pedagógicas dos cursos: técnicos integrados, subsequentes, Proeja e superiores;
- Realização das Reuniões de Conselhos de Classe Participativos e Finais de todos os cursos

do câmpus;

- Realização das semanas pedagógicas, bem como outras reuniões relacionadas ao trabalho pedagógico do câmpus;
- Reunião de ambientação com os docentes, quando iniciam suas atividades no câmpus;
- Acompanhamento dos Planos de Ensino dos docentes;
- Atendimentos Individuais aos Estudantes;
- Atendimentos Individuais aos Docentes;
- Atendimento a Pais/Responsáveis de estudantes adolescentes;
- Reunião com Líderes de turmas;
- Acompanhamento das avaliações pedagógicas em sala;
- Articulação com o NAE - Núcleo de Acessibilidade Educacional;
- Atividades Coletivas com as turmas de diferentes cursos: Organização do tempo e estratégias de estudo; Rodas de conversa de acolhimento; Atividades de intervenção;
- Reunião de Pais/Responsáveis por turma e por curso para apresentação das informações pertinentes ao período de ANPs;
- Atendimento Virtual do setor às segundas-feiras através de link no google meet;
- Assistência Estudantil;
- Reuniões com as turmas para ambientação sobre o Programa da Assistência Estudantil;
- Divulgações nos grupos de Whatsapp e mídias sociais sobre o Programa de Assistência Estudantil;
- Contato com a rede de serviços para encaminhamento dos estudantes e/ou melhorar o acompanhamento: Postos de Saúde; Centro de Atenção Psicossocial Infantojuvenil (Capsi); Centro de Atenção Psicossocial II (CAPS II); Centro de Atenção Psicossocial - Álcool e outras Drogas (CAPS AD); Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Centro de Atendimento à Família (CAF) e demais serviços da Política de Assistência Social.

Tabela 14. Ações e programas da Assistência Estudantil

AÇÃO/PROGRAMA	Nº de estudantes atendidos	Valores
Projeto Alunos Conectados	6	Chip para celular
Auxílio Permanência	79	R\$ 235.090,00
Auxílio Compulsório (Proeja e Cad único)	65	R\$ 43.440,00
Auxílio Internet	31	R\$ 20.580,00

Fonte: paevs.ifsc.edu.br (2021)

A Coordenadoria Pedagógica fez-se presente nas seguintes atividades:

Comissões:

- Comissão Análise de Renda Inferior - Ingresso por Cotas: Total de processos analisados: 93, sendo 56 em 2021.1 e 37 em 2021.2.
- Comissão Análise de Heteroidentificação
- Comissão Regularização de Patrimônio
- Comissão do Plano de Contingência Local
- Comissão de Integração de Programas Sociais - CIPS
- Comissão de Avaliação das PSADs
- Comissão de Avaliação de Casos de Assédio e Violência - CACAV
- Comissão do Plano Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)
- Bancas de Professor Substituto

Grupos de Trabalho:

- GT Plágio em Trabalhos Acadêmicos
- GT Reestruturação do Curso Técnico Vestuário
- GT Reestruturação Design de Moda
- GT Reestruturação Licenciatura em Física
- GT Re-saber

NDEs e Colegiados:

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Licenciatura em Física

- Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Curso de Licenciatura em Física
- Colegiado do Curso Superior de Design de Moda
- Colegiado do Câmpus
- Núcleo de Acessibilidade Educacional - NAE
- Comitê Técnico Científico ligado à Coordenação de Pesquisa e Inovação

Capacitações:

- Capacitação Plano de Segurança Sanitária do IFSC - PSS
- Fórum de Serviço Social
- Capacitação em Saúde Mental - Prevenção e Pósvenção do suicídio
- Reuniões de Articulação com as Coordenadorias Pedagógicas do IFSC
- Reuniões de Psicólogas/os do IFSC

Coordenadoria de Estágio

Parcerias de estágio firmadas em 2021

Número de parcerias firmadas: 16

Número de parcerias renovadas: 16

Campos de Estágio Vistoriados

Curso Técnico em Química

Em 2021 foram visitadas 16 empresas pelo articulador dos Estágios Curriculares Obrigatórios do Curso Técnico em Química, nas cidades de Jaraguá do Sul, Guarimir, Schroeder e Corupá dos seguintes setores:

- 03 Farmácias de manipulação;
- 03 Empresas têxteis;
- 02 Empresas de produção de polímeros;
- 02 Laboratórios de análises de efluentes;
- 02 Laboratórios de análises clínicas;
- 01 metalúrgica;
- 01 Fabricação de tintas;

- 01 Comércio de produtos químicos;
- 01 Associação de produtores rurais.

Curso Técnico em Modelagem do Vestuário

Em 2021 foram visitadas 8 empresas pelo articulador dos Estágios do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário, nas cidades de Jaraguá do Sul, Guaramirim e Corupá dos seguintes setores:

- 01 Empresa de serviços terceirizados;
- 01 Prefeitura;
- 02 Tecnologia da Informação;
- 01 Empresa do vestuário;
- 01 Fornecimento de energia elétrica;
- 01 Comércio do vestuário;
- 01 Empresa de Segurança do Trabalho.

Tabela 15. Quantitativo de discentes do câmpus realizando estágio em 2021

Estágio Obrigatório - 42	
Técnico Integrado em Química	41
Licenciatura em Física	1
Estágio Não Obrigatório - 25	
Técnico Integrado em Química	16
Técnico Integrado em Modelagem do Vestuário	7
Técnico Subsequente em Têxtil	1
Tecnologia em Design de Moda	1
Total de Estágio - 67	

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2021).

Tabela 16. Editais de Monitoria em 2021

Editais	Total de Inscritos	Inscritos por vaga	Vagas	Total de Vagas	Vagas Preenchidas
01/2021	13	5	1- Física Matutino	6	5
		1	1- Física Vespertino		
		5	1- Matemática Matutino		
		1	1- Matemática Vespertino		
		0	1- Química Matutino		
		1	1- Química Vespertino		
02/2021	0	0	1- Química Matutino	1	0
03/2021	0	0	1- Química Vespertino ou Noturno	1	0
04/2021	25	1	1- Física Matutino	12	11
		0	1- Física Vespertino		
		1	1- Matemática Matutino		
		3	1- Matemática Vespertino		
		2	1- Química Matutino		
		1	1- Química Vespertino		
		2	1- Informática Matutino		
		1	1- Informática Vespertino		
		1	1- Informática Noturno		

		7	1- Moda/Vestuário Matutino		
		5	1- Moda/Vestuário Vespertino		
		1	1- Moda/Vestuário Noturno		
05/2021	3	3	1- Física Vespertino ou Noturno	1	1

Fonte: Elaborado pela Coordenação de Estágio (2021).

A coordenadoria de estágio lançou 05 editais de monitoria em 2021.

Coordenadoria de Biblioteca

O acervo da Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul, até 31 de dezembro de 2021, contabilizou 8.174 exemplares de obras, sendo destes, 4.471 títulos. Possui 275 exemplares de periódicos, com 23 títulos. Contabilizando um total geral de 8.449 exemplares e 4.494 títulos.

A Biblioteca do Câmpus Jaraguá do Sul prestou serviço de forma remota a partir do dia 16 de março de 2020, devido à pandemia do Coronavírus. Ao longo do ano, alguns serviços foram executados de maneira presencial como o recebimento de materiais e o atesto de notas, bem como a devolução de materiais emprestados, para alunos concluintes ou em casos de cancelamento ou trancamento de matrícula. Realizou-se o empréstimo de acervo para os docentes para elaboração das ANPs. Os demais serviços foram prestados de forma remota. A partir de março de 2021 foi iniciado o comparecimento presencial a cada 15 dias, sobre escala dos servidores, no câmpus, para a baixa de devoluções dos usuários concluintes para o cumprimento do Art. 2.11.2 da Portaria Reitor N° 3825. Com a ativação da Fase 03 da PSS no câmpus, foi solicitado 02 computadores novos para melhorar a agilidade no atendimento ao usuário de forma presencial. Em conversa com a Chefia DAM foram adquiridos 02 novos computadores e instalados no início de setembro/2021. Em meados de outubro de 2021, ainda na fase 03 da PSS, a Biblioteca passou a atender de forma presencial em regime de escala de trabalho.

A Biblioteca do câmpus teve como equipe no ano de 2021: 2 Bibliotecárias, 2 Auxiliares de Biblioteca e 2 Assistente em Administração. No entanto, a partir de agosto de 2021 a servidora Laryssa Tarachucky, assistente em administração, passou a integrar o quadro de servidores da Secretaria Acadêmica e o servidor Fernando Medeiros, que era do Setor de Contratos, passou a ser o Coordenador do Setor da Biblioteca, após eleição interna do câmpus.

Principais serviços executados de forma Híbrida (remota e presencial)

- Atendimento das solicitações recebidas das chefias, dos demais setores e da comunidade interna do câmpus e solicitações da Reitoria, via email e aplicativo de mensagens ou conforme demanda;
- Realização de reunião setorial online para repasse de informações, para tratar do andamento das atividades e dos encaminhamentos necessários;
- Participação de reuniões periódicas do Conselho de EPE e demais convocações ou convites recebidos;
- Orientação à comunidade interna sobre a devolução de materiais emprestados, recebimento e baixa no sistema SophiA de materiais bibliográficos devolvidos, de acordo com os casos estabelecidos;
- Orientação à comunidade interna sobre a plataforma de Ebooks Minha Biblioteca, com treinamentos online e inclusão de novos usuários no sistema online;
- Conferência da situação dos alunos que trancaram, cancelaram, transferiram ou concluíram o curso, para o Registro Acadêmico, emitindo o “nada consta” ou informando pendências na biblioteca;
- Recebimento e conferência, no câmpus, dos materiais adquiridos por compra;
- Realização de empréstimos aos docentes, em caráter excepcional, conforme definição institucional.

No ano de 2021 foram realizados:

- 266 devoluções de acervo;
- 373 emissões de negativas;
- 43 emissões de boleto de multas;
- 127 empréstimos domiciliares;
- 370 solicitações de exclusão de cadastro na plataforma de Ebooks Minha Biblioteca;

- 120 solicitações de cadastro na plataforma de Ebooks Minha Biblioteca.

Capacitação

- Capacitação da nova plataforma Ebooks Minha Biblioteca, promovida pela Reitoria aos Servidores da Biblioteca. Período: 24/02/2021 via Google Meet - Reitoria.
- Cleide - Participação no evento Minha Biblioteca: Treinamento Online 31/08/2021.

Outras ações realizadas

- Realização de capacitação sobre normas da ABNT para algumas turmas, em parceria com docentes;
- Representação do setor na Comissão Local de Contingência;
- Representação do setor na Comissão Local de Inventário Patrimonial;
- Representação do setor no Grupo de Trabalho do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda;
- Realização de inventário anual do acervo;
- Elaboração do plano de contingência da Biblioteca, conforme exigência do MEC para avaliação do curso superior.

Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física

A Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Física, desde 26 de novembro de 2020, esteve sob responsabilidade da Professora Catia Regina Barp Machado. Durante o período de isolamento social, que perdurou todo o ano de 2021 foram realizadas aulas, reuniões e outras atividades no formato virtual pelo Google Meet ou RNP. O acompanhamento e comunicação com professores e estudantes foi realizado por meio de e-mail, notícias no SIGAA, encontros no Google Meet e pelo whatsapp. A partir de outubro o curso retornou com as aulas práticas e algumas atividades no formato presencial. Ao longo do ano de 2021 foram realizadas as atividades abaixo relacionadas.

Recepção aos calouros

Foram realizadas as recepções aos calouros e veteranos, no início da cada semestre letivo, por meio de encontros virtuais com a coordenação, professores e demais servidores. No início de cada

semestre os calouros tiveram atividades com a coordenação do curso, o professor de Física Luiz Arthur, a coordenação pedagógica e biblioteca com o intuito de compreender o curso e as possibilidades oferecidas pela instituição.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica; capacitações oferecidas pelo Cerfead; participação em eventos diversos como: webinars, ciclos de debates, palestras, lives, seminários, entre outros. Os membros do Núcleo Docente Estruturante do curso e demais professores participaram de várias capacitações relacionadas à Resolução CNE N° 02 de 2019, que trata da Formação Docente, a fim de dar subsídios para a reestruturação do curso. As capacitações e eventos foram realizados de modo remoto em função da pandemia.

Conselhos de Classe

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico com a participação do registro acadêmico e professores. As datas dos conselhos de classe intermediários, que tem o objetivo de acompanhar os estudantes e o processo de ensino-aprendizagem, ocorreram nos dias 18/02 (referente ao semestre letivo 2020-2); 06/07 (referente ao semestre letivo 2021-1) e 15/12 (referente ao semestre letivo 2021-2).

Os conselhos de classe que ocorreram no final do semestre aconteceram nos dias 05/05, referente ao semestre 2020-2 e 17/09 referente ao semestre 2021-1.

O Pedagógico também realizou reuniões com discentes do curso para avaliação do trabalho pedagógico, processo de ensino-aprendizagem e outros fatores que possam intervir nas aprendizagens dos estudantes. Estas reuniões ocorreram na metade de cada semestre e ao final do semestre, trazendo subsídios para os conselhos participativos e conselhos finais.

Participação do Curso em Fóruns

A Coordenação do curso de Licenciatura em Física participou do Fórum Nacional de Coordenadores das Licenciaturas em Física, FONLIF, no decorrer do ano de 2021. O Fórum tem reuniões mensais e debateu a respeito das mudanças na legislação para formação de professores. Os materiais do Fórum podem ser encontrados no site da Sociedade Brasileira de Física - SBF

<http://www.sbfisica.org.br/v1/home/index.php/pt/acontece/1260-criacao-do-forum-nacional-de-coordenadores-das-licenciaturas-em-fisica>

O Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE) junto com a coordenação do curso participaram ativamente das atividades do Fórum das Licenciaturas do IFSC o qual realizou atividades de apresentação dos cursos nos dias 30 e 31 de março e, no decorrer do ano promoveu palestras e debates sobre a formação de professores.

Aula Inaugural

Para iniciar o semestre 2021 o curso ofereceu aos estudantes a aula inaugural intitulada: “Pseudociência: um desafio para o ensino de ciências” que teve como palestrante o Professor Marcelo Girardi Shappo, em formato virtual.

Divulgação do curso

No final do mês de novembro e início de dezembro, os professores de física do curso de Licenciatura e a coordenadora do curso, visitaram as turmas dos terceiros anos de cinco Escolas Estaduais, a fim de fazer a divulgação dos cursos superiores do IFSC, tratar das vagas públicas no Ensino Superior Público e da importância do ENEM para o ingresso via SISU.

ENADE

No ano de 2021 o curso de Licenciatura em Física participou do ENADE. Foram 14 estudantes que realizaram o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes que ocorreu no dia 14 de novembro.

SELIFSC

De 09 a 12 de novembro, o grupo de professores e estudantes do curso ofereceram à comunidade a Semana da Licenciatura em Física, com palestras, comunicações orais e mesa redonda.

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2020-2 foram apresentados no dia 24 de abril, em formato virtual, pelo *Google Meet*, de acordo com a Tabela 17.

Tabela 17. Bancas de Conclusão de Curso 24 de abril 2021.

Discente	Tema do TCC II	Orientador(a)	Banca Avaliadora
Egon Henrique Dums	A RELAÇÃO ENTRE EXPERIMENTOS E PROBLEMAS DE FÍSICA: INVESTIGAÇÃO E ALTERNATIVA DE APLICAÇÃO EM SALA DE AULA	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	Jaison Vieira da Maia Ana Paula Aguiar de Mendonça
Leopoldo Gorges Neto	A FORMAÇÃO INICIAL DO PROFESSOR DE FÍSICA E SUA PRÁTICA DOCENTE: A HISTÓRIA E A FILOSOFIA DA CIÊNCIA COMO DIREÇÃO PARA O ENSINO DE ASTRONOMIA	Luiz Henrique Martins Arthury	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior Iankie Gabriel Milani
Michele Cristina Venera	O ENSINO DE FÍSICA NA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR E NOS PARÂMETROS CURRICULARES: CONCEPÇÕES DE CURRÍCULO EM DISPUTA	Viviane Grimm	Sarah Orthmann Tavernard de Alencar Luiz Henrique Martins Arthury

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2021).

Já, os trabalhos de conclusão de curso referente ao semestre 2021-1 foram apresentados no dia 03 de setembro, em formato virtual, pelo *Google Meet*, de acordo com a Tabela 18.

Tabela 18. Bancas de Conclusão de Curso 03 de setembro de 2021.

Discente	Tema do TCC II	Orientador(a)	Banca Avaliadora
André Luiz da Rosa Toniazzo	ASPECTOS DE NATUREZA DA CIÊNCIA DESTACADOS A PARTIR DE UMA ARTICULAÇÃO COM A HISTÓRIA DO EFEITO FOTOELÉTRICO.	Luiz Henrique Martins Arthury	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior
Rodrigo Dionissa	ANÁLISE DE VÍDEOS DE SIMULAÇÕES ASTRONÔMICAS PARA O ENSINO DE ASTRONOMIA.	Luiz Fernando Macedo Morescki Junior	Luiz Henrique Martins Arthury

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2021).

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante

Ao longo do ano de 2021 o Núcleo Docente Estruturante do Curso de Licenciatura em Física realizou 11 reuniões as quais trataram do levantamento de dados para avaliação e reestruturação

do curso, realização de questionários e entrevistas com licenciandos e egressos dos cursos de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física e Licenciatura em Física, tabulação, análise dos dados coletados e apresentação para os professores que atuam no curso. Também foram avaliados os regulamentos de TCC, Estágio e Validação da Residência Pedagógica.

O Colegiado do Curso de Licenciatura em Física realizou 03 reuniões ordinárias. As reuniões trataram dos seguintes assuntos: análise de documentos para classificação de candidatos em editais de transferência externa, interna e retorno de egressos, validação de unidades curriculares em casos excepcionais, apreciação das Atividades Acadêmicas Científicas e Culturais e apreciação dos regulamentos de TCC, Estágio e Residência Pedagógica. Tais documentos foram produzidos no ano de 2021 por grupos de trabalho, avaliados pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso e, por fim, apreciados no Colegiado do Câmpus.

Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda

A Coordenadoria do Curso Superior de Tecnologia em Design de Moda no ano de 2021, a partir do dia 18/02/2021 esteve sob a gestão da Professora Ariela Porto Fabricio. Considerando o contexto de saúde pública da pandemia COVID-19 declarado pela Organização Mundial da Saúde (OMS) em 11 de março de 2020, ocorreu a suspensão das atividades presenciais (Portarias MEC nº 343 e 345, 2020) possibilitando a realização das Atividades Não Presenciais (ANPs).

Durante a realização das ANPs, a coordenação do curso manteve um canal de comunicação aberto e transparente com os estudantes através dos canais de comunicação institucional. Foram realizados encontros virtuais com docentes, estudantes e equipe pedagógica, em que foram repassados os comunicados e decisões sobre o cenário atual, além de buscar superar as dificuldades encontradas.

Desde o dia 04 de outubro de 2021, com o acionamento das fases da PSS do IFSC, aos poucos as aulas foram retornando ao modelo presencial, mantendo ainda algumas Unidades Curriculares em ANP. Neste período foram realizadas as atividades relatadas a seguir:

Recepção dos calouros

O CST em Design de Moda possui duas entradas anuais. A recepção da primeira entrada aconteceu no dia 17 de maio. A recepção dos calouros consiste em dois momentos: a primeira etapa é a recepção da Direção-Geral, DEPE, coordenação pedagógica. A segunda ficou a cargo da coordenação do curso, em conjunto com os servidores do curso, que realizou uma conversa de forma online com todas as turmas e em seguida a apresentação do projeto do curso e um momento para sanar dúvidas somente com os calouros.

Ainda em função da pandemia, a recepção dos calouros de 2021/2 foi realizada pelo coordenador do curso e demais servidores no dia 04/10/2021, no formato virtual.

Capacitações

Foram realizadas capacitações do Cerfead quanto ao uso das plataformas digitais do IFSC, sobre aulas no formato de EaD, pois o PPC do curso prevê Unidades Curriculares em EaD em um percentual em quase todas as unidades curriculares do curso, e também capacitações pedagógicas.

Projetos

Foi dado início a Empresa Júnior de Moda, a iModa Jr no Câmpus Jaraguá do Sul. A iModa iniciou em 2018 no câmpus Araranguá, e em 2021 expandiu suas atividades para o Câmpus Jaraguá do Sul, a EJ atua como um projeto de extensão nos câmpus.

Conselhos de Classe 2020/2 e 2021/1

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Data do conselho de Classe final 2020/2 22/02/2021. Data do conselho de classe final 2021/1 : 09/07/2021.

Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante - NDE

Ao longo de 2021 foram realizadas 04 reuniões do colegiado do curso e 09 reuniões do Núcleo Docente Estruturante - NDE.

Outras ações realizadas

Em 2021 foram lançados 2 editais de cômputos de Atividades Complementares (ACC) do CST em Design de Moda.

Coordenadoria do Curso Técnico Integrado em Química

A Coordenação do Curso Técnico Integrado em Química foi exercida pelo Professor Claudio Mendes Cascaes. Além das atividades relatadas a seguir, a coordenação realizou a análise de documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos e a análise de documentos para validação de Unidades Curriculares.

Recepção dos calouros

Nos dias 19/04/2021 e 04/10/2021 ocorreram a recepção dos calouros dos semestres letivos 2021.1 e 2021.2, respectivamente, no formato virtual. No início, houve uma conversa sucinta com todos os estudantes dos dois cursos integrados do câmpus (Modelagem do Vestuário e Química). Posteriormente, o coordenador do curso ficou na sala virtual durante todo o período de aula, onde foram desenvolvidas as seguintes atividades: boas-vindas (uso de vídeo "tour" mostrando o câmpus), apresentações dos estudantes (eles próprios), apresentação do curso, das disciplinas e algumas ferramentas didáticas a serem utilizadas no semestre letivo durante a pandemia, exemplo: salas virtuais (RNP e Meet), Sigaa (turma virtual, cadastro, e-mail institucional, etc.), realização de um "perfil" da turma através do preenchimento de um formulário online.

Reunião com os responsáveis dos calouros

Nos dias 19/04/2021 e 05/10/2021 foram reunidos os responsáveis dos estudantes das primeiras fases de Química de 2021.1 e 2021.2, respectivamente, em formato online. As atividades foram desenvolvidas conjuntamente com a Direção-geral do câmpus e Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão, bem como com a Coordenação Pedagógica. Foram repassadas informações do funcionamento do curso, assim como foram ouvidas dúvidas e questionamento por parte dos responsáveis.

Capacitações

Em 12/04/21, formação com o palestrante Francisco Piermann (Xico) sobre "Gestão para uma Vida Próspera";

Em 13/04/21, com o NEAD (Núcleo de Educação à Distância), formação referente a Criação de

PPC EaD e/ou adaptação de PPC Presencial para EaD;

Em 14/04/21, Práticas Pedagógicas em Atividades Não Presenciais;

Em 15/04/21, orientações e informações para a organização do semestre 2021.1.

Conselhos de Classe 2021

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado.

Conselho de classe participativo em 06/07; conselho de classe final em 29/09.

Participação em Eventos

- Participação da solenidade de formatura do curso Técnico Integrado em Química no dia 14 de outubro de 2021;
- Promoção/divulgação de eventos on-line do IFSC;
- Conversas sobre as fases da Política de Segurança Sanitária e seus acionamentos;
- Organização dos retornos parciais das atividades presenciais do curso no câmpus.

Organização dos Estágios Obrigatórios

Foram organizadas atividades não presenciais como alternativa a realização dos estágios presenciais para os alunos formandos. As atividades propostas seguiram o cronograma abaixo:

Mês	Atividade
Maio/2021	Assistir à Palestra on-line do CRQ
Junho/2021	Assistir à Mesa Redonda com egressos que atuam na área
Julho/2021	Participar da conversa com supervisor de estágio
Agosto/2021	Escrever o relatório e apresentar para a banca

Ocorreram 52 bancas de defesa de estágio realizadas nas empresas ou em atividades ANP, com a organização das bancas sendo realizada pela coordenação do curso.

Tabela 19. Bancas de defesa de estágio

Aluno (formando 2020-2)	Empresa	Data Defesa	Orientador
Gabrielle Thais Schulze Besen	Terapêutica	10/02/2021	Clodoaldo Machado
Matheus Pollauf da Silva	Customax	12/02/2021	Claudio Cascaes
Higor Azevedo	Museu Weg	05/03/2021	Giovani Pakuszewski
Luigi Ferrazza Maiochi	Museu Weg	05/03/2021	Clodoaldo Machado
Isabela Bittencourt Ribeiro	Receituário	09/03/2021	Patricia Tuzimoto
Cassiano Emilio Winsche Filho	Metaquímica	12/03/2021	Giovani Pakuszewski
João Pedro Igrejas Siquara Nobrega	Receituário	15/03/2021	Claudio Cascaes
Ricardo Willian Minatti	Sostenebilita	15/03/2021	Claudio Cascaes
Andressa Carolini Porath	Weg Tintas	17/03/2021	Giovani Pakuszewski
Eduardo Rengel	Weg Tintas	17/03/2021	Giovani Pakuszewski
Andressa Colaço	Fórmula Certa	26/03/2021	Luciana Pinheiro
Lucas Ropelato Voltolini	Fórmula Certa	26/03/2021	Claudio Cascaes
Aluno (formando 2021-1)	Empresa	Data Defesa	Orientador
Isabela Bittencourt Ribeiro	Receituário	09/03/2021	Patricia Tuzimoto
João Vitor Ternus Divin Pscheidt	Prawucki	09/04/2021	Erlon Mendes
Eduardo Correa De Almeida	Receituário	09/04/2021	Erlon Mendes
Lucas Grutzmacher	Bold Acrilicos	02/07/2021	Claudio Cascaes
Ana Carolina Fanhani Straloti	Fórmula Certa	07/07/2021	Luciana Pinheiro
Bianca Hafemann	Fórmula Certa	07/07/2021	Luciana Pinheiro
Kevin Cavichioli	Malwee Malhas	13/07/2021	Patricia Tuzimoto
Gabrieli Apolinario De Souza	Receituário	16/07/2021	Elder Leopoldino
Juliana Francielle Rosniak	Citopreve	21/07/2021	Claudio Cascaes
Johnes Alexandre Pasold	Citopreve	28/07/2021	Claudio Cascaes
Miguel Vaz Zschornack	Metaquímica	30/07/2021	Clodoaldo Machado
Keysi Conradi	WEG P&D	06/08/2021	Claudio Cascaes
Luan Mateus Da Silva Pinto	IFSC - ANP	09/08/2021	Claudio Cascaes
Amanda Machado Dos Santos	IFSC / WEG	16/08/2021	Giovani Pakuszewski
Ana Carolina Silverio Jonsson	IFSC - ANP	18/08/2021	Elder Leopoldino
Eric Gonçalves	SAMAE	20/08/2021	Giovani Pakuszewski

Eduardo Alexander Picheidt	Fórmula Certa	20/08/2021	Elder Leopoldino
Guilherme Scheuer	Biodora	23/08/2021	Claudio Cascaes
Ariane Morgana Volkmann	WEG	25/08/2021	Giovani Pakuszewski
Natalia Geovana Honze	Receituário	25/08/2021	Giovani Pakuszewski
Giovanna Evangelista	Fórmula Certa	27/08/2021	Patricia Tuzimoto
Luana Da Silva Flores	Malwee	30/08/2021	Giovani Pakuszewski
Beatriz Virginia Ittner	Flexivel	01/09/2021	Patricia Tuzimoto
Nicolle Spricigo	Ceaclin	02/09/2021	Clodoaldo Machado
Evelin Natalia Pietsch	Biodora	13/09/2021	Erlon Mendes
Vitoria Valentina Trachinski Carvalho	Biodora	13/09/2021	Erlon Mendes
Samuel Henrique Kreis	IFSC - ANP	14/09/2021	Elder Leopoldino
Mel Lessmann De Araujo	IFSC - ANP	14/09/2021	Clodoaldo Machado
Anderson Jose Eccel	IFSC - ANP	14/09/2021	Clodoaldo Machado
Felipe Alexandre	Zanoti Malhas	15/09/2021	Giovani Pakuszewski
Thiago Henrique Gabler	WEG Tintas	15/09/2021	Patricia Tuzimoto
Victor Hugo Nascimento da Silva	IFSC - ANP	16/09/2021	Clodoaldo Machado
Aluno (formando 2021-2)	Empresa	Data Defesa	Orientador
Thomas da Silva	Biodora	29/10/2021	Erlon Mendes
Sabrina Luisa Klein	Fórmula Certa	12/11/2021	Elder Leopoldino
Ayla da costa wittaczik	Receituário	29/11/2021	Patricia Tuzimoto
Juliani Cristina Da Silva	Malwee	15/12/2021	Demito
Larissa Jaroczinski	Scaba	15/12/2021	Giovani Pakuszewski
Ana Julia Prusak	Metaquimica	17/12/2021	Erlon Mendes
Gabriel Baumann Dos Santos	Frigorifico	17/12/2021	Giovani Pakuszewski
Mayco Elias Bellotto	Formula animal	17/12/2021	Claudio Cascaes

Fonte: Elaborado pela Coordenação do Curso (2022).

Reunião de Curso

Foram realizadas 04 reuniões de curso e reuniões da área técnica quinzenalmente.

Ressalta-se que, apesar das dificuldades enfrentadas pela pandemia, o Curso de Química não paralisou suas atividades em nenhum momento e retornou gradativamente com as atividades

presenciais ao longo do ano.

Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário

A Coordenadoria do Curso Técnico integrado em Modelagem do Vestuário esteve sob a gestão do Professor Selomar Claudio Borges. A seguir, estão listadas as atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

Recepção dos calouros

Nos dias 19/04/2021 e 04/10/2021 ocorreram a recepção dos calouros dos semestres letivos 2021.1 e 2021.2, respectivamente, no formato virtual. No início, houve uma conversa sucinta com todos os estudantes dos dois cursos integrados do câmpus (Modelagem do Vestuário e Química). Posteriormente, o coordenador do curso ficou na sala virtual durante todo o período da manhã neste dia, no qual foram desenvolvidas as seguintes atividades: boas-vindas (uso de vídeo "tour" mostrando o câmpus), apresentações rápidas dos estudantes (eles próprios), apresentação do curso, das disciplinas e algumas ferramentas didáticas a serem utilizadas no semestre letivo durante a pandemia, exemplo: salas virtuais (RNP e Meet), Sigaa (turma virtual, cadastro, e-mail institucional, etc.), realização de um "perfil" da turma através do preenchimento de um formulário online.

Reunião com os responsáveis dos calouros

Nos dias 19/04/2021 e 05/10/2021 foram reunidos os responsáveis dos estudantes das primeiras fases de Modelagem do Vestuário de 2021.1 e 2021.2, respectivamente, em formato online. As atividades foram desenvolvidas conjuntamente com a Direção (do câmpus e de ensino), bem como com a Coordenação Pedagógica. Repassaram-se informações do funcionamento do curso, assim como foram ouvidas dúvidas e questionamento por parte dos responsáveis.

Capacitações

- Em 12/04/21, formação com o palestrante Francisco Piermann (Xico) sobre "Gestão para uma Vida Próspera";
- Em 13/04/21, com o NEAD (Núcleo de Educação à Distância), formação referente a

Criação de PPC EaD e/ou adaptação de PPC Presencial para EaD;

- Em 14/04/21, Práticas Pedagógicas em Atividades Não Presenciais;
- Em 15/04/21, orientações e informações para a organização do semestre 2021.1.

Estágios

Sob a coordenação do coordenador do curso, transcorreram trabalhos do GT de discussões sobre os estágios do curso. Discutiu-se estratégias de incremento do estágio não obrigatório no curso, bem como na construção do primeiro Manual do Estagiário (<https://drive.google.com/drive/u/0/search?q=manual>). O GT foi composto por: Ariela Porto Fabrício, Elisângela Manarim Guimarães, Fabiane Fischer Murara, Jean Raphael Zimmermann Houllou, Mara Rúbia Theis, Mariana de Fátima Guerino, Paulo Rodrigo Didoni Demitto, Selomar Claudio Borges e Vivian Andreatta Los.

Ato seguido, o servidor Jean Raphael Zimmerman Houllou aceitou ser o primeiro articulador dos estágios do curso.

Implementação da Área Técnica

Sob a coordenação do coordenador do curso, transcorreram os trabalhos do GT constituído para discutir a implementação da área técnica no curso. O GT esteve composto, na sua última etapa em 2021, por: Ariela Porto Fabrício, Elisângela Manarim Guimarães, Emanoela Mardula, Fabiane Fischer Murara, Paulo Rodrigo Didoni Demitto, Selomar Claudio Borges, Vivian Andreatta Los.

Conselhos de Classe 2021

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado. Conselho de classe participativo em 06/07; conselho de classe final: 29/09.

Eventos que a coordenação participou

- Promoção/divulgação de eventos on-line (com a palestra “Promoção e Prevenção em Saúde Mental com Foco Suicídio”).
- Conversas sobre as fases da Política de Segurança Sanitária e seus acionamentos.
- Organização dos retornos parciais das atividades presenciais do curso no câmpus.
- Organização e conversas com estudantes sobre os estágios no curso.

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário foi exercida pela professora Silvana Reiter Witkoski e por Elisângela Manarim Guimarães, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

Foi elaborado material para apresentação aos estudantes com orientações acerca do curso. Foi realizado contato com setores e demais docentes para participação e fala no dia. Realizado teste de funcionalidade de vídeos anteriormente ao encontro, tendo em vista que a recepção ocorreu no formato não presencial.

Capacitações

Capacitações acerca das ANP, uso das tecnologias e demais capacitações oferecidas pelo sistema ou internamente, como capacitação sobre plataforma RNP e moodle oferecida pelo IFSC.

Participação em Eventos

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. As turmas também participaram das palestras da semana.

Trabalhos de conclusão de curso

Os trabalhos de TCC estão sendo finalizados e apresentados até dia 18/03/2022.

Conselhos de Classe 2021/1

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselho de classe participativo em 14/10 e 06/12/2021.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo, sendo encaminhado relato destas reuniões.

Coordenadoria do Curso Técnico em Vestuário - Proeja

A Coordenação do Curso Técnico em Vestuário Proeja foi exercida pela professora Luciana Pinheiro e pelo professor Éderson Stiegelmaier, sendo destacadas as seguintes atividades:

Recepção dos calouros

Em 2021 não houve o tradicional evento de recepção dos calouros do curso Proeja. Essa atividade não foi realizada devido ao não fechamento de turma, que possivelmente ocorreu por causa das consequências impostas a esse público pela Pandemia do Coronavírus (COVID-19) e seus desdobramentos.

Capacitações

Foram realizadas capacitações previstas na semana pedagógica e capacitações acerca das ANP, uso das tecnologias e demais capacitações oferecidas pelo sistema ou internamente, como capacitação sobre plataforma RNP e moodle oferecida pelo IFSC.

Participação em Eventos

Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. As turmas também participaram das palestras da semana.

Trabalhos de conclusão de curso

Os trabalhos de TCC estão sendo finalizados e apresentados até dia 18/03/2022.

Conselhos de Classe 2021/1

Os conselhos de classe foram conduzidos pelo pedagógico e aconteceram conforme o planejado, com a participação dos professores e representantes discentes. Conselho de classe participativo em 14/10 e 06/12/2021.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou reuniões de curso junto ao corpo docente do curso para dar encaminhamentos a questões ligadas ao mesmo.

Coordenadoria do Curso Técnico Têxtil

A Coordenação do Curso Técnico Têxtil esteve sob a gestão da Professora Heiderose Herpich Piccoli. A seguir, estão listadas as principais atividades realizadas pela coordenação durante o ano.

Recepção dos calouros

Foram realizadas reuniões virtuais na semana anterior ao início das aulas para dar as boas vindas, apresentar os professores e técnicos do curso, fazer um panorama geral do curso, repassar orientações iniciais sobre o SIGAA e assistência estudantil.

Reuniões com alunos

Foram realizadas reuniões virtuais em vários momentos durante o ano para esclarecimentos sobre a Política de Segurança Sanitária e suas fases, bem como para capacitação dos alunos no uso da ferramenta de matrícula on-line.

Recepção dos alunos nas aulas práticas presenciais

Foi elaborado um plano de retorno e recuperação das aulas práticas presenciais considerando os alunos com mais tempo de espera para formatura e menor carga horária necessária para atingir esse objetivo. Esses alunos foram recepcionados pela coordenação e alguns professores do curso na primeira semana de outubro de 2021, após o avanço para a fase 2 da PSS.

Planejamento das aulas práticas presenciais

Foi elaborado um plano de retorno para as aulas práticas presenciais considerando as regras descritas na PSS para a fase 02. E para que esse plano fosse atendido, foi necessário construir duas ferramentas: uma onde estivesse listada a necessidade de aulas de recuperação e outra onde estivesse listada a necessidade de vagas para as unidades curriculares que ficaram suspensas. Dessa forma, foi possível identificar os gargalos e priorizar a matrícula dos alunos, bem como o uso de recursos - professores e laboratório.

Capacitações

Orientações sobre estudos em tempo de pandemia, PPC em EAD, Moodle Avançado, Política de Segurança Sanitária do IFSC, entre outras.

Conselhos de Classe 2021

Conselho de classe participativo realizado em: 05/07 e 13/12/2021 e conselho de classe final realizado em: 15/09/2021.

Reuniões de Curso

A coordenação realizou periodicamente reuniões de curso, onde, em conjunto com os professores e técnicos, eram discutidos os assuntos referentes ao andamento das atividades nas unidades curriculares que estavam sendo ministradas. Nessas reuniões também eram repassadas e discutidas informações de PAT, organização de orçamento, aquisições, manutenções, entre outros assuntos pertinentes e de interesse dos integrantes do curso.

Outras ações realizadas

Devido à suspensão das aulas presenciais, houve uma demanda intensa por parte dos alunos, de informações básicas, tais como: aprender a acessar e-mail, aprender a acessar materiais pelo SIGAA, utilizar o Google MEET, entre outros. O tempo de trabalho da coordenação do curso foi amplamente utilizado na orientação desses alunos em atividades que anteriormente não eram necessárias, ou passavam despercebidas. A rematrícula de 2021/01 foi uma etapa desafiadora e que demandou uma organização especial devido à possibilidade de retorno presencial de aulas práticas. Foi necessário planejar várias turmas a mais, criar ferramentas auxiliares e contar com o auxílio do Registro Acadêmico na matrícula manual de praticamente todos os alunos ativos do curso. Além disso, houveram muitas reuniões com professores para conseguir organizar os horários e conciliar as aulas regulares com as aulas práticas de recuperação. As unidades curriculares de 2020/01 que haviam ficado pendentes foram reabertas, os alunos convocados e as aulas finalizadas. Foram analisados documentos para validação de unidades curriculares e documentos para classificação de candidatos em edital de transferência externa, interna e retorno de egressos.

Comissão Interna de Saúde e Segurança do Servidor Público- CISSP

A servidora Ariela Porto Fabrício, foi presidente da CISSP e integrou a equipe até julho de 2021.

A partir de agosto de 2021, assumiu a presidência a servidora Elen Carla Maia. Também fazem parte da equipe os servidores Jeferson Engelmann e a partir de julho de 2021 a professora Luciane Vieira Westphal.

As principais atividades desenvolvidas pela CISSP no ano de 2021 foram: a reformulação e instalação dos Mapas de Riscos e campanhas de atividades físicas para saúde dos servidores.

Núcleo de Acessibilidade Educacional – NAE

O NAE esteve sob a coordenação da professora Gislane Souza Pereira e contou com a seguinte equipe: Cláudio Adão da Rosa, Fernanda Ambrosio Testa, Juliana de Souza Augustin Pereira, Kelly Machado Pinho Alflen, Lenita Ana Bianchetti Splitter e Luciane Westphal.

Em 2021, o NAE acompanhou os estudantes PCDs presentes nos diferentes cursos do câmpus. Encaminhou e-mails com orientações aos professores, para deixá-los cientes do tipo de deficiência que o aluno apresenta e algumas sugestões de como atuar com esse público.

Realizou reuniões de acolhimento com os alunos ingressantes no semestre letivo de 2021/2. Nas reuniões de acolhimento o grupo conversa com os estudantes a fim de, entender melhor sua condição e poder melhor assessorá-los.

Realizou reuniões periódicas com o objetivo de discutir melhores soluções para as questões apresentadas pelos docentes em relação aos alunos PCDs.

Núcleo de Educação à Distância – NEAD

Sob a coordenação da professora Kelly Machado Pinho Alflen, destacou-se no ano de 2021 a intensificação da parceria com o Cerfead promovendo capacitações internas com o objetivo de qualificar os servidores. As capacitações foram sobre as ANPs e utilização de plataformas de Educação à Distância.