

**SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 12/09/2013**


Aos doze dias do mês Setembro de dois mil e treze, às dezoito horas e cinco minutos, na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo, reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para segunda Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; * Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Depto. de Administração; * *os Representantes dos Servidores Docentes*: Anjeéri Luiz Sadzinski, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; * *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher, Rosemery Weidauer Rachor e Rejane Maria Silva Graciosa; * *os Representantes dos Discentes*: Bruna Gabriela da Silva e Kleuber Rei Marques. Também contou com a participação do Coordenador do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza com Habilitação em Física - Rodrigo Luis da Rocha. Presidente Erci Schoenfelder pediu desculpas pelo fato da reunião realizar-se somente nesta data, pois nas últimas semanas ocorreram muitas outras programações (Reunião do Conselho Superior, Reditec, dentre outras). O mesmo sintetizou os assuntos que serão abordados durante a Reunião Ordinária e também compartilhou que talvez ocorra este mês uma Reunião Extraordinária, que deverá tratar sobre o "PDI", cujo Seminário sobre este assunto está ocorrendo nesta data (12/09/2013), em Florianópolis, cuja representante do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul é a Servidora Kély Cristina Zimmermann. Também informou que no transcorrer dos dias 16 a 18/09/2013, os Auditores do IFSC estarão desenvolvendo as suas atribuições em nosso Câmpus. Quanto ao estabelecimento de um dia e semana fixo mensal para a realização das Reuniões Ordinárias, entrou-se em consenso que será melhor tomar esta decisão na próxima reunião. Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu que as próximas reuniões sejam realizadas em outro local e não na Sala de Reuniões do Bloco Administrativo. A aluna Bruna Gabriela da Silva comentou sobre a dificuldade que está encontrando em virtude do horário da reunião (18h), pois o mesmo prejudica a sua participação nas aulas do Curso de Licenciatura. Na próxima reunião ordinária será revisto este assunto, que conforme decisão coletiva a mesma será realizada no dia 17/10/2013 (quinta-feira), às 18h. Os assuntos da pauta encaminhados via convocação por e-mail para a Reunião Ordinária de 12/09/2013 (**Anexo 1**), foram os seguintes: - **I. EXPEDIENTE**: * Ofício de 06/08/2013 do 9º FEMUSC – Festival de Música de Santa Catarina (Anexo 1); * Minuta da Regulamentação do uso de espaços físicos e bens constantes no patrimônio do IFSC para uso de terceiros (Anexo 2 – somente para conhecimento prévio e providências futuras); - **II ORDEM DO DIA**: * Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus; * Processo de Eleição para a Coordenadoria do Curso de Ensino Médio Técnico em Química (Modalidade Integrado). - **III. INFORMAÇÕES GERAIS**: * Informes sobre a participação do Diretor Geral do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul no XXXVII REDITEC de 02 a 06/09/2013 em Maceió – AL (para informações complementares e arquivos de apresentações, acessar o site: www.reditec.ifal.edu.br); * Informação sobre disponibilidade de sala para o Grêmio Estudantil; * Informes sobre o Processo de Redistribuição do Servidor Rodrigo Luis da Rocha e Solicitação de Cedência de Vaga de Docente para a área de Física. Presidente Erci Schoenfelder seguiu a pauta da Reunião Ordinária: - **I. EXPEDIENTE**: * **Ofício de 06/08/2013 do 9º FEMUSC – Festival de Música de Santa Catarina (Anexo 2)**: O mesmo informou que recebeu o respectivo ofício, solicitando a parceria do nosso Câmpus na reserva de salas para o alojamento dos participantes deste evento, no período de 17/01/2014 a 03/02/2014. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus foram favoráveis ao atendimento desta solicitação e foi sugerido que as partes possam entrar em acordo quanto a uma regulamentação para a utilização da estrutura física e das posturas comportamentais

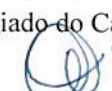
Handwritten signatures: Walter, JBR, Julio, Bortolini, A., JBR, Ruy, Kely, J.

dos participantes dentro do Câmpus, como também, caso ocorram danos, que assumam os devidos ressarcimentos. * **Minuta da Regulamentação do uso de espaços físicos e bens constantes no patrimônio do IFSC para uso de terceiros (Anexo 3 – somente para conhecimento prévio e providências futuras):** Referente esta Minuta da Resolução que regulamenta o uso de espaço físico e bens, constantes no patrimônio do IFSC, para uso de terceiros na realização de eventos de curta duração, de natureza educacional, cultural, científica, esportiva, recreativa ou religiosa, Presidente Erci Schoenfelder informou que futuramente será nomeada uma Comissão no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul que fará a avaliação da possibilidade ou não de ser cedido para terceiros os espaços físicos da instituição (Exemplos: - Análise de quais os espaços físicos poderão ser cedidos e quais os valores a serem atribuídos para a sua utilização; - Definir quais as instituições públicas que farão parte dos trabalhos de parcerias, etc – Citou como exemplo a parceria que temos atualmente com a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul). Também destacou outro exemplo, que é o Auditório do Bloco Administrativo, um dos mais solicitados. Segundo o Artigo 13º da respectiva minuta, poder-se-á futuramente cobrar em espécie, calculada em base nos valores definidos pelos Câmpus e aprovados pelo seu Colegiado, via GRU – Guia de Recolhimento da União, cujo valor financeiro não retornará para o Câmpus. Este documento foi elaborado pela Reitoria e futuramente deverá ser aprovado pelo Conselho Superior. - **II ORDEM DO DIA: * Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus:** Conforme combinado na última reunião (18/07/2013), em relação as indicações dos diferentes segmentos (Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos), para a Representatividade da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus, a Servidora Ivana Boettcher informou que conforme consulta aos pares, os Representantes dos Técnicos Administrativos apresentaram duas sugestões: Sr. Leone Silva – indicação da Servidora Sidélia Suzan Ladevig Marques e Sr. Lurici Antonio – indicação do Servidor Jair Nunes. Como os Docentes e Discentes não tinham a respectiva informação, o Docente Julio Eduardo Bortolini ficou responsável de encaminhar um e-mail para todos os Discentes e Servidores, estabelecendo um prazo de sugestões de nomes até o dia 20/09/2013. * **Processo de Eleição para a Coordenadoria do Curso de Ensino Médio Técnico em Química (Modalidade Integrado):** Presidente Erci Schoenfelder informou que o mandato da Coordenadoria do Curso de Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado) terminará no próximo dia 15/09/2013. Portanto, faz-se necessário nomear uma nova Comissão Eleitoral para organizar o respectivo processo. Docente Julio Eduardo Bortolini colocou-se à disposição para ser integrante desta Comissão. A Servidora Rejane Maria Silva Graciosa encaminhará e-mail para os Técnicos Administrativos, para verificar se alguém tem interesse de representar este segmento. Os Discentes Bruna Gabriela da Silva e Kleuber Rei Marques farão contato com os seus pares. Foi estabelecido o prazo até a próxima quinta-feira (19/09/2013) para informar os nomes à Direção Geral, com o intuito de que seja emitida a Portaria Interna da respectiva Comissão Eleitoral. Aproveitando o ensejo, foi compartilhado pela Servidora Ivana Boettcher a sugestão do Servidor Murilo Teotônio da Silva sobre a viabilidade futura de unificar os processos eleitorais das Coordenadorias de Cursos, como também das Coordenadorias dos Setores Administrativos. A sugestão da unificação foi considerada interessante, mas foi salientado que no momento, faz-se necessário respeitar o Regimento Interno do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul e que futuramente quando o mesmo estiver em processo de revisão poder-se-á sugerir a respectiva unificação para ser analisada e discutida em Assembleia. - **III. INFORMAÇÕES GERAIS: * Informes sobre o Processo de Redistribuição do Servidor Rodrigo Luis da Rocha e Solicitação de Cedência de Vaga de Docente para a área de Física:** Presidente Erci Schoenfelder informou sobre a participação no Edital de Redistribuição do Profº Rodrigo Luis da Rocha – Área de Física, cujo processo está em andamento, pois foi recebido um ofício do Exército Brasileiro, informando que há uma vaga para o mesmo no Colégio Militar de Curitiba. Em contrapartida, foi colocado à disposição ao IFSC um código de vaga para o cargo de Professor do Ensino Médio, Técnico e Tecnológico. Com a concordância da Direção Geral do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, o processo será encaminhado ao Ministério da Educação, para a efetivação do ato. Diante do exposto, Profº Rodrigo Luis da Rocha colocou-se à disposição para disponibilizar

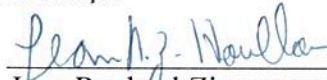
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Kleuber", "Bruna", "Rui", and others, along with circular stamps.


nas próximas semanas a sua vaga da Coordenadoria de Curso de Licenciatura em Física e gradativamente ir acompanhando e repassando essas atribuições ao novo Servidor que assumir esta função. O mesmo ressaltou que este assunto será levado ao Colegiado de Licenciatura, para que a equipe possa analisar e tomar a decisão coletivamente, sobre quem irá substituí-lo nesta Coordenadoria. *** Informação sobre disponibilidade de sala para o Grêmio Estudantil:** O Chefe do Depto. de Administração – Carlos Eduardo Raulino informou que a antiga sala de Reprografia (ao lado da atual Cantina), será cedida para o desenvolvimento das atividades do Grêmio Estudantil. O mesmo solicitou um tempo, para que a empresa de pintura retire deste ambiente os seus pertences, como também será tomada as devidas providências para tirar o vidro da porta que está quebrado (empresa de pintura deverá fazer a respectiva reposição). Discente Kleuber Rei Marques ressaltou que este ambiente será de suma importância, pois este local será um ponto de referência para o Grêmio Estudantil e os alunos novos, como os demais alunos poderão conhecer e se aproximar deste trabalho de democracia interna. Foi informado que legalmente não será possível colocar à disposição bens patrimoniais para o Grêmio Estudantil. Caso seja necessário, sempre deverá ter um Servidor responsável para a utilização de algum bem patrimonial junto ao Grêmio Estudantil. *** Informes sobre a participação do Diretor Geral do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul no XXXVII REDITEC de 02 a 06/09/2013 em Maceió – AL (para informações complementares e arquivos de apresentações, acessar o site: www.reditec.ifal.edu.br):** Presidente Erci Schoenfelder expôs a projeção do site do evento acima referenciado, cujos temas de discussões estavam focados em "Inovações Tecnológicas". Para o mesmo, este evento foi de grande valia. Sugeriu que todos os Servidores acessem o site www.reditec.ifal.edu.br, pois há informações e arquivos de apresentações em .pdf muito interessantes. Informou que no próximo ano o XXXVIII REDITEC será realizado em Porto Alegre – RS. Não havendo nada mais a tratar, foi encerrada a reunião às 19h30min pelo Presidente do Colegiado do Câmpus e eu - Ivana Boettcher, lavrei a presente ata.


Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

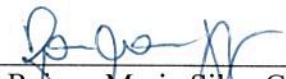

Carlos Eduardo Raulino
-Chefe do Depto. Administração-



Anjeéri Luiz Sadzinski

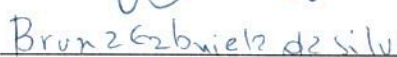

Jean Raphael Zimmermann Houllou



Julio Eduardo Bortolini


Ivana Boettcher


Rejane Maria Silva Graciosa


Rosemary Weidauer Rachor


Bruna Gabriela da Silva


Kleuber Rei Marques


ANEXO 1

Zimbra

ivana@ifsc.edu.br

12/09 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL**De :** direcao jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Ter, 10 de Set de 2013 20:26

Assunto : 12/09 - REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2 anexos

Para : bg lok <bg_lok@hotmail.com>, kleuber r
<kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>, Kleuber Rei Marques
<kleuberrei@gmail.com>, carollava96@gmail.com,
emanuelaagrein@gmail.com, ayane ks
<ayane.ks@hotmail.com>, johar sf
<johar.sf@gmail.com>, Julio Eduardo Bortolini
<jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael
<jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina Barp
Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri
<anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim
<emanarim@ifsc.edu.br>, vandles
<vandles@ifsc.edu.br>, ivana <ivana@ifsc.edu.br>,
rosemary <rosemary@ifsc.edu.br>, rejane
<rejane@ifsc.edu.br>, lribeiro
<lribeiro@ifsc.edu.br>, kely <kely@ifsc.edu.br>,
vanessa <vanessa@ifsc.edu.br>, erci
<erci@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos
<theneli@ifsc.edu.br>, Carlos Eduardo Raulino
<raulino@ifsc.edu.br>

Cc : todos tae jaragua <todos.tae.jaragua@ifsc.edu.br>,
todos docente jaragua
<todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco a todos para participar da Reunião Ordinária do Colegiado
Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 12 de setembro de 2013 (quinta-feira);

Horário: 18h;

Local: Sala de Reuniões do Bloco Administrativo.

Pauta:

- I. EXPEDIENTE

* Ofício de 06/08/2013 do 9º FEMUSC - Festival de Música de Santa
Catarina (anexo);* Minuta de Regulamentação do uso de espaços físicos e bens constantes
no patrimônio do IFSC para uso de terceiros (documento anexo - somente
para conhecimento prévio e providências futuras).

- II. ORDEM DO DIA

* Indicações das representatividades do Colegiado (Docentes, Técnicos
Administrativos e Discentes) referente sugestões de nomes para

Representante da Sociedade Civil no Colegiado do Câmpus;

* Processo de Eleição para a Coordenadoria do Curso de Ensino Médio Técnico em Química (Modalidade Integrado).

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

* Informes sobre a participação do Diretor Geral do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul no XXXVII Reditec de 02 a 06/09/2013 em Maceió- AL - (para informações complementares e arquivos de apresentações, acessar o site: www.reditec.ifal.edu.br);

* Informação sobre disponibilidade de Sala para o Grêmio Estudantil;

* Informes sobre o Processo de Redistribuição do Servidor Rodrigo Luis da Rocha e Solicitação de Cedência de Vaga de Docente para a área de Física.

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos titulares não tiver condições de participar da respectiva reunião, por gentileza, contatar com antecedência o(s) suplente(s) de sua representatividade.

Contando com a sua prestimosa presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Profº Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

 **MINUTA REGULAMENTAÇÃO ESPAÇOS FISICOS IFSC.pdf**
8 MB

 **OFÍCIO FEMUSC.pdf**
299 KB

ANEXO 2

Jaraguá do Sul, 06 de agosto de 2013.

**Ao Senhor
Erci Schoenfelder
Instituto Federal de Santa Catarina
Jaraguá do Sul, SC**

Ref.: Alojamento FESTIVAL DE MÚSICA DE SANTA CATARINA – FEMUSC 2014

Senhor Diretor,

Como já é de vosso conhecimento, o **FEMUSC – Festival de Música de Santa Catarina**, hoje um dos mais importantes encontros da música erudita no Brasil, realiza **apresentação de concertos** do mais alto nível artístico, **aulas instrumentais** com grandes mestres da música e leva o produto cultural a todas as camadas sociais com um excelente **desempenho social**. Seu corpo docente conta com os **melhores professores do cenário mundial**, tanto por suas carreiras como pedagogos, mas especialmente por sua dedicação humanitária às causas educacionais e culturais em países emergentes como o Brasil. O FEMUSC além dos mais de 700 músicos que somam 28 países representados no evento e se revezam entre classes e apresentações, atrai um fluxo de turistas de diversas regiões do Brasil e do exterior em busca de apresentações únicas na América Latina.

No FEMUSC os **alunos participantes são bolsistas**, praticam aulas, recebem alimentação e alojamentos. Com mais de **200 apresentações orquestrais**, sem cobrança de ingressos, aproxima o público da música como forma de arte. O público do evento é **superior a 50.000 pessoas**.

Para tanto viemos através deste desta mais uma vez, contar com a importante parceria do **Instituto Federal de Santa Catarina Campus Jaraguá do Sul, na reserva de salas para o alojamento dos alunos bolsistas, no período de 17 de janeiro a 03 de fevereiro**.

Certos de podermos contar novamente com vosso apoio, desde já agradecendo a atenção dispensada.

Atenciosamente,


ARIANE RAIZER
Coordenadora de Eventos

Contatos - 47 9103-9884 - eventos@femusc.com.br

ANEXO 3

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CONSELHO SUPERIOR
MINUTA

RESOLUÇÃO nº. , de de 2013

Regulamenta o uso de espaço físico e bens, constantes no patrimônio do IFSC, para uso de terceiros na realização de eventos de curta duração, de natureza educacional, cultural, científica, esportiva, recreativa ou religiosa.

O CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC, no uso das atribuições que lhe confere, CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar no âmbito desta Instituição o uso eventual de seus espaços físicos e bens por terceiros,

RESOLVE:

CAPÍTULO I

Das disposições iniciais

Art. 1º Entende-se por espaço físico passível de autorização de uso, todo e qualquer ambiente sob a administração dos Câmpus do IFSC.

§1º - Entende-se por bens passíveis de autorização de uso, o conjunto de materiais, equipamentos, instrumentos e mobiliários constantes no patrimônio do espaço físico autorizado o uso.

§2º - É vedada a autorização do uso de bens quando não realizada juntamente com o espaço físico em que os bens estão incluídos.

Art. 2º O uso de espaços físicos e bens por terceiros dependerá de prévia autorização da Direção Geral do Câmpus que os administram.

Art. 3º A autorização dar-se-á por períodos estabelecidos em horas, turnos ou dias, obedecendo aos horários de funcionamento do Câmpus.

Art. 4º É vedada a autorização para eventos de natureza político-partidária, assembleias de entidades de classe, salvo aquelas que representam os servidores e discentes do IFSC. ,

Art. 5º Os eventos realizados não poderão prejudicar o desenvolvimento das atividades acadêmicas ou comprometer a segurança e integridade dos usuários e do patrimônio do IFSC.

CAPÍTULO II

Dos espaços físicos e bens para fins de uso eventual

Art. 6º É de responsabilidade de cada Câmpus a indicação dos seus espaços físicos e bens passíveis de autorização.

Art. 7º A listagem por Câmpus, dos espaços físicos e bens passíveis de autorização, incluindo o valor da contrapartida, será definida pelo Câmpus e aprovada pelo seu Colegiado.

§1º A atualização desta listagem se dará a qualquer tempo, com a anuência do Colegiado do Câmpus ou órgão equivalente.

§ 2º Os Câmpus que realizarem alterações na listagem deverão informar expressamente a Diretoria Executiva do IFSC, que será responsável pela publicação da listagem de bens e seus valores.

Art. 8º Caberá à Direção Geral do Câmpus dirimir questões pertinentes à autorização de uso do estacionamento por terceiros durante a execução dos eventos no âmbito desta resolução.

Art. 9º A organização da agenda de uso dos espaços físicos e bens é de responsabilidade do Câmpus, observando o planejamento da utilização do ambiente em função das atividades acadêmicas.

Art. 10º A manifestação do interesse no uso do espaço físico e bens deverá ocorrer dentro do semestre acadêmico do Câmpus, salvo autorizado pela Direção Geral.
Parágrafo único. Esta manifestação será formalizada mediante ofício endereçado à Direção Geral do Câmpus.

Art. 11º Um servidor do quadro ativo do IFSC, indicado pela Direção Geral do Câmpus, e um representante da autorizatária, ambos designados no termo de autorização, serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do uso.

Parágrafo único. Serão realizadas vistorias, por estes servidores, no momento do recebimento e entrega do espaço físico e bens, reduzindo-as a termo, conforme Termo de Vistoria e Relatório de Visita (Anexo I).

Art. 12º Os casos que se enquadram na Lei da Inovação (Lei 10.973 de 02 de dezembro de 2004) e no Programa de Empreendedorismo e Inovação do IFSC deverão respeitar regulamentação específica.

CAPÍTULO III

Da contrapartida pelo uso eventual

Art. 13º A contrapartida pelo uso eventual deverá ser feita em espécie, calculada com base nos valores definidos pelos Câmpus e aprovados pelo seu colegiado, via Guia de Recolhimento da União (GRU).

Art. 14º Na contrapartida estipulada estão inclusos os dispêndios com o consumo de água, de energia elétrica e de limpeza geral, salvo estipulação no termo de autorização de uso.

Art. 15º O prazo da comprovação do pagamento da contrapartida prevista no termo de autorização deverá anteceder a data do evento.

Parágrafo único. Nos casos de parcelamento da contrapartida, uma ou mais parcelas deverão ter pagamento e comprovação previstos em datas anteriores ao evento.

Art. 16º Caberá multa rescisória quando a autorizatária cancelar o evento.

Art. 17º A rescisão unilateral poderá ocorrer a qualquer tempo, a juízo do IFSC, mediante revogação do termo de uso, sem que assista à autorizatária o direito à indenização de qualquer espécie.

Art. 18º A não comprovação do pagamento do arras no prazo previsto, quando estabelecido no termo, acarretará sua rescisão tácita.

Art. 19º A Direção Geral do Câmpus poderá isentar a remuneração em espécie pelo uso eventual por instituições públicas, devendo firmar Termo de Cooperação Técnica específico, com base nos princípios que norteiam a administração pública, quais sejam: legalidade, impessoalidade e moralidade.

§1º O Termo de Cooperação Técnica específico firmado para os fins que tratam esta resolução, deverão deixar claro além do objeto a contrapartida de ambas as partes.

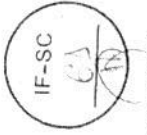
§2º Na ausência de contrapartida o termo bem como a justificativa deverão esclarecer o motivo de isenção de contrapartida

§3º Exclui-se deste item o desenvolvimento de atividades que pressuponham pagamento de qualquer espécie ao beneficiário da atividade.

CAPÍTULO IV

Do termo de autorização de uso

Art. 20º O modelo do termo de autorização de uso consta no anexo II.



Art. 21º Em caso de danos ao patrimônio do IFSC, caberão multas, indenizações ou reparos no prazo estipulado no termo.

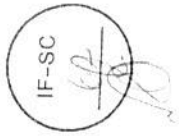
Art. 22º São vedados o uso e instalação de equipamentos no espaço autorizado, bem como modificações de qualquer natureza, salvo expressa previsão no termo.

CAPÍTULO V

Das disposições gerais

Art. 24º Os casos omissos na presente Resolução serão submetidos ao Colegiado do Câmpus ou órgão equivalente.

Art. 25º Esta Resolução entrará em vigor a partir da data da sua publicação.



ANEXO II

Do Termo de Autorização de Uso (Minuta)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO REMUNERADA QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC, CÂMPUS _____, PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – IF-SC, CÂMPUS _____, doravante denominado simplesmente AUTORIZANTE, situado na Rua Av. Mauro Ramos, nº 950, Centro – Florianópolis/SC, CEP 88020-300, CNPJ nº 81.531.428/0001-62, representado neste ato por seu Diretor Geral, Professor _____, CPF nº _____, e de outro lado, a _____, estabelecido na _____, CPF nº _____, município de _____, inscrito no CNPJ sob nº _____, representado neste ato pelo Presidente _____, CPF nº _____, resolvem celebrar este Termo de Autorização de Uso Remunerada, de acordo com as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O AUTORIZANTE autoriza a AUTORIZATÁRIA a usar suas instalações e bens no período estipulado na Cláusula Segunda deste termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

São obrigações da AUTORIZANTE:

- 2.1. Disponibilizar espaço físico no Câmpus _____, sala _____ com área de _____ m² para o uso da _____ no período de _____;
- 2.2. Disponibilizar os bens _____, patrimônio _____, patrimônio _____ no Câmpus _____, integrantes da sala _____ no período de _____;

- 2.3. Indicar formalmente um servidor de seu quadro ativo como seu representante para o acompanhamento das atividades inerentes a este Termo junto a AUTORIZATÁRIA.

São obrigações da AUTORIZATÁRIA:

- 2.4. Utilizar os recursos físicos autorizados pela AUTORIZATÁRIA nas formas que a lei permitir;
- 2.5. Restituir o espaço ocupado e os equipamentos sob sua guarda desimpedidos e em perfeitas condições de uso, quando da extinção da autorização de uso;
- 2.6. Manter o espaço e recursos permitidos, em perfeito estado de funcionamento, higiene, limpeza e segurança do trabalho, sendo de inteira responsabilidade da AUTORIZATÁRIA as consequências decorrentes do seu descumprimento;
- 2.7. Utilizar o espaço e recursos autorizados, no prazo e condições estipulados neste Termo;
- 2.8. Pagar a contrapartida pelo uso eventual no valor de R\$ _____, até a data _____;
- 2.8.1 O pagamento, quando em espécie, será feito mediante emissão de GRU e recolhimento pela Conta Única do Tesouro Nacional, Código da Unidade Gestora 153025; Código Gestor 15219, conta bancária: conta única, Banco do Brasil, Ag. 3582;
- 2.9. Pagar _____% do valor da contrapartida até _____, sem direito a ressarcimento em caso de rescisão deste Termo;
- 2.10. Indicar formalmente um colaborador de seu quadro ativo como seu representante para o acompanhamento das atividades inerentes a este Termo junto a AUTORIZANTE.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO USO E ATIVIDADES

É autorizado o uso para o desenvolvimento das atividades específicas determinadas neste Termo.



Parágrafo Primeiro – A presente autorização destina-se ao uso exclusivo da **AUTORIZATÁRIA**, visando sua utilização, a qualquer título, bem como a sua cessão ou transferência, para pessoa estranha a este Termo.

Parágrafo Segundo – É vedado o uso do espaço físico para a realização de propaganda político-partidária.

Parágrafo Terceiro – É vedada a divulgação e veiculação de publicidade estranha ao uso autorizado no espaço físico, objeto da Autorização de Uso, exceto a de caráter informativo de atividades próprias das estabelecidas neste Termo.

CLÁUSULA QUARTA – DAS DESPESAS E OUTROS PAGAMENTOS

Parágrafo Único – São de responsabilidade da **AUTORIZATÁRIA** as despesas com manutenção decorrentes do uso incorreto dos espaços e equipamentos disponibilizados pela **AUTORIZANTE**.

CLÁUSULA QUINTA – DAS PROIBIÇÕES

É proibido a **AUTORIZATÁRIA**:

- 5.1. Transferir, ceder, emprestar, ou locar os recursos físicos objetos desta autorização;
- 5.2. Alterar a estrutura física dos recursos disponibilizados pela **AUTORIZANTE**, sem autorização prévia e expressa da **AUTORIZANTE**, formalizada por Termo Aditivo;
- 5.3. Comercializar artigos proibidos por lei;
- 5.4. Praticar ou permitir a prática de jogos de azar ou semelhantes;
- 5.5. Colocar letreiros, placas, anúncios, luminosos ou quaisquer outros veículos de comunicação no espaço físico, sem prévia e expressa autorização da **AUTORIZANTE**;
- 5.6. Desenvolver, no espaço físico, atividades estranhas às permitidas pelo IF-SC;
- 5.7. Pichações;
- 5.8. Realizar atividades fora dos horários convencionais de funcionamento normal da **AUTORIZANTE**, sem prévia e necessária autorização da mesma.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVOGAÇÃO

Constituem motivos para a revogação da presente autorização de uso:

- 6.1. O não cumprimento ou o cumprimento irregular das condições previstas no presente Termo, bem como o não cumprimento de legislação federal, estadual ou municipal aplicável a espécie;
- 6.2. O atraso injustificado no cumprimento das condições previstas neste Termo ou de quaisquer outras expedidas pela **AUTORIZANTE**;
- 6.3. O cometimento reiterado de falta punida em virtude de descumprimento deste Termo;
- 6.4. A dissolução da **AUTORIZANTE**;
- 6.5. A alteração das finalidades institucionais da **AUTORIZATÁRIA** sem prévia e expressa concordância da **AUTORIZANTE**;
- 6.6. Razões de interesse, necessidade ou utilidade públicas, devidamente justificada a conveniência do ato;
- 6.7. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovada, absolutamente impeditiva do prosseguimento da autorização de uso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

Constituem disposições gerais deste instrumento:

- 7.1. Todas as benfeitorias que venham a ser realizadas no espaço físico, automaticamente, incorporadas a esta, não remanescendo a **AUTORIZATÁRIA** direito a qualquer espécie de indenização, nem, tampouco, exercício de retenção por aquelas benfeitorias;
- 7.2. As construções e reformas efetuadas pela **AUTORIZATÁRIA** no espaço físico desta autorização só poderão ser efetuadas mediante prévia e expressa autorização da **AUTORIZANTE** e correrão às expensas da **AUTORIZATÁRIA**;
- 7.3. Qualquer alteração na edificação do espaço físico objeto da presente autorização que se fizer sem a autorização referida, poderá ensejar, a critério da **AUTORIZANTE**, a revogação da autorização de uso;
- 7.4. As instalações e equipamentos que se fizerem necessários para o perfeito funcionamento da atividade autorizada serão de inteira responsabilidade da **AUTORIZATÁRIA**, correndo às suas expensas as despesas correspondentes;
- 7.5. Havendo risco para a segurança dos usuários, a **AUTORIZANTE** poderá exigir a imediata paralisação das atividades da **AUTORIZATÁRIA** bem como a completa desocupação do espaço físico;



7.6. A **AUTORIZATÁRIA** é responsável civil e criminalmente por qualquer sinistro que porventura venha a ocorrer nas dependências do imóvel, em decorrência do descumprimento das condições estabelecidas na legislação edilícia do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DO TERMO DE VISTORIA

Constitui parte integrante deste Termo de Autorização o Termo de Vistoria, manifestação expressa de que as partes verificaram as condições do espaço e bens sob autorização e acordam sobre o recebimento e entrega das mesmas.

CLÁUSULA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da Justiça Federal de Florianópolis-SC, para dirimir todas as questões decorrentes deste Termo, que não possam ser resolvidas de forma consensual com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e acordados, os Participes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e idêntico valor jurídico, na presença das testemunhas abaixo, dando tudo por firme e valioso, para que produza os efeitos legais.

Florianópolis, ____ de ____ de ____.

DIRETOR		FULANO
Diretor Geral do Câmpus xxx		Presidente _____
Testemunhas:		Interessado _____
IF-SC		
NOME: _____	NOME: _____	
CPF: _____	CPF: _____	

ANEXO III
Do Termo de Vistoria e Relatório de Vistoria

TERMO DE VISTORIA

Pelo presente instrumento, AUTORIZANTE e AUTORIZATÁRIA abaixo indicados declaram que nesta data vistoriaram o imóvel e os bens integrantes do mesmo, objeto de autorização de uso em epígrafe, tendo-o encontrado conforme descrito no RELATÓRIO DE VISTORIA anexo, devidamente rubricado pelas partes.

Finda ou rescindida a autorização de uso, o AUTORIZATÁRIA se obriga a restituir o imóvel no estado em que recebeu, observadas as condições ora verificadas.

Este TERMO DE VISTORIA é parte integrante do Termo de autorização de Uso firmado entre as partes supra mencionados, e, por estarem justos e acertados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Florianópolis _____ de _____ de _____.

Autorizante

Autorizatória

IF-SC

RELATÓRIO DE VISTORIA

1 Identificação do Autorizante e Autorizatória:

Pela Autorizante:

Nome: _____
Cargo ou Função: _____

Pela Autorizatória:

Nome: _____
Cargo ou Função: _____

2 Informações do espaço físico:

2.1 Tipo:

- ☐ Auditório
☐ Sala de aula
☐ Sala de reunião
☐ Outros (listar): _____

2.2 Informação dos equipamentos e outros materiais

- ☐ Projetor
☐ Computador
☐ Telão
☐ Ar Condicionado
☐ Som
☐ Iluminação
☐ Parede
☐ Chão
☐ Cadeiras
☐ Outros (listar): _____

IF-SC

IF-SC
67
perfeito

2.3 Todos os espaço físico e os itens assimilados e deseritos encontram-se em perfeito estado de funcionamento e conservação.

() Não

() Não

2.4 Caso algum item acima (espaço ou equipamento) apresente alguma avaria apresente a seguir

Autorizante

Autorizálária

IF-SC

ANEXO I
Dos Espaços do Câmpus xxx

[illegible]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

OFÍCIO nº 1123/2013 - REITORIA / IFSC

Florianópolis, 09 de Julho de 2013.

A Sua Senhoria o Senhor
Dr. ROBERTO R. RITTER VON JELITA
Procurador Geral Federal - PGF
Rua Quatorze de Julho, 150
Enseada dos Marinheiros - Coqueiros
Florianópolis SC

Prezado Procurador,

Cumprimos o cordialmente encaminhamos para nova análise e parecer as minutas de Resolução e de autorização de uso do espaço físico e bens para uso de terceiros referente ao processo nº 23292.000968/2011-64.

Atenciosamente,


MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER
Reitora IFSC

Silvana Rosa Lisboa de Sá
Diretora Executiva do IF-SC
Reitora em Exercício
Portaria 1961, D.O.U de 01/12/2011

Recebido em
11/07/13
10:30h



REITORIA
Rua Quatorze de Julho, 150
Enseada dos Marinheiros - Coqueiros - 88075-010 - Florianópolis/SC
Fone: (48) 3877-9000
www.ifsc.edu.br



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA-GERAL FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL JUNTO AO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Rua 14 de Julho, nº 150 - Coqueiros - Florianópolis - SC CEP 88075-010 - Fone/fax (48) 3877-9015
rogerio.machado@agu.gov.br

NOTA TÉCNICA Nº 31/2013/PF/IF-SC/PGF/AGU

REFERÊNCIA: Processo nº. 23292.000968/2011-64

INTERESSADO: Reitoria do IF. SC.

ASSUNTO: RESOLUÇÃO DA MINUTA DE TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO FÍSICO E BENS PARA USO DE TERCEIROS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO - Atendimento aos Requisitos Legais do Parecer Nº315/2013/PF/IFSC/PGF/AGU.

EMENTA: IF-SC – TERMO DE AUTORIZAÇÃO – CUMPRIDAS AS DETERMINAÇÕES DA PROCURADORIA FEDERAL CONTIDA NO PARECER Nº 315/2013/PF/IFSC/PGF/AGU – ATENDIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS – NOTA.

1 – RELATÓRIO

Vistos, lidos e examinados estes autos, etc.

01. O exame desta Procuradoria Federal em execução junto ao IF-SC se dá nos termos do art. 11 c/c artigo 18 da Lei Complementar nº 73/93 - Lei Orgânica da Advocacia Geral da União, e do art. 10, § 1º, da Lei nº 10.480/2002, subtraindo-se análises que importem considerações de ordem técnica, financeira ou orçamentária, considerando a delimitação legal de competência institucional deste Órgão, na qual requer análise jurídica referente ao **TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ESPAÇO FÍSICO E BENS PARA USO DE TERCEIROS NA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE CURTA DURAÇÃO**.

02. Ao compulsar o presente expediente, é possível extrair que o feito fora regularmente iniciado, tendo sido protocolizado e registrado.



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
PROCURADORIA FEDERAL
PROCURADORIA FEDERAL JUNTO AO INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA

Rua 14 de Julho, nº 150 - Coqueiros - Florianópolis - SC CEP 88075-010- Fone/fax (48) 3877 9015
rogerio.machado@agu.gov.br



03. Iniciando-se a análise dos princípios reitores da administração elencados no art. 37 da CF pelo princípio da legalidade, primeiramente, faz-se necessário iniciar sua abordagem pela interpretação sistemática que se extrai da leitura conjunta daquele dispositivo voltado especificamente à Administração com o enunciado voltado a toda sociedade e encartado no art. 5º, II da CF. Enquanto este mandamento assegura a todos, indistintamente, a prerrogativa de liberdade de somente se obrigarem a fazer o que determina a lei, aquele outro mandamento restringe de forma específica que o agente público somente pode agir nos limites permitidos pela lei.

04. A interpretação que se extrai desta leitura conjunta é de que enquanto o particular não tem poderes ou prerrogativas, mas pode fazer tudo que a lei não proíbe, o agente público tem poderes ou prerrogativas, mas só pode fazer o que a lei expressamente autoriza. De certa forma, pode-se sintetizar que, em regra, entre particulares, vigora a autonomia da vontade, enquanto que, em sede pública, a administração e o agente público têm vontades delimitadas pela lei e pelo interesse público.

05. Feita esta introdução geral, atentando-se especificamente para a sede pública, enfocasse que o princípio da legalidade, mencionado no art. 37 da CF, exige que os agentes públicos mantenham sua atuação funcional delimitada por previsão legal.

06. Foram cumpridas as determinações elencadas por essa Procuradoria Federal no Parecer Nº 315/2013/PF/IFSC/PGF/AGU (fls.54/56), preenchendo, portanto, os pressupostos legais. Desta feita, somos pelo regular prosseguimento do feito.

Florianópolis, 11 de julho de 2013

ROGÉRIO FILOMENO MACHADO
Procurador Federal

IZABELA CAVALCANTE ABREU
Estagiária de Direito

[Assinatura manuscrita]
ROBERTO RITTER VON JELLM
Procurador Chefe
15/7/13
[Assinatura manuscrita]