



**SÚMULA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO  
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC**  
**12 de abril de 2021, segunda-feira, às 14h00min**

**PAUTA:**

- 1. Informes.**
- 2. Situação orçamentária do IFSC e análise de suspensão de contratos terceirizados.**

**PRESENCAS:**

- Maick da Silveira Viana, Betina Barbedo Andrade, Charles Sostenes Assunção, Dayane Clock Luiz, Emerson Luis de Oliveira, Geraldo Sales dos Reis, Iury Accordi, Jeferson Luiz Curzel, Joanara Rozane da Fontoura Winters, Juliana da Silva, Karin Fetter, Liana Marquetti, Luciana Cesconetto Fernandes da Silva, Maurício Martins Taques, Miguel Tobias Bahia, Peterson de Souza Matos, Rafael Seiz Paim, Reginalda Maciel, Rubens Hesse, Sérgio Sell, Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS: Euclésio de Oliveira Silvério; Rogério Ferreira Fragoso.

\*\*\*\*\*

**1. Informes.**

Maick da Silveira Viana:

- SEPEI 2021: foi enviado um memorando da Direção-Geral do Câmpus ao Gabinete da Reitoria e Coordenadoria de Eventos no dia 08/04/2021, informando sobre a posição do Câmpus pela preferência de realização do evento de forma presencial em 2022, caso seja uma alternativa, e questionando a possibilidade de troca da indicação de local de sede. Na data de hoje, 12/04/2021, em reunião do CODIR, houve um informe de que está sendo estudada a possibilidade de realização do evento sem sede neste ano – o que leva ao entendimento de que o Câmpus Joinville permanece na fila para sediar o evento presencial.
- Laboratório da Enfermagem: nesta semana está acontecendo o retorno de atividades presenciais no laboratório, para os alunos que iniciarão seus estágios em instituições de saúde daqui a aproximadamente três semanas. O uso do laboratório do Câmpus é necessário para a preparação destes alunos para o estágio.
- Virada de semestre / processamento de matrículas: ajustes estão sendo realizados manualmente nas matrículas, pois nem todas as adaptações relacionadas às pendências e quebras de pré-requisitos foram processadas de forma automática. Dayane Clock complementa informando que foi necessária a conferência de todas as matrículas, demandando grande volume de trabalho; e, solicita aos Coordenadores que coloquem um informe no SIGAA, para os alunos, com a informação de que os ajustes estão ocorrendo manualmente e cada caso está sendo analisado.
- Minuta do protocolo mínimo de atendimento e acompanhamento das ocorrências de assédio no IFSC: no dia 09/04/2021 foi realizada reunião com os servidores do Câmpus para apresentação da minuta. A comunidade deverá apresentar suas contribuições por e-mail à Direção-geral até o dia 16/04/2021 (12h) e, posteriormente, nos dias 19 e 20/04/2021, serão realizadas reuniões de deliberação sobre as propostas recebidas, que serão encaminhadas via formulário em nome do Câmpus.

Geraldo Sales dos Reis:

- Foram iniciadas as rotinas de cumprimento do Plano de Ação para a COVID-19, de modo que todos aqueles que precisarem comparecer ao Câmpus, deverão antecipadamente preencher a declaração

**Instituto Federal de Santa Catarina – Câmpus Joinville**

Rua: Pavão, 1377 | Costa e Silva | Joinville /SC | CEP: 89220-618  
Fone: (47) 3431-5600 | www.ifsc.edu.br/joinville | CNPJ 11.402.887/0006-75



sobre sinais e sintomas de COVID-19. Todos os autorizados a entrar no Câmpus, devem ser alertados da obrigação de preenchimento da declaração.

Karin Fetter:

- O novo modelo de memorando de solicitação de empenho começou a ser utilizado em 01/04/2021 no IFSC, e deverá conter a citação de vinculação a projeto do PAT, justificativa do quantitativo, número do processo de compra, responsável pelo tombo patrimonial, localização para a qual será destinado, quem assinará a nota fiscal, e deverá ser assinado pelo requisitante, DAM e Diretor-geral. Os conselheiros receberam um e-mail de orientação no dia 06/04/2021.

**2. Situação orçamentária do IFSC e análise de suspensão de contratos terceirizados.**

- A Chefe do Departamento de Administração, Karin Fetter, informa que até 08/04/2021 o câmpus recebeu o valor de custeio de R\$ 208.810,62, e nenhum valor de investimento. Em 09/04/2021 foi autorizada a utilização dos Restos a Pagar de 2020 dos contratos, o que possibilitou fazer um remanejamento de saldo para pagamento de alguns contratos. A LOA 2021 ainda não foi sancionada pelo Presidente da República, de modo que não há até o momento orçamento para no IFSC. O Departamento de Orçamento e Finanças do IFSC prevê que, quando houver, a liberação do orçamento aconteça em cotas, contingenciado.
- O objetivo do ponto é analisar os contratos do câmpus diante do cenário acima, e tomar decisões com vistas a evitar a inadimplência em contratos.
- Os conselheiros analisam os contratos do câmpus, com exceção do contrato de abastecimento de veículos, por ter despesa apenas quando utilizado e, no momento, não está sendo utilizado; água e energia, por ser essencial e a utilização já estar em baixa; serviços de impressão, por ser um contrato institucional; e telefonia, uma vez que o consumo já está bastante baixo.
- Após discussões, o Conselho decide por: manter a suspensão do contrato de copeiragem por tempo indeterminado; manter a supressão do contrato de limpeza, e aguardar decisão do CONSUP quanto ao retorno das atividades presenciais para nova avaliação; manter o contrato de manutenção predial e, em caso de haver um grande contingenciamento, rever esta decisão; manter o contrato de vigilância; suspender o contrato de jardinagem por 60 dias; manter o contrato de controle de pragas; suspender a manutenção preventiva de ar condicionado por 30 dias - devendo ser avaliada a possibilidade de supressão para manter atendimento das salas obrigatórias; manter o contrato de manutenção de elevadores; suspender, momentaneamente, os processos licitatórios para contratação dos serviços de portaria e recepção, considerando a impossibilidade de emissão de pré-empenho, e colocando a previsão de iniciar estes contratos em meados de junho, a depender da aprovação da LOA; já os contratos de direção veicular e cantina, aguardarão definição da data para o retorno das atividades presenciais.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h35min. Esta súmula foi elaborada por Héliida Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA  
Presidente do Conselho de Gestão em 12/04/2021