

INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

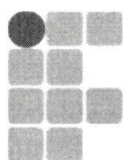
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

Segunda reunião ordinária do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul

Aos nove dias do mês de março de dois mil e dezesseis, às catorze horas e 10 minutos, na sala de reuniões do bloco "AA", reuniram-se os membros do Colegiado do IFSC – Câmpus Jaraguá do Sul – Centro 2016-2018, para a segunda reunião ordinária: * Jaison Vieira da Maia – Presidente do Colegiado do Câmpus, * Catia Regina Barp Machado – Diretora do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão, * os representantes dos servidores docentes: Éderson Stiegelmaier, Talita Cardoso Borges e José Roberto Machado, * os representantes dos servidores Técnicos Administrativos: Joarcir Melo da Silva, Valli Regina Antonius Eissler e Jucielle Kathiane Flores, * os representantes discentes: Sophia Cardoso, Sidney José Marcellino e Rodrigo Dionissa. A reunião teve a participação do servidor Lino Gabriel Nascimento dos Santos e da discente Sarah Orthmann Tavernard de Alencar. Para melhor compreensão, vale informar que para a efetivação dos assuntos da pauta desta reunião, foi encaminhado antecipadamente por e-mail em 04/03/2016, para todos os representantes dos segmentos do Colegiado e para todos os servidores, a possibilidade de inclusão, complementação ou sugestão de alterações sobre os assuntos propostos, como também a viabilidade dos mesmos consultarem aos seus pares, para a definição coletiva da pauta desta reunião ordinária. De acordo com a pauta final encaminhada a todos os membros por e-mail no dia 08/03/2016, o presidente do Colegiado do Câmpus, Jaison Vieira da Maia, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. De acordo com a pauta final, foram tratados os seguintes assuntos: "I – **EXPEDIENTE**": * **Informes**: o Presidente informou que esteve na reunião do CODIR na segunda-feira, dia sete de março de 2016 e em breve encaminhará um relato para todos os servidores, informou também que no dia oito de março, terça-feira, esteve em capacitação na Reitoria que contou com orientações de rotinas administrativas para os diretores e chefes DEPE. Expôs ainda, que está ocorrendo no Câmpus uma semana alusiva ao Dia Internacional da Mulher com atividades organizadas pela gestão e pelos estudantes. Ainda como informe, relatou que servidores de todos os Câmpus estão em capacitação sobre Gestão e Liderança, em São José, são 110 servidores do IFSC, que nos dias 7, 8 e 9 de março se encontraram em curso, além de carga horária a distância a ser cumprida, por este motivo, temos alguns servidores ausentes do Câmpus. O presidente informou que o próximo sábado, dia doze de março é novamente sábado letivo, e a direção enviará um e-mail com todas as informações de turmas e setores em funcionamento. A servidora Talita informou que estão ocorrendo às bancas do 4º módulo do Curso Técnico em Produção e Design de Moda nos dias 7, 8 e 9 de março, e estendeu o convite a todos, salientando que haverá o desfile também do 4º módulo, no dia 19 de março na SCAR, os convites estarão a disposição com a Direção. A servidora Jucielle informou que haverá aula neste sábado no laboratório de Química. "II – **ORDEM DO DIA**": * **Discussão sobre o representante civil do Colegiado do Câmpus**: O presidente lembrou que o Artigo 2º do Regulamento do Colegiado do Câmpus Jaraguá do Sul, prevê um representante da sociedade civil. Neste sentido, o mesmo solicitou ideias para definição deste membro. Valli traz a sugestão de convidar pais de

Av. Getúlio Vargas, 830 - Centro
89251-100 - Jaraguá do Sul/SC
Fone: (47) 3276-8700
www.jaragua.ifsc.edu.br



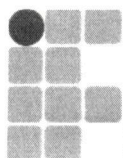
INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

alunos, justificou que será uma pessoa que deverá contribuir, e ter interesse real em participar das discussões e decisões. A estudante Sarah sugeriu conversarmos com um membro da ACIJS justificando a aproximação com as empresas. O servidor Éderson salientou a importância de termos um membro envolvido com as empresas do município, e questionou se há um documento que norteia a atuação deste representante. O presidente afirmou desconhecer se há este documento, e que deve ser investigado se há uma orientação a este respeito. O servidor Éderson sugere que façamos uma melhor descrição, acerca desse membro, no regimento deste colegiado. Encaminhamento: O servidor Éderson sugeriu uma consulta a respeito das práticas, pontos positivos e negativos, em outros Câmpus e/ou na Reitoria, para que se tenha clareza ao indicar este membro. A servidora Talita sugeriu definir nesta reunião as opções de convidados, e posteriormente verificar. O presidente sugeriu fazermos uma consulta prévia como forma de levantamento de possibilidades. A servidora Valli lembrou que se consultarmos e não efetivarmos o convite posteriormente, pode-se causar constrangimentos. A servidora Catia sugeriu um nome de setores da sociedade, voltados à educação, e que se crie uma lista de opções. O servidor Éderson sugeriu convidar algumas pessoas, reuni-las e destas definir quem representará a categoria. O servidor Joarcir indicou que deve-se pensar em alguém interessado em contribuir e que terá frequência nas reuniões, sugeriu também, que sejam pais de alunos. O presidente reiterou a preocupação com esta disposição. A discente Sophia sugeriu fazer uma lista com mais opções. Encaminhamentos: Os membros deste Colegiado, Servidora Talita e discente Sophia, realizarão um levantamento de como funciona a participação deste membro em outros câmpus da rede, e elaborarão uma lista de possíveis representantes da sociedade civil, levando em consideração as sugestões dos membros do Colegiado. ***Afastamento Parcial da servidora Veridiane Pinto Ribeiro:** O presidente apresentou a servidora, colocando que atua como professora de libras, 40 DE, é estudante de um programa de doutorado com previsão de conclusão para dezembro de 2016. A servidora solicitou redução de carga horária de 40 para 20 horas até dezembro de 2016. A solicitação foi requerida via processo SIPAC solicitado na CGP, juntamente ao processo, tramita o despacho da CGP sobre a instrução de processo - afastamento para pós-graduação, a Direção-Geral encaminhou à Direção de Ensino, Pesquisa e Extensão (DEPE) para que fizesse um levantamento de carga horária. O presidente apresentou a instrução de processo emitida pela CGP, e indicou que a docente atende a todos os requisitos. O documento da DEPE, indica que a docente possui baixa carga horária em sala de aula nos próximos 2 semestres, não comprometendo suas atividades de ensino, e em conclusão, a DEPE apresentou parecer favorável. O servidor Éderson questionou quais os pré-requisitos para estes afastamentos, caso houvessem mais pessoas solicitando. A servidora Catia explica que atualmente os docentes e técnicos organizam-se para atender o ensino. O servidor Éderson questionou se não deveriam todos interessados participar de edital da reitoria destinado ao afastamento, e seguir a pontuação do mesmo. A discente Sarah solicitou que sejam definidos critérios, e que seja elaborado um documento norteador para quando houver mais solicitações. Encaminhamento: Criar dois Grupos de Trabalho (GTs), um



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

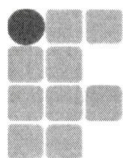
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC
CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

para os técnicos, e outro para docentes, para se fazer um estudo que norteie os afastamentos parciais, que não forem contemplados por editais. Estes grupos de trabalho deverão ter 5 membros do mesmo segmento ao qual se realiza o estudo, sendo 1 (um) do Colegiado do Câmpus. As datas para apresentações dos trabalhos dos GTs é a reunião deste colegiado em maio de 2016, e outra apresentação do resultado dos trabalhos, na reunião deste colegiado em julho de 2016. Os representantes do colegiado serão o servidor docente Éderson e o servidor técnico administrativo Joarcir. Para concluir esse ponto, houve a votação referente ao afastamento da servidora Veridiane Pinto Ribeiro. Permitir afastamento da servidora: 6 votos; Não permitir o afastamento: 2 votos; Abstenções: 1 voto. Fica definido que este Colegiado é favorável ao afastamento parcial da servidora Veridiane Pinto Ribeiro até dezembro de 2016. ***Alteração do regime de trabalho de 20h para 40h DE da servidora Rosemary Maffezzolli dos Reis:** O presidente explanou a solicitação da servidora e os trâmites transcorridos com o processo via SIPAC. O mesmo apresentou os dados da servidora, explicando que ela trabalhou por muito tempo como servidora de regime 40 DE, e solicitou a redução para 20h por motivo de saúde. Atualmente, a servidora solicita alteração para o regime 40 DE. O presidente faz a leitura do Requerimento de Alteração de Regime de Trabalho para DE, e em seguida, apresentou o despacho anexo ao processo, Instrução de Processo – Alteração de Regime de Trabalho. Sendo que tal documento mostra que a servidora não cumpre o seguinte requisito básico: “Se o pedido for para 40 DE: faltar mais de cinco anos para adquirir o direito à aposentadoria”, de acordo com acórdão do TCU. Apresentou na sequência o parecer da DEPE, que relata que a área de Português tem uma carga horária de 47 horas semanais, em 2016/1, e que nosso quadro conta com três professores 40 DE, e um de vinte horas em tal área. O mesmo documento ressalta que o câmpus pretende debater a respeito da sua oferta de cursos, e nesta perspectiva, existe a possibilidade de mudanças nas demandas. O presidente informou ainda, que entrou em contato com a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) para obter mais informações, e foi informado que após consulta ao Colegiado do Câmpus, este pedido será analisado pela DGP que vai analisar a disponibilidade de recurso e a questão do Acórdão do TCU que versa sobre o pedido de alteração para o regime DE dentro do período de cinco anos para se aposentar. A servidora Valli colocou que a servidora Juliana faz parte do Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas (CDP), que discutiu esse Acórdão. A mesma colocou que a informação da CDP é que foi feita, no IFSC, uma resolução para orientar essa questão do aumento da carga horária do professor a menos de cinco anos da aposentadoria, baseada no acórdão do TCU, mas que em função de dúvidas em relação ao seu teor, a mesma já foi suspensa e o CDP aguarda orientações do MPOG para que uma nova resolução seja elaborada. Enquanto isso, os processos solicitando alteração de carga horária, que estejam nessa situação também ficarão suspensos na reitoria. Valli informou ainda que, de acordo com esclarecimentos que recebeu, o acórdão não possui poder de lei, mas sim de orientação. A servidora Valli sugeriu aprovar a solicitação para que a servidora tenha o apoio do colegiado, caso seja necessário reivindicar na justiça este direito. A servidora Catia sugeriu que o colegiado não se posicione favorável ou não, e

Av. Getúlio Vargas, 830 - Centro
89251-100 - Jaraguá do Sul/SC
Fone: (47) 3276-8700
www.jaragua.ifsc.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

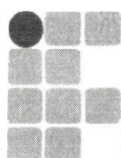
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

que repasse para a DGP a decisão. O servidor Éderson questionou se o colegiado se absteria da decisão a DGP irá definir, e não retornará para o Câmpus, e os presentes entenderam que sim, ou seja, o processo não retorna para o colegiado do Câmpus. A servidora Valli ressaltou que esta decisão implicará na aposentadoria da servidora e que, portanto, é uma decisão que exige muita responsabilidade desse colegiado. O servidor Éderson questionou se o Câmpus possui código de vagas para esse aumento, e o presidente explicou que para alteração de regime não há necessidade de código de vagas, já que essa alteração implica no percentual calculado sobre cada código de vaga. A servidora Valli sugeriu que o colegiado aguarde orientação sobre a suspensão da resolução do IFSC referente ao requisito que a servidora não cumpre. O servidor Éderson sugeriu que se faça a consulta a DGP, e fundamente-se a trajetória da servidora no Câmpus como justificativa no processo, e que se consulte também o procurador da instituição. Encaminhamento: a Direção-Geral irá consultar a DGP para verificar a situação desta possível suspensão e esse ponto retornará em reunião posterior para nova apreciação. ***Apreciação da revisão PAT 2016 sugeridas pela Reitoria:** O presidente apresentou a situação atual do PAT que teve seu planejamento realizado em 2015. Em 2016 houve um período para ajustes, e como orientação da Reitoria alterou-se a fonte do orçamento. O servidor Joarcir informou que houve uma redução inicial de 20% de custeio e há previsão de redução de 60% em investimento, para o orçamento do câmpus deste ano. O presidente informou que efetuou a alteração no projeto número 46 do PAT 2016, que diz respeito ao cabeamento lógico do câmpus, como orientado pela reitoria, sendo que o recurso para este projeto, que era 20RG passou para a fonte 20RL, e ainda como orientação, foi realizado a mudança do recurso que seria orçamentário para extra orçamentária. O presidente ressaltou que a gestão optou pela não mudança de outros pontos do PAT 2016 devido a situação de cortes que estão sendo vivenciadas. O servidor Joarcir informou que a Direção-Geral, a Chefia Administrativa, e ele, o contador, sentarão para analisar os cortes na planilha de orçamento do câmpus. A discente Sophia sugeriu que os alunos tenham estas informações dos cortes para que não hajam cobranças indevidas. O presidente indicou que o administrativo está realizando um planejamento, e que o mesmo será socializado com a comunidade acadêmica. A servidora Catia sugeriu que devemos elaborar estratégias para discussão de como podemos reduzir despesas. Encaminhamento: A revisão do PAT foi aprovada pelo colegiado. ***Apreciação dos Planos de Reposição de Trabalho (PRTs) dos servidores Técnicos conforme Termo de Acordo IFSC-Sinasefe:** O presidente contextualizou a situação da greve de 2015 e discorreu sobre o Termo de Acordo assinado pelo IFSC e pelo SINASEFE, onde indica a criação dos PRTs. Ressaltou ainda a importância desse documento. Na sequência, o presidente fez a leitura dos itens 8 à 12 deste acordo e em seguida apresentou os planos elaborados pelos setores. O presidente explicou que a opção desses PRTs foi resultado de uma reunião entre os técnicos, onde entendeu-se que os setores organizariam seus PRTs, constando as datas anteriores e posteriores a elaboração do mesmo, já que estamos no final do semestre letivo 2015/2. Após toda explanação o presidente apresentou o plano detalhado para apreciação deste colegiado dos seguintes

Av. Getúlio Vargas, 830 - Centro
89251-100 - Jaraguá do Sul/SC
Fone: (47) 3276-8700
www.jaragua.ifsc.edu.br



INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA - IFSC

CÂMPUS JARAGUÁ DO SUL - CENTRO

servidores/setores: Giana Carla Latkovski, Janete Godoi, Juliana Augustin Pereira, Kely Zimmermann, Priscila da Silva, Valli R. Antonius Eissler, da Coordenadoria Pedagógica. Jucielle Kathiane Flores, técnica do laboratório de Química. Daniela Cristina Kassner auditora. Laurinda Ines Souza de Moraes e Rosemery Weidauer Rachor, setor de compras. Denise Mohr, maestrina. Daniel Augustin Pereira, jornalista. Camila França, Rose Lúcia Brito Atanasio e Jair Nunes, do setor de infraestrutura. Murilo Teotônio da Silva e Rejane Graciosa, ambos atuavam na CGP no período, e atualmente são chefe do Administrativo e Coordenador da Registro Acadêmico, respectivamente. Foi destacado pelos presentes que alguns servidores/setores não encaminharam seus PRTs à Direção. A servidora Jucielle questionou como serão organizados os sábados letivos de 2016/1 e 2, onde não é mais reposição dos técnicos, e sim atendimento do calendário. A discente Sarah salientou a importância de mantermos o atendimento aos setores ligados ao ensino. O presidente colocou a preocupação com a situação, e que teremos que nos organizar para atender a demanda. Encaminhamento: Os PRTs apreciados foram aprovados. Já o que diz respeito aos PRTs não entregues, a Chefe do Administrativo, Rejane, solicitará aos técnicos para que encaminhem seus planos para apreciação futura. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16h07min pelo presidente Jaison Vieira da Maia, e eu, Ariela Porto lavrei a presente ata que será lida e assinada pelos membros do Colegiado presentes.

Nome

Jaison Vieira da Maia
Rejane Maria Silva Graciosa
Catia Regina Barp Machado
Éderson Stiegelmaier
Talita Cardoso Borges
José Roberto Machado
Joarcir Melo da Silva
Valli Regina Antonius Eissler
Jucielle Kathiane Flores
Sophia Cardoso
Sidney José Marcellino
Rodrigo Dionissa

Assinatura

Ausente

