



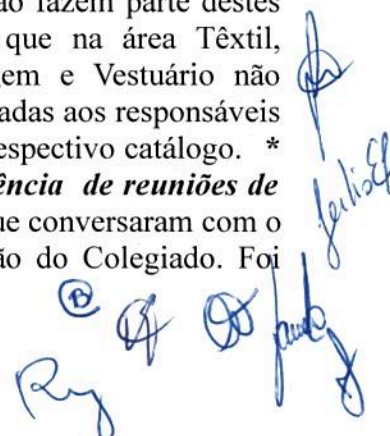
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA  
COLEGIADO DO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL

Aos dezesseis dias do mês de Setembro de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta minutos (na segunda e última chamada), na Sala B-06 do Bloco "B", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a primeira Reunião Extraordinária: \* Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; \* Neli de Lemos – Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão; \* Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Departamento de Administração; \* *os Representantes dos Servidores Docentes*: Julio Eduardo Bortolini e Vandrê Stein; \* *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher e Rosemery Weidauer Rachor e \* *o Representante dos Discentes*: João Haroldo de Souza Filho. O Representante da Sociedade Civil – Sr. Lurici Antonieto não esteve presente nesta reunião. A mesma também contou com a participação da Servidora Mariani Miriam Sadzinski – Coordenadora de Extensão e Relações Externas. Respeitando a continuidade da pauta da "Décima Primeira Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus 2013-2015", que realizou-se no dia dez de Setembro de dois mil e quatorze, Presidente Erci Schoenfelder agradeceu a presença dos membros e iniciou a respectiva "Reunião Extraordinária" conforme a pauta encaminhada por e-mail (**Anexo 01**): - **II. ORDEM DO DIA:** \* ***SEPEI - Relato das atividades desenvolvidas e participação do Câmpus Jaraguá do Sul:*** Docente Julio Eduardo Bortolini compartilhou que Servidores e Discentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro participaram do 4º SEPEI – (Seminário de Pesquisa, Extensão e Inovação), que realizou-se nos dias 02 a 04/09/2014, em Gaspar – SC. Este Seminário realizado anualmente, tem como objetivo divulgar as experiências práticas e os resultados, bem como, as relevantes tendências na área da inovação tecnológica, desenvolvidos nos projetos de pesquisa e extensão pela comunidade acadêmica do IFSC. O nosso Câmpus foi representado por aproximadamente 22 Discentes, de dois Cursos: Ensino Médio – Técnico em Química (Modalidade Integrado) e Licenciatura em Física, cuja participação foi expressiva e proveitosa. Na percepção do respectivo Docente, os Discentes dos demais Cursos do Câmpus também deveriam ter tido a oportunidade de participar deste evento, pois no cotidiano institucional são desenvolvidas atividades pedagógicas muito boas com os mesmos, que poderiam ser expostas e propagadas neste evento institucional. Ressaltou que foi marcante e fantástica a participação do Coral e da Orquestra de nosso Câmpus, regida pela Servidora Maestrina Denise Mohr. Sintetizando, parabenizou toda a programação, organização e logística do respectivo evento, assim como, os participantes do Câmpus tiveram a possibilidade de contribuir com algumas sugestões de melhorias para a realização da programação para os próximos anos. Dentre elas Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu a possibilidade futura de ser aberto edital para participação no SEPEI, sem a distribuição de recursos financeiros, com o intuito de que haja uma maior participação dos Discentes, citando como exemplo, a possibilidade de aumentar o número de participantes por parte do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro.\* ***Indicação para estudo da possibilidade de contratação de Professor(a) de Música e constituição de GT para criar uma justificativa e talvez cursos FIC na área de Música:*** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos informou que para a contratação de Docentes da área de Música, será necessário realizar um processo gradativo de estudos, propostas e viabilidades futuras. Inclusive está sendo realizada uma consulta com a área jurídica do IFSC sobre as atribuições da Servidora Denise Mohr – Regente (Técnico Administrativo em Educação) e a possibilidade de realizar atividades de parceria com o Docente efetivo para a área de Artes, que será nomeado no transcorrer do ano de 2015. A mesma também salientou que a Servidora Denise Mohr está buscando alternativas para implementar um Curso da área de Música, via Pronatec. Também há viabilidade futura de ser elaborado um projeto em parceria com a Prefeitura Municipal de Jaraguá do Sul –

Departamento de Ensino,  
de Docentes da área de  
as e viabilidades futuras.  
sobre as atribuições da  
(ão) e a possibilidade de  
es, que será nomeado no  
nise Mohr está buscando  
Também há viabilidade  
pal de Jaraguá do Sul –



Secretaria Municipal de Educação para desenvolver um curso da área para os Professores de Musicalização do município. Assim que tiver algum projeto concluído sob a responsabilidade da Servidora Denise Mohr, o mesmo será apresentado no seu devido tempo para apreciação e aprovação aos membros do Colegiado do Câmpus. Neli de Lemos informou que continuamente os participantes do Coral e da Orquestra estão sendo convidados para participar de diversas programações no município, região e outros Câmpus do IFSC. Docente Julio Eduardo Bortolini evidenciou que além do eixo tecnológico ofertado pelo IFSC, os incentivos culturais deverão continuar sendo contemplados, pois os mesmos propagam de modo positivo a imagem institucional. Neli de Lemos informou que estão sendo estudadas alternativas para o reconhecimento e a valorização dos integrantes do Coral e da Orquestra do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Diante do exposto, acredita-se na possibilidade de que a legalização/registros via Cursos do Pronatec seja a oportunidade mais viável, para atender aos requisitos supra mencionados. \* **Pedido de apresentação de solicitação de novas contratações "Docente". Quais são as vagas que foram solicitadas à Reitoria?:** A Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – Neli de Lemos informou que as solicitações de contratações para o 1º Semestre de 2015 foram avaliadas através do POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas): 01 Docente de Artes, 01 Docente de Física (em virtude da solicitação de remoção do Servidor Bruno Gonçalves Lopes) e 01 Docente de Química que virá através de Edital de Remoção do IFSC. As demais vagas necessárias para o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, segundo o POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas), serão contempladas no Concurso Público que realizar-se-á a partir do ano de 2015. Aproveitando o ensejo, a mesma informou que no próximo dia 09/10/2014 (quinta-feira), realizar-se-á no Auditório do Bloco Administrativo, uma reunião com os Servidores (Docentes e Técnicos Administrativos em Educação) do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro e IFSC Câmpus Avançado Geraldo Werninghaus – Rau, com os responsáveis da Pró-Reitoria de Ensino do IFSC, referente o POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas). Docente Julio Eduardo Bortolini manifestou preocupação pelo fato de que o POCV ainda não passou para análise e apreciação do Colegiado do Câmpus. O mesmo também questionou se no lugar de um Docente de Matemática não seria viável prever um Docente de Informática. Frente às observações mencionadas, Neli de Lemos informou que o POCV continua em processo de estudos e elaboração, por tais motivos, este documento ainda não foi apresentado ao Colegiado do Câmpus. A mesma também salientou que as Coordenadorias de Cursos do Câmpus Jaraguá do Sul estão participando deste processo de construção documental e estão compartilhando com os seus pares as diferentes versões de estudos. Atualmente o POCV está na versão 6.0 e continuará passando por processos de alterações e melhorias, seguindo as devidas orientações da Pró-Reitoria de Ensino do IFSC. Assim que este documento estiver concluído, será repassado para a apreciação e aprovação dos membros do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul. Também foi informado que o PSAD – Plano Semestral de Atividades Docentes é criteriosamente analisado e segundo informações da Pró-Reitoria de Ensino do IFSC, faz-se necessário uma maior oferta de cursos em algumas Coordenadorias do Câmpus Jaraguá do Sul. Foi citado como exemplo, a cobrança do MEC na implantação do Curso de Licenciatura a Distância. Diante do exposto, faz-se necessário realizar estudos para os futuros processos de tomadas de decisões. Também uma das preocupações do IFSC, a nível sistêmico, é com os cursos de PROEJA – Programa de Educação de Jovens e Adultos, que poderão ser ofertados a nível de Proeja FIC (Formação Inicial e Continuada) e PROEJA Técnico. Foi salientado que o CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) do IFSC no momento em que realiza a análise e aprovação dos cursos, orienta-se através dos eixos tecnológicos e, às vezes, alguns destes cursos são desconsiderados porque não fazem parte destes eixos e então é respeitada a verticalização dos cursos. Foi informado que na área Têxtil, infelizmente, as áreas de: Beneficiamento, Malharia, Confecção, Tecelagem e Vestuário não constam no Catálogo do MEC. Nesta data, estas informações foram encaminhadas aos responsáveis da Pró-Reitoria de Ensino, para a possibilidade das devidas providências no respectivo catálogo. \* **Pedido de Justificativa à Chefia do Departamento Administrativo pela ausência de reuniões de setor. Planejamento para 2015:** Em nome de alguns Servidores do Câmpus que conversaram com o Docente Julio Eduardo Bortolini, este assunto entrou na pauta desta reunião do Colegiado. Foi





informado que alguns Servidores compartilharam que estão sentindo falta das reuniões com as Coordenadorias no Colegiado do Departamento de Administração, como também, seria viável que todos os Servidores do Câmpus ficassem mais inteirados sobre as diferentes atribuições funcionais dos diversos setores subordinados a este Departamento. Carlos Eduardo Raulino – Chefe do Departamento de Administração informou que o fato de não realizar reuniões com as suas Coordenadorias, faz parte do seu estilo de gestão administrativa. O mesmo procura no dia a dia contatar e resolver em conjunto com os Coordenadores e demais Servidores dos setores, sobre as diferentes situações a serem resolvidas. Neli de Lemos sugeriu que seja agendado com a Pró-Reitoria de Administração reuniões/encontros com os Servidores do Câmpus, conforme a proposta que vem sendo realizada com a Reitoria Itinerante da parte da Pró-Reitoria de Ensino do IFSC. Diante das informações expostas, o Docente Julio Eduardo Bortolini solicitou encarecidamente ao Chefe do Departamento de Administração para que sejam realizadas as reuniões com as suas respectivas Coordenadorias, que com certeza, facilitará e viabilizará muito o trabalho conjunto entre as partes envolvidas. Um dos exemplos citados pela Servidora Rosemery Weidauer Rachor, é a possibilidade de futuramente agendar uma reunião com todos os Servidores do Câmpus, referente ao fluxo de procedimentos para realizar os processos de Compras. Também Docente Julio Eduardo Bortolini sugeriu que as informações sejam divulgadas num dos murais do principal corredor das dependências, para que os Discentes tenham acesso as informações que ocorrem no cotidiano institucional. Exemplos citados: planejamentos realizados, planilhas orçamentárias X realizadas dos diferentes cursos, futuras obras, cursos em andamento ou criação de novos cursos, Grupos de Trabalho em atividades, etc. Aproveitando a oportunidade, foi informado que nas próximas semanas deverão ser iniciadas as obras de reformas dos banheiros dos Bloco "A" e "D". Quanto ao Planejamento 2015, o assunto deverá ser abordado na próxima Reunião Ordinária do Colegiado do Câmpus. \* **Pedido de acompanhamento do GT Infraestrutura ou apresentação do relatório parcial/final de atividades (Visto a solicitação de criação de GT para a contratação de novos Laboratórios de Física):** Docente Julio Eduardo Bortolini questionou como está o andamento deste Grupo de Trabalho e a importância destas atribuições visualizando o Câmpus como um todo. Neli de Lemos lembrou que a sugestão para iniciar este grupo, foi do Docente Vitor Chemello, em virtude das propostas de construção dos novos laboratórios para a área de Física. Como também, estão em andamento projetos de construções futuras e inclusive o Bloco "C" deverá ser futuramente reconstruído. Carlos Eduardo Raulino salientou que faz-se necessário para o melhor andamento das atividades deste Grupo de Trabalho, o consenso entre as Coordenadorias de Cursos e seus pares. O mesmo também informou que com a demanda dos cursos ofertados no Câmpus, no contexto atual, estão faltando salas de aulas para atender novas turmas. Em relação às informações prestadas, Discente João Haroldo de Souza Filho compartilhou sua experiência profissional dentro da empresa a qual trabalha, citando como exemplo, que na gestão administrativa foca-se a "gestão à vista", que contempla a missão, a visão e os valores organizacionais, incentivando a participação e a comunicação de todos os envolvidos. Na sua percepção, este tipo de gestão também poderia ser vivenciada no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro, a qual viabilizaria a rotina institucional. Docente Vandrê Stein sugeriu um acompanhamento mais próximo de um dos gestores da Equipe Diretiva sobre os diferentes Grupos de Trabalhos realizados no Câmpus. Servidora Rosemery Weidauer Rachor evidenciou a importância da prestação destes trabalhos através da apresentação de relatórios. Foi mencionado que esta poderia ser uma das atribuições futuras do Assessor da Direção Geral. Relacionado a este assunto, Servidora Mariani Miriam Sadzinski também lembrou sobre a importância dos Servidores que solicitaram afastamento para cursar Mestrado e Doutorado, que tenham a oportunidade de apresentar as suas dissertações ou teses para os demais Servidores do Câmpus. Complementando o assunto, Docente Julio Eduardo Bortolini mencionou também esta proposta de apresentação, aos Servidores que participam em Congressos ou em outros eventos similares. O mesmo sugeriu a possibilidade futura da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação organizar "Colóquios" em que os Servidores que receberam afastamentos ou oportunidades em participar de eventos, que possam compartilhar com os demais colegas as suas experiências de participação ou conclusão de cursos. \* **Recomendação de determinação de um(a) Secretário(a)**

Julio E. B.  
Ry



**para o Colegiado do Câmpus, externo aos Representantes:** Docente Julio Eduardo Bortolini gostaria de saber dos demais membros do Colegiado se há realmente a necessidade de escolher alguém externo, para realizar a atribuição de redigir as atas do Colegiado do Câmpus, uma vez que a Representante dos Técnicos Administrativos em Educação – Ivana Boettcher participa das reuniões e faz os devidos registros para a redação das mesmas. Presidente Erci Schoenfelder e Neli de Lemos externaram seus agradecimentos pelas atribuições que vêm sendo realizadas pela respectiva Servidora, de modo profissional. Ivana Boettcher ressaltou que se for do interesse dos membros do Colegiado que outro membro e/ou Servidor externo ao Colegiado, participe das reuniões e desenvolva estas atribuições, que estejam à vontade para votar sobre este assunto, pois a mesma tem maturidade suficiente para aceitar a tomada de decisão dos respectivos membros do Colegiado e continuará participando com comprometimento das reuniões e representando os Técnicos Administrativos em Educação. Diante do exposto, alguns membros se pronunciaram pela continuidade da Servidora Ivana Boettcher redigir as respectivas atas e expuseram também que a mesma tem a liberdade de informar quando não tiver mais interesse de desenvolver este trabalho, o qual é de conhecimento de todos que o mesmo demanda organização, tempo e habilidades redacionais. \* **Criação de GT para estabelecer as funções do Assessor da Direção Geral, via resolução do Colegiado (Lembrando: este é um cargo existente e sem atribuições no Regimento do Câmpus):** Foi lembrado que há anos atrás, o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro contemplava a função de Assessor da Direção Geral. E após a votação em uma Assembleia Geral com os Servidores do Câmpus, esta função foi extinta. Com as orientações da Reitoria e a exposição sobre o assunto na última Assembleia Geral com os Servidores realizada em 30/04/2014, a função de Assessor da Direção Geral foi votado e contemplado com uma FG2 (Função Gratificada). Foi salientado que no Regimento Geral do IFSC e no Regimento Interno do Câmpus Jaraguá do Sul não há informações precisas, sobre as atribuições detalhadas da função de Assessor da Direção Geral. Neli de Lemos sugeriu que seja realizado um trabalho de pesquisa nos Regimentos Internos dos demais Câmpus do IFSC que contemplam esta função e também seja realizada uma consulta com a assessoria jurídica do IFSC. Este é um dos assuntos que deverá retornar para a pauta de uma das próximas reuniões do Colegiado do Câmpus.\* **Fundação (Privada) atuando no Câmpus (de análises para a Indústria Têxtil):** Docente Julio Eduardo Bortolini compartilhou sua preocupação em relação à possibilidade da existência de uma "fundação" no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, pois tem-se conhecimento dos problemas que a existência da mesma poderá gerar para uma instituição pública. Diante do assunto em pauta, Servidor Vandrê Stein manifestou-se e informou que a fundação é uma empresa privada. No momento, não existe nenhuma fundação no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul - Centro. A proposta inicial partiu de uma ideia que o mesmo teve sobre a possibilidade de criação de um Laboratório Têxtil de credibilidade para o município de Jaraguá do Sul e região, que poderia ser implementado futuramente no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, uma vez que a nossa instituição educacional oferece cursos e prepara profissionais para a respectiva área. O mesmo mencionou que as empresas de pequeno porte carecem desta prestação de serviços, por tais motivos, surgiu esta ideia. Diante dos fatos, ocorreu o questionamento: "Como isto poderá ser viabilizado sem a criação de uma "fundação"?" Docente Vandrê Stein está fazendo uma pesquisa, de modo a desenvolver um projeto através de participação em editais, respeitando os trâmites legais do CNPQ. Neli de Lemos lembrou que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação está solicitando que sejam fortalecidos os projetos de pesquisas no IFSC Câmpus Jaraguá do Sul, para que possam ser alcançados mais recursos financeiros e outros incentivos sociais. Ao se elaborar um projeto de pesquisa, o mesmo deverá ser primeiramente encaminhado à Coordenadoria de Extensão e Relações Externas do Câmpus e os demais trâmites seguirão conforme o fluxo, com as respectivas assinaturas dos envolvidos. - **III. INFORMAÇÕES GERAIS: \* Informes sobre a Reunião do Colegiado de Dirigentes de 02/09/2014:** Presidente Erci Schoenfelder repassou algumas informações a respeito da respectiva reunião conforme **Anexo 02.** \* **Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em 31/10/2014, às 19h, no Pavilhão Municipal de Eventos:** Presidente Erci Schoenfelder informou e convidou a todos os presentes para participar da Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul – Centro e IFSC Câmpus

©

6


Ry


pink

JuliaEP




Geraldo Werninghaus – Rau, que acontecerá no dia 31/10/2014 (sexta-feira), às 19h, no Pavilhão Municipal de Eventos. \* ***Dia 27/10/2014 antecederá Dia do Servidor Público (28/10/2014): dia letivo conforme Calendário Acadêmico (Ficamos no aguardo, caso tenhamos novas orientações, informaremos):*** Presidente Erci Schoenfelder informou que as informações recebidas até o momento, é que o "Dia do Servidor Público (28/10/2014)" será antecipado para o dia 27/10/2014 (segunda-feira). Qualquer mudança ou alteração, a Reitoria prestará a respectiva comunicação. \* ***Outros:*** Foi informado que no dia 18/09/2014 (quinta-feira), no período vespertino, será realizado no Auditório do Bloco Administrativo um "Debate com os Candidatos a Senadores no Estado de Santa Catarina". Não havendo mais nenhum assunto a tratar, a reunião encerrou-se por volta das 20h40min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, redigi a ata que está aprovada e abaixo assinada pelos membros participantes.

  
Erci Schoenfelder  
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

  
Neli de Lemos  
-Diretora do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão-

  
Carlos Eduardo Raulino  
-Chefe do Departamento de Administração-

  
Julio Eduardo Bortolini

  
Vandrê Stein

  
Ivana Boettcher

  
Rosemary Weidauer Rachor

  
João Haroldo de Souza Filho

## **ANEXO 01**

Zimbra

ivana@ifsc.edu.br

---

**16/09 - TERÇA-FEIRA - 18H15MIN - REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS**

---

**De :** direcao jaragua  
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Seg, 15 de Set de 2014 10:44

**Assunto :** 16/09 - TERÇA-FEIRA - 18H15MIN -  
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO  
DO CÂMPUS

**Para :** bg lok <bg\_lok@hotmail.com>, johar sf  
<johar.sf@gmail.com>, Ivana Boettcher  
<ivana@ifsc.edu.br>, rosemary  
<rosemary@ifsc.edu.br>, Ledir Ribeiro  
<lribeiro@ifsc.edu.br>, Kély C. Zimmermann  
<kely@ifsc.edu.br>, Julio Eduardo Bortolini  
<jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael  
<jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina  
Barp Machado  
<catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri  
<anjeeri@ifsc.edu.br>, Vandr  Stein  
<vandres@ifsc.edu.br>,  
sicotextextil@yahoo.com.br, Carlos Raulino  
<raulino@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos  
<theneli@ifsc.edu.br>, ERCI SCHOENFELDER  
<erci@ifsc.edu.br>

**Cc :** todos.tae.jaragua  
<todos.tae.jaragua@listas.ifsc.edu.br>,  
todos.docente.jaragua  
<todos.docente.jaragua@listas.ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Convoco os membros para participar da Reuni  Ordinária do  
Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá no:

Dia: 16/09/2014 (terça-feira);  
Horário: 18h15min (1  chamada) e às 18h30min ( ltima chamada);  
Local: Sala B-06 - Bloco "B" (Antigo Auditório).

Pauta (Continuidade da Reuni  Ordinária do Colegiado Câmpus de  
10/09/2014):

- II. ORDEM DO DIA

\* SEPEI - Relato das atividades desenvolvidas e participação do  
Câmpus Jaraguá do Sul;

\* Indicação para estudo da possibilidade de contratação de

Professor(a) de Música e constituição de GT para criar uma justificativa e talvez Cursos FIC na área (de Música);

- \* Pedido de apresentação de solicitação de novas contratações "Docente". Quais são as vagas que foram solicitadas à Reitoria?;
- \* Pedido de justificativa à Chefia do Departamento Administrativo pela ausência de reuniões do setor;
- \* Pedido de acompanhamento do GT Infraestrutura, ou apresentação do relatório parcial/final de atividade (Visto a solicitação de criação de GT para a contratação de novos Laboratórios de Física);
- \* Recomendação de determinação de um(a) Secretário(a) para o Colegiado do Câmpus externo aos representantes;
- \* Criação de GT para estabelecer as funções do Assessor da Direção via resolução do Colegiado (lembrando: este é um cargo existente e sem atribuições no Regimento do Câmpus).

### III. INFORMAÇÕES GERAIS

- \* Fundação (Privada) atuando no Câmpus (de análises para a indústria têxtil);
- \* Informes sobre a Reunião do Colégio de Dirigentes de 02/09/2014;
- \* Solenidade de Formatura dos Cursos Técnicos Subsequentes em 31/10/2014, às 19h, no Pavilhão Municipal de Eventos;
- \* Dia 27/10/2014 antecede "Dia do Servidor Público - 28/10/2014" - Dia letivo conforme Calendário Acadêmico. (Ficamos no aguardo, caso tenha novas orientações, informaremos);
- \* Dia 18/09/2014 (quinta-feira), às 15h, no Auditório do Câmpus Jaraguá do Sul, "Debate entre os Candidatos Catarinenses ao Senado".

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-

---



## **ANEXO 02**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

**SÚMULA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO IFSC**

**Data:** 02 de Setembro de 2014

**Horário:** 13h 30min

**Local:** Campus Gaspar

**Pauta**

- 1) Aprovação de Súmula;
- 2) Informes;
- 3) Orçamento;
- 4) IFSC Sustentável;
- 5) Jornada de Trabalho;
- 6) Funcionamento do CODIR

\*\*\*\*\*

**1) Aprovação de Súmula**

A Súmula da 7ª Reunião Ordinária do CODIR, de 11/08/2014, foi aprovada e assinada pelos dirigentes.

**2) Informes**

**1 - Maria Clara Kaschny Schneider**

- Agradeceu ao Prof. Sérgio Uda pela acolhida e receptividade não somente ao Colégio de Dirigentes, mas a todos os eventos – SEPEI, JIFSC e Fórum PROEJA - que o Campus Gaspar está sediando.
- Aprovada inclusão dos seguintes pontos de pauta: (1) Revisão da Matriz sobre oferta de PROEJA no POCV; (2) Curso IGLU/temas dos projetos e países de interesse do IFSC; (4) Capítulo 13 do PDI; (5) Capítulo 6 do PDI; (7) Eleição das CPAs locais.

1

- Publicada na última sexta-feira a resolução do RSC, no site da SETEC. Todas as DGP dos campi foram orientadas que a regulamentação que está em vigor é a Resolução nº 29/2014, ao contrário da publicada pela SETEC.

- Proposta a criação do GT Movimentação dos Servidores, constituído por 11 membros, para estabelecimento de diretrizes para remoção e redistribuição de servidores. Aprovados os seguintes representantes:

**- Representantes do CODIR:**

**Titulares:** Marcos Roberto (Unupema), Maurício Gariba (Florianópolis) e Rosângela Cruz (Xaxerê)

**Suplentes:** Cedenir Spillere (Criciúma) e Mauro Ceretta (Chapecó)

**- Representantes dos Chefes DAM:**

**Titulares:** os Chefes DAM dos Câmpus de Jaraguá do Sul, Jaraguá do Sul – Geraldo Werninghaus e Itajaí

**Suplentes:** os Chefes DAM dos Câmpus Tubarão e Canoinhas.

- **Representantes dos Chefes DEPE:** os 3 membros titulares e os 2 suplentes serão indicados pela PROEN

**- Representantes do Gabinete da Reitoria:** Priscila Thiesen (Assessoria Técnica) e Oscar Silva Neto (DGP)

- Criado o GT Atribuições dos Departamentos Acadêmicos para discussão acerca das funções de um Departamento Acadêmico, em especial sua atuação em relação à evasão discente. Serão 8 representantes, sendo 4 do CODIR e 4 do DEPE, sob a coordenação da Profa. Daniela Carrelas (PROEN):

**- Representantes do CODIR:** Juarez Pontes (São Carlos), Olivier Allain (Araucária), Nêlda Plentz (Florianópolis-Continente) e Diego Martins (São Miguel do Oeste)

- **Representantes dos DEPE:** os 4 membros serão indicados pela PROEN.

- A Ouvidoria do IFSC terá um sistema centralizado e todas as manifestações deverão ser encaminhadas por meio do sistema, a partir de 22 de setembro. Atualmente existem alguns campi que disponibilizam e-mail específico para Ouvidoria, mas com a implantação dessa ferramenta todas as manifestações serão tratadas somente pelo Sistema de Ouvidoria. Desta forma, deverá ter uma atuação da Dircom e da TI para orientar os campi como será realizada essa alteração, uma vez que todos os links de Ouvidoria dos sites dos campi deverão ser direcionados ao Sistema.

2



## II – Golberti de Salvador Ferreira (PROEX)

- A Campanha do Ingresso 2015 está sendo preparada para que os materiais de divulgação sejam encaminhados aos câmpus antes do início das inscrições para o exame de classificação e vestibular.
- Programação alusiva aos 105 anos:
  - Lançamento de um selo comemorativo, o qual deve ser utilizado nos documentos oficiais do IFSC. A orientação do CONIF é que o selo seja utilizado pelo período de 1 ano, até 31 de agosto de 2015.
  - 13º Didascálico – Mostra de Arte e Cultura do IFSC, no período de 22 a 26 de setembro, no Campus Florianópolis.
  - 22 de setembro: lançamento do documentário sobre o servidor do IFSC, Marcos Cardoso, preso durante a Ditadura Militar.
  - 23 de setembro, às 17 horas: videoconferência sobre os 105 anos da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, diretamente do CONIF, em Brasília.
  - A partir do dia 23 de setembro, o site do IFSC terá uma janela modal (pop-up) com o selo comemorativo dos 105 anos.
  - 29 de outubro: lançamento do Integra, a campanha de divulgação da implantação do SIG no IFSC.

## III – Daniela de Carvalho Carreiras (PROEN)

Criado o GT Vagas de Ingresso, numa reunião com os Chefes de Ensino dos câmpus, com objetivo de debater o critério estabelecido pelo CONSUP em relação ao mínimo de 40 vagas por ingresso, por turma.

## IV – Andrei Zwetsch Cavalheiro (PRODIN)

**Cronograma de Atividades do POCI:** Na última reunião ordinária do CONSUP, foi solicitada que o POCV retornasse aos câmpus para análise do parecer do CEPE e ajustes necessários no Plano, com a colaboração de todos os chefes DEPE. No dia 19 de novembro, haverá uma reunião extraordinária do CONSUP para apreciação do POCV. O cronograma de atividades será enviado, por e-mail, aos diretores gerais.

## V – Sérgio Sefsi Uda (Diretor Geral do Campus Gaspar)

**Apresentação do Campus Gaspar:** Do Plano de Expansão II, o Campus Gaspar possui equilíbrio na execução das demandas de ensino, pesquisa, extensão e administrativa. O Campus possui 5 cursos técnicos, sendo 2 integrados e 3 concomitantes. Será extinto o Curso Técnico em Vestuário e criado o Curso Técnico em Informática. O Campus propõe implantar três cursos de tecnologia: Design de Moda, Processos Gerenciais e Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Desde a criação do Campus Gaspar, mais de 45 projetos de pesquisas foram desenvolvidos com recursos do IFSC, do CNPq e da Fapesp, e na área de extensão mais de 70 projetos foram iniciados, sendo que, somente neste ano, 30 ações extensionistas foram desenvolvidas.

## VI – Vilmar Silva (Diretor Geral do Campus Palhoça)

Indagou se há algum câmpus envolvido no Programa Apoio OnLine da Secretaria de Educação de Santa Catarina, que tem por objetivo garantir a permanência de crianças e adolescentes de 4 a 17 anos, nas escolas da rede pública e privada, e objetiva detectar a evasão dos alunos, com apoio do Ministério Público.

## 3. Orçamento

Apresentação: Elisa Flemming Luz - PROAD  
Informações/Disseusão:

- O IFSC teve a liberação para elaboração da matriz orçamentária 2015 e o valor não teve aumento do IPCA em relação a de 2014, porque a Rede cresce em número de câmpus e de alunos e o IFSC não cresceu significativamente nesses. Importante é que os câmpus se consolidem, mediante ações efetivas em relação ao número de alunos.
- Prof. Andrei informou que no Capítulo 12 do PDI há um projeto de orçamento para os próximos anos e que os diretores devem acompanhar os valores que estão em acordo com o POCV.
- Profa. Daniela sugeriu uma reunião extraordinária do CODIR para discutir evasão, carga horária de cursos técnicos, entre outros assuntos pertinentes, com a presença dos chefes DEPE.
- Profa. Elisa informou que os chefes DAM já estão com a matriz 2015 e que será encaminhado, pelo e-mail dos diretores, um link dessa matriz.
- Preocupação em relação à finalização da execução orçamentária e com a disponibilidade de recursos para custeio do Concurso Público 2014. Ingresso e demais processos institucionais.

- Ficou combinado com os gestores que os câmpus façam a execução orçamentária dos recursos de investimentos, de modo efetivo para que sejam liberados mais recursos na reabertura prevista para o IFSC.
- Profa. Maria Clara informou que a SETEC tem recurso contingenciado e que o IFSC poderá receber, ainda este ano, cerca de R\$ 1.500.000,00 para custeio de recursos descentralizados.
- Profa. Elisa informou que o Sistema de Compras será implantado nos próximos dias e que as capacitações de servidores já estão sendo preparadas. No futuro, qualquer servidor do IFSC poderá requisitar qualquer material pelo Sistema.

#### 4) IFSC Sustentável

Ponto retirado de pauta para discussão na próxima reunião do CODIR.

#### 5) Jornada de Trabalho

##### GT Flexibilização

Apresentação: Priscila Thiesen (Assessoria Técnica) e João Pacheco (Sinasefe)  
Informações/Discussão:

- Com a presença dos membros do GT Flexibilização, foi apresentada uma retrospectiva da decisão do CODIR em relação à constituição do GT e a proposta de alteração da Portaria nº 962/2011, em razão dos apontamentos da auditoria da CGU.
- Profa. Maria Clara parabenizou a Comissão pelo trabalho realizado pelo GT e considera essa proposta de regulamentação como um marco histórico para o IFSC.
- Prof. Uda sugeriu um debate, no âmbito do CODIR, acerca do parágrafo único do Art. 1º da proposta de alteração da Portaria nº 962/2011. Profa. Nelda explicou a importância da redação desse parágrafo único.

Encaminhamento: Aprovada a proposta de alteração da flexibilização nos seguintes pontos:

- 1) O item 3 da Portaria passa a ter seguinte redação: "Estabelecer que cabe aos Pró-Reitores e aos Diretores-Gerais dos Câmpus avaliar as propostas encaminhadas pelas chefias das áreas que prestam serviço ao público e manifestar-se no processo sobre a proposição das escalas de trabalho apresentadas em conformidade com a legislação vigente para posterior autorização do Reitor, cabendo ainda acompanhar o fiel cumprimento da presente Regulamentação.

- 2) Retirar o item 8 da referida Portaria.

- 3) Incluir no Art. 1º do Regulamento da Jornada de Trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação do IFSC, constante do Anexo I da Portaria nº 962/2011: "Parágrafo único: No cumprimento da jornada, deverão ser promovidas relações de trabalho humanizadas, levando em consideração os princípios de proteção ao trabalho e de dignidade da pessoa humana."

- 4) Retirar o Art. 4º do Regulamento da Jornada de Trabalho.

- 5) O Art. 14 do Regulamento passa a ter a seguinte redação: "O Reitor nomeará, no prazo máximo de 30 dias da publicação desta Regulamentação, uma Comissão de acompanhamento e avaliação da jornada de trabalho do IFSC, composta de forma paritária entre representantes do SINASEFE e a Gestão da Instituição

A Assessoria Técnica fará uma análise jurídica acerca da possibilidade dessa regulamentação ocorrer por meio de uma Resolução do CODIR.

##### GT Atividades dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação

Apresentação: Maria Clara Schucider  
Informações/Discussão:

- Necessidade de um debate acerca das atividades dos TAE e que uma comissão designada pelo CODIR já vem desenvolvendo estudo específico sobre o assunto.

Prof.ª Vilmar sugeriu uma composição do GT mais ampla, com a participação efetiva dos TAE. Prof.ª Maria Clara sugeriu a participação de outros membros, indicados pela CIS, pelo CODIR, DEPE, DAM e Gabinete da Reitoria.

Encaminhamentos:

- Aprovada a constituição do GT Atividades dos TAE com 9 membros:

- Representantes do CODIR:

*Titulares:* Raquel Cardenuto (Lages) e Maurício Gariba (Florianópolis)  
*Suplente:* Marcos Stroschein (Urupema)

- Representantes dos DAM:

*Titulares:* Júlio (Urupema) e Débora (Joinville)  
*Suplente:* Vanessa (Florianópolis)

- Representantes da CIS e dos DEPE: ainda serão indicados

- Representantes do Gabinete da Reitoria:



*Titular:* Priscila Thiesen (Assessoria Técnica)  
*Suplente:* Oscar Silva Neto (DGP)

- Aprovada sugestão de discussão sobre a operacionalização da flexibilização como ponto de pauta da próxima reunião do CODIR.
- Aprovada reunião extraordinária do CODIR para o dia 29 de setembro de 2014 (2ª feira), no Campus Florianópolis, e mantida a reunião ordinária no dia 13 de outubro.

#### **6) Funcionamento do CODIR**

- Para garantir maior transparência e agilidade na divulgação da Simula do CODIR, Profa. Maria Clara propôs que a mesma seja encaminhada aos Diretores Gerais 48 horas após a Reunião do CODIR, para análise e considerações. Após 48 horas de divulgação a Simula, e não tendo manifestação por parte dos Diretores Gerais, a mesma será considerada aprovada e divulgada no site do IFSC. Encaminhamento: Aprovada a proposta.

#### **Inclusão de Pauta**

##### **1) Revisão da Diretriz sobre Oferta de Proeja no POCV**

**Apresentação:** Daniela Carrelas e Andrei Cavaliheiro

**Informações/Discussão:**

- Informaram que o IFSC tem, de acordo com a POCV, a previsão de oferecer 6% das vagas em cursos Proeja, Técnico ou FIC, embora a legislação vigente determine 10%. A diretriz, aprovada no CODIR de 16/09/2013, prevê que cada câmpus terá que fazer pelo menos uma oferta de curso Proeja – técnico ou FIC; caso os 10% não fossem atingidos, seria necessária a revisão da diretriz.

**FIC**

- Profa. Daniela Carrelas sugeriu que seja aprovada a diretriz sobre oferta de Proeja, Técnico e FIC.
- Prof. Maurício Taques sugeriu que a oferta de Proeja, Técnico ou FIC, seja para cada eixo formativo do Campus.
- Prof. Diego sugeriu ofertas conjuntas de cursos Proeja.
- Profa. Daniela Carrelas lembrou que a oferta de cursos Proeja deve ser regular.
- Prof. Uda sugeriu que a diretriz deve ser a própria legislação vigente e todos os câmpus devem oferecer 10% das vagas em cursos Proeja, independente de ser Técnico ou FIC

Encaminhamento: Aprovada a proposta que cada câmpus do IFSC ofereça 10% de suas vagas em cursos Proeja – Técnico ou FIC - de forma regular.

##### **2) Curso IGLU/temas dos projetos e países de interesse do IFSC**

Ponto retratado de pauta para discussão na próxima reunião do CODIR.

**3) Capítulo 13 do PDI:** Prof. Andrei informou que o CONSUP solicitou um maior tempo para apreciação do PDI. Como não tinha sido concluído o Capítulo 13 e sua devida apreciação pelo CODIR, foi enviado a minuta de um documento por e-mail para apreciação virtual. Alguns diretores se manifestaram no Fórum e as dúvidas levantadas foram esclarecidas pela Comissão de Elaboração do PDI. Encaminhamento: a minuta do Capítulo 13 do PDI foi aprovada, com os destaques anexados a esta Simula.

**4) Capítulo 6 do PDI:** Prof. Andrei informou que o CEPE está propondo algumas alterações no Capítulo 6 do PDI, como a tabela de levantamento dos espaços dos câmpus e a parte referente à acessibilidade, solicitando diretrizes, as quais estão citadas em outra parte do Capítulo. Encaminhamento: Aprovada manutenção do texto do Capítulo 6 do PDI já apreciado em reunião do mês de junho de 2014.

**5) Eleição das CPAs locais:** Prof. Andrei informou que o Edital de escolha para as CPA locais está disponibilizado no Fórum do Colégio de Dirigentes e que as inscrições serão realizadas via e-mail da CPA Central. Encaminhamento: aprovada, na íntegra, a minuta do Edital postado no Fórum para apreciação.

A reunião foi encerrada às 18h 35min.

##### **Lista dos presentes:**

Maria Clara Kaschny Schneider

Albertinho Della Giustina

Andrei Zwetsch Cavaliheiro

Carlos Alberto Souza

Cedenir Buzanelo Spillere

Daniela de Carvalho Carrelas

Diego Albino Martins

Elisa Flemming Luz

Erci Schoenfelder

Golberi de Salvador Ferreira

Juarez Pontes

Marcos Roberto Dobler Stroschein

Maria Bertilia Oss Giacomelli

Mário de Noronha Neto

Marlon Vito Fontanive

Marcelito Lourenço da Cunha

Maurício Gariba Junior

Maurício Martins Taques

Mauro Ceretta Moreira

Nelda Plentz de Oliveira

Olivier Allain

Raquel Matys Cardenuto

Rita de Cassia Flôr

Rosângela G. Pacilha Coelho da Cruz

Sérgio Setisi Uda

Silvana Rosa Lisboa de Sá

Telma Pires Pacheco Amorim

Vilmar Silva

Secretário do Colégio de Dirigentes

ANEXO



Parecer do Colégio de Dirigentes quanto à minuta do Capítulo 13 do novo PDI

Após discussão virtual no Fórum do colegiado e apreciação na reunião ordinária do dia 2 de setembro, no câmpus Gaspar, o Colégio de Dirigentes dá parecer positivo à minuta do Capítulo 13 – Acompanhamento e Avaliação do Desenvolvimento Institucional conforme encaminhada pela PRODIN, com as seguintes sugestões de alteração:

1)

Texto original:

13.1.1 Acompanhamento, Avaliação e Atualização do PDI

III. Quanto ao planejamento estratégico, fica estabelecido que:

1. Os objetivos estratégicos vigorarão de acordo com o período de vigência do PDI, não cabendo revisão;

Texto proposto:

13.1.1 Acompanhamento, Avaliação e Atualização do PDI

III. Quanto ao planejamento estratégico, fica estabelecido que:

1. Os objetivos estratégicos vigorarão de acordo com o período de vigência do PDI, cabendo revisão somente no caso de alteração da legislação, e após a avaliação pelos órgãos competentes.

2)

13.3 – primeiro parágrafo

Texto original:

Na estrutura organizacional do IFSC, cabe à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, entre outros: promover a integração entre a Reitoria e os Câmpus; promover e coordenar os processos de planejamento estratégico e a avaliação institucional; sistematizar dados, informações e procedimentos institucionais, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico. No desenvolvimento destas competências, a PRODIN conta em sua estrutura com a Diretoria de Gestão do Conhecimento e a Coordenadoria de Planejamento.

Texto retificado:

11

Na estrutura organizacional do IFSC, cabe à Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, entre outros: promover a integração entre a Reitoria e os Câmpus; promover e coordenar os processos de planejamento estratégico e a avaliação institucional; sistematizar dados, informações e procedimentos institucionais, disponibilizando-os na forma de conhecimento estratégico. No desenvolvimento destas competências, a PRODIN conta em sua estrutura com a Diretoria de Gestão do Conhecimento e coordenadorias vinculadas.

12