**RELATÓRIO**

 **AMBIENTAÇÃO PROFISSIONAL**

 **(Curso Técnico em Restaurante e Bar)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Uso da Coordenação de Estágio:**REBECIDO EM: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_****POR:** |
| **ALUNO(A) (nome completo):** | **Nº DE MATRICULA:** |
| **CURSO (nome completo):**  | Para ex-alunos:**ANO E SEMESTRE DE CONCLUSÃO DO CURSO:** |
| **INÍCIO :**  | **TÉRMINO :** | **PROFº ORIENTADOR (nome completo):** |
| **NOME DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO ONDE REALIZOU ESTÁGIO:** | **SUPERVISOR DE ESTÁGIO (nome completo):** |

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |

Contextualize o local de estágio abordando os seguintes itens:

* histórico da empresa/instituição, área de atuação ou segmento de mercado
* localização, publico alvo/clientela e horário de funcionamento
* descrever as principais características da empresa/instituição
* descrever o(s) tipo(s) de produto(s) e serviços(s) de atendimento ao publico desenvolvido(s)

No último parágrafo, descreva brevemente o setor onde foi realizado o estágio, abordando as funções desempenhadas.

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS** |

Ao escrever o texto desta seção, utilize o verbo conjugado na 3ª pessoa no tempo passado. Por exemplo: “Foi realizado” ou “Realizou-se”

* Descreva as atividades que foram desenvolvidas, abordando **o que** foi feito, **por que** foi feito e **como** foi feito para cada atividade.
* Se possível, aponte se o local aplica técnicas diferentes das aprendidas durante o curso.
* Comente como o estágio contribuiu para a sua formação (aquisição de novos conhecimentos, novas técnicas (quais); troca de experiências com outros profissionais; desenvolveu habilidades para o trabalho em equipe; entre outros).
* Avalie seu desempenho como estagiário, refletindo sobre o aproveitamento do estágio, se o estágio melhorou sua capacidade profissional fazendo você se considerar mais preparado para o mercado de trabalho, ainda se o estágio fez você repensar sua escolha profissional.
* Avalie o estabelecimento e as atividades realizadas pelo local e faça sugestão para melhorias.

|  |
| --- |
| **ESPAÇO DO ALUNO** |
| **Sobre a orientação da atividade**  |
|  | **SIM** | **NÃO** | **Se a reposta for NÃO utilize este espaço para JUSTIFICATIVA** |
| Recebeu visita do professor orientador na empresa/instituição durante o horário do estágio? |  |  |  |
| Solicitou orientação do professor para elaborar o relatório? |  |  |  |
| Recebeu orientação do professor para elaboração do relatório? |  |  |  |
| **OBSERVAÇÕES:** |
| **DATA:** | **ASSINATURA:** |

|  |
| --- |
| **AVALIAÇÃO FINAL**  |
| **ESPAÇO DA COORDENAÇÃO**  |
|  |
| **ESPAÇO DO PROFESSOR ORIENTADOR** |
|  | **SIM** | **NÃO** | **CONCEITO** |
| Relatório aprovado |  |  |  |
| Relatório necessita de alterações **(aguardar a nova versão do relatório para deferir conceito)** |  |  |
| Data para entrega da nova versão do relatório:\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | **Não esqueça de inserir o conceito no sistema acadêmico e divulgá-lo para o aluno.**  |
| **Observações do professor sobre o relatório de estágio:** |
| **DATA:** | **ASSINATURA:** |