

**SÚMULA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2019 DO  
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC  
11 de novembro de 2019 – 14h**

**PAUTA:**

- 1. Informes.**
- 2. Aprovação da Súmula nº 06 de 21/10/2019.**
- 3. Orçamento 2019.**

**PRESENCAS:**

- Valter Vander de Oliveira; Maick da Silveira Viana; Deborah Rejane Magno Ribas; Karin Fetter; Peterson de Souza Mattos; Simone S. Hinsching; Stefano Romeu Zeplin; Leônidas Cayo Mamani Gilapa; Lukese Rosa Menegussi; Salete do Rocio Figueiredo Schmidt; Rubens Hesse; Anderson dos Santos; José Flavio Dums.

\*\*\*\*\*

**1. Informes**

Valter Vander de Oliveira

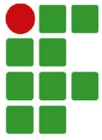
- Está aberto o período de avaliação de desempenho dos servidores do IFSC, até 14/11/2019.
- No dia 13/11/2019 acontecerá a votação em 1º turno referente às eleições para o cargo de Reitor e Diretores-gerais dos Câmpus do IFSC.
- Está aberta consulta pública sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2020-2024, até 24/11/2019.

Maick da Silveira Viana

- Nesta data, 11/11/2019, será publicado o Edital de apoio a grupos de pesquisa do Câmpus.

Marcos Heyse Pereira, convidado pela conselheira Salete

- Em janeiro as máquinas dos laboratórios de informática serão formatadas pelo servidor Rafael, técnico de laboratório, responsável por esta atividade. Solicita-se que os coordenadores façam levantamento junto aos professores, para que informem quais programas precisarão que sejam instalados nas máquinas, pois serão mantidos instalados apenas os solicitados.



- Em breve será iniciada a migração das pastas de arquivos, recomendando-se aos servidores que desde já iniciem a utilização do [discovirtual.ifsc.edu.br](http://discovirtual.ifsc.edu.br), [nuvem](http://nuvem.ifsc.edu.br), e/ou [docente.ifsc.edu.br](http://docente.ifsc.edu.br) para a guarda de seus arquivos.

## 2. Aprovação da Súmula nº 06 de 21/10/2019.

- Aprovada por unanimidade.

## 3. Orçamento 2019.

- O Diretor-geral informa a liberação de mais recursos e o exíguo prazo para empenho, até 14/11/2019, sendo que todas as solicitações deverão ser enviadas ao DAM por memorando até a data de hoje, 11/11/2019. Apresenta planilha orçamentária 2019 do Câmpus, considerando o total liberado de 50% do investimento, 100% do custeio e 70% da capacitação. Neste novo contexto, ainda há recursos disponíveis a serem utilizados pelo Câmpus em custeio e investimento, sendo que há a expectativa de que sejam liberados mais recursos de investimento.
- Áreas trabalharão para verificar necessidades pendentes e encaminhar solicitações de empenho urgentemente.
- Conselheiros sugerem que mais recursos sejam alocados nos editais de pesquisa e extensão; e que seja verificado junto à Biblioteca as necessidades de livros para ampliar aquisições.
- Deborah informa que há possibilidade de prorrogação do prazo para empenho, mas que informará sobre isto posteriormente, caso realmente seja prorrogado; e que a possibilidade de transferência dos recursos de custeio para investimento foi inicialmente negada pela Pró-reitora de Administração, considerando que mais recursos de investimento serão liberados.

Sem mais, encerrou-se a reunião. Súmula elaborada por Héliida Leseux.

(Autorizado conforme despacho no documento SIPAC nº 23292.016285/2020-40)