



**SÚMULA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 DO  
CONSELHO DE GESTÃO DO CÂMPUS JOINVILLE DO IFSC  
14 de dezembro de 2021, terça-feira, às 14h00min**

**PAUTA:**

- 1. Informes.**
- 2. Relatório de Gestão 2021: levantamento de informações com as coordenações.**
- 3. Transição/capacitação das novas coordenações para o mandato a partir de 01/03/2022.**
- 4. Acionamento de fases PSS e organização do retorno das atividades presenciais.**

**PRESENCAS:**

Maick da Silveira Viana, Dayane Clock Luiz, Aline Hypolito Da Silva Pickler (substituindo o coordenador pedagógico), Charles Sóstenes Assunção, Emerson Luis de Oliveira, Euclésio de Oliveira Silvério, Geraldo Sales dos Reis, Heverton Luis Pedri (substituindo o coordenador CTIC), Iury de Almeida Accordi, Jeferson Luiz Curzel, Juliana da Silva, Karin Fetter, Liana Marquetti, Luciana Cesconetto Fernandes Da Silva, Marcos Aurélio Schwede, Miguel Tobias Bahia, Peterson de Souza Mattos, Rogério Ferreira Fragoso, Rubens Hesse, Sérgio Sell, Simone Aparecida dos Santos Hinsching.

**AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:**

Betina Barbedo Andrade, Edson Hiroshi Watanabe, Joanara da Fontoura Winters, Maurício Martins Taques, Reginalda Maciel.

\*\*\*\*\*

**1. Informes.**

- O Presidente informa a motivação da troca da data da reunião ordinária, que por calendário aconteceria na segunda, dia 13/12. Mas por reuniões de colegiados institucionais, CONSUP, CODIR, foi preciso remanejar, apesar de justificativas e algumas ausências, houve a possibilidade de participação da maioria.
- Sobre a PSS, na reunião do CONSUP de 13/12, ficou aprovado o acionamento da fase 5 no IFSC a partir do próximo ano, considerando alguns requisitos, cada câmpus poderá avaliar e acionar dentro da sua especificidade. Será pautado na reunião do Colegiado no início do ano de 2022.
- DAM – Karin, informa sobre os 2 RDCs (regime diferenciado de compras), o nº 03, referente ao preventivo de incêndio do Câmpus, empenho já emitido e o nº 11, sobre as reformas nas áreas do câmpus, Cantina, pátio, com verba parlamentar, aguardam janela do sistema financeiro para emissão do empenho, destaca o importante trabalho em conjunto do Câmpus e reitoria para o sucesso dos processos. Informa também que sobre a previsão de execução: apesar de depender de orçamento (LOA) para início das obras, deve ser concluído em meados de 2022. Em princípio, o início das obras será no final de fevereiro, início de março, para considerar a medição e viabilidade de pagamento.
- Prof. Maick informa que, referente aos resíduos/refugos resultantes do abandono da obra da passarela, após aprovação de auditoria e PGF foi autorizada a doação para uma instituição sem fins lucrativos, e que já está sendo encaminhada a doação para início de janeiro de 2022.
- DAE – Prof. Geraldo informa que no próximo dia 21/12 será realizada a última entrega de 2022, de alimentos adquiridos com recurso do PNAE/FNDE, aos alunos do Câmpus. Foi inclusive aberta nova possibilidade de manifestação de interesse, até o momento são aproximadamente 30 novos pedidos.
- DEPE – Prof. Dayane informa que a planilha de agendamento de aulas práticas e uso de laboratórios continua sendo usada e serve de base para a lista de autorização de entrada no câmpus. Reforça que sejam alimentadas com todas as previsões de aulas que realmente acontecerão presencialmente.
- Informa também que para todos os alunos que solicitaram declaração do prazo de conclusão do curso, que acontece no dia 25/02/2022, foram emitidas e disponibilizadas aos estudantes. Se ainda houver algum aluno que precise, deve encaminhar a solicitação para o e-mail da DG. Ressalta que não é possível fechar o calendário acadêmico com menos de 90 dias letivos, por isso não é possível o encerramento destas turmas neste ano de 2021.



- Destaca que além de ofício do câmpus, sairá documento da reitoria solicitando a matrícula condicional dos nossos estudantes.
- Peterson lembra do processo seletivo, que encerra inscrições no dia 16/12, e solicita o compartilhamento das publicações e divulgações deste processo. Oferece inclusive o número de seu WhatsApp para informe. Informa que foram feitas divulgações em mídias sociais, outdoor e que a novidade deste processo é que para cursos concomitantes aceita matrícula já a partir do primeiro ano do ensino médio, e também a possibilidade de inscrição nas duas modalidades integrado e concomitante.
- Maick informa da portaria 3637/2021, de decisão da reunião anterior do CONSUP sobre a exigência de comprovação de ciclo vacinal para acessar os espaços do IFSC, para servidores e estágios envio para a CGP e dos terceirizados aos fiscais de contratos, até o dia 31/01/2022. E para aqueles que não apresentarem serão tomadas as medidas cabíveis.
- Prof. Juliana questiona se há informações sobre as sanções que serão aplicadas aos servidores que não tomaram a vacina e não comprovarão a imunização.
- Em princípio não está esclarecido, o que está posto na portaria é que será feita a apuração, dos desdobramentos destes processos ainda não há definição institucional para os devidos encaminhamentos, que devem ser isonômicos, para todos os câmpus do IFSC.
- Foi publicada ontem também a portaria de horário de verão, a partir de 27/12, com orientação para adequar ao término ao calendário acadêmico do câmpus, no nosso caso dia 30/01/2022, com horário de trabalho e atendimento único, das 07h30 às 13h30, havendo a possibilidade de alterar esse horário nas segundas-feiras. Como sugestão, o Câmpus Joinville adota as segundas das 13h30 às 19h30 e de terças a sextas 07h30 às 13h30, para possibilitar o atendimento à comunidade, ao menos em um dia da semana no período da tarde.

## 2. **Relatório de Gestão 2021: levantamento de informações com as coordenações.**

- A Presidente relembra que, no ano passado foi solicitado informações para composição do relatório de gestão, e que neste ano em princípio será encaminhado um lime com perguntas direcionadas para que haja um padrão de todas as coordenações, e possibilite uma uniformidade no decorrer do texto do relatório. Para ilustrar a intenção, apresenta o modelo utilizado no Câmpus Gaspar, e destaca que seria uma forma de colher e compilar as informações.
- Destaca alguns pontos que são importantes para o relatório e certamente constarão nas questões, para coordenadores de área e setores:
  - Servidores que atuam no setor/área/departamento
    - Atividades desenvolvidas
    - Reuniões (quantidade/frequência)
    - Estatísticas de atendimentos realizados
    - Estatísticas dos processos realizados
    - Capacitações realizadas
    - Eventos realizados
    - Editais promovidos
    - Projetos desenvolvidos
    - Melhorias na estrutura e compras realizadas
    - Dificuldades encontradas
  - Para coordenadores de cursos
    - Recepção de calouros
    - Conselhos de classe
    - Número de estudantes matriculados
    - Número de alunos ingressantes
    - Atualizações de cursos



- TCCs defendidos
- Estudantes formados
- Reuniões NDEs e Colegiados
  
- Peterson questiona se será planilha para cada setor, se a DG emitirá a planilha, solicita que o questionário seja construído junto com os setores, antes de finalização das questões, que seja compartilhado com a chefia do setor para construção conjunta.
- Prof. Rubens ressalta a especificidade do curso de Mecatrônica Industrial que não se enquadraria como curso regular.
- Aline concorda com a sugestão do Peterson, da construção conjunta.
- Maick sugere que sejam feitas conversas e alinhamentos até o dia 23/12 para fechar ainda nesse ano.
- Peterson reforça: “E a gente tem que conversar com os diferentes profissionais dos setores. Pois podem ter inclusão de itens diferentes e relevantes para a área profissional específica.”
- Então ficou definido que no decorrer dessa semana serão organizadas planilhas e encaminhadas para os coordenadores conversarem com seus pares para alinhar os pontos, e reforça o pedido de alinhamento até dia 23 de dezembro; Lembra ainda que a maioria dos coordenadores encerra seu mandato em 28/02/2022, e por isso solicita as informações até o dia 18/02/2022.
- A intenção é finalizar para aprovação do relatório na reunião do Colegiado de abril.
- Com a concordância da maioria, ficou definido dia 18/02/2022 para entrega do relatório final de cada coordenação/setor.

### **3. Transição/capacitação das novas coordenações para o mandato a partir de 01/03/2022.**

- Considerando o relato constante de muitos gestores, da dificuldade quando assumem as coordenações, e no caso desse grupo, ainda com a excepcionalidade de período pandêmico. Há a intenção de organizar a transição entre o titular e quem assumirá a nova chefia. Considerando a previsão de posse para novo mandato em 01 de março de 2022, na primeira quinzena de fevereiro será emitida uma portaria de transição para aquelas coordenações que serão substituídas.
- E com isso acontecerá também a capacitação de novos gestores, com organização de capacitações com os seguintes temas:
  - **Gestão de pessoas:**
    - Processos
    - Avaliação funcional
    - PDP
    - Homologação de férias
  - **Sistemas:**
    - Processos no SIPAC
    - Memorandos
    - SIGAA (coordenadores de curso)
    - Site do Câmpus/ Guia de cursos
  - **DAM**
    - Solicitação de compras
      - Estimativas, orçamento, requerimento.
    - Requisição de almoxarifado
  - **Pedagógicas**
    - Atendimento ao estudante (pedagógico, assistência estudantil, psicóloga)
    - Relação da Coordenação de curso com a Coordenadoria Pedagógica



- Aline, nesta reunião representando o coordenador pedagógico, sugeriu a inclusão dos temas: acolhimento e conselho de classe, e uma Capacitação para diferenciar o que é acolhimento, recepção de alunos e atendimento.
- Karin sugere a inclusão da questão do acesso às @listas do IFSC.
- Liana sugere, para a parte da Gestão de Pessoas, incluir também: contratação de substitutos, processos seletivos e, além da homologação, incluir as alterações, cancelamentos e interrupções de férias. O Sistema SIG Frequência, Licenças e Afastamentos, o que dá direito a substitutos.
- Prof. Juliana sugere também capacitação para preenchimento de agendas, PSADs e RSADs.
- Karin sugere ainda a inclusão de orientações de: reserva/uso de veículos oficiais, contratos terceirizados vigentes, alterações patrimoniais, suporte da CTIC em linhas gerais, pagamento de bolsas e fluxo financeiro em linhas gerais.
- Peterson Mattos ressalta que existem fluxos e procedimentos que são intersetoriais. Fluxo de requerimento.
- Rogério Fragoso, cita trancamentos e cancelamentos de matrículas.
- Peterson Mattos, cita ainda formatura, ingresso e matrículas.
- Miguel Tobias Bahia questiona se estas capacitações serão apenas para os gestores, prof. Maick responde que em princípio sim, para os novos e os que permanecem.
- Destaca que o foco dessa capacitação seriam os gestores, mas reforça que é importante se fazer uma análise do que realmente é a chefia que precisa se apropriar para orientar sua equipe, ou o que é demanda geral para capacitação de todos os servidores do câmpus.
- Ficou acertado que havendo novos temas, serão encaminhados para a direção e que as capacitações serão organizadas, verificando a necessidade de trazer profissionais para tratar dos temas mais específicos, ou se serão servidores do câmpus mesmo. Mas em princípio serão organizadas por nossos setores, com mais familiaridade com os assuntos para capacitações no período de transição (fevereiro e março).

#### **4. Acionamento de fases PSS e organização do retorno das atividades presenciais.**

- Foi iniciada no Câmpus ontem, dia 13/12, a fase 4 no Câmpus Joinville, onde já podemos ter até 80% da capacidade operativa no câmpus. Foi aprovado na reunião do CONSUP o acionamento da fase 5, tão logo sejam cumpridos os requisitos da PSS para acionamento. Considerando a situação do estado de Santa Catarina, provavelmente em fevereiro seja possível o acionamento da fase 5 no câmpus.
- A partir de 2022 CONSUP determinou que os alunos não terão a opção de escolha pela modalidade ANP, quando oferecida presencial. Somente alunos com comorbidades comprovadas e/ou formandos poderão permanecer de forma remotas, os outros todos precisam retornar, para as aulas agendadas presencialmente. Durante a vigência da Fase 4, os estudantes podem permanecer em regime remoto até dezembro de 2021, esse prazo é principalmente para organização dos estudantes. Prof. Maick reforça a importância da organização dos nossos professores, para que ainda neste ano, antes das férias docentes sejam programadas as aulas presenciais, e principalmente os alunos sejam informados.
- Prof. Dayane reforça que para as aulas presenciais em 2022, todos os alunos precisarão voltar, não havendo a opção de aula remota. Salvo para formandos, conforme previsto na Resolução do CONSUP.
- Lembra do acionamento da fase 4, no dia 13/12, e reforça que a fase 4 da PSS do IFSC traz que cada câmpus pode ter 80% da capacidade de cada câmpus, a previsão e objetivo destas fases é a preparação e volta gradativa e segura da comunidade ao câmpus. Lembra das capacidades das fases e prioridades das fases anteriores 30%, 50% prioritariamente para aulas de laboratório, e que já na fase 3 (50%) não havendo o público de laboratório que atingisse os 50%, o câmpus poderia ser usado para aulas teóricas também, e que não aconteceram, até hoje, na fase 4, que é de 80% de toda comunidade do câmpus. Lembra ainda das desistências e cancelamentos dos estudantes, que talvez mesmo toda a comunidade não contemple 80% da capacidade do Câmpus.
- Desta forma reforça a importância desse retorno gradativo, retirada de kits de EPIs, verificação de equipamentos de trabalho (computador), organização prévia, se precisa acionar suporte de TI (como exemplo). Lembra da importância de avisar e programar com os alunos deste retorno gradual, e já informa sobre os retornos em fevereiro para que se programem e se organizem com antecedência. Reforça que a direção tem atendimento em 3 turnos e que os servidores vão ao câmpus para essas verificações.
- Prof. Jeferson, questiona sobre há a obrigatoriedade de retorno de todos os servidores na fase 4, assim como serão aos alunos a partir de meados de janeiro de 2022.



- Dayane informa que na fase 4 não há obrigatoriedade de retorno de aulas presenciais, mas reforça que é importante que além das aulas práticas que já tem acontecido presencialmente, que as aulas teóricas também comecem a ser oferecidas. A importância desta conversa hoje, é para que haja a programação dos professores junto aos seus alunos, para que tenham tempo de organização, adaptação gradual ao retorno presencial. Inclusive a programação dos alunos, que terão mais de um mês para esse retorno presencial em fevereiro.
- A preocupação principal, para que os servidores façam o retorno gradativo, é para evitar uma “sobrecarga” de todos voltando somente na fase 5, onde há a obrigatoriedade de retorno 100% presencial.
- Prof. Jeferson relata que a live do acionamento das fases anteriores, 3 como exemplo, foi bastante positiva com diversos retornos positivos, e questiona se há intenção de nova conversa com a comunidade.
- Maick informa que foi conversado como seria essa divulgação para a comunidade, se live, vídeo explicativo, mas sem dúvida, algo será feito, e agradece pelo feedback do professor.
- Dayane lembra ainda da redução da medida do distanciamento de 1,5m para 1m, e que hoje as capacidades dos setores e salas foram ampliadas e contemplam a comunidade presencialmente.
- Peterson solicita e reforça a importância do planejamento das disciplinas e organização para retorno presencial das aulas. Definições e organização, inclusive com datas, disponibilizadas ainda neste ano para que os estudantes, principalmente os que moram fora, possam se organizar. Um planejamento e comunicação preventiva, com reforço para que os estudantes tenham efetivamente entendido que precisarão voltar na data programada.
- Maick lembra que o estudante que está em aula agora, pode conversar com seus professores para organizar os retornos presenciais. Considerando que as turmas estão em aulas, esse contato aluno x professor fica mais próximo. Lembra que não é o caso de novas matrículas, o semestre 2022.1 inicia em 16/03, então quem volta em fevereiro são os alunos que já estão frequentando aulas e com contato diário com professores.
- Lembra ainda que nossos cursos são todos presenciais, e os alunos, quando se matricularam e se propuseram a fazer nossos cursos sabiam que a oferta é de curso presencial. Então em fevereiro é um tempo razoável para retorno presencial.
- Dayane informa que quando são colocadas notícias no SIGAA, a informação chega no e-mail para cada aluno. Além disso, muitos coordenadores e os assistentes de alunos tem grupos de WhatsApp com as turmas e/ou representantes de cursos, que podem reforçar essas informações agora em dezembro, para que possam se organizar para fevereiro.
- Reforça ainda a importância da retomada e informa que já há alguns servidores vindo ao câmpus, para essa organização prévia, antes do início de aulas presenciais.
- Prof. Marcos, informa que no curso de GH, muitos estudantes são de fora do estado e ingressaram em período de pandemia e não se atentaram em vir para Joinville, pela situação pandêmica. Pondera a importância de conversar com o Colegiado para um retorno presencial a partir de março, no início de novo semestre. Pondera ainda, que considerando a importância de conversa com os estudantes, que o Colegiado já determinasse a data do retorno presencial, para informação precisa aos alunos.
- Dayane lembra que essa organização para retorno presencial, para o próximo ano, independente de fevereiro ou março, mas que voltem a acontecer. Lembra que todos os nossos cursos são presenciais e a definição do CONSUP dos alunos retornarem para as aulas presenciais a partir de fevereiro. Essa organização prévia precisa ser feita agora, para que no final de janeiro, seja feita a organização de salas e laboratórios para a realização destas aulas presenciais.
- Rogério comunica que a Secretaria e Registro Acadêmico está planejando e organizando esse retorno gradual, que continuará com atendimento nas quintas-feiras, tarde e noite, para atendimento externo, no mês de janeiro. A partir de fevereiro com alteração de cronograma de atendimentos dos setores de Secretaria e Registro Acadêmico. Reforça que é importante esse retorno gradual, para identificação de necessidades de melhorias e adequações de espaço físico e estações de trabalho.
- Juliana, apresenta demanda da Cultura Geral, que questiona sobre organizar assembleia, ou reunião ampliada com a Direção, considerando a resistência de alguns servidores retornarem às atividades presenciais. Pois têm sentido que somente a fala de coordenadores, não têm sensibilizado alguns docentes para organizar e retornar para atividades presenciais. Destaca que essa resistência pode inclusive interferir na programação do dia do aluno, pois poderá acontecer de ter aula presencial com um docente e no mesmo dia outro professor somente com aula remota, complica a logística, como exemplo.
- Prof. Maick lembra que na modalidade disponível hoje para reuniões on-line, há limitação de público, o que seria um impeditivo para reuniões ampliadas. Lembra que a PSS deu autonomia ao professor de retornar ou não para as aulas



presenciais, considerando as fases para retornos graduais, o que não tem acontecido na prática. Considerando a previsão de retornos presenciais programados até a próxima semana, sendo o caso, poderá ser acionado o Colegiado para definições.

- Prof. Miguel pondera em relação ao retorno gradual, é interessante para alunos conhecerem o câmpus, servidores retornarem aos poucos. Reforça a preocupação em alguns cursos que no mesmo dia tem 4 aulas distintas no dia, se um optar pelo presencial e outro ANP. Por isso é importante a definição de data para o retorno presencial.
- Rogério pondera também que essa data de retorno presencial é importante também para organização e planejamento dos setores.
- Maick reforça que a intenção de retorno gradual é justamente para evitar o acúmulo de demandas, com todos no retorno presencial, ao mesmo tempo.
- Dayane lembra que o Câmpus dispõe de equipamentos, notes (até que cheguem as câmeras) e o professor pode oferecer aula síncrona do Câmpus, como alguns professores têm feito.
- Juliana questiona em caso contrário, onde o aluno tenha 2 aulas presenciais e as próximas remotas, como funcionaria?
- Dayane lembra que já aconteceu no câmpus, e serão oportunidades a serem adequadas conforme as demandas surgirem. Lembra também que os setores/estruturas que já estão realizando atendimentos em escalas.
- Destaca ainda que a planilha de organização de aulas está disponível aos docentes, e pede que nessa semana coordenadores conversem com seus docentes para que a planilha seja alimentada de forma clara e precisa, para que sejam informados os horários efetivos aos estudantes do câmpus. Do que realmente vai acontecer.
- Fica definido o prazo de segunda-feira, dia 20/12 às 12h para o preenchimento e organização de todas as aulas na planilha de organização de aulas presenciais. E a partir dessa informação será definido a melhor forma de divulgação.
- Mesmo que algum professor defina que continuará com aulas em ANPs, sugere que realizem outras atividades presenciais no Câmpus. Cita que reuniões de áreas, por exemplo, já podem ser realizadas presencialmente, temos espaço no câmpus. Seria uma forma de ir retornando ao câmpus gradativamente.

**Em oportuno foi conversado também sobre o fluxo de entradas no Câmpus.**

- Considerando que na fase 4 está autorizada a entrada para atendimento da comunidade externa e que ainda há um pequeno número de frequentadores no câmpus nesse momento, coloca em apreciação a intenção para a partir de amanhã, dia 15/12, não haver mais a necessidade de solicitação de autorização para a chefia e autorização da Direção para entrada no Câmpus.
- Ficam definidos como pré autorizados, dispensando a necessidade de solicitação e/ou autorização para entradas no câmpus.
- Entretanto, reforça a importância da identificação na portaria do Câmpus, para registro pelo terceirizado, e o uso obrigatório de máscara.
- Os pedidos para aulas presenciais precisam ficar registrado na planilha de organização, para embasamento dos terceirizados da portaria para liberação de entrada dos alunos.

Sem mais, encerrou-se a reunião às 15:57:06. Esta súmula foi elaborada por Simone Aparecida dos Santos Hinsching e, conforme acordado pelo Conselho de Gestão em Reunião Ordinária em 19/05/2020, será encaminhada aos conselheiros por e-mail, com prazo de 10 dias para manifestação e, não havendo manifestação, a súmula será considerada aprovada pelo Conselho e seguirá assinada pelo seu Presidente.

MAICK DA SILVEIRA VIANA  
Presidente do Conselho de Gestão em 14/12/2021