

ATA Nº. 12 de 2020, DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC

REALIZADA EM 14 DE OUTUBRO DE 2020, POR WEBCONFERÊNCIA.

Aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às quinze horas e trinta minutos, o Colegiado do Câmpus Joinville reuniu-se por webconferência para Reunião Extraordinária sob a Presidência do Diretor-Geral MAICK DA SILVEIRA VIANA e com a presença dos seguintes membros: DAYANE CLOCK LUIZ (diretora de Ensino, Pesquisa e Extensão), KARIN FETTER (Chefe do Departamento de Administração), ELAINE RAQUEL VAVASSORI (representante técnico-administrativo), GUILHERME D. GONÇALVES (representante técnico-administrativo), RAFAEL GOMES FAUST (representante docente), VANDERLEIA MULLER DUARTE (representante docente), MARIANA MARTINS VIEIRA (representante discente), IAGO MATOS OLIVEIRA (representante discente) e BRUNA D. D. L. LANDMANN (representante da Sociedade Civil) bem como da suplente ANA MARIA HENNING CODEÇO (representante discente). Também estiveram presentes na reunião os servidores Geraldo Sales dos Reis (Chefe do Departamento de Assuntos Estudantis), Kristiane Duque e Fabiane. Havendo número legal de conselheiros, o Presidente declarou aberta a reunião, informando a pauta: **1. Informes. 2. Plano de Contingência do IFSC. Primeiro ponto. Informes.** A) Programa alunos conectados: Geraldo Sales dos Reis informa que o programa consiste na concessão de chip de dados para alunos sem acesso à internet. Foi feita pesquisa pela Reitoria junto aos alunos com IVS. No Câmpus Joinville, 15 alunos enviaram o formulário de interesse em participação no programa. B) Campanha de cestas básicas: a entrega das cestas ocorreu na semana passada; dentre os contemplados, haviam 16 famílias com crianças, que receberam brinquedos e doces em comemoração ao Dia das Crianças. C) Calendário Acadêmico: no dia 19/10/2020 o CONSUP aprovará as regras gerais para o Calendário 2021. Em seguida, até 15/11/2020, o Colegiado do Câmpus deverá apreciar o Calendário Acadêmico. D) As aulas para o 8º módulo dos cursos integrados e 6ª fase do curso de Gestão Hospitalar iniciaram ontem, conforme calendário acadêmico. Para as demais turmas, está ocorrendo o processamento das matrículas e as aulas iniciarão em 26/10/2020. E) Os novos alunos receberão de forma virtual, antes do início das aulas, acolhimento e orientações iniciais sobre acesso ao SIGAA, funcionamento das aulas e demais assuntos pertinentes para início do semestre. F) A Semana Nacional de Ciência e Tecnologia - SNCT do Câmpus ocorrerá de 19 a 22/10/2020. A programação está no site do IFSC (<https://www.ifsc.edu.br/snct>). Concomitantemente, ocorrerá a 1ª Semana Acadêmica da Engenharia Mecânica do Câmpus Joinville. **Segundo ponto. Plano de Contingência do IFSC.** O Presidente explica que neste ponto será realizada a análise da minuta do Plano de Contingência do IFSC e informa que este trabalho vem sendo realizado no IFSC desde o final de 2020/1, tendo sido iniciado nas Câmaras Temáticas do CODIR e, posteriormente, envolveu os Câmpus e profissionais da saúde. O documento em discussão foi criado pelo Grupo de Trabalho do Plano de Contingência do IFSC e os Câmpus podem enviar suas sugestões à Reitoria, após aprovação de seus Colegiados, até 15/10/2020. Em Joinville, a Comissão COVID local discutiu o documento e solicitou pareceres a docentes da área de Enfermagem. O Presidente da Comissão COVID local, Geraldo Sales dos Reis, informa que a Comissão está em fase de preparar o Plano Local, levantando dados do Câmpus e verificando as normativas vigentes para planejar as diversas fases do retorno das atividades presenciais, que deverá ocorrer de forma gradativa. Kristiane Duque apresenta as principais constatações da Comissão local em relação à minuta, informando que o texto já era bem completo e que as professoras da enfermagem avaliaram positivamente como um documento completo e complexo. Ela apresenta, então, os pontos relevantes sobre as condições para retorno gradual das atividades presenciais que abrangem: realização de censo com estudantes e servidores e análise de dados; aprovação do Plano de Contingência do IFSC; aquisição e verificação da disponibilidade de EPI; determinação do CONSUP em relação à fase do plano de contingência a ser acionada; levantamento das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão a serem retomadas presencialmente, horários de funcionamento, organização de turmas; verificação do cumprimento do Plano de Contingência pelas

unidades do IFSC e Plano de ação local com elaboração e fixação de mapa de risco com cartazes; avaliação de risco potencial por localidade; verificação das condições de acesso ao campus por transporte público local e recomendações da vigilância sanitária local. Acrescenta que a Comissão se dividiu em subgrupos por temas: vigilância local; equipe de atendimento; construção do plano; EPI; capacitação; estrutura física; e POPs. As seguintes sugestões e manifestações foram aprovadas por unanimidade pelo Colegiado a serem enviadas à Reitoria, que deverão ser submetidas via formulário pela Direção do Câmpus: 1) Responsabilidade pela aferição da temperatura na barreira sanitária. 2) Autodeclaração diária de saúde – App ainda em análise. 3) Preocupação com fornecimento e garantia de EPIs e insumos. 4) Preocupação com retorno em fevereiro, período de calor intenso, com necessidade de ligar ar condicionado nas salas e laboratórios (fazendo-se necessária a manutenção dos equipamentos do Câmpus); com observação de que em determinados laboratórios o ar condicionado precisa ficar ligado em tempo integral, sendo que estes também serão locais de aula. 5) Quais serão as opções para o fornecimento de água, visto que os bebedouros estão interditados? 6) Prever as especificidades dos cursos da área da Saúde, considerando a realização de estágios (aulas práticas), com obrigatoriedade da presença de aluno e professor em instituições de saúde. 7) Prever como será realizado o descarte dos resíduos com potencial infectante. 8) Definição de responsáveis pela aquisição de materiais de sinalização de espaços. 9) Definição de responsáveis pela produção de arte e aquisição de materiais informativos (educativos, cartazes etc). Também, define-se que a Comissão COVID local indicará em quais itens da minuta do Plano estas sugestões e manifestações deverão ser enquadradas quando da submissão do formulário junto à Reitoria. O Presidente informa que na próxima etapa a Comissão local trabalhará no Plano Local, a ser apreciado pelo Colegiado em reunião posterior. Sem mais, a reunião foi encerrada às 17h15min. Para constar, eu, Héli da Leseux, lavrei a presente ata.

(Autorizado conforme despacho no documento SIPAC nº 23292.036072/2020-67)