



1

2 **ATA n. 01 de 2009, DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO EXECUTIVO**
3 **DO CAMPUS JOINVILLE REALIZADA EM 10 de FEVEREIRO de 2009, NA SEDE**
4 **DO IF-SC CAMPUS JOINVILLE, SITO A RUA PAVÃO 1337 – BAIRRO COSTA E**
5 **SILVA.**

6 Aos dez dias de fevereiro do ano de dois mil e nove, terça-feira, às dezessete
7 horas, reuniram-se neste Campus, para a Reunião Ordinária do Colegiado Executivo,
8 sob a Presidência do Diretor Geral do Campus Joinville, PAULO ROBERTO DE O.
9 BONIFACIO, com a presença dos seguintes membros: ARY VICTORINO DA SILVA
10 FILHO, CARLOS MAURICIO SACHELLI, CHRISTIAN DIHLMANN, EVANDRO
11 CAMPIGOTO, JOSÉ LAERCIO ESCODEL, LUCIANA MACIEL DE SOUZA,
12 LUDGERIO P. NETO e OLAIR DE SOUZA DE OLIVEIRA. Teve a participação da
13 assessora da direção, REGINALDA MACIEL e o Chefe do Departamento de
14 Administração e Manutenção, RODRIGO CORAL. Constatada a existência de
15 “quorum”, o Presidente declarou aberta a reunião. A seguir foi repassada a pauta da
16 reunião, que passou a deliberar sobre os seguintes assuntos: **1-** Informes. **2-**
17 **Apreciação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; 3-** Apreciação do
18 Regulamento Interno do Setor de Tecnologia de Informação; **4-** Orçamento 2009.
19 **Ordem do dia. Primeiro Ponto.** Informes. O Presidente informou: 1) A Reitora
20 Consuelo A. Sielski Santos fará uma visita no Campus no dia doze de fevereiro para
21 prestar esclarecimentos à comunidade sobre o processo de implantação do Instituto
22 Federal de SC; 2) A previsão de início dos Cursos Tecnólogos em Gestão Hospitalar e
23 Mecatrônica é para o 2º semestre de 2009; 3) Foi implantado o Sistema Eletrônico de
24 Concessão de Diárias e Passagens. Para tanto, o cadastramento e a digitalização das
25 solicitações deverão ser realizados com antecedência mínima de 10 (dez) dias da data
26 da viagem, o que torna necessário o encaminhamento do formulário em prazo não
27 inferior a 15 dias para Coordenação de Gestão de Pessoas; 4) A partir do mês de
28 março começará a vigorar a Resolução n°08/CA/2008 aprovada pelo Colegiado

29 Administrativo sobre à flexibilização da jornada de trabalho dos servidores técnico-
30 administrativos para seis horas diárias ininterruptas e carga horária semanal de trinta
31 horas. O Ponto Eletrônico está sendo regulamentado para ser efetuado o registro ainda
32 no mês de março; 5) O Presidente manifestou sua preocupação com relação à
33 diminuição do quadro de servidores, tendo em vista o aumento na quantidade de
34 requerimentos protocolados de redistribuição e exoneração. **Segundo Ponto.**
35 **Apreciação do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.** Reginalda Maciel,
36 assessora da direção, apresentou aos conselheiros o Cronograma de Implantação e
37 Desenvolvimento da Instituição para o período de vigência do PDI e informou que já
38 existem professores para iniciar as aulas dos Cursos de Tecnólogo em Gestão
39 Hospitalar e Mecatrônica. Cada curso contará com 40 vagas, no período noturno. O
40 conselheiro José Escodel, representante titular da Comunidade Externa, manifestou
41 sua preocupação em relação ao Curso de Tecnólogo em Gestão Hospitalar não estar
42 focado em saúde pública e sugeriu a mudança de nomenclatura para Curso em Gestão
43 de Saúde Pública. Reginalda Maciel explicou que a nomenclatura de Gestão Hospitalar
44 é uma exigência do Ministério da Educação, atendendo às exigências do Catálogo
45 Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia. O Presidente sugeriu o
46 encaminhamento do projeto do curso de gestão hospitalar para o Sr. José Escodel
47 analisar se a matriz curricular está focada em saúde pública. Os conselheiros
48 aprovaram as seguintes prioridades do Plano de Desenvolvimento Institucional:
49 Implantação dos cursos de tecnólogo em Gestão Hospitalar e Mecatrônica e os cursos
50 integrados. **Terceiro Ponto.** **Apreciação do Regulamento Interno do Setor de**
51 **Tecnologia de Informação.** Rodrigo Coral, Chefe do Depto. de Administração, explicou
52 que o setor está formulando um documento para regulamentar as atividades do setor e
53 orientar sobre a proibição do conserto de micros (desktops, notebooks, palm top e
54 congêneres) ou qualquer equipamento eletro-eletrônico de particulares, conforme
55 disciplina a Lei nº8429/92. O Presidente informou que será expedido um memorando
56 circular regulamentando a proibição de conserto de computadores particulares no
57 âmbito da Instituição. **Quarto Ponto.** **Orçamento 2009.** Rodrigo Coral informou que o
58 orçamento 2009 do Campus Joinville é de R\$1.220.000,00 (Um milhão e duzentos e
59 vinte mil reais) e explicou que o Colegiado necessita definir o orçamento destinado

60 para o custeio e para o material permanente. O Presidente propôs o orçamento de
61 R\$900.000,00 (novecentos mil reais) para o custeio e o orçamento de R\$320.000,00
62 (trezentos e vinte mil reais) para o material permanente. Explicou que o orçamento de
63 custeio deverá ser maior, tendo em vista que é o funcionamento da educação
64 profissional, incluindo todas as despesas de diárias, serviço de energia elétrica, água e
65 esgoto, vigilância, limpeza, combustíveis, correios, etc. Os conselheiros aprovaram o
66 orçamento. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião do que para constar,
67 eu, Flávia Gazoni, lavrei a presente ata que dato e assino, após ser assinada pelo
68 Presidente do Colegiado e pelos demais membros presentes. Joinville, 10/02/2009.

69

70

71

72

PAULO ROBERTO DE O. BONIFACIO

Presidente do Colegiado do Campus Joinville

75

76

77

78

ARY VICTORINO DA SILVA FILHO

Representante dos Docentes

CARLOS MAURICIO SACHELLI

Representantes dos Docentes

81

82

83

84

85

LUCIANA M. DE SOUZA

Representante dos
Técnico-Administrativos

LUDGERIO P. NETO

Representante dos
Técnico-Administrativos

89

90

91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115

OLAIR DE SOUZA DE OLIVEIRA
Representante dos Discentes

EVANDRO CAMPIGOTO
Representante dos Discentes

JOSÉ LAERCIO ESCODEL
Representante da
Comunidade Externa

CHRISTIAN DIHLMANN
Representante da
Comunidade Externa

RODRIGO CORAL
Chefe do Depto. de Administração
e Manutenção.

REGINALDA MACIEL
Assessora da Direção

FLÁVIA GAZONI
Secretária do Colegiado