



**SÚMULA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
08 de março de 2021, segunda-feira, às 14h00min**

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Cantina do Câmpus.**
- 3. Plano Anual de Trabalho - PAT 2021.**
- 4. Relatório de Gestão.**
- 5. Preparações para retorno de atividades presenciais.**
- 6. Orçamento 2021.**

PRESENÇAS:

- Maick da Silveira Viana, Charles Sostenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Edson Hiroshi Watanabe, Emerson Luis de Oliveira, Euclésio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Jeferson Luiz Curzel, Jorge Marcelo Burnik, Joanara Rozane da Fontoura Winters, Juliana da Silva, Karin Fetter, Liana Marquetti, Luciana Cesconetto Fernandes da Silva, Marcos Aurélio Schwede, Maurício Martins Taques, Miguel Tobias Bahia, Peterson de Souza Matos, Rafael Seiz Paim, Reginalda Maciel, Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell, Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Betina Barbedo Andrade.

1. Informes.

Maick da Silveira Viana:

- Visita do deputado Rodrigo Coelho e possíveis verbas parlamentares: o recurso citado pelo deputado em redes sociais (1.4 milhão) refere-se a recurso de custeio de 2020, que foi utilizado em grande parte na reforma da passarela. Nesta visita, foi solicitado recurso para o projeto preventivo de incêndio, não tendo havido retorno até o momento.
- Emendas parlamentares esperadas para 2021: R\$182 mil (deputado Darci de Matos) – foco em melhorias na cantina e área de convivência dos estudantes; bancada catarinense destinará cerca de R\$ 5 milhões para investimento para todo o IFSC, esperando-se que parte seja destinada ao Câmpus Joinville.

Geraldo Sales dos Reis:

- Projeto alunos conectados / chip de dados destinado a estudantes sem acesso à internet: distribuição se iniciou há duas semanas. 14 alunos foram contemplados no projeto, sendo que 7 já receberam, 5 ainda não pegaram, e 2 desistiram. O chip é registrado por CPF, de forma que os desistentes não poderão ser repassados a outros alunos.
- Acervo Virtual Minha Biblioteca: entrou em funcionamento no final de fevereiro, podendo ser acessada no SIGAA, menu Minha Biblioteca. O acervo contém muitos livros que estão disponíveis também fisicamente na biblioteca, com funcionalidade para anotações, impressões etc. Será ofertado treinamento por meio da plataforma Zoom. Interessante verificar possibilidades de revisão das referências bibliográficas nos PPCs dos cursos para contemplar materiais disponíveis na ferramenta.



Dayane Clock Luiz:

- Matrículas estão acontecendo, com contribuição de servidores que fazem análise de documentos e notificação de candidatos. Cursos integrados: as turmas estão quase fechadas, faltando 2 alunas para a mecânica e 2 para a elétrica. Curso concomitante em mecânica: até o momento houve apenas 4 matrículas – desta forma, 28 vagas foram destinadas a uma próxima chamada.
- Edital de transferência e retorno de graduados foi lançado, inscrições terminaram em 04/03/2021. Neste momento, estão ocorrendo as análises pelos coordenadores de curso.
- Sisu: resultado sairá em 13/04, com matrículas para 14-19/04 em primeira chamada – de modo que não será possível iniciar as aulas dos ingressantes nos cursos superiores em 08/04/2021.
- Semana pedagógica: semestre termina em 20/03; de 24/03 a 07/04 será a semana pedagógica e administrativa. Para este período será realizada programação para os docentes, coordenação pedagógica e outros servidores envolvidos.
- Minuta de adequação da Resolução 23/2014/CONSUP (atividades docentes) do IFSC à Portaria MEC 983/2020: foram realizadas duas reuniões com os docentes do Câmpus para contribuições. As sugestões das áreas devem ser encaminhadas ao DEPE até 12/03. Dayane compilará sugestões e nova reunião será realizada com os docentes em 16/03/2021.

Joanara Winters:

- Prêmio Akademos de Educação, promovido pelo Núcleo de Educação da ACIJ: a entrega do Prêmio 2020 foi realizada em 25/02/2021, e já está sendo organizada a edição 2021. É um prêmio de inovação e, no prêmio 2020, houve pouca participação do IFSC.

2. Cantina do Câmpus.

- Contrato venceu em 2020 e até o momento não há outra empresa contratada. Há preocupação com relação ao público, limitado, a ser atendido pelo prestador quando do retorno às atividades presenciais, em caso de nova contratação. Houve uma chamada de possíveis cantineiros para conversa sobre demandas do Câmpus, considerando atual contexto e limitações, no entanto, não houveram interessados para esta reunião. Existe perspectiva de, em caso de abertura de nova licitação, o processo resultar deserto. Desta forma, abre-se para discussão sobre possibilidades do Câmpus ficar um período sem Cantina, não realizando o processo licitatório neste momento, ou, ainda que venha a ser contrato um prestador, há probabilidade de desistência/falência.
- Conselheiros manifestam-se com preocupação em relação à proliferação do vírus e sugere-se que o assunto seja tratado quando do retorno das atividades presenciais, com maiores informações sobre número de pessoas em circulação no Câmpus etc, para permitir uma melhor avaliação sobre a possibilidade de abertura do processo licitatório. Estima-se que a oferta do PNAE possa atender a demanda inicial quando do retorno às atividades presenciais, considerando que o número de alunos presentes no Câmpus será menor.

3. Início dos trabalhos do PAT 2022. Cronograma e orientações.

- Karin, Chefe do Departamento de Administração, apresenta uma proposta de cronograma para o PAT 2022 – etapa 1 (conforme anexo) e orienta sobre a abertura do período de discussão dos projetos dentro das áreas.
- Desta forma, fica aberto o período de discussão e ranqueamento dos projetos dentro das áreas, até aproximadamente meados de maio/2021 – aguardando-se confirmação de datas pela PRODIN. Os responsáveis de cada área serão notificados por e-mail pela articuladora do PAT.
- Luciana Cesconetto questiona Teatro não ser considerado área. Direção explica que se trata da estrutura do Câmpus, sendo uma questão administrativa definida no Regimento Interno do Câmpus, considerando FGs disponíveis.



4. Relatório de Gestão.

- Maick, Diretor-geral, apresenta material que está sendo produzido para o Relatório de Gestão 2020 e reforça pedido para que os gestores encaminhem as informações solicitadas para serem incluídas no relatório. Orienta que sejam criados hiperlinks para acesso a documentos em ambientes externos, a fim de melhorar o acesso.

5. Preparações para retorno de atividades presenciais.

- EPIs: a maior parte já está disponível no Câmpus (álcool, máscaras, tapetes sanitizantes etc).
- Distribuição de kits de EPIs para servidores: será possível distribuir assim que chegarem as *face shields*. O kit será composto por álcool, máscara N95, máscara de tecido e *face shield*.
- PLANCON do Estado: o plano foi trabalhado pela Comissão COVID; está em avaliação pela Prefeitura.
- As áreas que possuem laboratório foram consultadas sobre procedimentos específicos necessários para utilização dos laboratórios.
- Quando autorizado, o Câmpus poderá ser preparado para o retorno.
- Conselheiros discutem questões relacionadas aos alunos concluintes, que tem pendências da realização de aulas práticas, TCCs e estágios. Presidente esclarece dependência das decisões do Consup, bem como da conclusão do Plano de Contingência do Câmpus, que será apreciado em breve pelo Colegiado do Câmpus.

6. Orçamento 2021.

- Karin, Chefe do Departamento de Administração, informa que a Lei de Orçamento Anual ainda não foi aprovada, então o Orçamento 2021 para o IFSC está sendo descentralizado em cotas. É provável que a LOA seja aprovada até abril.
- Recebemos 2,31% em janeiro, 2,31% em fevereiro e 2,31% em março - apenas custeio. O valor aproximado mensal foi de R\$ 49.360,00.
- A prioridade dos empenhos até o momento foi para o pagamento dos contratos terceirizados. Não temos orçamento para pagamento de bolsas de monitoria.
- Em fevereiro foi realizado um pagamento de auxílio emergencial com recurso do Câmpus no valor de R\$ 500. Já em março, foi descentralizado R\$ 1.100 pela assistência estudantil (reitoria) para pagar o auxílio emergencial.
- Recebemos do FNDE para o PNAE o valor de R\$ 61.913,33. A comissão do PNAE está levantando informações do cardápio e dos orçamentos para iniciar uma Chamada Pública.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 16h35min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Presidente do Conselho de Gestão em 08/03/2021