

**EDITAL Nº 03/2019 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019.**  
**SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA O INSTITUTO FEDERAL DE**  
**EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA – CÂMPUS**  
**FLORIANÓPOLIS-CONTINENTE – SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS EXTERNOS**

O Diretor Geral do Câmpus Florianópolis-Continente, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina, no uso de suas atribuições realizará **Seleção de Estagiários Externos** em processo seletivo destinado à concessão de Estágio curricular não obrigatório para estudantes de cursos Técnicos e Superiores, de acordo as regras estabelecidas neste Edital. Os estágios são regidos pela Lei nº 11.788 de 25/09/2008, Resolução CEPE/IFSC Nº 74 de 08 de dezembro de 2016 e Orientação Normativa MPOG/SGP nº 2, de 24/06/2016, que estabelece orientação sobre a aceitação de estagiários no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

### **1. Das Disposições Preliminares**

**1.1** O presente processo seletivo de estágio tem como objetivo selecionar estagiários para atuarem no câmpus Florianópolis-Continente em atividades compatíveis com sua área acadêmica, possibilitando-lhes vivenciar, na prática, os conhecimentos teóricos que lhes foram ministrados.

### **2. Cronograma**

<b>Etapa</b>	<b>Data</b>
Inscrições e entrega da documentação	<b>22/04/2019 a 28/04/2019</b>
Entrevistas	<b>02/05/2019 e 03/05/2019</b>
Divulgação dos resultados	<b>06/05/2019 após às 18h00</b>
Período para recurso do resultado	<b>07/05/2019</b>
Divulgação do resultado final	<b>08/05/2019</b>

### 3. Das vagas

#### 3.1 Ficam estabelecidas as seguintes vagas de estágio:

##### 3.1.1

**Coordenadoria/Setor:** Biblioteca do IFSC Câmpus Florianópolis-Continente

**Número de Vagas:** 01

**Horário do estágio/carga horária semanal:** Diurno - 20h ou 30h semanais a combinar

**Pré-requisitos:**

Estar matriculado em Curso Superior de Biblioteconomia

**Inscrição:**

Envio da ficha de inscrição e atestado de matrícula para: [biblioteca.continente@ifsc.edu.br](mailto:biblioteca.continente@ifsc.edu.br) com cópia para [patriciasilva@ifsc.edu.br](mailto:patriciasilva@ifsc.edu.br) e [paulobarros@ifsc.edu.br](mailto:paulobarros@ifsc.edu.br)

##### 3.1.2

**Coordenadoria/Setor:** Departamento de Administração do IFSC Câmpus Florianópolis-Continente

**Número de Vagas:** 01

**Horário do estágio/carga horária semanal:** Diurno - 30h semanais a combinar

**Pré-requisitos:**

- 1) Estar matriculado em Curso Superior de: Sistemas de Informação ou Ciência da Computação ou de Gestão da Tecnologia da Informação ou Curso Técnico Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas. Estudantes a partir da 2ª fase até a 8ª fase.
- 2) Conhecimento de JAVA EE 6; Spring Framework; JSF e Hibernate;

**Inscrição:**

Enviar para o e-mail [dam.cte@ifsc.edu.br](mailto:dam.cte@ifsc.edu.br) os seguintes documentos: a) Ficha de inscrição (em anexo) devidamente preenchida (Obrigatório); b) Currículo simples contendo: informações pessoais (nome, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail); curso (curso, projetos desenvolvidos em pesquisa e/ou extensão); experiência (relato de cursos realizados, projetos desenvolvidos na experiência de trabalho e demais informações importantes); (Obrigatório); c) Histórico escolar (Obrigatório); d) Comprovantes de realização de cursos e/ou experiências de trabalho área de pleiteada, conforme os pré-requisitos. (Obrigatório em caso de pontuação).

#### **4. Da remuneração**

4.1 Os estagiários selecionados receberão bolsa e auxílio transporte (AT), de acordo com valores estipulados pela Orientação Normativa da Secretaria de Gestão Pública/MPOG 2/2016, que estabelece: para **estudantes de curso nível superior**: 20 horas semanais (bolsa de R\$ 364,00 mensais, acrescido do vale transporte no valor de R\$ 6,00 por dia estagiado) ou 30 horas semanais (bolsa de R\$ 520,00 mensais, acrescido do vale transporte no valor de R\$ 6,00 por dia estagiado); para **estudantes de curso técnico nível médio**: 20h semanais (bolsa de R\$ 203,00 mensais acrescido do vale transporte no valor de R\$ 6,00 por dia estagiado) ou 30 horas semanais (bolsa de R\$ 290,00 mensais, acrescido do vale transporte no valor de R\$ 6,00 por dia estagiado).

4.2 O valor do auxílio transporte será depositado na conta do estagiário, proporcionalmente a sua frequência.

4.3 Além do valor citado acima, o IFSC se responsabilizará pelo pagamento do seguro contra acidentes pessoais contratado em favor do estagiário.

#### **5. Das inscrições**

5.1 As inscrições estarão abertas no período indicado no item 2 (cronograma). Os estudantes interessados deverão realizar a inscrição conforme indicado no item 3.

5.2 As inscrições serão efetuadas mediante preenchimento e envio da **ficha de inscrição** e demais documentos, conforme estabelecido no item 3.

#### **6. Da seleção e resultados**

6.1 Os critérios de seleção dos candidatos estão indicados no ANEXO 2B.

6.2 Em caso de empate, o critério de desempate será a maior nota na entrevista.

6.3 O resultado final da seleção será divulgado por e-mail dos candidatos selecionados e no mural de estágios do campus (corredor do Bloco A), conforme item 2 (cronograma).

6.4 Os candidatos classificados mas não aprovados para as vagas deste edital comporão cadastro de reserva e poderão ser chamados durante este ano letivo para outras vagas que surgirem no câmpus, desde que atendam aos critérios estabelecidos pelo setor.

#### **7. Das condições necessárias à contratação**

7.1 São requisitos para que o estudante selecionado seja contratado como estagiário:

7.2 Ser estudante regularmente matriculado em um dos cursos indicados na vaga pretendida conforme o item 3 e estar frequentando o curso;

7.3 Não possuir pendência de componente curricular, se a pendência coincidir com o período de estágio;

7.4 Não ter exercido as funções de estagiário por dois anos no IFSC;

7.5 Não estar recebendo outra bolsa no IFSC (não inclui PAEVs).

## **8. Das disposições finais**

8.1 A contratação do estagiário se dará com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) firmado entre o estudante, o IFSC e instituição de ensino do estudante.

8.2 O candidato classificado deverá dirigir-se à Coordenação de Estágio (COEST) do Câmpus Florianópolis-Continente para receber as informações para a elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e documentação necessária para inclusão na folha de pagamento (será necessário possuir conta corrente com habilitação de conta salário em seu próprio nome. Não é aceito conta conjunta).

8.3 O estagiário somente poderá iniciar as suas atividades após a entrega da ficha de cadastro e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.

8.4 As atividades desenvolvidas pelo estagiário serão acompanhadas pelo(s) servidor(es) responsável(eis) pela sua supervisão e pelo professor orientador.

8.5 A renovação do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) poderá ser feita conforme interesse do IFSC e do estudante. O tempo máximo de estágio é de dois anos, desde que o estudante tenha matrícula ativa e esteja frequentando o curso. O desligamento do estágio poderá ser requerido por qualquer uma das partes, **mediante Termo de Rescisão a ser assinado por ambas as partes**. O Termo de Rescisão de Estágio deve ser solicitado na pelo interessado na Coordenação de Estágio da instituição de ensino do estudante.

8.6 O ato de inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação total dos critérios e regras estabelecidas neste Edital e na Lei nº 11.788 de 25/09/2008, dos quais não poderá alegar desconhecimento.

8.7 O recurso deverá ser enviado exclusivamente para o mesmo e-mail em que o estudante fez a inscrição, no prazo que consta no item 2 (cronograma).

8.8 Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Direção Administrativa do câmpus Florianópolis-Continente.

Florianópolis, 17 de abril de 2019.

ORIGINAL ASSINADO  
**Caio Alexandre Martini Monti**  
Diretor-Geral câmpus Florianópolis-Continente



**ANEXO 1**

**- FICHA DE INSCRIÇÃO -**

**DADOS PESSOAIS:**

Nome do candidato a estágio: \_\_\_\_\_

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Fase: \_\_\_\_\_

Turno das aulas: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone celular: \_\_\_\_\_ Telefone residencial: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Disponibilidade: ( ) 20h semanais ( ) 30h semanais

Disponibilidade: ( ) matutino ( ) vespertino ( ) noturno

Faz alguma pendência? ( ) Sim ( ) Não - Qual unidade curricular/ turma/turno?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Para preenchimento do setor/coordenadoria/supervisor de estágio:

Entrevista: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

**Florianópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

## ANEXO 2A

### **Das funções do estagiário**

São atribuições do estagiário:

- a) desenvolver as atividades previstas no plano de atividades constante do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);
- b) cumprir os horários preestabelecidos;
- c) apresentar ficha ponto de frequência devidamente preenchida e assinada **até o primeiro dia útil de cada mês**, ao supervisor de estágio, para análise e assinatura;
- d) entregar a ficha ponto devidamente preenchida e assinada na Coordenação de Gestão de Pessoas do campus (CGP - DG), **até o terceiro dia útil de cada mês**;
- e) preencher, assinar e dar encaminhamento a todos os documentos de estágio que lhe forem designados.

### **Das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário (vide ANEXO 2B)**

**ANEXO 2B**  
**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

<b>Coordenadoria/Setor:</b>	<b>ATIVIDADES DE ESTÁGIO</b>	<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>
<p style="text-align: center;"><b>Biblioteca câmpus Florianópolis- Continente</b></p>	<p>Auxiliar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudantes e servidores no processo de cadastro na biblioteca;</li> <li>- Atendimento e orientação aos usuários da biblioteca;</li> <li>- Preparo físico das obras, como confecção e fixação de etiquetas em materiais;</li> <li>- Empréstimo e recebimento de materiais;</li> <li>- Realizar pesquisa de acervo no sistema da biblioteca;</li> <li>- Informar os usuários com pendências na biblioteca;</li> <li>- Atendimento telefônico;</li> <li>- Prestar informações sobre a biblioteca;</li> <li>- Arquivar e organizar documentos referentes ao setor;</li> <li>- Auxiliar no processo de compra do setor;</li> <li>- Reposição de material nas estantes;</li> <li>- Auxiliar no processo de inventário anual de bens da biblioteca;</li> <li>- Zelar pela organização do ambiente de trabalho</li> <li>- Outras atividades pertinentes à vaga.</li> </ul>	<p>O critério de seleção dos candidatos ao estágio levará em conta a disponibilidade de horário do candidato, as habilidades necessárias para a vaga e seu interesse, observado por meio de entrevista com o supervisor de estágio e/ou servidor(es) do setor.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Campus Florianópolis- Continente/IFSC</b></p>	<p>O estagiário desenvolverá suas atividades, principalmente, no câmpus Continente do IFSC, sala DAM ou COF ou Coordenação de Laboratórios e Bebidas ou Reitoria, na Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação. Para atividades de aprendizado e acompanhamento, também serão solicitados momentos em que as atividades sejam desenvolvidas na sala 313, Grupo de Modelagem do Conhecimento – GMOC, câmpus Florianópolis/IFSC.</p> <p>As atividades a serem realizadas pelo estagiário serão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Desenvolvimento de software para gerenciamento de insumos, pedidos e compras para o Laboratório de Alimentos e Bebidas;</li> <li>b) Interação de banco de dados com interface em Java</li> <li>c) Desenvolvimento de perfis de acesso</li> <li>d) Geração de diversos relatórios</li> <li>e) Outras atividades pertinentes à vaga.</li> </ul>	<p>1 – Avaliação do Histórico Escolar (Inscrição): 30 pontos; 2 – Comprovação de cursos ou tempo de linguagem/framework/interface do perfil exigido (Inscrição): 30 pontos; 3 – Conhecimento técnico e prático, desenvoltura, interesse no aprendizado e perfil desejado (Entrevista): 40 pontos</p> <p>a) Avaliação do Histórico Escolar – Classificatório: No ato da inscrição o estudante deverá anexar o histórico escolar do curso para análise de disciplinas cursadas e conteúdos das mesmas, em busca de identificar aproximação com os conhecimentos necessários para o estágio. Esta avaliação terá peso de 30 pontos.</p> <p>b) Comprovação de cursos – Classificatório: A comprovação de cursos realizados ou experiência de trabalho na área de domínio, terão 5 pontos cada curso ou projeto desenvolvido, em um máximo de 30 pontos. O candidato deverá anexar os certificados junto aos documentos no ato da inscrição.</p> <p>c) Entrevista – Eliminatório: A entrevista terá a duração de até 20 minutos, consistirá em questionamentos relacionados ao currículo, conhecimento técnico e prático, e perfil do candidato à vaga de estágio. Será atribuível uma pontuação de 0 a 40 para cada participante, a nota abaixo de 10 eliminará o participante.</p>