

**SÚMULA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC**

02 de setembro de 2019 – 14h

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Aprovação da Súmula nº 03 de 05/08/2019.**
- 3. Programa Future-se.**
- 4. Bloqueio / Contingenciamento do Orçamento 2019.**

PRESENÇAS:

- Valter Vander de Oliveira; Maick da Silveira Viana; Deborah Rejane Magno Ribas; Karin Fetter; Peterson de Souza Mattos; Rafael Seiz Paim; Simone Aparecida dos Santos Hinsching; Stefano Romeu Zeplin; Leônidas Cayo Mamani Gilapa; Lukeze Rosa Menegussi; Daniela Cristina Viana; Caroline Orlandi Brillinger; Rubens Hesse; Anderson dos Santos; José Flavio Dums.

1. Informes

Valter Vander de Oliveira

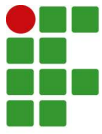
- A situação orçamentária do IFSC continua indefinida, sendo que as cotas liberadas até o momento equivalem a 58% do custeio, 58% de capacitação e 20% de investimento. As bolsas de assistência estudantil vigentes estão com pagamento mantido, no entanto, novos processos estão suspensos.
- No dia 28/08/2019, às 14:00, aconteceu a primeira reunião da Comissão Eleitoral local com o Comitê Especial instituído pelo CONSUP para organização do processo de escolha para Reitor e Diretores-Gerais.
- Nos dias 03 e 04/09/2019 acontecerá o evento ExpoInovação, sendo que no dia 04/09/2019 será realizado o Education Talks, com o tema O Papel do Professor na Nova Era da Educação, no Teatro Juarez Machado, às 13:30.

2. Aprovação da Súmula nº 03 de 05/08/2019.

- Aprovada por unanimidade.

3. Programa Future-se.

- O Diretor-geral, Valter Vander de Oliveira, informou sobre a necessidade de promover discussões internas sobre o Programa Future-se e que o Colégio de Dirigentes decidiu por não se manifestar



na Consulta Pública aberta pelo Ministério da Educação, já que pairam muitas dúvidas sobre a proposta do programa. Ressaltou a necessidade de definir o método de discussão interna para, posteriormente, levar o posicionamento do Câmpus à Reitoria/órgãos superiores.

- Colocado em discussão, o Conselho decidiu pela realização das seguintes atividades no Câmpus: a) cada área realizará reuniões para discutir o tema e alinhar o posicionamento da área, no prazo de 15 dias; b) os servidores técnico-administrativos se reunirão para discussão e posicionamento, no prazo de 15 dias; c) os alunos representantes de turma e demais alunos interessados serão chamados para reunião sobre o tema, a fim de iniciar a difusão e o debate do assunto entre os alunos, no prazo de 15 dias; d) após o posicionamento destes segmentos, será realizada reunião geral do Câmpus para discussão e definição do posicionamento do Câmpus, que será levado à Reitoria/órgãos superiores.

4. Bloqueio / Contingenciamento do Orçamento 2019.

- O Diretor-geral, Valter Vander de Oliveira, reforçou que as cotas liberadas até o momento equivalem a 58% do custeio, 58% de capacitação e 20% de investimento; e apresentou a planilha discutida na última reunião do Conselho de Gestão, na qual foi incluída a previsão orçamentária para os materiais de consumo por área, a saber: R\$26.400,00 para Eletroeletrônica, R\$ 30.000,00 para Mecânica, R\$ 20.000,00 para Cultura Geral, R\$ 20.000,00 para material de expediente (almoxarifado geral), R\$ 4.000,00 para material de consumo de T.I.
- O Diretor-geral colocou em discussão a utilização dos recursos de capacitação, diante da necessidade de decisão sobre a instalação da Comissão de Capacitação para utilização destes recursos ou destinação deste montante (cerca de R\$ 3.000,00 a depender da manutenção ou não do bloqueio e/ou contingenciamento) para as despesas com custeio. Considerando as necessidades de funcionamento do Câmpus, o Conselho decidiu por destinar os recursos para custeio.
- O Diretor-geral apresentou o quadro relativo ao PAT, disponível na mesma planilha orçamentária, em que ficou demonstrado que, com os valores de investimento atualmente disponíveis, poucos projetos previstos no PAT 2019 serão exequíveis.

Sem mais, encerrou-se a reunião. Súmula elaborada por Héliida Leseux.