

ATA Nº. 10 de 2020, DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC

REALIZADA EM 16 DE SETEMBRO DE 2020, POR WEBCONFERÊNCIA.

Aos dezesseis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, às quinze horas e trinta minutos, o Colegiado do Câmpus Joinville reuniu-se por webconferência para Reunião Ordinária sob a Presidência do Diretor-Geral MAICK DA SILVEIRA VIANA e com a presença dos seguintes membros: DAYANE CLOCK LUIZ (diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão), KARIN FETTER (Chefe do Departamento de Administração), GRASIELA LUCIA DE PINHO (representante técnico-administrativo), SUELY MARIA ANDERLE (representante técnico-administrativo), VANDERLEIA MULLER DUARTE (representante docente), ANA LUÍZA DA CONCEIÇÃO CARDOSO (representante discente), e ANA MARIA HENNING CODEÇO (representante discente). Também estiveram presentes na reunião os servidores Geraldo Sales dos Reis (Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis), Simone Aparecida dos Santos Hinsching (Assessora da Direção-Geral), Gianpaulo Alves Medeiros. Havendo número legal de conselheiros, o Presidente declarou aberta a reunião, informando a pauta: **1. Informes. 2. Proposta do Conselho de Gestão para avaliação do Plano Anual de Trabalho – PAT no Câmpus. 3. Regulamento do Colegiado do Câmpus. Primeiro ponto. Informes.** A) O Presidente informa que a campanha de arrecadação de alimentos vai até o dia 20/09/2020, neste mês foi solicitada também a doação de brinquedos e doces para as crianças, considerando a proximidade do Dia das Crianças. B) Está em andamento campanha de doação de computadores, notebook, tablets e celulares para estudantes com dificuldades de acesso às ANPs; esta campanha não tem prazo, a qualquer momento a doação pode ser entregue na portaria do Câmpus ou para o servidor Euclésio. C) O Plano de Contingência COVID-19 do IFSC será apreciado pelos Câmpus e as contribuições de Joinville passarão pelo Colegiado. D) Assinatura de base de livros digitais (Pearson e Minha Biblioteca) está sob análise: a Coordenadoria de Bibliotecas da PROEN está fazendo trabalho de análise para verificar qual a melhor opção para ser adquirida pelo IFSC, com participação dos coordenadores de curso. E) A representante dos técnico-administrativos, Suely, informa que no dia 17/09/2020 começam as matrículas da primeira chamada dos cursos técnicos integrados e concomitantes e seguem até a próxima segunda-feira; após a primeira chamada, ocorrerá o Chamadão. **Segundo ponto. Proposta do Conselho de Gestão para avaliação do Plano Anual de Trabalho – PAT no Câmpus.** O Presidente informa que até o momento o PAT era avaliado a partir da apresentação de cada projeto para o Colegiado, que, por sua vez, avaliava e determinava as prioridades. Lembra que no Conselho de Gestão foi levantada discussão sobre a forma de avaliação do PAT no Câmpus e então decidiu-se por submeter esta proposta ao Colegiado. A proposta em pauta foi sistematizada por grupo de trabalho do Conselho de Gestão, após discussões e aprovação em reunião. O Presidente explana a proposta, que, após contribuições e deliberação por unanimidade, passa a ter o seguinte texto: *Etapa 1 - Elaboração do PAT – Em todos os momentos de ranqueamento de projetos, estes deverão ser avaliados e priorizados utilizando a ferramenta GUT, considerando os objetivos estratégicos disponíveis no capítulo 6 do PDI.* 1.1 Abertura do processo pelo articulador do Câmpus; 1.2 As áreas/departamentos/direção definem os projetos para submissão, realizando um ranqueamento de suas propostas, *após discussão com seus pares*, de acordo com as prioridades do Câmpus e este deverá ser levado em conta para o ranqueamento ao término do processo; 1.3 Após a definição dos projetos nas áreas/departamentos/direção, bem como o ranqueamento, seu responsável deverá submeter o(s) projeto(s) em formulário criado para este fim; 1.4 A análise dos projetos será realizada em comissão bial criada para este fim, cuja composição será um representante titular e um suplente de cada área, do DAM, do DEPE, da direção e o articulador do Câmpus – devendo os representantes *titulares* serem membros do Conselho de Gestão; 1.5 A comissão realizará uma proposta de ranqueamento de todos os projetos, buscando contemplar todas ou a maior parte das áreas/departamentos/direção, levando-se em conta as prioridades do Câmpus, conforme a Gravidade, Urgência e Tendência (GUT); 1.6 A comissão encaminhará a proposta ao Conselho de Gestão; 1.7 O conselho de gestão analisará a proposta e

emitirá um parecer para ser apreciado pelo Colegiado do Câmpus; 1.8 Envio do parecer do conselho de gestão para colegiado do Câmpus; 1.9 O colegiado do Câmpus apreciará o parecer e emitirá resolução de aprovação; *Etapa 2 - Revisão do PAT_-* 2.1 O articulador informa aos proponentes sobre o período de revisão, no qual poderão ser alterados ou excluídos projetos; 2.1.1. As alterações deverão estar de acordo com os critérios estabelecidos na resolução vigente do CODIR; 2.2. Em caso de alterações nos projetos, caberá ao articulador do Câmpus encaminhar para apreciação pelo Colegiado do Câmpus; 2.3. Nesta etapa não serão incluídos novos projetos, exceto projetos emergenciais a serem analisados pela direção. Para fins desta proposta serão consideradas “áreas”: as áreas de Saúde e Serviços; Mecânica; Elétrica e Cultura Geral do Câmpus Joinville. Os membros também decidem, por unanimidade, por abrir a proposta para contribuição de todos os servidores do Câmpus via e-mail, com prazo para manifestação até as 12h de 21/09/2020, ficando agendada reunião extraordinária do Colegiado para 23/09/2020 às 15:30, com envio da convocação no dia 21, período vespertino. Tendo atingido o tempo de 1h30min previstos para reunião, os membros decidem prorrogá-la por 30 minutos, a fim de iniciar a discussão do próximo ponto. **Terceiro ponto. Regulamento do Colegiado do Câmpus.** O Presidente destaca que foi constituída comissão para revisão do Regulamento do Colegiado do Câmpus e passa a palavra à Presidente da Comissão, Suely, para comentar sobre os trabalhos. Suely reitera que a comissão foi composta pelos servidores Rafael Faust, Gianpaulo Alves Medeiros, Héliida Leseux, Dayane Clock, Anderson dos Santos e Suely Anderle; explica que o trabalho foi intenso, com reuniões semanais, chegando-se a esta proposta; e sugere novo compartilhamento com comunidade acadêmica para sugestões. Os membros discutem sobre a representação da sociedade civil e a possibilidade de participação de pais de alunos menores como representantes desse segmento, e chegam ao entendimento de que, embora haja dúvidas sobre a permissão de participação dos pais neste segmento, não há necessidade de explicitação no documento neste momento, pois ainda que possam vir a compor, a denominação do segmento continuará como sociedade civil, conforme previsto em Regimento, de modo que pode-se consultar a possibilidade de participação dos pais e a questão ser discutida quando da indicação dos representantes para a composição; registra-se a sugestão do Presidente de indicação de representantes de associações do próprio bairro para o segmento, o que poderia acarretar maior participação da sociedade, dada a proximidade com a realidade do bairro. Atingindo-se o tempo limite da reunião, os membros decidem por reencaminhar a proposta do documento a todos os servidores, para contribuições, ficando o ponto para conclusão em reunião posterior. Sem mais, a reunião foi encerrada às 17h40min. Para constar, eu, Héliida Leseux, lavrei a presente ata.

(Autorizado conforme despacho no documento SIPAC nº 23292.029442/2020-15)

* Registra-se a ausência justificada em 08/10/2020 de Bruna D. D. L. Landmann.