



**SÚMULA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC
09 de agosto de 2021, segunda-feira, às 14h00min**

PAUTA:

- 1. Informes.**
- 2. Discussão sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2021.**
- 3. Discussão sobre a [Resolução nº 001/2020/CDP](#) - Capacitação de servidores.**

PRESENCAS:

- Betina Barbedo Andrade, Dayane Clock Luiz, Charles Sostenes Assunção, Emerson Luis de Oliveira, Euclésio de Oliveira Silverio, Geraldo Sales dos Reis, Iury Accordi, Jeferson Luiz Curzel, Joanara Winter, Juliana da Silva, Luciana Cesconetto Fernandes da Silva, Karin Fetter, Liana Marquetti, Maick da Silveira Viana, Maurício Martins Taques, Reginalda Maciel, Rogério Fragoso, Rubens Hesse, Simone Aparecida dos Santos Hinsching, Sérgio Sell.

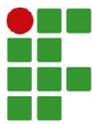
1. Informes.

Maick da Silveira Viana:

- Rádio educativa: na semana passada foi encaminhada resposta ao Ministério das Comunicações, a respeito da documentação solicitada em julho/2021. Um dos documentos solicitados era a Certidão Negativa de débitos relativa aos tributos federais e à dívida ativa da União do IFSC, que está indisponível, portanto, o encaminhamento foi realizado com pendência, solicitando a prorrogação do prazo para envio desta certidão atualizada.
- Reforma das passarelas do câmpus: a interrupção dos trabalhos pode prejudicar a obra da cantina com recursos parlamentares, uma vez que a cobertura externa da área da cantina foi retirada pela empresa que estava reformando a passarela. A obra da cantina depende de a cobertura estar colocada para poder ser executada conforme expectativa inicial.
- Política de Segurança Sanitária - PSS: a região norte do Estado de Santa Catarina segue em nível gravíssimo de risco, de modo que ainda não há possibilidade de avançar para a fase 2 da PSS, que é quando poderiam ser atendidas as disciplinas práticas em laboratório com até 30% da comunidade no Câmpus.

Karin Fetter:

- Foram desbloqueados mais 231 mil reais de custeio, chegando aos 100% liberados.
- Há a possibilidade de recebimento de recursos de TED para aquisição de equipamentos e mobiliários. Para utilização dos recursos, está sendo realizado um levantamento junto com os responsáveis por projetos do PAT.
- Há a possibilidade de recebimento de recursos de possibilidade de um segundo TED, cujos valores pretende-se destinar para a realização do projeto preventivo dos bombeiros.
- RDC da cantina, laboratório de enfermagem e área de lazer dos estudantes: recurso de origem parlamentar (Darci de Matos). O processo está em andamento, com expectativa de execução das obras no início de 2022.
- Chamadas 05 e 06/2021 para aquisição de alimentos aos estudantes: as sessões foram concluídas e o processo está em fase de recursos; após, será dado encaminhamento para compra. A Chamada 21/2021 (restante do valor para aquisição de alimentos) será encaminhada para análise da PGF nesta



semana.

Dayane Clock Luiz:

- A diretoria EPE recebeu uma prévia das avaliações docentes pelos estudantes e constatou que há docentes com bem poucas avaliações ou nenhuma. Solicita a todos os docentes que auxiliem na divulgação da mensagem que explica como o aluno deve realizar a avaliação. Solicita aos coordenadores que repassem aos docentes esta orientação.

Geraldo Sales dos Reis:

- Os ônibus retornaram à circulação quase normal ao redor do câmpus.

2. Discussão sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP 2021.

Sobre o ponto 2: Verificação das capacitações a serem realizadas por área, considerando respostas indicadas a partir da reunião deste Conselho de 12/07/2021, e definição sobre como se dará a distribuição orçamentária dos recursos remanescentes de capacitação, observando que a capacitação precisa estar vinculada à lacuna de competência do [PDP](#). Em anexo, seguem as estimativas de gastos informadas pelas áreas até o momento. Norma sobre o financiamento e participação de servidores em ações de desenvolvimento: [Resolução 01/2020/CDP](#).

- O Presidente solicita a manifestação das áreas quanto à expectativa de execução do PDP 2021, conforme acordado na reunião do Conselho de 12/07/2021.
- Cultura Geral (Juliana da Silva): informa que as capacitações relacionadas ao moodle já foram contempladas. Gostariam de propor capacitação virtual na área de pesquisa e extensão, oferecida pelo coordenador de pesquisa do Câmpus, em parceria com outros docentes, sem aporte de recursos. Para as demais capacitações anteriormente colocadas no plano, não há perspectiva de oferecimento. Sugere conversa com Reitoria para ações de capacitação na área de gestão.
- Saúde e Serviços (Reginalda Maciel): muitos temas já foram contemplados. Está pendente uma capacitação de Sistematização de Assistência de Enfermagem, pois há carência nesta área. Há necessidade de contratar instrutor e de colaboração de outros servidores para providenciar o processo de contratação. Karin Fetter reforça que o processo precisa estar no setor de compras com 60 dias de antecedência e a empresa precisa aceitar pagamento via nota de empenho (mais demorado). Proposta estimada em 6 mil reais, sem orçamento realizado.
- Elétrica (Maurício Taques): proposta de capacitação da área de FGPA, no valor de R\$7100,00, para aproximadamente dez professores.
- DEPE (Dayane): algumas demandas já foram atendidas capacitações via moodle, Semana Pedagógica ou Cerfead. Haverá melhor aproveitamento das capacitações restantes se for possível realizá-las de forma presencial.
- Mecânica (Emerson de Oliveira): não houve retorno dos docentes da área. Informa que realizou contato com a empresa Siemens para oferta de capacitação sobre equipamentos e que não estão fornecendo capacitações presenciais – mas, disponibilizaram módulos online para realização de capacitações.
- DAE (Geraldo dos Reis): algumas capacitações já foram contempladas, outras serão ofertadas em 2022.
- O Presidente informa que, neste contexto, haveria um remanescente de aproximadamente 6 mil reais dos recursos de capacitação. Levanta-se a proposta de realocar o valor em custeio ou verificar outras



possibilidades de utilização ainda em capacitação. Karin explica que em 2020 foi possível fazer a realocação e, para 2021, será necessária consulta prévia.

- Acordam que será aguardado o orçamento da capacitação da Enfermagem e a consulta sobre possibilidade de realocação em capacitação, para decidir em reunião posterior.
- O Presidente explica que o que não foi realizado no PDP 2021 deverá ser analisado e indicado se há interesse em ofertar em 2022 ou se não há mais interesse na capacitação. Prazo para a resposta do câmpus: 24/08/2021, aprovado pelo Colegiado. Áreas deverão dar retorno à Direção até 17/08/2021, podendo, ainda, indicar novas capacitações, quando for o caso.

3. Discussão sobre a [Resolução nº 001/2020/CDP](#) - Capacitação de servidores.

Sobre o ponto 3: *A resolução prevê a obrigatoriedade de emissão de portaria para toda ação de desenvolvimento que coincidir com o horário de trabalho do servidor. A portaria para a dispensa da carga horária deverá ser solicitada pela chefia imediata, para a Direção do Câmpus. Definição do fluxo interno para a formalização das solicitações.*

- O Presidente informa sobre o art. 14 da referida resolução, que dispõe:
Art. 14 Todas as autorizações para participação de ação de desenvolvimento deverão ser encaminhadas pela chefia imediata para emissão de portaria do Diretor do Câmpus onde conste:
I - nome da ação de desenvolvimento;
II - a carga horária prevista da ação de desenvolvimento;
III - o período do afastamento previsto, incluído o período de trânsito, se houver, sendo dispensada a apresentação prévia de documentos comprobatórios;

§ 1º A dispensa da jornada de trabalho só será válida após emissão da portaria.
§ 2º Cabe à Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Câmpus registrar o afastamento no SIGEPE.
§ 3º A participação em ação de desenvolvimento que exceda o horário do expediente não será considerada hora extra de trabalho.
§ 4º Para servidores da Reitoria, as ações deverão ser encaminhadas pela chefia imediata para emissão de portaria do Reitor.
- Destaca necessidade de criação de fluxo para a solicitação de emissão destas portarias, ressaltando especialmente as questões de carga horária dos docentes, que carecem de chegar ao conhecimento da chefia DEPE, a fim de proporcionar a análise adequada dos PSADs e RSADs. Esclarece-se que houve uma orientação inicial da DGP para que fossem emitidas portarias para as capacitações externas e capacitações internas grandes, por enquanto; e que, no entanto, não há tal restrição no texto da Resolução.
- Estabelece-se um grupo de trabalho para propor o fluxo de formalização das solicitações: Maick, Simone, Liana, Dayane, Juliana, Reginalda.
- Fica acordado que, até que seja criado o fluxo, as solicitações deverão ser enviadas pela chefia imediata à Direção-geral, via memorando eletrônico, contendo todas as informações exigidas pela Resolução do CDP.



Sem mais, encerrou-se a reunião às 15h26min. Esta súmula foi elaborada por Héli da Leseux e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA
Presidente do Conselho de Gestão em 09/08/2021