DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 10/09/2014

Aos dez dias do mês de Setembro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta e cinco minutos, na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a décima primeira Reunião Ordinária: * Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado do Câmpus; * Neli de Lemos – Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; * Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Departamento de Administração; * os Representantes dos Servidores Docentes: Catia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini; * as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação: Ivana Boettcher, Kély Cristina Zimmermann e Rosemery Weidauer Rachor e * os Representantes dos Discentes: Bruna Gabriela da Silva e João Haroldo de Souza Filho. Conforme justificado por e-mail, Sr. Lurici Antonieto – Representante da Sociedade Civil não participou desta reunião, em virtude de compromissos profissionais. A Reunião Ordinária também contou com a participação total ou parcial dos seguintes Servidores: Cleide Elis da Cruz Raulino (Coordenadora da Biblioteca), Cleyton Murilo Ribas, Daniel Augustin Pereira, Edilson Bóries Tarachucky (Coordenador do Curso Técnico Têxtil – Malharia e Vestuário), Edlúcia Martins Almeida (Assessora da Direção Geral), Elen Carla Bezerra, Giovani Pakuszewski, Heiderose Herpich Piccoli, Kênia Mara Gaedtke, Laryssa Tarachucky, Mariani Miriam Sadzinski (Coordenadora de Extensão e Relações Externas), Paulo Rodrigo Didoni Demitto e Virginea Aparecida de Lorena (Coordenadora do Núcleo Pedagógico). Presidente Erci Schoenfelder iniciou a reunião conforme a pauta enviada por e-mail em 09/09/2014 **(Anexo 01). I – EXPEDIENTE:** **** Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 20/08/2014 (assinaturas faltantes):*** No transcorrer da realização desta Reunião Ordinária, circulou a ata da Reunião Ordinária de 20/08/2014 entre os membros do Colegiado para a coletânea das assinaturas faltantes. Em virtude da ausência do Sr. Lurici Antonieto – Representante da Sociedade Civil, faltou somente a sua assinatura nesta ata, cujo encaminhamento será realizado nos próximos dias. **** Comemorações dos "20 Anos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul" (ofício ao GT) e "Projeto Plantio das 20 Árvores":*** Conforme sugestão da Servidora Docente Cátia Regina Barp Machado na Reunião Ordinária de 20/08/2014, Presidente Erci Schoenfelder leu o Ofício nº 029/2014-DG-CJS de 29/08/2014 **(Anexo 02)** encaminhado ao respectivo Grupo de Trabalho em nome do Colegiado do Câmpus, agradecendo aos mesmos pela organização e incumbência das programações alusivas em comemoração aos 20 Anos do IFSC em Jaraguá do Sul. A Servidora Laryssa Tarachucky – Graduada em Arquitetura e Urbanismo que está auxiliando/orientando este Grupo de Trabalho sobre o respectivo assunto, compartilhou que estão sendo realizados estudos de viabilidade para a revitalização dos jardins do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, que provavelmente contará com a colaboração/doação de mudas/plantas ornamentais por parte da Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul. A servidora salientou que com o intuito de objetivar um resultado mais assertivo, nenhuma ação será tomada por parte deste Grupo de Trabalho, sem antes consultar os Servidores do Câmpus. **II. ORDEM DO DIA:** **** Solicitação de "Afastamento do País" do Docente Servidor Cleyton Murilo Ribas:*** O respectivo Servidor Docente está solicitando "Afastamento do País", no transcorrer de Fevereiro/2015 a Janeiro/2016, para participação do Curso de "Doutorado Sanduíche no Exterior – França" e participará do Edital da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação. Conforme conversa com as suas três Chefias Imediatas, o mesmo informou aos membros do Colegiado o seu plano de reposição de aulas **(Anexo 03)** e contará também com a colaboração da Servidora Docente Kênia Mara Gaedtke. Pelo fato do Servidor Docente Cleyton Murilo Ribas, atualmente estar em período de estágio probatório e futuramente cursar o estágio Doutorado na área de Educação na França, foi informado que o mesmo receberá normalmente o seu

salário mensal pelo IFSC. Diante das informações prestadas, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade a respectiva solicitação de "Afastamento do País". * ***Solicitação de "Afastamento Parcial para Doutorado" da Servidora Docente Kênia Mara Gaedtke:*** Foi solicitado que este assunto (mencionado como último item da pauta "Ordem do Dia"), seja tratado seguidamente ao assunto anterior, pelo fato da respectiva Servidora Docente ter o compromisso de ministrar aulas após a sua participação na reunião. A mesma compartilhou sobre o seu interesse de solicitar "Afastamento Parcial" – 10 horas/semanais, somente para o 2º Semestre de 2014, para participar do Curso de Doutorado em Sociologia Política na UFSC, uma vez que neste semestre o Docente Cleyton Murilo Ribas está ministrando/adiantando algumas unidades curriculares de sua área. A Docente Kênia Mara Gaedtke salientou que no próximo ano não solicitará afastamento parcial, pois fará a reposição das aulas deste semestre (2014/2) nos horários das aulas do Docente Cleyton Murilo Ribas no transcorrer do ano de 2015. Diante do exposto, os membros do Colegiado aprovaram por unanimidade a solicitação de "Afastamento Parcial – 10 horas/semanais" à respectiva Docente. * ***Apreciação e aprovação do PPC Curso Técnico em Vestuário e Projetos FIC´S: Assistente de Controle e Qualidade, Assistente de Planejamento e Controle de Produção (Métodos e Tempos / Crono-análise), Auxiliar Administrativo, Curso de Controlador e Programador de Produção, Costureiro, Desenhista de Moda, Estampador de Tecido, Mecânico de Máquina de Costura, Modelista e Talhador de Tecido:*** Primeiramente foram repassadas informações detalhadas sobre o **Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vestuário** pelos Servidores envolvidos na elaboração deste projeto. O Servidor Docente Paulo Rodrigo Didoni Demitto inicialmente agradeceu as contribuições previamente enviadas por e-mail **(Anexo 4 – gravação em CD)** pelo Servidor Docente Julio Eduardo Bortolini e aproveitou a oportunidade para responder alguns questionamentos. Informou que o processo de reestruturação do Curso Técnico em Vestuário surgiu com a proposta do PROEJA (Programa de Educação de Jovens e Adultos) / CERTIFIC. Os Servidores envolvidos no transcorrer do antigo Curso PROEJA Vestuário, observaram uma evasão expressiva dos Discentes, a qual os impulsionou à promoção de ações de melhorias. Para procurar transformar esta realidade em algo edificante para o respectivo Curso, como também, para os Discentes e ao Câmpus Jaraguá do Sul, alguns Servidores formaram um Grupo de Trabalho conforme Portaria Interna nº 019/2014 de 21/03/2014 **(Anexo 5),** com o objetivo de desenvolver a reestruturação (revisão, adequação e alteração) do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vestuário para futuro conhecimento, análise, apreciação e encaminhamento ao CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC). Este Grupo de Trabalho procurou estudar a viabilidade de ofertar futuramente as unidades curriculares do Curso Técnico em Vestuário, conforme a proposta do projeto piloto do PROEJA-CERTIFIC que está sendo realizado atualmente no Câmpus Jaraguá do Sul. Conforme os estudos deste Grupo de Trabalho, há possibilidades futuras de propiciar também esta proposta de validação dos Certificados obtidos nos FIC's no ingresso ao PROEJA-CERTIFIC. Com estas novas propostas de trabalho dos componentes curriculares, os Docentes do Curso Técnico em Vestuário ficarão em média com aproximadamente 16 horas de trabalho/semanal. Para melhor compreensão, Docente Paulo Rodrigo Didoni Demitto exemplificou que cada Docente poderá ministrar uma unidade curricular durante dois dias por semana, nos períodos matutino e vespertino, totalizando 16 horas de trabalho, que poderá ser justificada devidamente em seu PSAD (Plano Semestral de Atividades Docentes). Docente Julio Eduardo Bortolini manifestou sua preocupação quanto à heterogeneidade dos Discentes em uma única turma (PROEJA, Subsequente e FIC´s) para cursar um componente curricular. Também manifestou preocupação em relação aos controles, registros e questões pedagógicas no cotidiano da instituição educacional nas futuras turmas que terão este perfil. Diante do exposto, foi ressaltado que há condições de implementar este curso, com as questões acima abordadas e que as mesmas também já foram analisadas e discutidas nos estudos deste Grupo de Trabalho. Foi salientado que mesmo sem ter um profissional Técnico de Laboratório disponível para este Curso, será possível implementá-lo. Atualmente o Curso Técnico Têxtil (Malharia e Vestuário) tem à disposição dois Servidores Técnicos de Laboratórios: Jair Nunes além de atender outras áreas no Câmpus, também atende a área de Química Têxtil e, Ingo Rubens Otto, atende a área de Malharia. Foi informado que o Edital

de Ingresso do Curso Técnico Subsequente em Vestuário será lançado anualmente para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. Servidora Virginea Aparecida de Lorena - Articuladora do NEJA – Núcleo de Educação de Jovens e Adultos do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, responsável em coordenar os cursos de PROEJA (Programa de Educação de Jovens e Adultos) e os processos de certificação de saberes dos Discentes desta modalidade de ensino, também prestou esclarecimentos complementares sobre o assunto em pauta: - A mesma lembrou que antes de iniciar este Curso foi realizada uma Capacitação para os Servidores (início de Agosto/2014), prestando informações e esclarecimentos referentes ao "PROEJA-CERTIFIC". Foi informado que: - O processo do Curso PROEJA-CERTIFIC tem um fluxo e algumas de suas etapas precisam ser seguidas criteriosamente para o prosseguimento do trâmite do Curso; - O PROEJA/Certific Técnico em Vestuário é "Integrado" (Ensino Médio e Técnico em Vestuário); - Inicialmente, o Candidato precisa participar do processo do Edital de Ingresso, publicado no site do IFSC; - No primeiro dia de aula do Curso PROEJA-CERTIFIC é realizada uma reunião com os Servidores Docentes e Técnicos Administrativos envolvidos, como também com os Discentes, para que sejam repassadas as devidas explicações a respeito do Curso, tenham oportunidade de esclarecer suas dúvidas e são informados quais os procedimentos para a realização dos processos de avaliações profissionais para o reconhecimento do CERTIFIC ; - Foi salientado que estas etapas avaliativas servem como diagnóstico para verificar se o(a) Discente tem condições de certificar suas experiências e conhecimentos profissionais; - Neste processo de certificação dos saberes, os Docentes avaliadores poderão certificar a prática do Discente e talvez haverá necessidade do mesmo cursar a teoria deste componente curricular avaliado; - Nos dois primeiros dias de aulas, os Discentes receberão um manual com informações sobre quais os componentes curriculares que poderão ser certificados, e esta avaliação será realizada por uma equipe de Servidores Especialistas que realizará esta incumbência. A partir do processo de certificação e da decisão individual de cada Discente, o mesmo inscrever-se-á no(s) componente(s) curricular(es) que tiver interesse de cursar a cada semestre; - Esta proposta de otimização dos componentes curriculares certificados, facilitará e estimulará o trabalho dos Docentes nas atribuições de ministrar as suas aulas numa turma heterogênea e com maior número de Discentes, em que será respeitada a modalidade do Curso em que cada qual estiver frequentando, quer seja: PROEJA, Técnico Subsequente ou FIC; - Docente Paulo Rodrigo Didoni Demitto salientou que o Curso Técnico em Vestuário contempla dez componentes curriculares, os quais cinco deles são básicos. Cada Discente deverá cursar os cinco componentes curriculares básicos: Costureiro (160 horas), Modelista (180 horas), Auxiliar administrativo (160 horas), Controlador e Programador de Produção (160 horas) e Talhador de Tecido (160 horas), além do TCC – Trabalho de Conclusão de Curso (80 horas). Também cada Discente terá a opção de escolher dois dos seguintes componentes curriculares complementares para completar a carga horária de 1200 obrigatória para tornar-se Técnico em Vestuário: Desenhista de Moda (160 horas), Assistente de Planejamento e Controle de Produção (160 horas), Mecânico de Máquina de Costura (160 horas), Assistente de Controle de Qualidade (180 horas) e/ou Estampador de Tecidos (160 horas). Os componentes curriculares básicos e o TCC – Trabalho de Conclusão de Curso totalizarão 900 horas de curso e os componentes curriculares complementares - 820 horas; - A previsão de conclusão do Curso dar-se-á em provavelmente dois anos, caso o Discente opte em cursar regularmente as aulas de segunda a sexta-feira; - Foi retirado do projeto o termo "concomitante", para que a proposta possa ser ofertada aos Cursos FIC´s (Formação Inicial Continuada), que serão ofertadas apenas na modalidade "Subsequente – Pós-Ensino Médio" ou com requisito após o 2º Semestre da 3ª série do Ensino Médio; - Nas questões dos controles de Registro Acadêmico, foi informado que o Discente terá apenas um número de matrícula e o mesmo poderá cadastrar-se nos diferentes componentes curriculares ofertados; - Foi mencionado que o sistema utilizado pelo Setor de Registro Acadêmico está adaptado para atender estes registros/controles documentais; - Docente Catia Regina Barp Machado manifestou preocupação se há condições de utilizar a "alternância" na oferta destes Cursos e logo em seguida esta dúvida foi esclarecida pela Servidora Virginea Aparecida de Lorena que informou que o termo de "alternância" é considerado na LDB (Lei de Diretrizes e Bases); - O Curso Técnico em Vestuário será ofertado no período

diurno (matutino e vespertino). Presidente Erci Schoenfelder ressaltou que o Curso Técnico em Vestuário oferece os componentes curriculares exigidos legalmente e nada impede que os mesmos sejam ofertados como FIC´s. Servidora Virginea Aparecida de Lorena informou que há uma proposta de oferta de "CERTIFIC PURO" para o 1º Semestre do ano de 2015. A mesma salientou que o "CERTIFIC PURO" não prevê a obrigação do Discente ter o Ensino Médio. Com todas as informações e dúvidas esclarecidas, o Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vestuário foi aprovado por unanimidade pelos membros do Colegiado do Câmpus, desde que sejam realizadas as devidas melhorias no projeto, valorizando as contribuições e as ressalvas elencadas pelos Docentes Julio Eduardo Bortolini e Cátia Regina Barp Machado **(Anexo 6)** e demais sugestões dadas pelos demais membros do Colegiado no transcorrer da respectiva reunião. Docente Paulo Rodrigo Didoni Demitto comprometeu-se em promover as devidas alterações e melhorias no respectivo Projeto Pedagógico de Curso e enviará o mesmo até o dia 17/09/2014 à Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos, para os devidos encaminhamentos ao CEPE – Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFSC. **Projetos FIC´s (Cursos de Formação Inicial e Continuada):** Os respectivos projetos acima referenciados na pauta desta reunião, estão mencionados no Catálogo de Cursos do MEC e têm como pré-requisito ser ofertado às pessoas a partir dos 16 anos. Como estes FIC´s também foram tratados no trancorrer do assunto do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vestuário, os mesmos foram aprovados por unanimidade pelos membros do Colegiado do Câmpus. * ***Apreciação e aprovação do FIC Básico de Libras:*** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos informou sobre a oportunidade de nosso Câmpus ofertar Cursos de Libras (Básico e Intermediário), com carga de 180 horas/cada curso e foi lembrado que cujos projetos já existem no CEPE - Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão, em que será possível agilizar os respectivos encaminhamentos legais. Também ressaltou que a Docente de Libras Paula Maria Markewicz dispõe de carga horária para auxiliar na realização destes cursos. Diante do exposto, os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram por unanimidade o prosseguimento dos devidos trâmites para a oferta destes cursos. * ***Calendário Acadêmico ano 2015:*** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos apresentou o Calendário Acadêmico 2015 **(Anexo 07)** que já foi compartilhado/estudado previamente entre as diferentes Coordenadorias do Colegiado de Ensino e por tais motivos está sendo colocado também à disposição nesta reunião, para apreciação dos membros do Colegiado do Câmpus. Não houve nenhuma manifestação contrária sobre as informações prestadas e, com esta aprovação, será encaminhado um memorando por parte da Direção Geral à Pró-Reitoria de Ensino, solicitando as devidas providências para a publicação no site do IFSC do Calendário Acadêmico 2015 – Câmpus Jaraguá do Sul - Centro.* ***Informações sobre o andamento do Processo Eleitoral para as Coordenadorias de: Têxtil (Malharia e Vestuário), Napne, Suporte Tecnológico e Representação de Discentes no Colegiado do Câmpus:*** Como no transcorrer do início do mês de Setembro/2014 a Direção Geral já havia encaminhado e-mail convidando aos Servidores para participar destas Comissões Eleitorais, Presidente Erci Schoenfelder informou que será emitida nos próximos dias a respectiva Portaria Interna **(Anexo 8)** para o prosseguimento das devidas incumbências. Aproveitando a oportunidade, o mesmo consultou aos membros sobre a viabilidade de inclusão neste processo eleitoral da Coordenadoria do Curso Técnico de Produção e Design de Moda, uma vez que o prazo de dois anos terminará em 29/11/2014 **(Anexo 9)**. Os membros do Colegiado do Câmpus concordaram com a inclusão desta Coordenadoria no respectivo processo eleitoral. * ***Apresentação e apreciação do Plano Anual de Trabalho – PAT para o ano de 2015 do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul:*** Foi informado que o prazo de entrega deste documento é para o dia 17/11/2015. Presidente Erci Schoenfelder propôs que este assunto seja apreciado na próxima reunião ordinária do mês de Outubro/2014. Os membros concordaram com a proposta, em virtude da extensão da pauta desta reunião. * ***Justificativa da não assinatura da ata de 28/05/2014 – Resumo do relato da reunião do CEPE:*** Docente Julio Eduardo Bortolini justificou os motivos pelos quais não assinou a respectiva ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus: o mesmo não conseguiu fazer a leitura da ata no tempo estipulado em virtude de suas incumbências no Curso de Mestrado, como também, argumentou que algumas sugestões dadas para a melhoria do PPC

Bacharelado em Engenharia Têxtil não foram informadas detalhadamente na respectiva ata e nem consideradas pelos Servidores da Comissão, responsáveis em fazer as melhorias, os quais estavam presentes nesta reunião e inclusive receberam as sugestões via endereço eletrônico. O mesmo evidenciou que algumas recomendações dadas pelo CEPE – Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão em relação ao Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia Têxtil foram similares àquelas mencionadas pelo membros do Colegiado no transcorrer da reunião de 28/05/2014. A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, lembrou ao Docente Julio Eduardo Bortolini que o mesmo poderia ter realizado complementações/sugestões de melhorias na ata de 28/05/2014, no momento inicial da Reunião Ordinária de 20/08/2014, quando o assunto estava em pauta e neste ato a mesma exerceu a função de Presidente em Exercício do Colegiado do Câmpus. Após consenso sobre este assunto, foi informado que apenas sete Cursos foram aprovados pelo Conselho Superior conforme Resolução nº 30/2014/Consup de 14/08/2014 **(Anexo 10)** e, infelizmente, o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul não foi contemplado com nenhuma aprovação de Curso Superior para ser ofertado no ano de 2015. A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos também informou que até o dia 15/09/2014 foi estabelecido o prazo para realizar a contestação quanto às recomendações enviadas pelo CEPE à Comissão do Câmpus. A mesma comprometeu-se em encaminhar aos membros, o documento de contestação ao parecer do CEPE elaborado por parte do Câmpus Jaraguá do Sul **(Anexo 11)**. Os membros evidenciaram que quando retornar o parecer do CEPE após a contestação da Comissão do Câmpus, que estas informações sejam encaminhadas para a devida apreciação ao Colegiado do Câmpus. **** Registro Acadêmico - Horário Especial Estudante e Alteração de Regime de Trabalho – TAE (De 40h para 30h) da Servidora Danielle Batistela Moreira:*** Foi informado que a respectiva Servidora – Assistente em Administração, que tomou posse nas últimas semanas, solicitou "Horário Especial de Estudante" e "Alteração de Regime de Trabalho" de 40 para 30 horas/semanais até o prazo de 30/11/2014, para conseguir concluir a Graduação em Administração – FURB / Blumenau. Com esta redução de carga horária de trabalho o seu salário também será reduzido. O Colegiado do Câmpus autorizou por unanimidade as solicitações feitas pela respectiva Servidora. **** Pedido de explicação da divergência entre relato da definição do CD-3 (ou CD-4) dada pela Direção do Câmpus em Exercício e a decisão do Colégio de Dirigentes (Documento: codir_sumula07_11agosto2014.pdf – Anexo 12):*** Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu o respectivo assunto para a pauta e Neli de Lemos ressaltou que realmente o mesmo deverá ser tratado nesta reunião e sugeriu que os membros definam após este assunto, sobre quais os demais assuntos ficarão pendentes para a Reunião Extraordinária. A respectiva Diretora solicitou que aquilo que a mesma mencionar a partir deste momento da reunião, que as informações sejam registradas na ata. Neli de Lemos – Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão compartilhou que percebe-se nas últimas semanas nas dependências do Câmpus um clima organizacional vulnerável e tenso, como também, estão acontecendo comentários desnecessários, em virtude do Câmpus ter sido contemplado com um cargo de CD-3 para a Direção do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão. Docente Julio Edurdo Bortolini, além de compartilhar sobre o que foi tratado sobre este assunto na Súmula da Reunião do Colégio de Dirigentes de 11/08/2014 **(Anexo 12)** e na Súmula da Reunião do Colégio de Dirigentes de 07/04/2014 **(Anexo 13),** questionou sobre como foram realizados os procedimentos no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul para a contemplação deste Cargo de Direção. O respectivo Docente aproveitou o ensejo, para mencionar a importância deste trabalho ter sido realizado de modo mais democrático com os demais Servidores. O mesmo salientou que não está discordando sobre o recebimento de um Cargo de Direção para o Câmpus (CD-3), mas sim, o modo como este processo foi conduzido. Diante do exposto e do contexto vivenciado nas últimas semanas nas dependências do Câmpus, a Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos expressou os seus sentimentos: - Está muito entristecida com os comentários desnecessários, a disseminação de informações enganosas e interesses de politicagem que estão ocorrendo em nossa instituição educacional, em virtude da contemplação deste Cargo de Direção (CD-3) em benefício do próprio Câmpus; - Faz-se necessário cada Servidor rever suas posturas comportamentais, relacionadas ao respeito às pessoas (principalmente entre Colegas Servidores e

Discentes) e atentar ao cumprimento das obrigações legais de cada "Servidor Público", porque trabalhamos numa instituição educacional pública e cada qual, independente de ser Docente ou Técnico Administrativo em Educação, deverá também propagar a sua função e o seu compromisso como "Educador"; - Informou que não foi intencional o fato de não ter sido possível contar com a colaboração dos demais Servidores para a elaboração da justificativa da criação de um Departamento de Assuntos Estudantis (CD4) para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, porque o prazo estabelecido para a entrega da justificativa à Pró-Reitoria de Ensino foi no transcorrer do período das férias do mês de Julho/2014, época em que havia um número reduzido de Servidores trabalhando no Câmpus. Por tais motivos, um pequeno grupo de Servidores reuniu-se e elaborou a respectiva justificativa, focando o contexto do Câmpus no passado, presente e seus objetivos para o futuro, objetivando melhorias contínuas para a excelência de atendimento aos Discentes e à Comunidade de Jaraguá do Sul e região; - O IFSC Câmpus Jaraguá do Sul foi um dos primeiros Câmpus que respeitou o prazo estabelecido para a entrega desta justificativa; - Também evidenciou que a função CD-4 permanece ainda para IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, até o recebimento de novas orientações da Reitoria; - Informou que estão sendo criados "Grupos de Trabalhos" pela Pró-Reitoria de Ensino do IFSC para estudos e providências futuras relacionadas às decisões da área de Ensino do IFSC. Docentes Cátia Regina Barp Machado, Jean Raphael Zimmermann Houllou e Julio Eduardo Bortolini sugeriram que estes trabalhos sejam compartilhados com os Docentes do Câmpus, os quais também poderão contribuir com as suas experiências, percepções e propostas de melhorias. Como não havia nada mais a tratar sobre este assunto e de modo mais tranquilo chegou-se a um consenso, os membros sugeriram que seja agendada uma Reunião Extraordinária do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul, para o próximo dia **16/09/2014 (terça-feira), às 18h15min, na Sala B-06**, para tratar sobre os assuntos faltantes na pauta desta reunião: **- II. ORDEM DO DIA: * *SEPEI: Relato das atividades desenvolvidas e participação do Câmpus;* * Indicação para estudo da possibilidade de contratação de Professor(a) de Música e constituição de GT para criar uma justificativa e talvez cursos FIC na área de Música; * Pedido de apresentação de solicitação de novas contratações "Docente". Quais são as vagas que foram solicitadas à Reitoria?; * Pedido de Justificativa à Chefia do Departamento Administrativo pela ausência de reuniões de setor. Planejamento para 2015; * Pedido de acompanhamento do GT Infraestrutura ou apresentação do relatório parcial/final de atividades (Visto a solicitação de criação de GT para a contratação de novos Laboratórios de Física); * Recomendação de determinação de um(a) Secretário(a) para o Colegiado do Câmpus, externo aos Representantes; * Criação de GT para estabelecer as funções do Assessor da Direção Geral, via resolução do Colegiado (Lembrando: este é um cargo existente e sem atribuições no Regimento do Câmpus); * Fundação (Privada) atuando no Câmpus (de análises para a Indústria Têxtil). - III. INFORMAÇÕES GERAIS: * Informes sobre a Reunião do Colegiado de Dirigentes de 02/09/2014; * Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em 31/10/2014, às 19h, no Pavilhão Municipal de Eventos; * Dia 27/10/2014 antecede Dia do Servidor Público (28/10/2014): dia letivo conforme Calendário Acadêmico (Ficamos no aguardo , caso tenhamos novas orientações, informaremos).** Diante das decisões tomadas coletivamente, Presidente Erci Schoenfelder encerrou a reunião às 21h30min e eu, Ivana Boettcher lavrei a presente ata, abaixo assinada pelo membros participantes:

Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

Neli de Lemos
-Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão-

Carlos Eduardo Raulino
-Chefe do Departamento de Administração-

Julio Eduardo Bortolini

Jean Raphael Zimmermann Houllou

Catia Regina Barp Machado

Ivana Boettcher

Rosemery Weidauer Rachor

Kély Cristina Zimmermann

Bruna Gabriela da Silva

João Haroldo de Souza Filho

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL
Av. Getúlio Vargas, 830
Centro Jaraguá do Sul-SC
CEP:89251-000
Fone: (47) 3276-8700
www.ifsc.edu.br
direcao.jaragua@ifsc.edu.br

ANEXO 01

Zimbra **direcao.jaragua@ifsc.edu.br**

[Todos.docente.jaragua] Convocação para Reunião do Colegiado do Campus Jaraguá do Sul dia 10/09/2014

De : direcao jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br> Ter, 09 de Set de 2014 14:30

Remetente : todos docente jaragua-bounces <todos.docente.jaragua-bounces@listas.ifsc.edu.br>

Assunto : [Todos.docente.jaragua] Convocação para Reunião do Colegiado do Campus Jaraguá do Sul dia 10/09/2014

Para : Neli de Lemos <theneli@ifsc.edu.br>, erci <erci@ifc.edu.br>, Carlos Raulino <raulino@ifsc.edu.br>, Ivana Boettcher <ivana@ifsc.edu.br>, rosemery <rosemery@ifsc.edu.br>, Ledir Ribeiro <lribeiro@ifsc.edu.br>, Kély C. Zimmermann <kely@ifsc.edu.br>, Julio Eduardo Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael <jean.raphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, Vandré Stein <vandres@ifsc.edu.br>, bg lok <bg_lok@hotmail.com>, johar sf <johar.sf@gmail.com>, sicotextextil@yahoo.com.br

Cc : todos.tae.jaragua <todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>, todos.docente.jaragua <todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco os membros para participar da Reunião Ordinária do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 10 de setembro (quarta-feira);
Horário: 18h15min (1ª chamada) e às 18h30min (última chamada);
Local: Sala - B6

Pauta:

- I. EXPEDIENTE

* Atas da Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus de 20/08/2014 (assinaturas faltantes);
* Comemorações dos "20 Anos do IFSC em Jaraguá do Sul" (ofício ao GT) e "Projeto Plantio das 20 Árvores".

- II. ORDEM DO DIA
* Solicitação de "Afastamento do País" do Servidor Docente Cleyton Murilo Ribas;
* Calendário Acadêmico ano 2015
* Apreciação e aprovação do PPC do Curso Técnico em Vestuário e Projetos FIC´s: Assistente de Controle e Qualidade, Assistente de Planejamento e Controle de Produção(MÉTODOS E TEMPOS /CRONO ANALISE),Auxiliar Administrativo, Curso de Controlador e Programador de Produção, Costureiro, Desenhista de Moda, Estampador de Tecido, Mecânico de Máquina de Costura, Modelista e Talhador de Tecido.
* Apreciação e aprovação do FIC Básico de Libras
* Informações sobre o andamento do Processo Eleitoral para as Coordenadorias de: Têxtil (Malharia e Vestuário), Napne e Suporte Tecnológico e Representação de Discentes no Colegiado do Câmpus.
* Apresentação e apreciação do Plano Anual de Trabalho (PAT)para o ano de 2015 do Câmpus.
*Justificativa da não assinatura da ata de 28 de maio de 2014. Resumo do relato da reunião do CEPE.
*SEPEI - Relato das atividades desenvolvidas e participação do campus.
*Indicação para estudo da possibilidade de contratação de professor(a) de música e constituição de GT para criar uma justificativa e talvez cursos FIC na área (de música).
*Pedido de apresentação de solicitação de novas contratações docente. Quais são as vagas que foram solicitadas à reitoria?
*Pedido de explicação da divergência entre relato da definição da CD-3 (ou CD-4) dada pela Direção do Campus em exercício e a decisão do Colégio de dirigentes. (em anexo documento: codir_sumala07_11agosto2014.pdf)
*Pedido de Justificativa à Chefia do departamento Administrativo pela ausência de reuniões do setor. Planejamento para 2015.
*Pedido de acompanhamento do GT Infraestrutura, ou apresentação do relatório parcial/final de atividades. (Visto a solicitação de criação de GT para a contratação de novos laboratórios de Física);
*Recomendação de determinação de um(a) secretário(a) para o colegiado do campus, externo aos representantes;
*Criação de GT para estabelecer as funções do Assessor de direção via resolução do colegiado (lembrando: este é um cargo existente e sem atribuições no Regimento do Campus);
*Fundação (Privada) atuando no campus (de análises para a indústria têxtil)
*Solicitação de afastamento parcial para Doutorado de Kênia Mara Gaedtke.

- III. INFORMAÇÕES GERAIS
* Informes sobre a Reunião do Colégio de Dirigentes de 02/09/2014;
* Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em 31/10/2014, às 19h, no Pavilhão Municipal de Eventos.
* Dia 27/10/2014 antecede dia do Servidor Público 28/10/2014 - Dia letivo conforme calendário, (ficamos no aguardo, caso tenha novas orientações informaremos).

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos membros titulares não tiver condições de participar da respectiva reunião, favor contatar com antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder
-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

Todos.docente.jaragua mailing list
Todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br
https://listas.ifsc.edu.br/cgi-bin/mailman/listinfo/todos.docente.jaragua

ANEXO 02

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
DIRETORIA GERAL DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

OFÍCIO n°. 029/2014-DG-CJS Jaraguá do Sul, 29 de agosto de 2014.

Destinatários: Srs.: Anjeéri Luiz Sadzinski, Liziane Renate Lessak, Mara Rubia Theis, Mariani Miriam Sadzinski e Paulo Gianesini

Ref.: Agradecimento

Prezados Senhores:

Em nome do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul, vimos por meio deste, manifestar nossa alegria e gratidão pelas prestimosas programações que vêm sendo realizadas pelo seu Grupo de Trabalho em comemoração aos 20 anos do IFSC em Jaraguá do Sul.

Externamos também os nossos agradecimentos a todos os envolvidos que com imensurável empenho e dedicação, abrilhantaram estes eventos com suas habilidades e talentos, propagando de modo muito positivo a imagem institucional do IFSC em nosso município e região.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente

Neli de Lemos
-Presidente em Exercício do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-
Portaria nº 1511 de 10/07/2014

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

CAMPUS JARAGUÁ DO SUL
Av. Getúlio Vargas, 830
Centro Jaraguá do Sul-SC
CEP:89251-000
Fone: (47) 3276-8700/3276-8705
www.ifsc.edu.br

ANEXO 03

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SC
CAMPUS JARAGUÁ DO SUL

Solicitação de Afastamento do país - Plano de reposição de aulas
Professor Cleyton Murilo Ribas
Matrícula 1351941

Curso Técnico Integrado em Química

O planejamento de reposição de aulas começará no mês de setembro de 2014 para os semestres 2015/1 e 2015/2 tendo em vista os futuros formandos.

Inicialmente, juntamente com a disciplina de Sociologia, concentrar-se-ão as cargas horárias do 6° e 7° módulos do curso, promovendo o curso de 20 horas na sua integralidade para as respectivas turmas.

Além disso, ainda com o 6° módulo, haverá nas terças (23/09; 07/10; 21/10 e 04/11) no encontros presenciais de 04 horas/aula pré-determinados para garantir a disciplina de Filosofia VIII para os potenciais formandos de 2015/2.

Para os 2°, 3°, 4° e 5° módulos, a reposição acontecerá no retorno do servidor, a partir de 2016/1.

Curso de Licenciatura em Física

Solicitar-se-á a troca da disciplina Filosofia e Educação com a de Sociologia da Educação para não haver problemas com a ausência do professor. Sabendo que o curso encontra-se em reformulação, e que atualmente o docente não desenvolve atividades no mesmo, a projeção torna-se facilitada.

PROEJA

A disciplina de Ciências Humanas será ministrada por profissionais da área, sendo assumida pelo servidor no seu retorno ao país.

Prof. Jaison Vieira da Maia
Coord. Lic. em Ciências de Natureza hab. em Física
Port. 1915 de 21/10/13
IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul

Declaro verdadeiras as declarações acima

Jaraguá do Sul, 26 de agosto de2014.

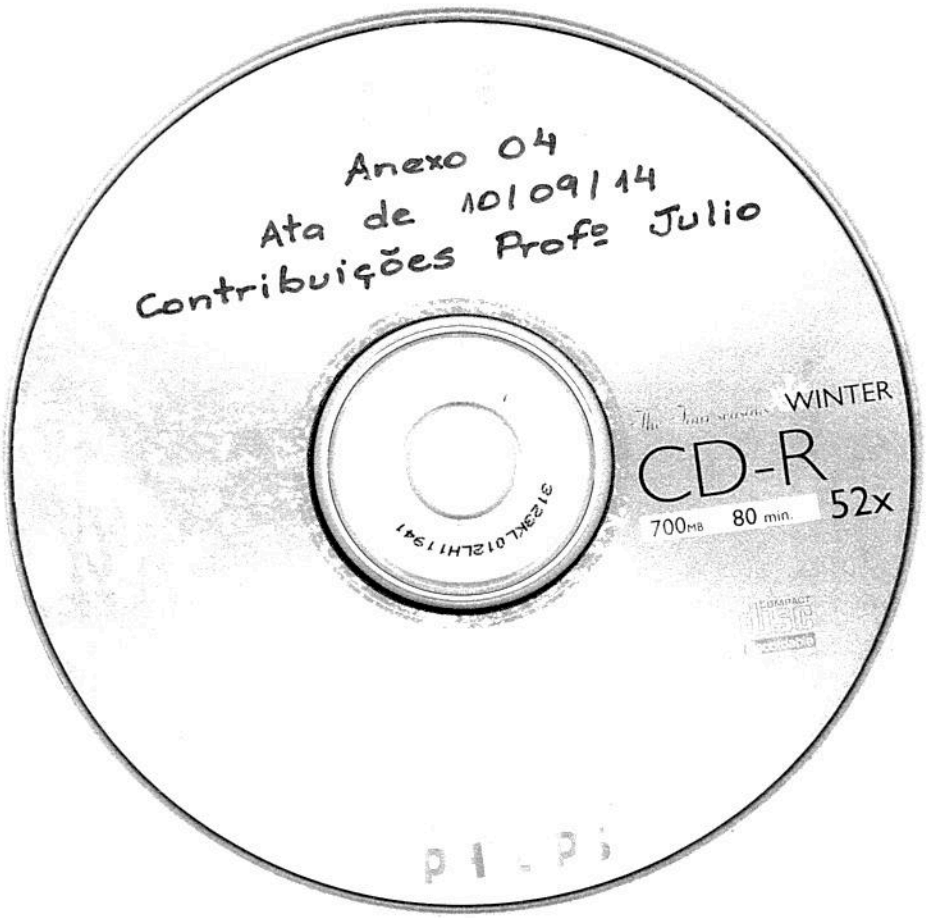
Edilson Bories Tarachuchy
Coordenador Acadêmico
Portaria nº643 de 08/07/2010
IFSC Campus Jaraguá do Sul

Servidor Requerente

Chefia Imediata
Prof. Clodoaldo Machado
Coord. EM - Técnico em Química
Portaria 101 de 31/01/2013
IFSC - Câmpus Jaraguá do Sul

Chefia de Ensino
Neli de Lemos
Chefe Departamento de Ensino Pesquisa e Extensão do Campus Jaraguá do Sul
Portaria 1880 de 30/11/2011
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC

ANEXO 04


Anexo 04
Ata de 10/09/14
Contribuições Profº Julio
WINTER
CD-R
700MB 80 min. 52x
312XL012LH1941
P1 - P3

ANEXO 05

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria Interna n° 019/2014 Jaraguá do Sul, 21 de março de 2014.

O Diretor Geral do Câmpus Jaraguá do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

AUTORIZAR o Grupo de Trabalho composto pelos servidores: Paulo Rodrigo Didoni Demitto, Luciane Vieira Westphal, Silvana Silva Reiter Witkoski, Sérgio Rodrigues Lisboa, Vanderléia Cristina Fischer e Kély Cristina Zimmermann, sob a coordenação do primeiro citado, para desenvolver o trabalho de **Reestruturação (revisão, adequação e alteração) do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Vestuário**, no período de **04/02/2014 a 08/07/2014**.

Este grupo terá a incumbência da apresentação deste projeto até o dia **13/06/2014** à Coordenadoria do respectivo curso, para conhecimento, análise e apreciação desta documentação, objetivando o seu encaminhamento ao CEPE.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Erei Schoenfelder
Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011
Instituto Federal de Santa Catarina - IF-SC

Cientes:

Paulo Rodrigo Didoni Demitto :

Luciane Vieira Westphal : Luciane Vieira Westphal

Silvana Silva Reiter Witkoski :

Sérgio Rodrigues Lisboa :

Vanderléia Cristina Fischer :

Kély Cristina Zimmermann : Kély

ANEXO 06

Zimbra **direcao.jaragua@ifsc.edu.br**

Fwd: Ressalvas PCC Técnico em Vestuário

De : ivana@ifsc.edu.br Qui, 11 de Set de 2014 17:58
Assunto : Fwd: Ressalvas PCC Técnico em Vestuário
Para : direcao jaragua <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

De: "Catia Regina Barp Machado" <catiabarp@gmail.com>
Para: "Ivana Boettcher" <ivana@ifsc.edu.br>, "Julio Eduardo Bortolini" <jbortolini@ifsc.edu.br>, "Jean Raphael - HIS 1" <jean.raphael@ifsc.edu.br>
Enviadas: Quarta-feira, 10 de setembro de 2014 20:21:46
Assunto: Ressalvas PCC Técnico em Vestuário

Olá Ivana!

Encaminho as ressaltas para aprovação do curso Técnico em Vestuário:

- Deixar claro que o curso será subsequente e não concomitante.
- Apresentar no projeto do curso que ao final de cada Componente Curricular o estudante receberá a certificação.
- O TCC passará a ser uma unidade curricular apenas.
- A oferta do curso será diurna.

Estou enviando também para o Julio e o Jean a fim de que eles enviem as suas ressalvas.

Att,

Catia Regina Barp Machado
Instituto Federal de Santa Catarina, IF-SC
Campus Jaraguá do Sul
Av. Getúlio Vargas, 830 - CEP 89251-000
Tel. (47) 3276-8700

ANEXO 07

Jaraguá do Sul

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

CALENDÁRIO ACADÊMICO JARAGUÁ DO SUL 2015

	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	Férias	Dias Letivos		Total
JANEIRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								29	1º Semestre		
FEVEREIRO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28									12		
MARÇO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						22		
ABRIL	1	2º	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20º	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30											19		100
MAIO			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								21		
JUNHO						1	2	3	4	5º	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						20	2º Semestre	
JULHO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									12	6	3	
AGOSTO				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								21	
SETEMBRO							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						21	
OUTUBRO		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31								22		100
NOVEMBRO					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							21	
DEZEMBRO							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	4			12	

LEGENDA	
	Data limite para o início e término do semestre letivo
	Atividades pedagógicas e administrativas, sem atividades acadêmicas/ Conselhos de Classe
	Férias docentes
	Período para agendamento de férias docentes
	Feriados e pontos facultativos
	Recesso (com reposição de acordo com necessidade institucional)
	Ponto Facultativo até as 14h
	Reuniões Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (Previsão/podem ser alteradas conforme necessidade)
	Dia Letivo com Jogos de Integração e Atividades de
	Conselho de Classe Participativo
	22/10/14 à 24/10/14 – Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
	Reunião Ped. Cursos/ aulas normais em dois períodos (podem ser alteradas conf. necessidade)
ATENÇÃO!	**1.Para a elaboração do Calendário Acadêmico do Câmpus deverá constar pelo menos dois dias sem atividade acadêmica, mas com atividades pedagógicas e administrativas antes e depois do início e término de cada semestre.** **2. As férias de janeiro e dezembro estão preestabelecidas por este Calendário. As férias de julho, que compreende a 12 dias, poderão ser definidas entre os 13 e 27 de julho.** **3. Registrar o feriado municipal.**

EVENTOS	
30/05/15	Jogos de Integração
21/11/15	Jogos de Integração
CAPACITAÇÃO PEDAGÓGICA	
02 à 06/02	Semana Pedagógica
24/03/15	Reunião Ped. Cursos – Matutino
29/04/15	Reunião Ped. Cursos – Vespertino
21/05/15	Reunião Ped. Cursos Noturno
19/08/15	Reunião Ped. Cursos Vespertino
15/09/15	Reunião Ped. Cursos Noturno
22/10/15	Matutino
22 à 24/10	Semana Nacional de Ciência e Tecnologia
09/05/14	Plantão Pedagógico
10/10/14	Plantão Pedagógico

FERIADOS – 2015	
01/jan	– Confraternização universal
17/fev	– Carnaval
18/fev	– Quarta-feira de Cinzas (até 14h)*
03/abr	– Paixão de Cristo
21/abr	– Dia de Tiradentes
01/mai	– Dia do trabalho
04/jun	– Corpus Christi
25/jul	–Feriado Municipal/Aniversário JS
07/set	– Independência do Brasil
12/out	– Nsa. Sra. Aparecida
28/out	– Dia do servidor público
02/nov	– Finados
15/nov	– Proclamação da República
25/dez	– Natal

ANEXO 08

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Portaria Interna n° 0102/2014 Jaraguá do Sul, 12 de setembro de 2014.

O Diretor Geral do Câmpus Jaraguá do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

NOMEAR Comissão composta pelos servidores: **Camila Geremias França, Daniel Augustin Pereira** (Representantes dos Técnicos Administrativos), **Elisangela Gomes Ferreira Pereira, Adriene Bolzan Duarte** (Representantes dos Docentes), **Bruna Gabriela da Silva**, **João Haroldo de Souza Filho** (Representantes dos Discentes), sob a presidência da primeira Servidora, para organizar a consulta sobre a indicação das:

- Representantes no Colegiado do Câmpus, Segmento Discentes.

- Coordenadoria de Administração: Suporte Tecnológico;

- Coordenadorias de Cursos: Técnico Têxtil (Malharia e Vestuário) e Técnico em Produção e Design de Moda.

Esta Comissão deverá concluir o processo eleitoral com homologação do(a/s) eleito(a/s) até o dia **31/10/2014 (sexta-feira)**.

Dê-se ciência e cumpra-se.

Erci Schoenfelder
Diretor Geral do Campus Jaraguá do Sul
Portaria nº 2123 de 22/12/2011
Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC

Cientes:

Camila Geremias França (Coordenadora) : .....

Adriene Bolzan Duarte : .....

Daniel Augustin Pereira : .....

Elisangela Gomes Ferreira Pereira : .....

Bruna Gabriela da Silva (Discente) : .....

João Haroldo de Souza Filho (Discente) : .....

ANEXO 09

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA
CAMPUS VILHENA

PORTARIA Nº 139, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2012

A DIRETORA-GERAL "PRO TEMPORE" DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE RONDÔNIA, CAMPUS VILHENA, no uso de suas atribuições, resolve:

Art. 1º NOMEAR, o professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CLAUDINEI DE OLIVEIRA PINHO, Mat. SIAPE nº 2102191, para exercer o cargo de Diretor-Geral Substituto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Rondônia, Campus Vilhena, código CD-02, no dia 28/11/2012.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

MARIA FABÍOLA MORAES DA ASSUMPÇÃO SANTOS

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

PORTARIAS DE 27 DE NOVEMBRO DE 2012

A Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Nº 1.461 - Designar a servidora FABÍOLA MARTINS DOS SANTOS, CPF nº 854177699-91, Matrícula SIAPE nº 1561041, para a função de Coordenadora do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria do Campus Florianópolis-Continente do IF-SC, Código FG2.

Nº 1.462 - Designar a servidora BERENICE GIEHL ZANETTI VON DENTZ, CPF nº 039224899-90, Matrícula SIAPE nº 1561039, para a função de Coordenadora de Formação PROEJA do Campus Florianópolis-Continente do IF-SC, Código FG2.

Nº 1.463 - Dispensar a servidora MARILENE SALETE DAMIAN, ocupante do cargo de Pedagogo/Área, CPF nº 456230409-00, Matrícula SIAPE nº 0277726, da função de Coordenadora de Ingresso, Código FG1, do Campus Florianópolis do IF-SC, para a qual fora designada pela Portaria nº 278 de 08/04/2010, publicada no DOU em 09/04/2010.

Nº 1.464 - Dispensar a servidora ANGELA REGINA POLLETO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CPF nº 487879140-34, Matrícula SIAPE nº 1211849, da função de Assessora de Relações Externas do Campus Florianópolis do IF-SC, Código FG4, para a qual fora designada pela Portaria nº 457 de 12/04/2011, publicada no DOU em 13/04/2011.

Nº 1.465 - Designar a servidora ANGELA REGINA POLLETO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CPF nº 487879140-34, Matrícula SIAPE nº 1211849, para a função de Coordenadora de Ingresso do Campus Florianópolis do IF-SC, Código FG1.

Nº 1.466 - Dispensar a servidora ARIELA PORTO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CPF nº 007191920-13, Matrícula SIAPE nº 1869791, da função de Coordenadora Acadêmica do Curso de Produção e Design de Moda do Campus Jaraguá do Sul do IF-SC, Código FG1, para a qual fora designada pela Portaria nº 1.113 de 20/09/2012, publicada no DOU em 21/09/2012.

Nº 1.467 - Designar, conforme homologação do resultado de eleição, a servidora ARIELA PORTO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, CPF nº 007191920-13, Matrícula SIAPE nº 1869791, para a função de Coordenadora Acadêmica do Curso de Produção e Design de Moda do Campus Jaraguá do Sul do IF-SC, Código FG1.

Nº 1.468 - Tornar sem efeito a Portaria nº 1.405 de 20/11/2012, publicada no DOU de 21/11/2012, de designação do servidor GILBERTO JOSÉ DE SOUZA COUTINHO, ocupante do cargo de Técnico de Tecnologia da Informação, CPF nº 051804359-27, Matrícula SIAPE nº 1873169, para a função de Coordenador de Tecnologias da Informação e da Comunicação do Campus Canoinhas do IFSC, Código FG2.

Nº 1.469 - Designar a servidora DEISE COSTACURTA, ocupante do cargo de Analista de Tecnologia da Informação, CPF nº 026791509-88, Matrícula SIAPE nº 1753543, para a função de Coordenadora de Tecnologias da Informação e da Comunicação do Campus Canoinhas do IFSC, Código FG2.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

PORTARIA Nº 3.412, DE 23 DE NOVEMBRO DE 2012

O REITOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, resolve:

RETIFICAR a Portaria nº 3.201, de 31/10/2012, referente ao afastamento do país de THIAGO LUIS LOPES SIQUEIRA:

onde se lê:

" para participar do 7th International Conference on Geographic Information Science, em Columbus, EUA, com ônus limitado (artigo 1º, V, do Decreto nº 1.387, de 07/02/1995)."

leia-se:

" para participar do 7th International Conference on Geographic Information Science, em Columbus, EUA, com ônus (artigo 1º, V, do Decreto nº 1.387, de 07/02/1995)."

YOSHIKAZU SUZUMURA FILHO

PORTARIAS DE 26 DE NOVEMBRO DE 2012

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Processo nº 23059.005585/2012-26, de 16/10/2012, resolve:

Nº 3.441-NOMEAR o servidor IVAN OLIVEIRA LOPES, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Barretos, para o cargo da Gerência Educacional (CD-4), a partir da publicação desta.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Processo nº 23059.006103/2012-55 e do Processo nº 23059.006108/2012-88, de 12/11/2012, resolve:

Nº 3.442 - DISPENSAR o servidor MARCELO LUIS MURARI, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Barretos, da Função Gratificada de Coordenador de Área - Informação e Comunicação (FG-2).

Nº 3.443 - DESIGNAR o servidor PAULO HENRIQUE RIBEIRO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Barretos, para a Função Gratificada da Coordenadoria de Área - Informação e Comunicação (FG-2).

Estas portarias entram em vigor a partir de sua publicação.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Processo nº 23059.006107/2012-33, de 12/11/2012, resolve:

Nº 3.444-DESIGNAR o servidor MARCO LOCARNO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Barretos, para a Função Gratificada da Coordenadoria de Extensão (FG-2), a partir da publicação desta.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Protocolado nº 23059.523259/2012-04, de 09/11/2012, resolve:

Nº 3.445-DESIGNAR o servidor PAULO ORLANDO RICARTE KAWACHI, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório Área, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado na Reitoria, para a Função Gratificada da Coordenação de Normas e Sistematização (FG-2), a partir da publicação desta.

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Memorando nº 132/2012 - DRG/CJO, de 30/10/2012, resolve:

Nº 3.446 - DISPENSAR o servidor WALTER LUIZ ANDRADE DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Campos do Jordão, da Função Gratificada de Coordenador de Área - Edificações (FG-2).

Nº 3.447 - DESIGNAR o servidor WALTER LUIZ ANDRADE DE OLIVEIRA, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Campos do Jordão, para a Função Gratificada da Coordenadoria de Área - Edificações (FG-2).

Nº 3.448 - DISPENSAR o servidor PAULO GIOVANI DE FARIA ZEFERINO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Campos do Jordão, da Função Gratificada de Coordenador de Área - Informática (FG-2).

Nº 3.449 - DESIGNAR o servidor PAULO GIOVANI DE FARIA ZEFERINO, ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico Técnico e Tecnológico, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado no Campus Campos do Jordão, para a Função Gratificada da Coordenadoria de Área - Informática (FG-2).

Estas portarias entram em vigor a partir da sua publicação

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que consta do Memorando nº 1.581/2012 - DRH/RET, de 23/11/2012, resolve:

Nº 3.450-DESIGNAR o servidor JEFFERSON OLIMPIO DOS SANTOS, ocupante do cargo de Técnico em Contabilidade, pertencente ao Quadro Permanente deste IFSP, lotado na Reitoria, para a Função Gratificada da Coordenadoria de Cadastro e Pagamento (FG-1), a partir da publicação desta.

ARNALDO AUGUSTO CIQUIELO BORGES

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

PORTARIA Nº 623, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2012

O Reitor Pro-Tempore do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria Ministerial nº 46, de 07/01/2009, publicada no D.O.U. de 09/01/2009, considerando o Processo nº 23416.000214/2012-41, resolve:

DECLARAR vago o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, ocupado pelo servidor LUCAS MELO VELLAME, matrícula SIAPE nº 1898905, por motivo de posse em outro cargo inacumulável, a contar de 14 de novembro de 2012, conforme estabelece o inciso VIII, do artigo 33, da Lei nº 8.112, de 11/12/1990.

SEBASTIÃO ANTONIO SANTOS AMORIM
Em exercício

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

PORTARIA Nº 1.009, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2012

O Reitor "Pro Tempore" do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Sudeste de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a subdelegação de competência prevista na Portaria Ministerial Nº. 32, publicada no DOU de 08 de janeiro de 2009, e Lei 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, Considerando o disposto no Ofício nº 14/CPAD, de 19.11.2012, subscrito pelo Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, instituída consoante Portaria-R nº 850/2012, de 19.09.2012, publicada no DOU de 24.09.2012, Processo nº 23223.000606/2011-97, e Em observância ao preceito contido no parágrafo único do art. 152, da Lei nº 8.112/90, resolve:

PRORROGAR, por 60 (sessenta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar supramencionada.

MÁRIO SÉRGIO COSTA VIEIRA

RETIFICAÇÃO

Na Portaria nº. 850/2012 publicada no DOU nº 185, em 24/09/2012, seção 2, página 22, onde se Lê:

"PRORROGAR,..."

Leia-se:

"RECONDUZIR,..."

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TRIÂNGULO MINEIRO

PORTARIA Nº 1.047, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2012

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro, no uso de suas atribuições legais, conferida pelo Decreto Presidencial de 15/12/2011, publicado no DOU de 16/12/2011, Seção 2, Página 2, e Lei nº 11.892 de 29/12/2008, publicada no DOU de 30/12/2008, resolve:

I - Designar, a partir de 26/11/2012, o servidor CELSO FERNANDES DA CRUZ - Assistente em Administração, matrícula SIAPE nº 1850456, para a função de Coordenador de Acompanhamento de Contratos, Código FG-01, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro - - Campus Paracatu.

II - Esta Portaria entra em vigor nesta data.

ROBERTO GIL RODRIGUES ALMEIDA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

DESPACHO DO REITOR
Em 27 de novembro de 2012

A REITORA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, usando da competência subdelegada pela Portaria Ministerial nº. 1496/MEC, de 05 de maio de 2005, e de acordo com as determinações do decreto nº. 1.387, de 07.02.95, AUTORIZA, o Afastamento do País da seguinte servidora:

MARIA DAS GRACAS ANDRADE KORN, ocupante do cargo de Professor Associado, lotada no Instituto de Química no Departamento de Química Analítica desta Universidade, no período de 02 a 15 de dezembro de 2012, pretende realizar Missão de trabalho do Projeto CAPES/FCT, a se realizar em Porto/Portugal, com ônus CAPES, (Proc. Nº. 23066.046206/12-98).

Este documento pode ser verificado no endereço eletrônico http://www.in.gov.br/autenticidade.html, pelo código 00022012112800017

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.

ANEXO 10

RESOLUÇÃO Nº 30/2014/Consup Florianópolis, 14 de Agosto de 2014.

A PRESIDENTE do CONSELHO SUPERIOR do INSTITUTO FEDERAL DE SANTA CATARINA no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 15/12/2011, publicado no DOU de 16/12/2011 e atendendo as determinações da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008,

Considerando a Resolução CEPE/IFSC nº 39, de 13 de Agosto de 2014;

Considerando a decisão do Conselho Superior na reunião ordinária realizada no dia 13 de agosto de 2014.

RESOLVE:

Aprovar a criação dos cursos relacionados abaixo:

	Campus	Curso		Carga horária	Vagas por turma	Turno de oferta
		Nível	Nome do Curso			
1	Araranguá	Superior	Tecnologia em Design de Moda	2920h	40	Noturno
2	Canoinhas	Superior	Tecnologia em Alimentos	2880h	40	Noturno
3	Criciúma	Superior	Engenharia de Mecatrônica	3868h	40	Integral
4	Lages	Superior	Ciências da Computação	3200h	40	Matutino
5	Palhoça-Bilíngue	Superior	Tecnologia em Produção Multimídia	2540h	40	Noturno
6	São Miguel do Oeste	Superior	Tecnologia em Alimentos	2800h	40	Noturno
7	Urupema	Superior	Tecnologia em Viticultura e Enologia	3240h	40	Integral

Publique-se e

Cumpra-se.

MARIA CLARA KASCHNY SCHNEIDER

Presidente do Conselho Superior do IFSC

ANEXO 11

Zimbra **direcao.jaragua@ifsc.edu.br**

Contestação ao Parecer do CEPE dobre análise da POCV

De : Ensino Jaragua do Sul <ensino.jaragua@ifsc.edu.br>
Qui, 11 de Set de 2014 00:33
1 anexo

Remetente : neli the <neli.the@gmail.com>

Assunto : Contestação ao Parecer do CEPE dobre análise da POCV

Para : Catia Regina Barp Machado <catia.machado@ifsc.edu.br>, Carlos Raulino <raulino@ifsc.edu.br>, Ivana Boettcher <ivana@ifsc.edu.br>, Prof. Julio E. Bortolini <jbortolini@ifsc.edu.br>, Ledir Ribeiro <lribeiro@ifsc.edu.br>, rosemery <rosemery@ifsc.edu.br>, jean raphael <jean.raphael@ifsc.edu.br>, todos.docente.jaragua <todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>, anjeeri <anjeeri@ifsc.edu.br>, johar sf <johar.sf@gmail.com>, todos.tae.jaragua <todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>, bg lok <bg_lok@hotmail.com>, Vandré Stein <vandres@ifsc.edu.br>, Kély C. <kely@ifsc.edu.br>, IFSC - Campus Jaraguá do Sul <direcao.jaragua@ifsc.edu.br>, sicotextextil@yahoo.com.br

Prezados(as),

Conforme deliberação do Colegiado de Ensino e Colegiado do Campus, anexo segue a Contestação da análise do CEPE, referente às propostas de oferta de cursos e vagas para o período de 2015 à 2019. A mesma foi elaborada com as contribuições que os Coordenadores de Curso,encaminharam após serem orientados a consultarem os pares.Realizamos a primeira reunião no dia 28/08/14,por web Conferência - PRODIN e PROEN, a segunda reunião na segunda-feira dia 08/09/14 e hoje a tarde foi apreciado pelo colegiado de ensino, onde as considerações dadas pelos membros já foram incluídas. O Colegiado do Campus está recebendo o documento por email para apreciação e também contribuições.
Aproveito para comunicar que já está disponível no site do PDI a versão da POCV 6.0, a qual será atualizada conforme orientações recebidas da PRODIN, bem como esta diretoria estará realizando juntamente com os coordenadores de curso as atualizações necessárias.
No site do PDI também esta disponível a tabela com o novo cronograma de trabalhos do PDI e uma tabela com os agendamentos das reuniões que irão ocorrer

nos câmpus. A proposta para JS é no dia 09/10/14(orientações de como será o trabalho encaminhamos posteriormente).

PS.: no documento anexo caso tenham contribuições, por favor, encaminhar até sexta- feira, dia 12/09/14. O documento deverá ser encaminhado no dia 15/09/14 para a PROEN e PRODIN.

Atenciosamente,

--

Neli de Lemos
Chefe de Depto de Ensino, Pesquisa e Extensão
Portaria 1.880 de 01/12/2011
Pedagoga- Orientadora Educacional
Portaria nº 846 de 06/07/2007IF-SC - Campus Jaraguá do Sul
Fone: (47) 32768705 - (47) 8451-8767 (47) 8851-6299 (Institucional)

"A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo."

Nelson Mandela

---

contestacao_cepe.doc
666 KB

Jaraguá do Sul, 10 de setembro de 2014.

CONTESTAÇÃO AO PARECER DO CEPE

O campus Jaraguá do Sul através do Colegiado de Ensino, representado pela Chefia de Ensino, pelos Coordenadores Acadêmicos e Coordenadoria Pedagógica, elaborou algumas considerações sobre o parecer do CEPE quanto às adequações necessárias para a implantação de cursos e atendimento às necessidades da comunidade. Assim, pontua abaixo respostas aos questionamentos do CEPE, conforme análise dos Coordenadores Acadêmicos junto aos seus pares.

O curso Técnico de Malharia na modalidade subsequente tem atualmente uma demanda de 68 alunos distribuídos nos períodos vespertino e noturno. Com duração de três semestres, possibilita ao estudante atuar como profissional em empresas da área têxtil, contribuindo para a criação e desenvolvimento de produtos relativos à Malharia.

No que se refere a alteração de nomenclatura será solicitado ao Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul, com base no parecer do CEPE, bem como para apreciação e aprovação do CEPE (Colegiado de Ensino Pesquisa e Extensão), estando assim em conformidade com a nomenclatura para "Técnico Têxtil", segundo catálogo do MEC[1].

Figura 01 – Dados do curso Técnico em Têxtil conforme orientação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

[1] CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO, CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA, RESOLUÇÃO No 4, DE 6 DE JUNHO DE 2012.

Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO INSDUSTRIAL

TÉCNICO EM TÊXTIL - 1.200 HORAS

Auxilia e atua no planejamento, controle e operação dos processos nas áreas de fiação, tecelagem e beneficiamento têxtil. Atua na padronagem, malharia, acabamento e tintura. Realiza testes e controle de qualidade para assegurar as características dos produtos.

POSSIBILIDADES DE TEMAS A SEREM ABORDADOS NA FORMAÇÃO	POSSIBILIDADES DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA RECOMENDADA
Química Fibras têxteis Padronagem Fiação, tecelagem, malharia, acabamento e tintura Gestão ambiental Ensaios tecnológicos	Indústrias têxteis Confecções Empresas de estamparias, tinturarias, lavanderias industriais	Biblioteca com acervo específico e atualizado Laboratório de ensaios têxteis Laboratório de informática com programas específicos Laboratório de química

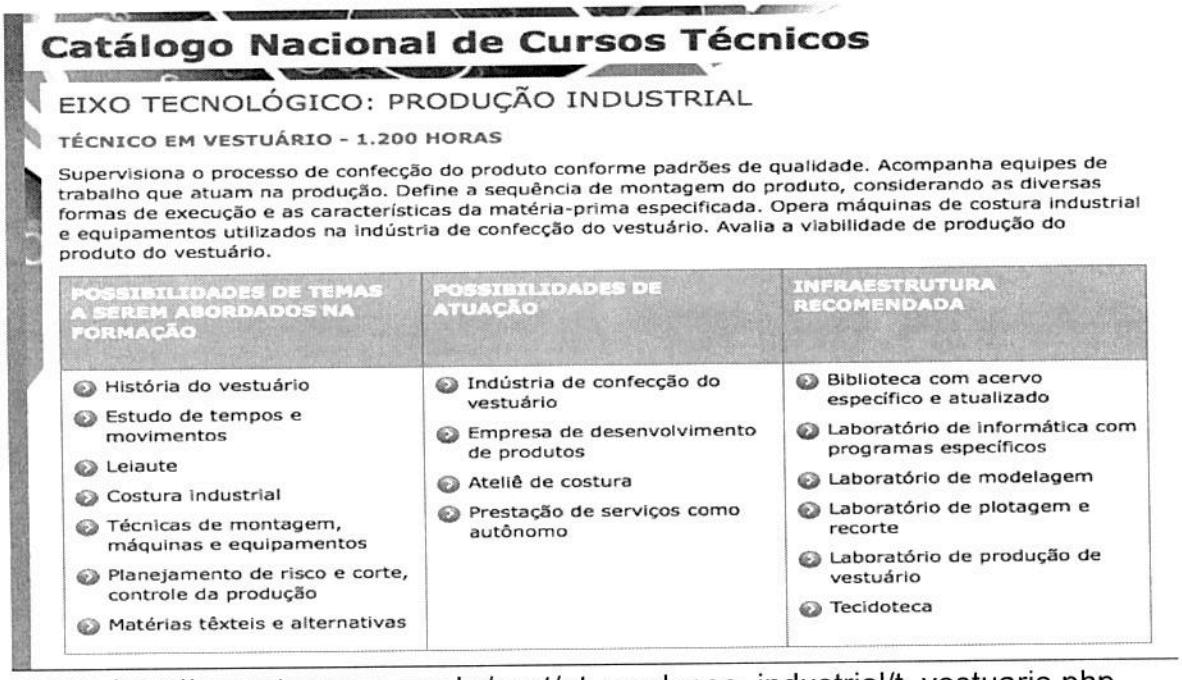
Fonte: http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_producao_industrial/t_textil.php.

O curso Técnico em Vestuário na modalidade subsequente tem atualmente uma demanda de 37 alunos distribuídos nos períodos matutino e vespertino. Com duração de três semestres, possibilita ao estudante atuar como profissional em empresas de Vestuário, sendo capaz de operacionalizar e avaliar o processo produtivo de artigos do vestuário e supervisionar, acompanhar, coordenar e desenvolver equipes de trabalho referentes a esse processo com segurança e responsabilidade sócio-ambiental.

Diante do perfil do egresso do curso de Malharia e do curso de Vestuário constata-se que existe uma diferenciação considerável entre as formações. Não cabendo a compactação dos cursos em uma única formação profissional.

Para Técnico em Vestuário a situação é regular conforme figura 2.

Figura 02 – Dados do curso Técnico em Vestuário conforme orientação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.



Catálogo Nacional de Cursos Técnicos

EIXO TECNOLÓGICO: PRODUÇÃO INDUSTRIAL

TÉCNICO EM VESTUÁRIO - 1.200 HORAS

Supervisiona o processo de confecção do produto conforme padrões de qualidade. Acompanha equipes de trabalho que atuam na produção. Define a sequência de montagem do produto, considerando as diversas formas de execução e as características da matéria-prima especificada. Opera máquinas de costura industrial e equipamentos utilizados na indústria de confecção do vestuário. Avalia a viabilidade de produção do produto do vestuário.

POSSIBILIDADES DE TEMAS A SEREM ABORDADOS NA FORMAÇÃO	POSSIBILIDADES DE ATUAÇÃO	INFRAESTRUTURA RECOMENDADA
História do vestuário	Indústria de confecção do vestuário	Biblioteca com acervo específico e atualizado
Estudo de tempos e movimentos	Empresa de desenvolvimento de produtos	Laboratório de informática com programas específicos
Leiaute	Ateliê de costura	Laboratório de modelagem
Costura industrial	Prestação de serviços como autônomo	Laboratório de plotagem e recorte
Técnicas de montagem, máquinas e equipamentos		Laboratório de produção de vestuário
Planejamento de risco e corte, controle da produção		Tecidoteca
Matérias têxteis e alternativas		

Fonte: http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_producao_industrial/t_vestuario.php.

Ao analisar o questionamento do CEPE em relação à oferta de seis cursos superiores, sendo três deles para formar profissionais para áreas muito aproximadas competindo entre si pelo mesmo público e também a categoria dos cursos propostos pelo Câmpus JS, o Colegiado de Ensino considera que os profissionais egressos dos seis cursos contribuirão para o atendimento qualificado no mundo do trabalho, por tratar-se de perfis necessários às demandas específicas das empresas da região do Vale do Itapocú.

Além destes cursos previstos, o campus Jaraguá do Sul pretende ofertar dois cursos já sinalizados como "Expansão", conforme descrição na POCV.

O Curso de Licenciatura em Física especificamente já é ofertado no Câmpus Jaraguá do Sul. Outra Licenciatura pretendida será na área de Química. Este profissional

deverá através de sua formação, estar preparado para planejar, elaborar e preparar materiais didáticos relativos à sua atividade de atuação, para que tenha condições de atuar principalmente na Educação Básica.

O objetivo do campus Jaraguá do Sul é oferecer à comunidade a oportunidade de formar profissionais distintos da área de Licenciatura em Física e de Licenciatura em Química. Onde cada área terá os conhecimentos bem específicos para atuação.

Assim, verifica-se que não há concorrência entre os profissionais, pois se trata de perfis de pessoas totalmente diferentes para cada uma das atribuições.

Considerando cada categoria, foram propostas duas opções de cursos para cada uma delas.

Licenciatura:

Para as licenciaturas, existe o curso com habilitação em Física e foi proposta a habilitação em Química, sendo essas duas áreas de atuação totalmente distintas. O professor das disciplinas relacionadas à Física não atua nas disciplinas relacionadas à Química. Dessa forma fica clara a diferença de público atendido tanto no quesito possíveis candidatos a essas vagas quanto no quesito profissional formado.

Bacharelado:

Para os bacharelados foram propostos dois cursos: o de Engenharia Têxtil (consta no PDI) e o de Engenharia Química. De modo geral, os cursos de engenharia são construídos conforme RESOLUÇÃO CNE/CES 11, DE 11 DE MARÇO DE 2002, em três núcleos, a saber: básico, profissionalizante e específico. Os cursos em questão compartilham boa parte dos núcleos básicos e profissionalizantes por se tratarem de engenharias.

Entretanto, o profissional Engenheiro Têxtil terá foco em processos têxteis, os quais contemplam tratamentos físicos e químicos relacionados a fibras, fios e tecidos. Enquanto o profissional Engenheiro Químico terá foco em processos químicos, em diversas áreas de atuação, tais como: papel e celulose, química fina, couro, alimentícia, entre outras.

Há uma tênue interface entre esses profissionais na área de beneficiamento têxtil, onde ocorre um processamento químico em um material têxtil. Mas é apenas uma interface, onde o aprofundamento de cada profissional é bastante distinto.

No Anexo 1, segue um exemplo de grade curricular de cada curso para ilustrar as

diferenças entre esses cursos/formação profissional. Assim, é possível visualizar as diferenças de aptidão para o público de ingresso nesses cursos, bem como do profissional egresso.

Tecnologia:

Quanto aos cursos de tecnologia, esses tem o perfil de especificidade semelhante às licenciaturas, porém, um não atua na área do outro, mesmo que sejam ambos tecnólogos. O profissional do Design é dedicado à concepção de produto e o profissional do Vestuário é dedicado à produção desses componentes. Desse modo, também fica clara a diferença de público a ser atingido.

Quanto à análise do CEPE referente à competição entre cursos técnicos e analisando a recomendação do mesmo para reequacionar a oferta, o Colegiado de Ensino não considera procedente esta afirmação, visto que, a oferta atual de vagas na área Têxtil (2014/02), totaliza 70 vagas no período matutino, 70 vagas no período vespertino e 35 vagas no período noturno, conforme quadros abaixo:

Quadro 01 – Oferta atual de vagas para cursos técnicos na área Têxtil do Campus Jaraguá do Sul.

Curso	Período	Nº de vagas ofertadas
Técnico em Vestuário – EJA Certific	Matutino	35
Técnico em Vestuário – EJA Certific	Vespertino	35
Técnico em Vestuário	Matutino	35
Técnico em Malharia	Vespertino	35
Técnico em Malharia	Noturno	35

Cursos em andamento, quadro 02:

Quadro 02 – Cursos técnicos em andamento na área Têxtil do Campus Jaraguá do Sul.

Curso	Período/Semestre	Período/Semestre
Técnico em Vestuário - EJA	Matutino/ 4^0 e 6^0 semestres	
Técnico em Vestuário	Matutino/ 1^0 e 3^0 semestres	Vespertino/ 2^0 semestre.
Técnico em Malharia	Vespertino/ 1^0 e 3^0 semestres	Noturno/ 1^0, 2^0 e 3^0 semestre.

As informações do Quadro 01 possibilitam verificar 175 vagas para cursos técnicos, bem como a oferta de curso na Modalidade PROEJA-CERTIFIC, considerando o trabalho realizado na área Têxtil em condições de ofertar as 40 vagas para a Engenharia Têxtil atendendo ao percentual estipulado no Termo de Metas.

Diante das considerações e comprovações acima, o Colegiado de Ensino solicita ao CEPE reavaliação do parecer encaminhado anteriormente.

REFERÊNCIAS

CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS - Têxtil. Disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_producao_industrial/t_textil.php>, acessado em 02 de setembro de 2014.

CATÁLOGO NACIONAL DE CURSOS TÉCNICOS - Vestuário. Disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/cnct/et_producao_industrial/t_vestuario.php>, acessado em 02 de setembro de 2014.

RESOLUÇÃO CNE/CES 11, DE 11 DE MARÇO DE 2002. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES112002.pdf>, acessado em 02 de setembro de 2014.

UEM – Universidade Estadual de Maringá. Grade Curricular Engenharia Química. Disponível em: <http://www.pen.uem.br/html/pen/graduacao/cursos/enq.pdf>, acessado em 02 de setembro de 2014.

UEM – Universidade Estadual de Maringá. Grade Curricular Engenharia Têxtil. Disponível em: <http://www.pen.uem.br/html/pen/graduacao/cursos/ent.pdf>, acessado em 02 de setembro de 2014.

ANEXO 1

Grade Curricular Engenharia Têxtil utilizada pela UEM – Universidade Estadual de Maringá.

SER.	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA					
		SEMANAL			ANUAL	SEMESTRE	
		TEÓR.	PRÁT.	TOTAL		1°	2°
1ª	Desenho	1	2	3	102		
	Geometria Analítica e Álgebra Linear	2		2	68		
	Introdução à Computação	2		2	68		
	Cálculo Diferencial e Integral	6		6	204		
	Física Geral e Experimental I	2	2	4	136		
	Química Geral e Inorgânica	2	2	4	136		
	Estatística	4		4		68	
2ª	Mecânica e Resistência dos Materiais	4		4	136		
	Termodinâmica e Sistema de Refrigeração	4		4	136		
	Fenômenos de Transporte	2	2	4	136		
	Fibras Têxteis	2		2	68		
	Física Geral e Experimental II	2	2	4	136		
	Química Orgânica	2	2	4	136		
	Cálculo Numérico	2		2	68		
3ª	Materiais de Const. Mecân. e Elem. de Máquinas	4		4	136		
	Controle de Qualidade Têxtil I	2	2	4	136		
	Eletrotécnica		2	2	68		
	Tecnologia da Fiação I	2	2	4	136		
	Tecnologia da Tecelagem e Padronagem I	2	2	4	136		
	Tecnologia da Malharia I	2	2	4	136		
	Tecnologia dos Não-Tecidos	4		4			68
4ª	Controle de Qualidade Têxtil II	2	2	4	136		
	Tecnologia da Fiação II	2	2	4	136		
	Tecnologia da Tecelagem e Padronagem II	2	2	4	136		
	Tecnologia da Malharia II	2	2	4	136		
	Texturização	2		2	68		
	Tratamentos Têxteis	4	2	6	204		
	Sist. Contab. na Eng. de Produção	4		4		68	
5ª	Administração e Sistemas de Produção	6		6		102	
	Economia Aplicada à Engenharia	4		4		68	
	Ergonomia, Segurança e Higiene no Trabalho	4		4		68	
	Introdução à Engenharia Ambiental	4		4		68	
	Projetos e Instalações Industriais Têxteis	8		8		136	
	Sociologia Industrial e do Trabalho	4		4		68	
	Tecnologia da Confecção			4		68	
	Estágio Curricular Supervisionado	14		14			238

Fonte:

http://www.pen.uem.br/html/pen/graduacao/cursos/ent.pdf

Grade Curricular Engenharia Química utilizada pela UEM – Universidade Estadual de Maringá, Campus Goioerê.

SÉRIE	SÉRIE	COMPONENTE CURRICULAR	CARGA HORÁRIA						
			SEMANAL				ANUAL	SEMESTRAL	
			TEÓR.	PRÁT.	TEÓRICO-PRÁTICA	TOTAL		1º	2º
1ª	4ª	Análise Instrumental		2		2	68		
		Análise, Simulação e Controle de Processos	4			4	136		
		Laboratório de Engenharia Química II		2		2	68		
		Operações Unitárias I	3			3	102		
		Operações Unitárias II	3			3	102		
		Engenharia das Reações Químicas	6			6	204		
		Planejamento Industrial	3			3	102		
		Engenharia Bioquímica	4			4		68	
		Engenharia Ambiental	4			4			68
	5ª	Projetos e Processos Industriais	8			8		136	
		Laboratório de Engenharia Química III		4		4		68	
		Análise de Viabilidade de Empreendimentos	2			2		34	
		Trabalho de Conclusão de Curso				4		68	
		Optativa I	2			2		34	
		Optativa II	2			2		34	
		Estágio Curricular Supervisionado							200
2ª		Química Orgânica	4			4	136		
		Físico-Química	4			4	136		
		Cálculo Diferencial e Integral II	6			6		102	
		Física Geral III	4			4		68	
		Física Experimental III		2		2		34	
		Ciência e Tecnologia dos Materiais	2			2		34	
		Eletrotécnica	4			4			68
		Física Geral IV	4			4			68
		Física Experimental IV		2		2			34
		Cálculo Diferencial e Integral III	4			4			68
		Mecânica dos Fluidos I	4			4			68
3ª		Química Analítica	2	2		4	136		
		Mecânica e Resistência dos Materiais	3			3	102		
		Laboratório de Engenharia Química I		2		2	68		
		Termodinâmica da Engenharia Química	4			4	136		
		Materiais e Utilidades	4			4	136		
		Organiz. de Empresas e Estratégias Empresariais	2			2		34	
		Mecânica dos Fluidos II	4			4		68	
		Transferência de Calor	4			4		68	
		Fundamentos da Engenharia Bioquímica	2			2		34	
		Fundamentos da Engenharia Ambiental	2			2			34
		Transferência de Massa	4			4			68
		Cálculo Numérico	4			4			68
		Introdução a Processos Orgânicos	2			2			34

Fonte:

http://www.pen.uem.br/html/pen/graduacao/cursos/enq.pdf

ANEXO 12

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 11 de Agosto de 2014
Horário: 9 horas
Local: Campus Palhoça-Bilíngue

Pauta
1) Aprovação de Súmula;
2) Informes;
3) Calendário Acadêmico Unificado 2015;
4) Concurso Público;
5) Regulamentação da Flexibilização;
6) Bibliotecas;
7) Percentual de Vagas ofertadas pelo SISU;
8) IFSC Sustentável;
9) Criação de Departamentos.

* * * * *

1) Aprovação de Súmula

A Súmula da 6ª Reunião Ordinária do CODIR, de 07/07/2014, foi aprovada e assinada pelos dirigentes.

2) Informes

I - Maria Clara Kaschny Schneider

▪ Apresentou o novo Secretário do Colégio de Dirigentes, servidor Mauro Roque de Souza Junior, Secretário Executivo, que assumiu a função, ocupada anteriormente por Morgana Machado Jorge.

▪ Sobre a última reunião do CONIF, realizada no período de 5 a 7 de Agosto, em Fortaleza (CE), informou que uma preocupação do Conselho é com relação à matriz orçamentária, uma vez que ainda não foi aprovado o montante do MEC e a expectativa de um reajuste menor do que o esperado do orçamento para o próximo ano. Quando da divisão da matriz no âmbito do IFSC, solicitou que os Câmpus planejem, de forma satisfatória, os investimentos e custeios. Sobre o ano de 2014, não há ainda previsão de liberação de recursos extraorçamentário e, segundo Diretor de Políticas da SETEC, Oiti José de Paula, a reabertura de empenhos, se acontecer, será no final do ano.

▪ A diretora Telma Amorim (Garopaba) indagou sobre a liberação de verba parlamentar. A Reitora informou que o IFSC possui 8 milhões de reais na LOA, mas ainda não se sabe se essa verba será liberada. Salientou da dificuldade que a liberação de verba oriunda de emenda coletiva em ser executada e informou que vem pedindo aos deputados que apoiam o IFSC a indicação de recursos através de emenda individual. Informou que pretende se reunir com ministros e deputados para buscar apoio na liberação das verbas parlamentares.

▪ Informou que 14 diretores estão participando do Curso IGLU e que a SETEC enviou proposta para um curso da ENAP e que Cedernir (Diretor do Campus Criciúma), Oscar (Gestão de Pessoas) e André (Departamento de Ingresso) foram indicados a participar desse curso.

▪ Em relação aos editais de agências de fomento, informou que 2 professores do IFSC foram selecionados pelo CNPq para um curso de capacitação na Finlândia; para esse curso foram abertas 60 vagas e somente 30 foram preenchidas, no entanto, em 2015 nova seleção ocorrerá. Os professores selecionados para esse programa são afastados integralmente, com direito a contratação de professor substituto. Lembrou que o professor interessado deve possuir proficiência em inglês e que o IFSC é credenciado para o exame do TOEFL. Ainda neste mês de agosto, deverá ser lançado o edital CNPq/SETEC com recurso estimado de 40 milhões de reais, na mesma estrutura do ano passado, no qual o IFSC foi o Instituto que teve mais projetos aprovados; destacou que os coordenadores dos projetos contemplados no último edital, podem participar desse Edital. Um outro Programa que deverá ser lançado é para o Canadá, o qual contemplará 300 vagas; ressaltou que o IFSC recebeu professores do College e os mesmos estão muito interessados em parcerias.

▪ O CONIF vem discutindo sobre a liberação de vagas para Professor Titular Livre, prevista para 2015. Lembrou que este professor vale 4,6 no Banco Equivalente e o IFSC deverá receber 13 ou 14 vagas, as quais deverão ser alocadas, em princípio, aos polos de inovação e aos Cursos de Mestrado.

▪ Informou que o IFSC não atende ao que estabelece a legislação acerca da Alimentação Escolar, por falta de estrutura, embora tenha algum recurso disponibilizado para essa oferta. O IFSC comunicou à SETEC acerca da falta de estrutura do Instituto. Sobre o funcionamento de um restaurante, lembrou que foi cogitada a possibilidade de se trabalhar com terceirizados, no entanto, acredita que o cargo de Nutricionista deve ser ocupado por um servidor do quadro efetivo do IFSC.

▪ Sobre a promoção de professor para o nível Titular, destacou que vem ocorrendo uma discussão junto à SETEC, uma vez que há entedimentos que a promoção só deveria ocorrer a partir de Março de 2015. O IFSC, por sua vez, entende que essa promoção deve ocorrer após 2 anos após última promoção do professor.

▪ Quanto ao RSC, o IFSC aprovou sua regulamentação. No entanto, somente após a publicação pelo Conselho Permanente, é que o IFSC receberá os processos dos interessados.

II - Waléria Külkamp Haeming e Nádia Garlet

Apresentaram a Campanha de Ingresso 2015 do IFSC, a qual busca solidificar o aumento de alunos e que os porta-vozes da Campanha são os próprios servidores e atuais alunos do IFSC. Solicitaram que os dirigentes conclamem servidores e alunos para esta Campanha. Foram apresentados dados referentes ao investimento na mídia estadual, bem como croquis dos cartazes e banners que serão utilizados, e foram esclarecidas dúvidas dos presentes acerca de todo a Campanha. Encaminhamento: a Campanha de Ingresso 2015 foi aprovada.

III - Vilmar Silva

Fez uma apresentação detalhada do Campus Palhoça-Bilíngue, explanando os 5 princípios que norteiam o Campus, as áreas de atuação e as linhas de pesquisa e extensão. Como o papel do Campus é a formação de profissionais bilíngues, está sendo estruturando o curso de Pedagogia, a ser implantado na modalidade EAD. No campo da produção multimídia, o Diretor informou que o Campus está estruturando um Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Educação e Multimídia e do Curso de Tecnologia em Produção Multimídia (já aprovado pelo CEPE). Um projeto futuro do Campus é a oferta de cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, articulando os campos da educação e da produção multimídia, o que exige a formação contínua dos servidores.

3) Calendário Acadêmico Unificado 2015

Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN
Informações/discussão:

▪ Lembrou que na reunião do CODIR, de 02/06/2014, foi decidido que os Câmpus iriam esboçar seu calendário acadêmico 2015, para harmonizar o Calendário Unificado.

▪ Após apresentação das sugestões e ampla discussão, foram aprovados os seguintes encaminhamentos:

- as férias docentes terminarão em 29 de Janeiro;
- a data limite de início do 1º semestre é 09 de fevereiro;
- a data limite para término do 1º semestre é 10 de julho;
- a quinta-feira santa será recesso e cada campus deverá repor esse dia em seu calendário num sábado, de livre escolha;
- deve ser garantido o sábado letivo e, no caso dos TAE, poderá haver uma negociação para garantir o pleno funcionamento dos Câmpus;
- de 13 a 28 de julho deverão ser marcados 12 dias de férias e reserva de 2 dias para reuniões de planejamento pedagógico;
- a data limite de início do 2º semestre é 29 de julho;
- a data limite de término do 2º semestre é 21 de dezembro;
- deverão ser marcados 4 dias de férias, no período de 28 a 31 de dezembro;
- até 12 de setembro de 2014 é a data limite para encaminhar calendário do campus para a PROEN, por e-mail;

-os dirigentes devem se atentar para os feriados municipais;
- no primeiro semestre deverão ser reservados, obrigatoriamente, 101 dias letivos, conforme deliberação na última reunião do CODIR;
- após a conferência da PROEN, os dirigentes deverão submeter o Calendário Acadêmico ao Colegiado do Campus para homologação.

4) Concurso Público

A Professora Silvana Rosa Lisboa de Sá, Diretora Executiva, apresentou a proposta de Concurso Público para docentes e técnicos-administrativos, a ser realizado no 2º semestre de 2014. Após ampla discussão, foi aprovada a realização do Concurso em âmbito estadual.

5) Regulamentação da Flexibilização

Ponto retirado de Pauta tendo em vista os encaminhamentos do SINASEFE, que faz parte da Comissão Paritária, ainda não estão finalizados.

6) Bibliotecas

Apresentação: Camila Koerich Burin - Coordenadora de Bibliotecas/PROEN
Informações/discussão:

▪ Inicialmente, apresentou a Proposta de Resolução que institui o Sistema de Bibliotecas do IFSC e oficializa o Fórum de Bibliotecários do SiBI/IFSC.

▪ Foram sugeridas modificações na proposta, em especial que o Fórum não deve ser de participação exclusiva dos bibliotecários, mas também dos demais servidores que atuam nas Bibliotecas, como o Auxiliar de Biblioteca.

▪ O Fórum deve buscar um conceito institucional de "Fórum de Bibliotecas", nos mesmos moldes do Fórum de Registro Acadêmico.

▪ Com relação à dúvida surgida sobre a lotação do Coordenador Sistêmico de Bibliotecas, deve ser observada a legislação em vigor e remetido ao Regimento Geral do IFSC.

▪ Constituída uma comissão para rever essa Proposta de Resolução pelas professoras Daniela e Raquel e pela bibliotecária Camila.

▪ Num segundo momento, Camila apresentou proposta de resolução que altera normas para cobrança de multas no atraso da devolução de materiais no SiBI/IFSC, iniciando por breve histórico de cobrança de multas.

▪ Questionado se a doação de livro ao SiBI, como forma de cobrança de multa, é legal.

▪ Após revisão da proposta pela Assessoria Técnica/Reitoria, a mesma será encaminhada ao CONSUP.

7) Percentual de Vagas ofertadas pelo SISU

Apresentação: André Soares Alves e Luiz Felipe Rachadel - Diretoria de Assuntos Estudantis

Informações/discussão:

- A Proposta da Diretoria de Assuntos Estudantis do IFSC é a destinação de 70% das vagas dos cursos superiores para ingresso via SISU.
- Esclareceram que a maioria das universidades e institutos federais da região Sul, sobretudo de Santa Catarina, utilizam o SISU como forma de ingresso aos cursos superiores.
- Informaram que ao aderir ao SISU, o IFSC possibilita uma menor mobilidade dos candidatos.
- Após ampla discussão, foi aprovada o percentual de 50% das vagas dos cursos superiores para ingresso via SISU, inclusive para os cursos novos a serem implantados e aprovados em tempo hábil para Campanha de Ingresso 2015, e o comprometimento de nova discussão para 2016.
- Sobre o ingresso nos Cursos Técnicos, informaram que o Curso que tiver menos de 1 candidato/vaga, não ser preciso fazer seleção de aluno, de acordo com parecer da Procuradoria do IFSC.

8) IFSC Sustentável

Ponto retirado de pauta para discussão na próxima reunião do CODIR.

9) Criação de Departamentos

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

- Propôs que os Câmpus da expansão 1 (Chapecó, Jaraguá do Sul, Araranguá e Florianópolis-Continente) sejam atendidos com a criação da Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão, tendo em vista a liberação de mais um CD-3. Além desses, os Câmpus de São José e de Joinville criarão um Departamento Acadêmico, aos quais serão destinadas um código CD-4, e devem ter a mesma estrutura. Sugerida discussão acerca do tema na próxima reunião do CODIR, em Gaspar.
- Aprovado o encaminhamento de que os Chefes de Ensino devem discutir as propostas e aprofundamentos acerca do SISU, remoção (com o DEPE e DAM) e a criação de departamentos, até o mês de Outubro, quando serão apresentadas na reunião do CODIR para uma nova decisão.

A reunião foi encerrada às 18h 25min.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider _____

Albertinho Della Giustina _____

Andrei Zwetsch Cavalheiro _____

Carlos Alberto Souza _____

Cedenir Buzanelo Spillere _____

Daniela de Carvalho Carrelas _____

Diego Albino Martins _____

Elisa Flemming Luz _____

Erci Schoenfelder _____

Golberi de Salvador Ferreira _____

Juarez Pontes _____

Marcos Roberto Dobler Stroschein _____

Maria Bertília Oss Giacomelli _____

Mário de Noronha Neto _____

Marlon Vito Fontanive _____

Marcílio Lourenço da Cunha _____

Maurício Gariba Júnior _____

Maurício Martins Taques _____

Mauro Ceretta Moreira _____

Nelda Plentz de Oliveira _____

Olivier Allain _____

Raquel Matys Cardenuto _____

Rita de Cassia Flôr _____

Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz _____

Sérgio Seitsi Uda _____

Silvana Rosa Lisboa de Sá _____

Telma Pires Pacheco Amorim _____

Vilmar Silva _____

Secretário do Colégio de Dirigentes _____

ANEXO 13

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

SÚMULA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC

Data: 07/04/2014
Horário: 10:00
Local: Centro de Convivência do Câmpus São José

Pauta:
1) Aprovação de súmulas;
2) Informes;
3) Distribuição Orçamentária para cursos EaD;
4) Apresentação do Planejamento Estratégico;
5) Plano de descentralização do jornalismo;
6) Edital intercâmpus ensino, pesquisa e extensão;
7) Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2013;
8) Organização do fórum dos estudantes;
9) Eleições Consup e CPA;
10) Processos no SIG.

1) Aprovação de súmula
Informou-se que a súmula da reunião de 10/03/2014 será aprovada na reunião de 12/05/2014.

2) Informes
a) Maria Clara Kaschny Schneider

- O IFSC recebeu da União um terreno de 115 mil metros quadrados, localizado na Avenida das Torres, no município de São José. O terreno está cedido à Polícia Rodoviária Federal que buscou, junto com o IFSC, esta doação. Através de uma articulação com a PRF e a SPU o terreno será cedido ao IFSC, e posteriormente passará pelo processo de doação. Com este novo terreno, o futuro do IFSC poderá ser melhor planejado. A ideia inicial é utilizar este espaço para a ampliação do câmpus São José e para a construção do Centro de Referência em Formação e Educação a Distância, que atualmente está localizado em um prédio alugado no centro de Florianópolis.
- Foi publicado o Edital Nº 016/2014/PROAD/DGP referente ao processo seletivo para remoção de servidores do IFSC. A novidade neste edital é que as vagas disponibilizadas serão publicadas quinzenalmente na intranet. Informou-se que o edital de remoção Nº 043/2013/PROAD/DGP é válido até agosto de 2014 e que a prioridade será para os servidores que participaram deste edital. Apesar da complexidade do processo de remoção, as dificuldades devem ser superadas e deve-se procurar tornar o processo mais ágil nos câmpus. Ressaltou-se que a ordem de prioridade no que diz respeito à movimentação de servidores é: remoção, concurso, redistribuição e aproveitamento de outros concursos. Informou-se ainda, que a gestão do IFC concordou em abrir a lista de chamada de seu concurso para o IFSC, após a chamada dos servidores necessários para o quadro daquela instituição.
- Discorreu-se sobre a regulamentação do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) no IFSC e salientou-se a importância de que sejam lidos os documentos norteadores – Portaria do MEC e regulamento interno do IFSC. Os docentes podem acessar a minuta do Regulamento para o RSC e fazer sugestões à Comissão responsável por sua elaboração. Foi criado um grupo de trabalho responsável pela elaboração do parecer técnico do CODIR sobre a proposta do RSC que será composto pelos diretores Diego Albino Martins (coordenador), Marlon Vito Fontanive, Marcílio Lourenço da Cunha e Marcos Roberto Dobler Stroschein. O prazo estipulado para a elaboração do parecer é 16/04/2014, sendo que ele passará pela apreciação do Consup em reunião extraordinária a realizar-se em 21/05/2014.

- A Reitora está realizando visita aos câmpus onde tem se reunido com os servidores. Nos câmpus maiores exite uma maior dificuldade em se reunir com todos os servidores. Nestas visitas tem-se discutido sobre o programa de Revitalização Tecnológica do IFSC, onde busca-se identificar quais equipamentos dos laboratórios devem ser substituídos. Será disponibilizado um formulário eletrônico onde cada câmpus listará suas necessidades de novos equipamentos e quais estão em condições de serem doados a outros câmpus. A distribuição dos equipamentos será feita conforme a necessidade e realidade de cada câmpus.
- Será encaminhada aos dirigentes a Portaria nº 113 do MPOG, de 03/04/2014, que estabelece que o horário de expediente nos dias de jogos da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2014 encerrará às 12h30min. Ressaltou-se que nestes dias, os servidores flexibilizados devem trabalhar no período matutino.
- Gradativamente será realizada a descentralização das Unidades Gestoras (UGs) do IFSC, cujo projeto-piloto será implantado nos câmpus Lages e Joinville. Os diretores poderão assinar os empenhos de seus câmpus. Solicitou-se a colaboração e atenção de todos os diretores quando da assinatura dos empenhos, sendo que eles respondem solidariamente com a Reitora.
- Questionou-se sobre a possibilidade de se decretar ponto facultativo no dia 17/04/2014 e após votação, onde apenas 03 membros se manifestaram a favor, decidiu-se que será mantido o dia letivo.
- Foram selecionados três servidores lotados na Diretoria de Tecnologia Informação para participar do Programa de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação, a realizar-se no estado de Pernambuco. Informou-se que mais quatro vagas já foram disponibilizadas, sendo uma para a Reitoria e as demais para os câmpus Jaraguá do Sul, São Miguel do Oeste e Chapecó. Salientou-se a importância de se prestar apoio aos servidores que forem selecionados para participar do programa. A SETEC poderá fornecer o apoio financeiro apenas no ano de 2015, por isso, sugeriu-se que no ano de 2014 o IFSC providencie a ajuda de custo e as passagens aos servidores.
- O IFSC recebeu do MEC três cargos de direção nível 3 e sugeriu-se que estes CD3 fossem atribuídos aos Chefes do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, para que com o CD4 destes, possa ser criado o Departamento de Assuntos Estudantis nos câmpus. A criação deste departamento propõe fortalecer questões relacionadas à vida dos estudantes nos câmpus, tais como ingresso, egresso, permanência e êxito, e assistência estudantil. Sugeriram-se alguns critérios de distribuição dos CD3 aos câmpus, como número de matrícula, número de cursos e diversidade da oferta de cursos. Por fim, decidiu-se pela criação de uma comissão responsável pela elaboração dos critérios de distribuição aos câmpus, que será composta por um membro da PROEN, um membro da PRODIN e os diretores Maurício Gariba Júnior, Nelda Plentz de Oliveira, Marlon Vito Fontanive e Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz. A comissão deverá apresentar os critérios para apreciação na reunião do CODIR de 12/05/2014.

b) Silvana Rosa Lisboa de Sá

- Sobre os jogos do IFSC: informou-se que a partir de um entendimento, chegou-se à conclusão de que o servidor que representar o IFSC terá sua diária paga com o orçamento do IFSC Rede e não com o orçamento do câmpus no qual ele está lotado. Não houve manifestação contrária por parte dos presentes quanto a este entendimento.

3) Distribuição Orçamentária para cursos EAD
Apresentação: Daniela de Carvalho Carrelas – PROEN

Informações/discussão:

- Primeiramente, apresentou-se um esclarecimento acerca das atribuições dos envolvidos nas ofertas dos cursos em Educação a Distância (EaD), a saber: o câmpus ofertante, o Centro de Referência em Formação e EaD e o câmpus que recebe o curso. Em relação ao câmpus ofertante, se o curso for oferecido no NEaD, ele será responsável pela articulação da oferta, concepção do curso, elaboração e aprovação do projeto, coordenação e avaliação da oferta, seleção dos professores e tutores. Já se o curso for ofertado nos Polos (prefeituras), além das atribuições já citadas, acrescentam-se o acompanhamento e orientação dos tutores no processo de formação; e a supervisão da adequação da estrutura do polo às necessidades do curso. O Centro de Referência em Formação e EaD será responsável pela articulação para captação do recurso de programas de fomento à EaD; pelo gerenciamento do recurso e prestação de contas; pelo suporte e apoio pedagógico aos cursos; pelo desenvolvimento de material e mídias; e pela capacitação de professores e tutores. O câmpus que recebe o curso será responsável por disponibilizar a infraestrutura física necessária e os servidores para acolher os cursos e os alunos; responsabilizar-se pelo acompanhamento e orientação dos

tutores no processo de formação; e aspectos voltados à vida do aluno, como registro acadêmico, disponibilização de biblioteca, assistência estudantil, laboratório, cantina e reprografia.

- Em seguida, apresentaram-se os critérios para ofertar e receber cursos em EaD nos câmpus do IFSC. A fim de proporcionar um equilíbrio na relação entre ofertas e recebimentos de cursos, estabeleceu-se que o câmpus poderá receber até 3 (três) turmas de um ou mais cursos sem apresentar uma oferta de curso. A partir da terceira turma, o câmpus deverá apresentar uma oferta com carga horária proporcional ao(s) curso(s) recebido(s). Sugeriu-se que a proporção fosse alterada para o recebimento de 4 (quatro) turmas, para que então fosse ofertada uma turma.
- Por fim, apresentou-se como se dará a contabilização do aluno do curso em EaD. Os alunos serão computados para os NEaDs que receberão o curso. Contudo, a distribuição financeira decorrente da oferta será proporcional ao esforço dos envolvidos no processo, ficando estabelecida da seguinte forma: o financeiro decorrente ao equivalente das matrículas de 10% dos alunos será destinado ao Centro de Referência em Formação e EaD; em se tratando de primeira oferta, o financeiro decorrente ao equivalente das matrículas de 40% dos alunos será destinado para o ofertante, e em se tratando de reoferta esse percentual será de 30%. Já o NEaD que for polo do curso ficará com 50% do equivalente das matrículas dos alunos quando for primeira oferta e 60% do equivalente das matrículas em se tratando de reoferta.

	Primeira Oferta	Reoferta
Ofertante	40%	30%
NeaD - polo	50%	60%
Centro de Referência	10%	10%

Encaminhamento:

- Estabeleceu-se que o programa de distribuição orçamentária para cursos EaD será avaliado daqui a um ano.

4) Apresentação do Planejamento Estratégico

Apresentação: Andrei Zwetsch Cavalheiro – PRODIN

Informações/discussão:

- Apresentou-se o Planejamento Estratégico (PE) que está atrelado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2014-2018 do IFSC. Dentre as etapas de elaboração do PE, citaram-se a promoção do Seminário do Planejamento Estratégico, do qual participaram 150 representantes de todos os câmpus e colegiados, no mês de outubro 2013; e a Consulta Pública que foi aberta a alunos e servidores, entre os meses de dezembro/2013 a fevereiro/2014.
- Ressaltou-se a importância do PE, salientando-se que ele deve ser uma atividade diária e deve ser feito o ano inteiro. Deve-se criar um aculturamento do PE.
- Relatou-se o resultado da Consulta Pública realizada entre 10 de dezembro de 2013 a 16 de fevereiro de 2014, cujo objetivo era verificar a opinião da comunidade sobre o mapa estratégico proposto, após a sistematização do trabalho do Seminário do PE e coletar sugestões de indicadores e iniciativas. De um total de 128 participantes, 70% validou integralmente o material apresentado e 30% aprovou parcialmente o planejamento, apresentando 85 propostas de alteração, exclusão ou inserção de objetivos, indicadores e iniciativas. Realizou-se uma análise da Consulta Pública e algumas propostas foram acatadas.
- Apresentaram-se os 23 (vinte e três) objetivos estratégicos para o PE que foram propostos no mês de fevereiro/2014 e estão divididos em três perspectivas, a saber: dos alunos e da sociedade, dos processos e das pessoas e do conhecimento. Propôs-se que estes objetivos estratégicos fossem validados nesta reunião.
- Em seguida, apresentou-se o Plano Anual de Trabalho e Orçamento (PAT) que deve estar alinhado ao PE. Mostrou-se como os projetos das unidades gestoras podem ser alinhados aos macroprojetos institucionais, dentro do sistema do planejamento.
- Sugeriu-se que as metas, os indicadores e as iniciativas do PE fossem validados na próxima reunião do CODIR, em 12 de maio.

Encaminhamentos:

- Os 23 objetivos específicos colocados em discussão foram validados na íntegra.
- Será enviada minuta do PE aos diretores, para apreciação.

5) Plano de descentralização do jornalismo

Apresentação: Waléria Kulkmap Haeming – Diretora de Comunicação
Felipe Ferreira Bem Silva – Jornalista

Informações/discussão:

- Primeiramente, apresentaram-se as atuações da Política de Comunicação nos câmpus do IFSC. Já foram visitados 15 câmpus, onde se tem ressaltado o caráter estratégico da comunicação dentro de cada um deles. Nestas visitas, também tem-se enfatizado a importância da comunicação para atrair alunos, principalmente quando da divulgação das campanhas de ingresso.
- Foram apresentados alguns cenários que visam colaborar para a descentralização do jornalismo no IFSC. Cada câmpus deverá prever em seus regimentos uma Unidade Organizacional de Comunicação, ligada ao gabinete do Diretor Geral, composta por servidores capacitados para a função e, quando houver disponibilidade, um jornalista. Em médio prazo, cada câmpus deverá ter em seu quadro de servidores um jornalista, para atuação conjunta com a Unidade Organizacional de Comunicação do câmpus, em sintonia com a região e com o trabalho sistêmico. Em longo prazo, cada câmpus pode incorporar à sua Unidade Organizacional de Comunicação outros profissionais de comunicação, conforme a Lei 11.901/2005. Essa reorganização busca a melhoria da qualidade da comunicação institucional e a fixação da imagem e da credibilidade do IFSC perante seus públicos.
- A proposta de regionalização do IFSC sugere que as 06 (seis) vagas disponíveis sejam distribuídas de modo a atender as diferentes regiões do estado. Com isso, buscar-se-á uma atuação integrada entre os câmpus e entre os câmpus e a Reitoria. Ressaltou-se a possibilidade de novas contratações, sendo que ainda há classificados no último concurso público, tanto para o cargo de jornalista, como para o cargo de relações públicas.
- Foi contratada uma agência de publicidade – Engenho de Ideias – para auxiliar o IFSC na próxima campanha de ingresso. Já foi realizado um orçamento com as diferentes mídias que podem ser utilizadas na campanha: busdoor, TV, rádio, outdoor, carro de som, jornal e Internet. A tabela com os valores orçados será disponibilizada aos diretores, para que estes possam verificar os valores e se alguma outra mídia deve ser incluída. Os diretores também devem informar qual (quais) mídia(s) gostariam de utilizar em seus câmpus. O retorno deve ser dado até o dia 11/04/2014, para a Diretora de Comunicação.
- Informou-se que os cartazes para a próxima campanha de ingresso estão sendo impressos na Reitoria. Os diretores dos câmpus cujo material já estiver pronto podem retirá-los na DIRCOM. Já os flyers serão encaminhados para a gráfica pelo próprio câmpus, após serem efetivadas as devidas correções. Alguns câmpus ainda não deram retorno sobre as correções que devem ser feitas. Os outros materiais da campanha serão enviados aos câmpus via malote.

Encaminhamento:

- Será feito orçamento para a campanha do ingresso em nível estadual, com previsão de uso de recurso do IFSC Rede. Em caso de divergências de valores, será encaminhado para apreciação do CODIR.

6) Edital intercâmpus ensino, pesquisa e extensão

Apresentação: Golberi de Salvador Ferreira – PROEX

Informações/discussão:

- Apresentou-se uma proposta para edital de um projeto piloto de ensino, pesquisa e extensão intercâmpus. O edital tem por objetivo selecionar propostas para apoio financeiro a projetos que integrem atividades de extensão tecnológica, pesquisa aplicada articulada com os cursos de educação profissional do IFSC para construção e socialização de conhecimentos e práticas relacionados às diferentes áreas do conhecimento e que compreendam, necessariamente, o fortalecimento de arranjos produtivos locais.
- Os projetos serão financiados pela Reitoria até o valor máximo de R$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo a contrapartida dos câmpus no mesmo valor dos recursos financiados pela Reitoria para cada projeto. Pelo menos 02 (dois) câmpus devem estar envolvidos em cada projeto e a contrapartida deve ser negociada entre os câmpus envolvidos.

• Questionou-se que o valor a ser investido por parte dos câmpus é alto, em função da falta de previsão orçamentária para o projeto. Decidiu-se que o valor poderia ser reduzido, a fim de que os diretores possam incentivar os servidores a participar do edital.

• O calendário prevê o lançamento do edital já no mês de abril. Sendo que no mês de maio serão analisadas as propostas e divulgados os resultados. Os projetos serão executados num período de seis meses, de junho a novembro de 2014.

• A avaliação do projeto será realizada por um Comitê Gestor composto por representantes da PROEN, PROEX e PROPPI, que avaliará critérios de produtividade em pesquisa, desenvolvimento e inovação, e de impacto na formação dos alunos envolvidos.

Encaminhamento:

• A PROEX realizará os primeiros encaminhamentos do edital junto aos Coordenadores de Extensão e Relações Externas de cada câmpus.

7) Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2013

Apresentação: Telma Pires Pacheco de Amorim – Diretora do Câmpus Garopaba

Informações/discussão:

• Apresentou-se o evento Semana Global do Empreendedorismo e a importância da participação do IFSC neste evento. A fim de operacionalizar o evento, o câmpus Garopaba promoveu um projeto de extensão, no qual foi contratado um aluno bolsista para o apoio operacional. Também foi formada uma Comissão multidisciplinar que viabilizasse o estabelecimento de parcerias.

• No ano de 2012, a temática da semana foi "Empreendendo Tesouros Locais" e buscou demonstrar a possibilidade do empreendedorismo a partir das riquezas territoriais. Foi realizada uma mesa redonda com empreendedores da região, referente ao eixo de atuação do câmpus Garopaba e o evento ainda contou com a participação do SEBRAE, entre outros parceiros.

• No ano de 2013, a temática da semana foi "Se existe um sonho, existe um caminho", onde se tratou do empreendedorismo social e sobre o turismo na região. O evento também contou com parcerias, como a Secretaria de Turismo.

• Para o ano de 2014, buscar-se-á uma integração dos alunos dos cursos técnicos de Guia de Turismo, Biotecnologia e Informática na programação do evento. O IFSC contará com o apoio do Comitê Estadual organizador do evento para a definição de novas estratégias. Neste ano, o evento acontecerá de 17 a 23/11.

• Uma representante da Endeavor apresentou a organização, que busca promover a cultura empreendedora no mundo. Esta organização auxiliará o IFSC na organização da Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014.

Encaminhamentos:

• Para divulgar a Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014, o evento contará com o apoio da PROEX, que representará o IFSC e fará um primeiro contato com as potenciais entidades parceiras. Os diretores podem identificar os professores dos câmpus que farão uma ponte entre o IFSC e estas entidades.

• Sugeriu-se a criação de um Comitê do IFSC para atuar junto com a Endeavor na Semana Global do Empreendedorismo Brasil 2014.

8) Organização do fórum dos estudantes

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

• Realizou-se uma reunião no dia 07/04 pelo período da manhã, para discutir a organização do fórum dos estudantes que ocorrerá em 13/05/2014.

• Falou-se sobre a ausência de grêmios estudantis em alguns câmpus do IFSC e ressaltou-se a importância de que os movimentos estudantis sejam incentivados.

• Será enviada via e-mail uma proposta de números de estudantes que participarão do fórum.

Encaminhamento:

• Será verificada a viabilidade de se trazer a Florianópolis pelo menos um representante de cada câmpus para participar do fórum.

9) Eleições Consup e CPA

Apresentação: Maria Clara Kaschny Schneider

Informações/discussão:

• Informou-se que na reunião extraordinária do Conselho Superior, realizada no dia 26/03/2014, foram decididos os encaminhamentos com relação ao processo eleitoral do Consup e da CPA.

• Os representantes eleitos cumprirão um mandato de 02 (dois) anos.

Encaminhamento:

• Será composta uma comissão eleitoral com representantes dos câmpus Florianópolis, São José, Florianópolis-Continente, Palhoça-Bilíngue, Reitoria e 01 representante discente do Consup, que será responsável por organizar o processo eleitoral do Consup e da CPA.

10) Processos no SIG

Apresentação: Emerson Ribeiro de Mello – Diretor de Tecnologia da Informação e da Comunicação
Jaime Miranda Júnior – Coordenador Técnico de Implantação do Sistema Integrado de Gestão
Victor Gonçalves – Analista de Tecnologia da Informação
Carlos Eduardo Serpa de Sousa – Analista de Tecnologia da Informação

Informações/discussão:

• Apresentou-se uma breve contextualização do Sistema Integrado de Gestão (SIG). Dentre os sistemas institucionais integrados pertencentes ao SIG está o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC). Dentre os módulos pertencentes ao SIPAC se encontra o Protocolo, que engloba os Memorandos, os Documentos e os Processos.

• O Memorando foi o primeiro item do Sistema de Protocolos a ser implementado em janeiro de 2014. Salientou-se que em março de 2014 foi publicada a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2014/REITORIA, que instituiu normas e procedimentos para a comunicação interna oficial no IFSC. Reforçou-se a importância de que todos leiam esta IN, a fim de se evitar a confusão que tem acontecido entre memorando eletrônico e e-mail.

• Reforçou-se o pedido de que os memorandos solicitando portarias sejam enviados à Diretoria Executiva, evitando que se percam e provoquem atrasos na publicação das portarias.

• A partir do dia 07/04/2014 a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) será responsável por atualizar o organograma e fazer as devidas alterações no SIPAC, em relação à exclusão/inclusão de titulares de UORGS.

• O Memorando deve ser utilizado apenas para a comunicação entre UORGS (unidades) do IFSC. Já o Memorando Circular é utilizado para a comunicação entre duas ou mais UORGS. Salientou-se que a opção de enviar Memorando com cópia deve ser utilizada com cautela, pois serve apenas para ciência da(s) outra(s) UORG(S). Assim, quem deve tomar as providências é o destinatário principal.

• Algumas melhorias serão implementadas no item Memorandos, como a opção com cópias que deve ser extinta, e a opção de escolher destinatário por nome, que direcionará o memorando para a UORG da qual o servidor é titular e não mais para o servidor, como acontece atualmente.

• Os itens Documentos e Processo serão os próximos a serem implementados e estão relacionados entre si. Gradativamente, será feita uma transferência do tipo de mídia no SIG, ou seja, os documentos serão digitalizados para outros formatos (.pdf, .odt …), a fim de que sejam anexados aos processos do SIG.

• Quando for implementado, o item Processo facilitará todo o trâmite, que será exclusivamente eletrônico. Poderão ser protocolados no sistema tanto os processos administrativos (incentivo à qualificação), quanto os processos acadêmicos (validação de disciplina).

• Ressaltou-se que neste sistema todos as unidades que forem habilitadas podem protocolar documentos, porém salientou-se a importância de se ter um padrão no IFSC, para que as mesmas UORGS protocolem nos diferentes câmpus.

Encaminhamento:

• Decidiu-se que o Gabinete da Reitoria conversará com as assessorias de cada câmpus a fim de que se chegue a um consenso acerca das UORGS que irão protocolar os documentos.

A reunião foi encerrada às 17:45.

Lista dos presentes:

Maria Clara Kaschny Schneider _____

Albertinho Della Giustina _____

Andrei Zwetsch Cavalheiro _____

Carlos Alberto Souza _____

Cedenir Buzanelo Spillere _____

Daniela de Carvalho Carrelas _____

Diego Albino Martins _____

Elisa Flemming Luz _____

Erci Schoenfelder _____

Golberi de Salvador Ferreira _____

Juarez Pontes _____

Marcos Roberto Dobler Stroschein _____

Maria Bertília Oss Giacomelli _____

Mário de Noronha Neto _____

Maurício Gariba Júnior _____

Mauricio Martins Taques _____

Mauro Ceretta Moreira _____

Nelda Plentz de Oliveira _____

Marlon Vito Fontanive _____

Marcílio Lourenço da Cunha _____

Olivier Allain _____

Raquel Matys Cardenuto _____

Rita de Cassia Flôr _____

Rosângela G. Padilha Coelho da Cruz _____

Sérgio Seitsi Uda _____

Silvana Rosa Lisboa de Sá _____

Telma Pires Pacheco de Amorim _____

Vilmar Silva _____

Secretária do Colégio de Dirigentes _____