

**SÉTIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO  
COLEGIADO CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL 2013-2015, REALIZADA EM 27/03/2014**

Aos vinte e sete dias do mês de Março de dois mil e quatorze, às dezoito horas e trinta minutos (na segunda e última chamada), na Sala A-10 do Bloco "A", reuniram-se os Membros do Colegiado do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul 2013-2015, para a sétima Reunião Ordinária: \* Erci Schoenfelder – Presidente do Colegiado; \* *os Representantes dos Servidores Docentes*: Catia Regina Barp Machado e Jean Raphael Zimmermann Houllou; \* *as Representantes dos Técnicos Administrativos em Educação*: Ivana Boettcher, Rosemery Weidauer Rachor e Kély Cristina Zimmermann e \* *a Representante dos Discentes*: Bruna Gabriela da Silva. De acordo com a pauta encaminhada por e-mail para todos os membros (**Anexo 1**), foi iniciada a respectiva reunião pelo Presidente Erci Schoenfelder, às 18h30min. **I – EXPEDIENTE**: \* **Ata da Reunião de 11/12/2013**: Foi compartilhado que só falta a assinatura do Representante da Sociedade Civil e Presidente Erci Schoenfelder comprometeu-se em coletar a respectiva assinatura. \* **Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 12/02/2014**: Antes do início desta reunião, foram coletadas as assinaturas faltantes. \* **Andamento das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho "Vaga(s) para Docente(s)"**: O Coordenador deste Grupo de Trabalho, Julio Eduardo Bortolini, não esteve presente na reunião e conforme as novas propostas sistêmicas da POCV – Plano de Oferta de Cursos e Vagas, provavelmente não haverá mais necessidade da continuidade das atribuições deste Grupo de Trabalho. Aproveitando a oportunidade, Presidente Erci Schoenfelder compartilhou que segundo informações recebidas da Reitoria, nas próximas semanas deverão ocorrer propostas de alterações da carga horária de trabalho aos Docentes que foram nomeados no IFSC com apenas 20 horas/semanais, isto é, os mesmos poderão optar se querem ficar com esta carga horária ou ampliá-la para 40 horas/semanais – sem Dedicação Exclusiva. \* **Informes/esclarecimentos de dúvidas referente à "Comissão para Organização da Assembleia com os Servidores"**: De acordo com as informações recebidas da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFSC – **Quadro da "Estrutura de Funções Aprovada no CODIR em 16/09/2013 e Ajustada em 17/12/2013" (Anexo 2)**, o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul receberá 04 (quatro) FG's 1. Duas delas serão direcionadas conforme orientações sistêmicas: uma para a Coordenadoria de Gestão de Pessoas e a outra para Coordenadoria de Registro Acadêmico. As duas outras FG's 1 entrarão em processo de votação na Assembleia de Servidores Docentes e Técnicos Administrativos em Educação do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul. Também o nosso Câmpus, segundo orientações sistêmicas, deverá ter obrigatoriamente o cargo de Assessor(a) da Direção Geral, com proposta de FG1 ou FG2, cuja Assembleia com os Servidores decidirá qual a função gratificada que será designada para este cargo. Para conhecimento dos presentes foi informado: \* Atualmente o IFSC Câmpus Jaraguá do Sul oferece FG2 para as seguintes Coordenadorias: - Compras, - Infraestrutura, Núcleo Pedagógico, Biblioteca, Coordenadoria de Extensão e Relações Externas, - Pesquisa e Inovação, - Suporte Tecnológico. Segundo o quadro sistêmico, o Câmpus tem direito a oito FG's 2. Diante do exposto, temos uma sobrando que será informada na Assembleia de Servidores. Com as informações expostas, os membros do Colegiado trocaram algumas ideias, sugestões, observações e preocupações, dentre elas: - Neste quadro não são consideradas as FCC's – Funções das Coordenadorias de Cursos; - A apresentação das informações deste quadro, foi resultado de um longo tempo de pesquisas e estudos, por parte da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFSC; - O Regimento Interno do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul com as respectivas "Adequações", está parado na Reitoria há mais de dois anos, pois será necessário adequá-lo com o Regimento Geral do IFSC, que também em breve (a partir do 2º Semestre/2014), passará por um novo processo de estudos e revisão, de acordo com o contexto atual do IFSC; - Com a intenção de respeitar a

Brum

224

Ruy

224

224

224



decisão democrático-participativa, as respectivas indicações de FG's serão levadas para a Assembleia de Servidores e entrarão em processo de votação; - Para melhor visualização e análise situacional, os membros do Colegiado do Câmpus elencaram no quadro da sala de reuniões, as atuais "Funções Gratificadas" oferecidas no Câmpus para cada Coordenadoria. Ficou definido que a Comissão que tem a incumbência de realizar a Assembleia Geral, reunir-se-á previamente para os devidos planejamentos e organizações deste processo decisório coletivo. **II – ORDEM DO DIA:**

**\* Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação (Doutorado) da Servidora Vera Lúcia Oliveira de Aguiar:** A respectiva Docente está solicitando a redução de carga horária de 40 horas/semanais para 20h/semanais, para cursar Doutorado. Foi informado que atualmente a mesma está lecionando aproximadamente 10 aulas/semanais. Este afastamento parcial não gera uma vaga para "Docente Substituto", pois a Servidora não participou do edital. Os membros do Colegiado do Câmpus sugeriram que seja encaminhado o processo para parecer da Chefia do Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão, pois Profª Vera Lúcia Oliveira de Aguiar trabalha com mais Coordenadorias de Cursos. Esta sua solicitação terá validade até Julho/2014. Foi salientado que entre os Servidores Docentes pares, já foi negociado o trabalho em parceria. Diante do exposto, os membros do Colegiado aprovaram o respectivo "Requerimento de Afastamento Parcial" até Dezembro/2014, com a condição da inclusão do parecer da Chefia do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**\* Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação (Mestrado) do Servidor Julio Eduardo Bortolini:** O respectivo Servidor Docente irá cumprir 28 horas/semanais e está solicitando 12 horas/semanais de afastamento, para participar do Curso de Mestrado. A Coordenadoria do Curso de Licenciatura em Ciências da Natureza manifestou o seu parecer favorável. Os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram este afastamento até Julho/2014 e também evidenciaram a importância do parecer da Chefia do Depto. de Ensino, Pesquisa e Extensão.

**\* Solicitação do Servidor Claus Henrique Janssen: Licença para Capacitação Profissional referente "Introdução ao Orçamento Público", no período de 14/04/2014 a 14/05/2014:** Foi manifestada a preocupação de quem assumirá as suas atribuições como Coordenador de Infraestrutura no transcorrer deste interim. A Chefia de Administração deverá dar suporte para as atividades afins deste Setor, no transcorrer da ausência do Servidor Claus Henrique Janssen. Os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram a sua "Licença para Capacitação" no curso supra citado.

**\* Solicitação da Servidora Fernanda Rosá: Licença para Capacitação Profissional referente "Superintensivo de Língua Inglesa – Presencial (Dublin – Irlanda)", no período de 12/06/2014 a 11/09/2014:** A respectiva Servidora tem interesse de participar sete semanas de um Superintensivo de Inglês conforme informações acima mencionadas, cujas despesas financeiras serão assumidas pela mesma. Foi analisado no processo de que a Servidora tem conhecimentos e cursos mais aprofundados sobre a área da língua inglesa. Os membros do Colegiado do Câmpus manifestaram preocupação de quem irá dar suporte com a ausência desta profissional – Técnica em Informática, no período acima citado. Foi informado que os Servidores Wilson Flávio Rodrigues e André Macedo auxiliarão neste interim, como também, será possível contar com a colaboração de um estagiário. Foi informado que o período do mandato da Coordenadoria de Suporte Tecnológico que a Servidora Fernanda Rosá atualmente assume, encerrar-se-á em meados de Junho/2014, período previsto do início de sua licença para capacitação. Foi ressaltado que a Chefia de Administração deverá acompanhar a questão do atendimento deste Setor à comunidade educacional no transcorrer dos três turnos diários de trabalho. Foi questionado se há possibilidades do retorno da vaga de Técnico de Informática, da remoção realizada para o IFSC Câmpus São José, no ano passado. Presidente Erci Schoenfelder irá verificar a situação.


**\* Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Química (Anexo 3):** Foram realizadas algumas recomendações e considerações para a melhoria do regulamento. Dentre elas, vale mencionar: - Rever atribuições do Servidor responsável pelo Setor de Estágio mencionados no Regulamento; - Analisar as funções do Estágio do IFSC e do Coordenador de Estágio do Curso; - A menção sobre "Seguros": estes serão assumidos pelo Câmpus? Presidente Erci Schoenfelder irá verificar as questões legais. Também foi sugerido que os Servidores: Clodoaldo Machado, Valli Regina Antonius Eissler, Caroline Souza e Rosemary Weidauer Rachor

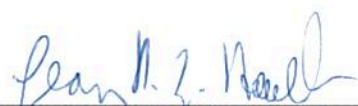
Brun  
Kelm  
2014  
Ry  
e  
2  
af



reunam-se para entrar em consenso sobre as sugestões levantadas. Os membros do Colegiado do Câmpus aprovaram o respectivo documento, com a ressalva de que os Servidores mencionados anteriormente reunam-se e promovam as melhorias necessárias neste Regulamento. \* **Participação nos XXIV Jogos Internos de Integração do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul e Câmpus Avançado Geraldo Werninghaus, no dia 24/05/2014 - Sábado (Dia Letivo), no Ginásio de Esportes Arthur Müller:** O futebol de salão acontecerá no Ginásio de Esportes Arthur Müller e nas dependências do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul realizar-se-ão as atividades de: xadrez, dominó e canastra. **III. INFORMAÇÕES GERAIS: \* Obras finais da Construtora SIFRA:** Presidente Erci Schoenfelder informou que estão pendentes algumas questões: entrega dos móveis nos dois Laboratórios de Química e a falta de gás nos cilindros. A reunião encerrou-se por volta das 21h05min pelo Presidente Erci Schoenfelder e eu, Ivana Boettcher, redigi a respectiva ata que está aprovada e abaixo assinada pelos membros participantes.

  
Erci Schoenfelder  
-Presidente do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul-

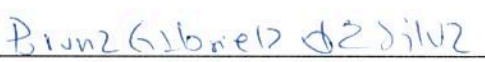
  
Catia Regina Barp Machado

  
Jean Raphael Zimmermann Houllou

  
Ivana Boettcher

  
Rosemary Weidauer Rachor

  
Kely Cristina Zimmermann

  
Bruna Gabriela da Silva

## **ANEXO 01**

Zimbra

direcao.jaragua@ifsc.edu.br

---

**27/03 - QUINTA-FEIRA - REUNIÃO ORDINÁRIA COLEGIADO CÂMPUS**

---

**De :** direcao jaragua  
<direcao.jaragua@ifsc.edu.br>

Ter, 25 de Mar de 2014 22:24

 3 anexos

**Assunto :** 27/03 - QUINTA-FEIRA - REUNIÃO  
ORDINÁRIA COLEGIADO CÂMPUS

**Para :** bg lok <bg\_lok@hotmail.com>, Kleuber Rei  
Marques <kleuberrei@gmail.com>, KLEUBER  
REI MARQUES  
<kleuber.r@aluno.ifsc.edu.br>,  
carollava96@gmail.com,  
emanuelaagrein@gmail.com, ayane ks  
<ayane.ks@hotmail.com>, johar sf  
<johar.sf@gmail.com>, ivana  
<ivana@ifsc.edu.br>, rosemary  
<rosemary@ifsc.edu.br>, Rejane Graciosa  
<rejane@ifsc.edu.br>, Ledir Ribeiro  
<lribeiro@ifsc.edu.br>, Kély C. Zimmermann  
<kely@ifsc.edu.br>, Julio Eduardo Bortolini  
<jbortolini@ifsc.edu.br>, jean raphael  
<jean.raaphael@ifsc.edu.br>, Catia Regina  
Barp Machado  
<catia.machado@ifsc.edu.br>, anjeeri  
<anjeeri@ifsc.edu.br>, Elisangela Manarim  
<emanarim@ifsc.edu.br>, Vandr  Stein  
<vandres@ifsc.edu.br>,  
sicotextextil@yahoo.com.br, erci  
<erci@ifsc.edu.br>, Raulino  
<raulino@ifsc.edu.br>, Neli de Lemos  
<theneli@ifsc.edu.br>

**Cc :** todos tae jaragua  
<todos.tae.jaragua@ifsc.edu.br>, todos  
docente jaragua  
<todos.docente.jaragua@ifsc.edu.br>

Prezados Membros do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul:

Em virtude dos compromissos agendados nas últimas semanas, como  
t mb m da reunião do Conselho Superior prevista para a próxima  
quarta-feira, convoco os membros para participar da Reunião  
Ordinária do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul que acontecerá  
excepcionalmente este mês no:

Dia: 27 de março (quinta-feira);

Horário: 18h15min (1  chamada) e às 18h30min ( ltima chamada);

Local: Sala A-10 do Bloco "A"

Pauta:

- I. EXPEDIENTE

- \* Ata da Reunião de 11/12/2013 (Falta uma assinatura);
- \* Ata da Reunião do Colegiado do Câmpus de 12/02/2014 (Anexo a ata: para sugestões de alterações, melhorias, complementações - Observação: Se possível, encaminhar para este endereço eletrônico até 27/03/2014, às 16h);
- \* Andamento das atividades desenvolvidas pelo Grupo de Trabalho "Vaga(s) para Docente(s)";
- \* Informes/esclarecimentos de dúvidas referente a "Comissão para Organização da Assembleia com os Servidores" (Descrição de Cargos dos Deptos. de Administração e Depto. Ensino, Pesquisa e Extensão / Propostas/estudos de encaminhamentos para a destinação das futuras FG's).

- II. ORDEM DO DIA

- \* Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação (Doutorado) da Servidora Vera Lúcia Oliveira de Aguiar;
- \* Requerimento de Afastamento "Parcial" para Pós-Graduação (Mestrado) do Servidor Julio Eduardo Bortolini;
- \* Solicitação do Servidor Claus Henrique Janssen: Licença para Capacitação Profissional referente "Introdução ao Orçamento Público", no período de 14/04/14 a 14/05/14;
- \* Solicitação da Servidora Fernanda Rosá: Licença para Capacitação Profissional referente "Superintensivo de Língua Inglesa - Presencial (Dublin - Irlanda)", no período de 12/06/2014 a 11/09/2014;
- \* Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Química (anexo);
- \* Participação nos XXIV Jogos Internos de Integração do IFSC Câmpus Jaraguá do Sul e Câmpus Avançado Geraldo Werninghaus, no dia 24/05/2014 - sábado (Dia Letivo), no Ginásio de Esportes Arthur Müller;

- III. INFORMAÇÕES GERAIS

- \* Obras finais da Construtora SIFRA.

Lembrete: Se por uma eventualidade, um dos membros titulares não tiver condições de participar da respectiva reunião, favor contatar com antecedência o(a/s) suplente de sua representatividade, informando também ao e-mail da Direção Geral.

Contando com a sua presença, desde já agradeço.

Atenciosamente

Erci Schoenfelder

-Presidente do Colegiado Câmpus Jaraguá do Sul-



---

**REGULAMENTO ESTÁGIO EMTQ.pdf**  
3 MB



**ATA DE 12FEV2014 A SER APPROVADA.pdf**  
4 MB



**ATA 11DEZ2013 ASSINATURA FALTANTE.pdf**  
853 KB

---

## **ANEXO 02**



**ESTRUTURA DE FUNÇÕES APROVADA NO CODIR EM 16 de SETEMBRO de 2013 e AJUSTADA EM 17 de DEZEMBRO de 2013**

Chefia	Áreas ou Setores ou Macroprocessos	Função	Grupo	Pró-Reitora relacionada	condição de aplicação
<b>DG</b>	Direção-Geral	CD-2	OBRIGATORIA	todas	
<b>DG ou DEPE</b>	Assessoria da Direção-Geral	FG-1 ou FG2	OBRIGATORIA	todas	
	Relações Externas				
	Comunicação Social				
	Extensão				
	Estágios				
	Pós-Graduação				
	Pesquisa				
	Inovação				
		Mínimo 2 FG-1 ou FG2	A	PROEX	o regimento do campus determina pelo menos duas coordenadorias que, conjuntamente com a Chefia DEPE e Direção-Geral, se responsabilizem integralmente pelos serviços e processos de todas as áreas do grupo A.
				PROPPPI	Processos de Relações Externas e Comunicação Social podem compor Coordenadoria diretamente ligada à direção-geral, caso estejam separadas da extensão.
<b>DEPE</b>	Chefia/Diretoria DEPE	CD-4/CD-3	OBRIGATORIA	PROEN/PROEX/PROPI	
	Registro Acadêmico	FG-1	OBRIGATORIA	PROEN	
	Coordenação Pedagógica				
	Ingresso				
	Secretaria Acadêmica				
	Assistência ao Discente				
	Biblioteca				
	NEaD				
	Área/Nível/Curso*				
		Mínimo 2 FG1 ou FG2	B	PROEN	o regimento do campus determina pelo menos duas coordenadorias que, conjuntamente com a Chefia DEPE e Coordenadoria de Registro Acadêmico, se responsabilizem integralmente pelos serviços e processos de todas as áreas do grupo B.
<b>DAM</b>	Chefia/Diretoria DAM	CD-4/CD-3	OBRIGATORIA	PROAD/PRODIN	
	Gestão de Pessoas	FG-1	OBRIGATORIA	PROAD	
	Tecnologias da Informação e Comunicação				
	Planejamento				
	Compras				
	Orçamento e Finanças				
	Infraestrutura				
	Manutenção				
	Almoxarifado				
	Patrimônio				
		Mínimo 2 FG-1 ou FG-2	C	PROAD	o regimento do campus determina pelo menos duas coordenadorias que, conjuntamente com a Chefia DAM e coordenadoria de Gestão de Pessoas, se responsabilizem integralmente pelos serviços e processos de todas as áreas do grupo C.
<b>DG, DAM Ou DEPE</b>	Livre Escolha	Até 2 FG-2	LIVRE	Respeitados os mínimos dos grupos A, B e C, até duas FG2 podem ser usadas em qualquer dos grupos ou para atendimento de outras necessidades específicas	
	<b>TOTAL DE FG-1</b>	<b>4</b>	<b>QUANTITATIVO PREVISTO PARA CAMPUS SJE, JAR, JGW E TODOS OS DA EXPANSÃO I E II</b>		
	<b>TOTAL DE FG-2</b>	<b>8</b>	(campus da expansão 2,5 tem 2 FG1 e 4 FG2)		

\*coordenações de curso eventualmente não cobertas por FCC

## **ANEXO 03**

Memorando 05/2014- CEM-TQ

Jaraguá do Sul, 18 de Março de 2014

Ao

**Prof. Erci Schoenfelder**

Diretor do Câmpus Jaraguá do Sul do IFSC

*Ref. Encaminhamento Regulamento Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Química ao Colegiado do Câmpus para aprovação.*


Prezado Diretor,

Neste ano estamos implantando as duas últimas fases do Curso Técnico em Química. O Projeto Pedagógico do Curso prevê, nestas fases, a realização do Estágio Curricular Supervisionado, de caráter obrigatório.

Com o intuito de organizar as atividades do Estágio Curricular Supervisionado, esta Coordenação Acadêmica elaborou uma proposta preliminar de Regulamento de Estágio, que na sequência foi discutida com todos os docentes vinculados ao Curso Técnico em Química e a Equipe do Núcleo Pedagógico. Além dos docentes, a atual coordenadora do Setor de Estágio, Caroline Souza, e a coordenadora anterior, Valli R. A. Eissler, também apresentaram sugestões de melhoria ao documento.

Assim, encaminhamos para apreciação e aprovação do Colegiado do Câmpus a referida proposta de Regulamento, colocando-me desde já a disposição para discussões durante a reunião que tratará desta matéria.

Atenciosamente,

  
Clodoaldo Machado  
Coordenador do Ensino Médio - Técnico em Química

## **REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO** **CURSO TÉCNICO EM QUÍMICA**

**CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**CAPÍTULO II - DA NATUREZA E DAS FINALIDADES**

**CAPÍTULO III - DAS COMPETÊNCIAS E DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTÁGIO**

**CAPÍTULO IV – DO CAMPO DE ESTÁGIO**

**CAPÍTULO V – DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

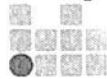
**CAPÍTULO VI - DAS ATIVIDADES E DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO**

**CAPÍTULO VII - DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**CAPÍTULO VIII - DO DESLIGAMENTO**

**CAPÍTULO IX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**





## CAPÍTULO I

### DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º O presente Regulamento normaliza o Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Química, modalidade Integrado, em acordo com o "Plano de Realização do Estágio Curricular", item constante no Projeto Pedagógico do Curso, e consoante ao que está determinado na Lei N° 11.788, de 25 de Setembro de 2008 e Resolução N° 01 da Câmara de Educação Básica / Conselho Nacional de Educação.

## CAPÍTULO II

### DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 2º O Estágio Curricular Supervisionado do Curso Técnico em Química do Campus Jaraguá do Sul do Instituto Federal de Santa Catarina, IF-SC/Jaraguá do Sul, é parte integrante da formação profissional do Técnico em Química, devendo ter como um de seus principais objetivos estabelecer para o aluno uma interação entre a teoria e a prática, vivenciada em situações reais do cotidiano do trabalho.

Art. 3º O Estágio Curricular Supervisionado, de caráter obrigatório, visa propiciar a complementação do ensino e da aprendizagem do Técnico em Química, devendo ser planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos, programas e calendários escolares, a fim de constituir-se instrumento de integração, treinamento prático, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Art. 4º O Estágio Curricular Supervisionado deverá ser desenvolvido em empresas, de natureza pública ou privada, que possuam atividades relacionadas à área da química, ou nos Laboratórios do Instituto Federal de Santa Catarina, a partir da 7ª (sétima) Fase, podendo estender-se além da 8ª (oitava) Fase do Curso.



Art. 5º O Estágio Curricular Supervisionado é desenvolvido sob a coordenação, orientação, supervisão e avaliação dos seguintes profissionais:

I – Professor Coordenador de Estágio - docente do IF-SC/Jaraguá do Sul, indicado pelo Curso Técnico em Química como Coordenador de Estágio;

II – Professor Orientador de Estágio - docente do IF-SC/Jaraguá do Sul, indicado pelo Coordenador de Estágio para acompanhar e orientar, individualmente, as atividades do estagiário;

III – Supervisor de Estágio - profissional da área de química ou correlata, indicado pela instituição concedente de estágio para o acompanhamento das atividades do estagiário.

Art. 6º As competências e habilidades necessárias a formação do Técnico em Química, que compõem os objetivos do Estágio Curricular Supervisionado, estão explicitados no Projeto Pedagógico do Curso.

## CAPÍTULO III

### DAS COMPETÊNCIAS E DA ADMINISTRAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 7º Denomina-se Professor Coordenador de Estágio o docente do IF-SC/Campus Jaraguá do Sul que irá Coordenar, sob o ponto de vista administrativo e acadêmico, as atividades de estágio do Curso Técnico em Química.

Art. 8º São atribuições do Professor Coordenador de Estágio:

I – Prospeccionar e organizar, em conjunto com o setor de estágio e dentro de suas responsabilidades, as possibilidades de estágio;

II - Indicar os Orientadores de Estágio para cada um dos estagiários;

III – Divulgar junto ao corpo discente do Curso as oportunidades de estágio;

IV – Aprovar, em conjunto com o Orientador e Supervisor de Estágio, o programa de realização do estágio;

V - Dar os devidos encaminhamentos, em conjunto com o setor de estágio e dentro de suas responsabilidades, relativos à documentação necessária para a realização do estágio;



VI – Coordenar e organizar os momentos de apresentação dos Relatórios de Estágio e encaminhar os resultados das avaliações aos discentes; ao setor responsável pelo estágio e ao Registro Acadêmico;

VII – Avaliar, em conjunto com o Orientador de Estágio, as condições de estágio das instituições concedentes de estágio;

VIII – Proporcionar momentos de reflexão-ação-reflexão, individuais ou coletivos, referentes ao Estágio Curricular Supervisionado, sua organização administrativa e acadêmica e a formação do Técnico em Química;

IX – Avaliar e aprovar o aproveitamento de carga horária profissional como Estágio;

X – Propor, registrar e arquivar os documentos, no âmbito de suas responsabilidades, referentes ao Estágio Curricular Supervisionado;

XI – Relatar e dar os devidos encaminhamentos aos Orientadores e Supervisores de Estágio, bem como ao Coordenador Acadêmico do Curso Técnico em Química, as situações de não conformidade detectadas na realização do estágio;

XII – Divulgar o conteúdo deste regulamento aos estagiários, Orientadores e Supervisores de Estágio.

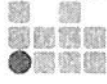
Art. 9º Para a realização das atribuições descritas no Art. 8º será alocada 1 (uma) hora de ensino semanal para cada conjunto de 6 (seis) estagiários ao Professor Coordenador de Estágio.

Art. 10. Denomina-se Professor Orientador de Estágio o docente do IF-SC/Campus Jaraguá do Sul que irá orientar e esclarecer o estagiário quanto ao seu programa de estágio, colaborando com o seu planejamento, assessorando, acompanhando e avaliando o desenvolvimento do Estágio Curricular Supervisionado.

Art. 11. São atribuições do Professor Orientador de Estágio:

I – Orientar o estagiário, em conjunto com o Supervisor de Estágio, na elaboração de seu programa de estágio;

II – Aprovar, em conjunto com o Coordenador e Supervisor de Estágio, o programa de realização do estágio;



III – Indicar ao estagiário as fontes de pesquisa e de consulta necessárias para a realização de seu estágio e a busca de soluções para as dificuldades encontradas;

IV – Orientar o estagiário nas atividades de estágio, na confecção e apresentação do Relatório de Estágio;

V – Avaliar, em conjunto com a Coordenação de Estágio, as condições de estágio das instituições receptoras dos estagiários;

VI – Realizar visitas às instituições concedentes de estágio a fim de acompanhar e avaliar o cumprimento do programa de estágio;

VII – Acompanhar o desempenho dos estagiários ao longo da realização do estágio e avaliar o Relatório de Estágio;

VIII – Participar dos momentos de reflexão-ação-reflexão, individuais ou coletivos, sobre as atividades desenvolvidas no Estágio Curricular Supervisionado, organizadas pela Coordenação de Estágio;

IX – Relatar e dar os devidos encaminhamentos aos Supervisores de Estágio, Coordenador de Estágio e Coordenador Acadêmico do Curso Técnico em Química as situações de não conformidade detectadas na realização do estágio.

Art. 12. Para a realização das atribuições descritas no Art.11 será alocada 1 (uma) hora de ensino semanal para cada conjunto de 2 (dois) estagiários ao Professor Orientador de Estágio.

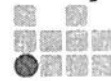
Art. 13. Denomina-se Supervisor de Estágio o profissional da área de química ou correlata, com vínculo junto à instituição concedente de estágio, que supervisionará as atividades do estagiário.

Art. 14. São atribuições do Supervisor de Estágio:

I – Propor, em conjunto com o Orientador de Estágio, o programa de realização do estágio;

II – Aprovar, em conjunto com o Coordenador e Orientador de Estágio, o programa de realização do estágio;

III – Supervisionar o estagiário na realização de suas atividades e cumprimento do programa de realização do estágio;



IV – Avaliar o estagiário ao longo da realização de seu estágio e o Relatório de Estágio;  
V – Relatar e dar os devidos encaminhamentos ao Orientador de Estágio e Coordenador de Estágio as situações de não conformidade detectadas na realização do estágio.

Art. 15. Denomina-se Estagiário o estudante do Curso Técnico em Química, regularmente matriculado a partir da 7ª Fase do Curso, que participará das atividades descritas em seu programa de estágio, consolidando sua formação e a articulação entre a teoria e a prática.

Art. 16. Compete ao Estagiário:

I – Comparecer e participar dos encontros propostos pela Coordenação do Estágio e/ou Orientador de Estágio relativas ao Estágio Curricular Supervisionado;

II – Elaborar, sob a orientação do Orientador e do Supervisor de Estágio, o programa de realização do estágio;

III – Encaminhar ao Coordenador de Estágio o programa de realização do estágio para aprovação;

IV – Atender às solicitações de caráter acadêmico do Orientador e do Coordenador de Estágio;

V – Cumprir estritamente o programa de realização do estágio, comprometendo-se com a execução do mesmo dentro dos prazos estabelecidos;

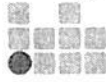
VI – Respeitar as especificidades de seu local de estágio e resguardar assuntos sigilosos da instituição concedente de estágio;

VII – Ser assíduo e pontual, apresentando-se de forma adequada ao ambiente da instituição concedente de estágio;

VIII – Registrar e documentar as atividades realizadas no estágio, de acordo com a orientação do Orientador e do Supervisor de Estágio;

IX – Redigir o Relatório de Estágio, sob orientação do Professor Orientador de Estágio e do Supervisor de Estágio, e encaminhar o mesmo a Coordenação de Estágio;

X – Participar dos momentos de apresentação do Relatório de Estágio programados pelo Professor Coordenador de Estágio.



## CAPÍTULO IV

### DO CAMPO DE ESTÁGIO

Art. 17. Constituem Campo de Estágio Curricular Supervisionado: - as empresas, de natureza pública ou privada, que realizem atividades relacionadas à área da química e que, obrigatoriamente, assinem Termo de Compromisso conjuntamente com os estagiários (ou responsável pelo mesmo quando menor de idade) e o Instituto Federal de Santa Catarina; - e o IFSC.

Parágrafo Único. Cabe a Coordenação de Estágio e ao Orientador de Estágio averiguar se as condições das empresas são adequadas para a realização do Estágio Curricular Supervisionado.

## CAPÍTULO V

### DA OPERACIONALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 18. O Estágio Curricular Supervisionado terá carga horária efetiva mínima de 400 (quatrocentas) horas, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 19. Para a realização do Estágio Curricular Supervisionado o aluno deverá contatar o Coordenador de Estágio, a fim de identificar os campos de estágio disponíveis e proceder com os devidos encaminhamentos para efetivação do mesmo.

§ 1º Após a seleção do campo de estágio, o Coordenador designará o Orientador do Estágio para o aluno.

§ 2º O aluno deverá então elaborar, sob a orientação do Orientador e do Supervisor de Estágio, o programa de realização do estágio e encaminhar o mesmo ao Coordenador de Estágio para aprovação;

§ 3º O aluno deverá requerer também a sua Matrícula de Estágio em formulário específico fornecido pelo setor responsável pelo estágio no IFSC/Câmpus Jaraguá do Sul;

§ 4º Após a aprovação do programa de realização do estágio; entrega da Matrícula de Estágio e assinatura do Termo de Compromisso pelo estagiário, pelo IFSC/Câmpus Jaraguá do Sul e pela Instituição concedente de estágio, o estágio poderá ser iniciado.



Art. 20. As atividades a serem cumpridas pelo estagiário deverão estar descritas no programa de realização do estágio e devem ser programadas de modo a compatibilizar seu horário acadêmico com o horário disponibilizado pela Instituição concedente de estágio.

Art. 21. O estagiário que comprovar a realização de atividades práticas na área de química em Instituições, de natureza pública ou privada, dentro dos 5 (cinco) últimos anos, contados até o início do estágio, poderá requerer o aproveitamento de carga horária profissional como Estágio Curricular Supervisionado.

Art. 22. Para requerer a validação do Estágio Curricular Supervisionado, o estagiário deve encaminhar ao Professor Coordenador de Estágio a seguinte documentação comprobatória:

I – requerimento solicitando a validação do Estágio Curricular Supervisionado, justificando sua solicitação a partir das atividades realizadas e tempo de execução das mesmas;

II – comprovação oficial de tempo de serviço (carteira de trabalho), em sua área de formação específica;

III – Relatório de Estágio.

Parágrafo Único. O Professor Coordenador de Estágio deverá emitir parecer sobre o requerimento, deferindo ou indeferindo o mesmo e apresentando suas justificativas.

Art. 23. O Estágio Curricular Supervisionado é formalizado por intermédio de Termo de Compromisso e seguro contra acidentes pessoais, de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Parágrafo único. O estágio só pode ser iniciado na Instituição concedente de estágio após a assinatura do Termo de Compromisso e o seguro contra acidentes pessoais estar contratado.

Art. 24. A realização do Estágio Curricular Supervisionado, no âmbito desta regulamentação, não cria vínculo empregatício de qualquer natureza.

## CAPÍTULO VI

### DAS ATIVIDADES E DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 25. As atividades a serem realizadas pelo estagiário devem estar descritas no programa de realização do estágio, sendo que as mesmas devem possuir relação intrínseca com a área de química e contribuir com a formação profissional dos Técnicos em Química.

Art. 26. A avaliação do Estágio Curricular Supervisionado deve ser realizada:

I – pelo Professor Orientador de Estágio;

II – pelo Supervisor de Estágio.

Art. 27. A avaliação do estagiário abrange, obrigatoriamente, os seguintes itens:

I – acompanhamento do estagiário durante o Estágio Curricular Supervisionado pelo Professor Orientador de Estágio e pelo Supervisor de Estágio, tendo em vista o cumprimento do programa de realização do estágio;

II – avaliação do relatório de estágio.

Art. 28. Será considerado aprovado no Estágio Curricular Supervisionado o estagiário que, após os processos de avaliação, tiver obtido conceito final Excelente (E), Proficiente (P) ou Suficiente (S), de acordo com a Organização Didático-Pedagógica do IF-SC/Câmpus Jaraguá do Sul.

## CAPÍTULO VII

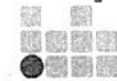
### DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Art. 29. Ao final da realização do estágio, em data estipulada pelo Professor Coordenador de Estágio, o estagiário deverá entregar seu Relatório de Estágio, impresso e digitalizado, referente às atividades desenvolvidas.

Art. 30. O relatório de estágio deverá conter os seguintes itens:

I – Capa;

II – Folha de rosto;



- III – Sumário;
- IV – Introdução;
- V – Objetivo geral e objetivos específicos;
- VI – Relato das atividades desenvolvidas, de acordo com o programa de realização do estágio;
- VII – Análise das atividades desenvolvidas;
- VIII – Considerações finais;
- IX – Referências;
- IX – Anexos (incluir, dentro outros e obrigatoriamente: o Programa de Estágio; Termo de Compromisso e Avaliação realizada pelo Supervisor de Estágio).

## CAPÍTULO VIII

### DO DESLIGAMENTO

Art. 31. O estagiário será desligado do Estágio Curricular Supervisionado caso ocorra uma ou mais das seguintes situações:

- I – Ao término do estágio;
- II – Se comprovada insuficiência na avaliação de desempenho;
- III – A pedido do próprio, mediante comunicação por escrito ao Coordenador de Estágio;
- IV – Em decorrência do descumprimento do Termo de Compromisso, por parte do estagiário;
- V – A pedido da Instituição concedente de estágio.

## CAPÍTULO IX

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32. Cabe ao Professor Coordenador de Estágio propor possíveis alterações e cancelamentos na programação do Estágio Curricular Supervisionado, devidamente justificadas.



Art. 33. Os casos omissos a este Regulamento serão dirimidos no âmbito do Colegiado do Câmpus.

Jaraguá do Sul, 18 de março de 2014.